



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2022.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Alexandra Pereira dos Santos		
Campus: Santa Inês		
Curso: Técnico em Agropecuária, Técnico em Zootecnia, Curso FIC - Preparador de Alimentos e Bacharelado em Zootecnia		
Matrícula SIAPE: 1762826	Fone: 77 98807 8514	Email: alexandra.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>CH</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	01
		Preparação e/ou adaptação de aulas	03
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02
		Registro acadêmico	02
		Demais atividades relacionadas	01
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02
		Orientação de estágios	02
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	01
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	01
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	01

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	01
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	0	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	0	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	0	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	0	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	0	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	0	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	0	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	0	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	0	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	0	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	0	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	0	
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	0	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	0	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	0	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0	
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	<b>Cargo</b>		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0	

4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	04
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	01
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	01
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Rodrigues do Nascimento, DIRETOR(A) - CD3 - CSI-DDE**, em 21/07/2023 12:00:49.
- **Tharcilla Braz Alves Pessoa, COORDENADOR DE ENSINO - CD4 - CSI-CGE**, em 21/07/2023 11:19:23.
- **Alexandra Pereira dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/07/2023 10:46:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 455439  
**Verificador:** 2552e42677  
**Código de Autenticação:**

