



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Viviane Correa Santos		
Campus: Santa Inês		
Curso: Técnico em Zootecnia e Bacharelado em Zootecnia		
Matrícula SIAPE: 1045272	Fone: (73)98178-6220	Email: viviane.correa@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( x ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.11h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h
		Registro acadêmico	1h
	Demais atividades relacionadas		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	1h
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria om o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
1.3	Programas e Projetos	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	

	Ensino	Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	1h
		Reuniões de coordenação	1h
		Reuniões de conselhos	1h
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		1h
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		1h
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		1h
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		1h
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		1h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		1h
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		1h
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		2h
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	9h
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wezer Lismar Miranda**, COORDENADOR(A) - FG2 - CSI-COPES, em 09/08/2023 22:57:04.
- **Guilherme Rodrigues do Nascimento**, DIRETOR(A) - CD3 - CSI-DDE, em 08/08/2023 19:59:28.
- **Patricia Moura Neves**, COORDENADOR(A) - FG2 - CSI-NE, em 08/08/2023 14:33:01.
- **Tharcilla Braz Alves Pessoa**, COORDENADOR DE ENSINO - CD4 - CSI-CGE, em 08/08/2023 10:43:20.
- **Viviane Correa Santos**, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CSI-COOTZIEM, em 08/08/2023 10:19:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 468076

**Código de Autenticação:** d13710a8ff

