

**RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS:
AGROPECUÁRIA, ALIMENTOS, INFORMÁTICA E ZOOTECNIA**

ORIENTAÇÕES PARA A RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA - ANO LETIVO 2026

1. A renovação de matrícula deverá ser realizada a partir das **00h:00min do dia 13 de março de 2026, até às 23h:59min do dia 17 de março de 2026**, através do **Portal do Aluno no SUAP** (<https://suap.ifbaiano.edu.br/>).
2. Em caso de **impossibilidades da solicitação da renovação de matrícula através do Portal do Aluno no SUAP**, o estudante deverá requerer a sua matrícula encaminhando um e-mail para: secretaria@si.ifbaiano.edu.br.
3. O (A) estudante que não realizar a renovação de matrícula no prazo previsto, deverá solicitar a **matrícula fora de prazo, no período de 18 a 20/03/2026**, encaminhando um e-mail para: secretaria@si.ifbaiano.edu.br ou comparecendo presencialmente.
4. Quando a solicitação da renovação de matrícula for realizada através do e-mail da SRA, será necessário anexar ao e-mail documento de identificação do aluno(a) quando maior de 18 anos e do aluno(a) e responsável quando menor de 18 anos.
5. Todos(as) os(as) discentes que vão manter vínculo com o IF Baiano - *Campus Santa Inês*, **devem realizar a renovação de matrícula**. A não realização, no prazo estabelecido no calendário acadêmico, sem justificativa legal, poderá caracterizar uma das formas de abandono do curso e poderá implicar no **cancelamento da matrícula**, nos termos do Art. 66 da Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano.
6. A renovação da matrícula no período solicitado pelo(a) estudante, está condicionada à oferta do período e ao atendimento dos critérios discriminados nos projetos dos cursos e/ou na Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano vigente, sendo responsabilidade do estudante acompanhar no SUAP o período em que foi matriculado.
7. Identificando falhas ou ajustes necessários na renovação da matrícula, a Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA), Coordenação de Ensino (CE) e/ou Coordenação de Curso poderão, posterior ao início das aulas, convocar o(a) discente para retificar sua renovação de matrícula.
8. O(A) aluno(a) poderá acessar o **tutorial de renovação de matrícula disponível no link:** <https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Alunos/Rematricula/>
9. Permanecendo dúvidas, entrar em contato com a Secretaria de Registros Acadêmicos através do e-mail: secretaria@si.ifbaiano.edu.br.

1 - ORIENTAÇÕES PARA RECUPERAR A SENHA

- Acesse: <https://suap.ifbaiano.edu.br/>
- Clique em esqueceu ou deseja alterar a senha.



Login IFBAIANO

Usuário:

Senha:

 

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

- Informe o CPF e número de matrícula.



INSTITUTO FEDERAL Baiano

AdminCAU
Central de Autenticação de Usuário

Informe abaixo o seu CPF e a sua matrícula para que possamos identificar o seu cadastro nos sistemas do IFBaiano

 CPF (apenas número)

 Matrícula

RECUPERAR MINHA SENHA

- Será enviado e-mail com link para trocar a senha (e-mail cadastrado na matrícula)