



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo:		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Elma Sirley da Silva Amparo		
Campus: Santa Inês		
Curso: Técnico em Alimentos; Bacharelado em Zootecnia; Licenciatura em Biologia; Licenciatura em Geografia e Pós-Graduação		
Matrícula SIAPE: 1955646	Fone: 71-98199-3936	Email: elma.amparo@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	11,5 hrs
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	03 hrs
		Preparação e/ou adaptação de aulas	03 hrs
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	02 hrs
		Registro acadêmico	02 hrs
		Demais atividades relacionadas	1,5 hr
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02 hrs
		Orientação de estágios	05 hrs
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
	Programas e	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	02 hrs
		Reuniões de colegiado	02 hrs
		Reuniões de coordenação	02 hrs
		Reuniões de conselhos	02 hrs
		Outras atividades correlatas	02 hrs
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçãe e/ou traduçãe de livro tãcnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçãe e Planejamento	
4.3	Coordenaçãe das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçãe de Ensino	
4.5	Coordenaçãe de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçãe de Curso	
4.7	Coordenaçãe de Extensãe	
4.8	Coordenaçãe de Pesquisa	
5	Representaçãe Institucional	C.H.
5.1	Participaçãe em comissões para elaboraçãe de projetos de implantaçãe, de reformulaçãe, de alteraçãe e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participaçãe em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçãe em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participaçãe em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participaçãe em comissões de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçãe em comissões de licitaçãe	
5.7	Fiscalizaçãe de contrato	
5.8	Participaçãe em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçãe Geral de Campus	
5.9	Representaçãe em associaçães e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Elma Sirley da Silva Amparo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/08/2023 20:21:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 468430

Código de Autenticação: 09e30c97a1

