

TUTORIAL DO FORNECEDOR DE ALIMENTOS

COMO SE INSCREVER NA PLATAFORMA

VERSÃO 1.0 - NOVEMBRO | 25

Fornecedor, você pode conhecer as oportunidades disponíveis no Contrata+Brasil sem precisar se inscrever na plataforma.

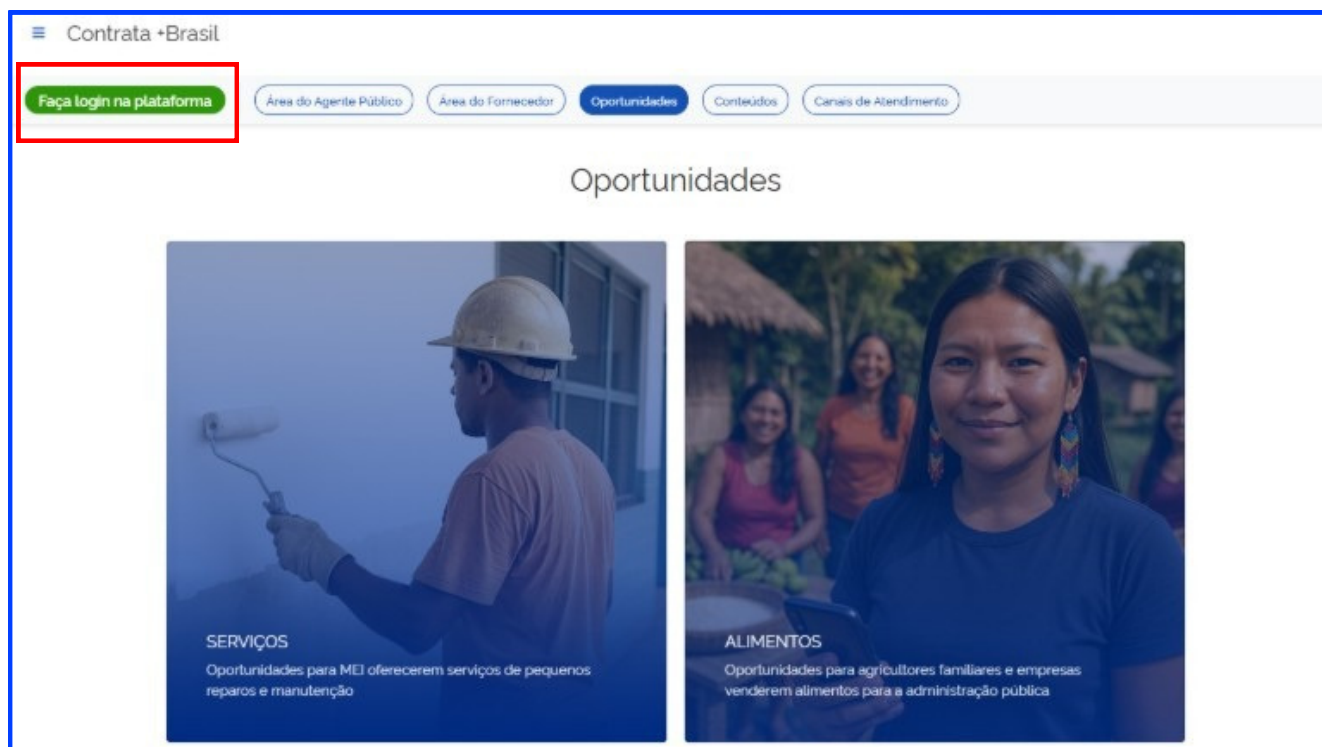
Mas, para poder mandar propostas de orçamento para as oportunidades disponíveis, é preciso se inscrever na plataforma. Você só precisa se inscrever uma vez e pode enviar propostas de orçamento sempre que quiser. Abaixo será apresentado o passo a passo para efetivar sua inscrição e a da sua empresa no Contrata+Brasil.

► **Passo 1** - Acesse a página da Plataforma

<https://contratamaisbrasil.sistema.gov.br>



▶ **Passo 2** - Clique em "Faça login na plataforma". Digite seu CPF e senha cadastrados na conta Gov.br.



! ATENÇÃO!

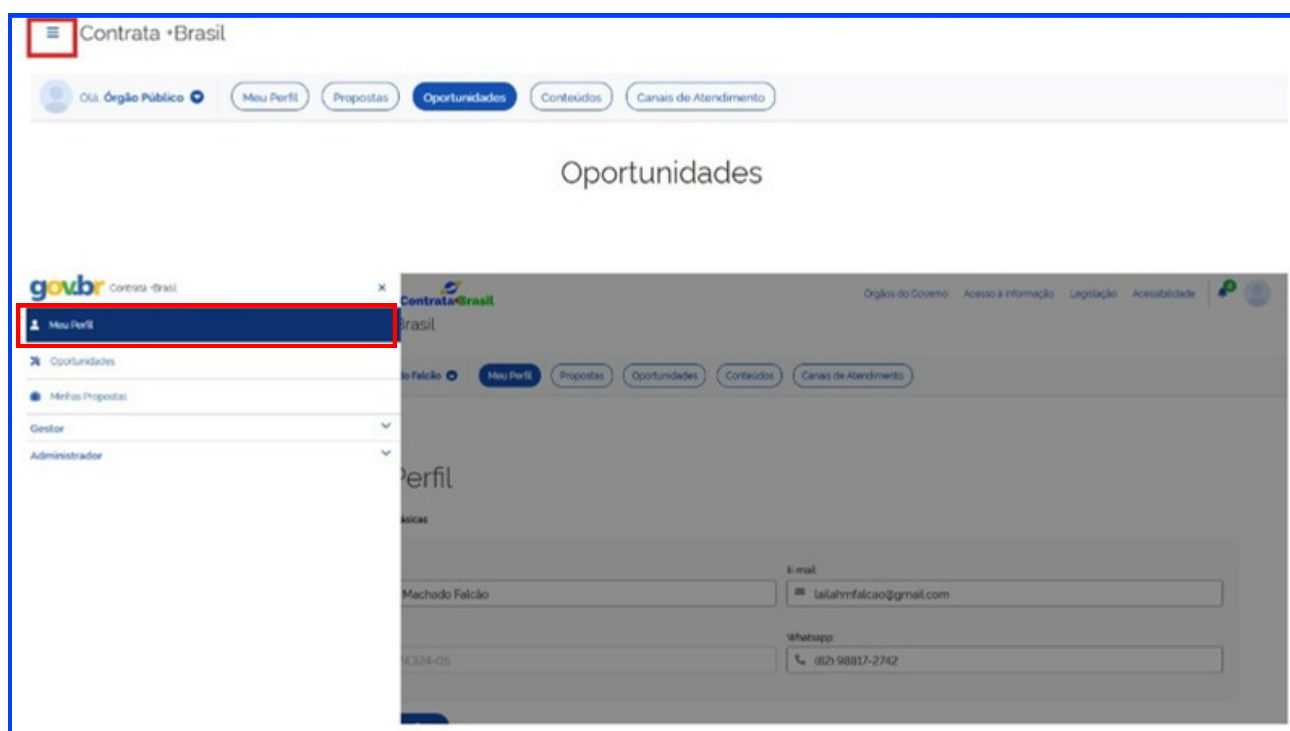
Se você ainda não tem cadastro no Gov.br, vai precisar fazer. Digite seu CPF diretamente e siga as etapas para se cadastrar.

▶ **Passo 3** - Depois de fazer sua inscrição na plataforma, você vai registrar as informações da sua cooperativa, associação ou empresa, caso se aplique.

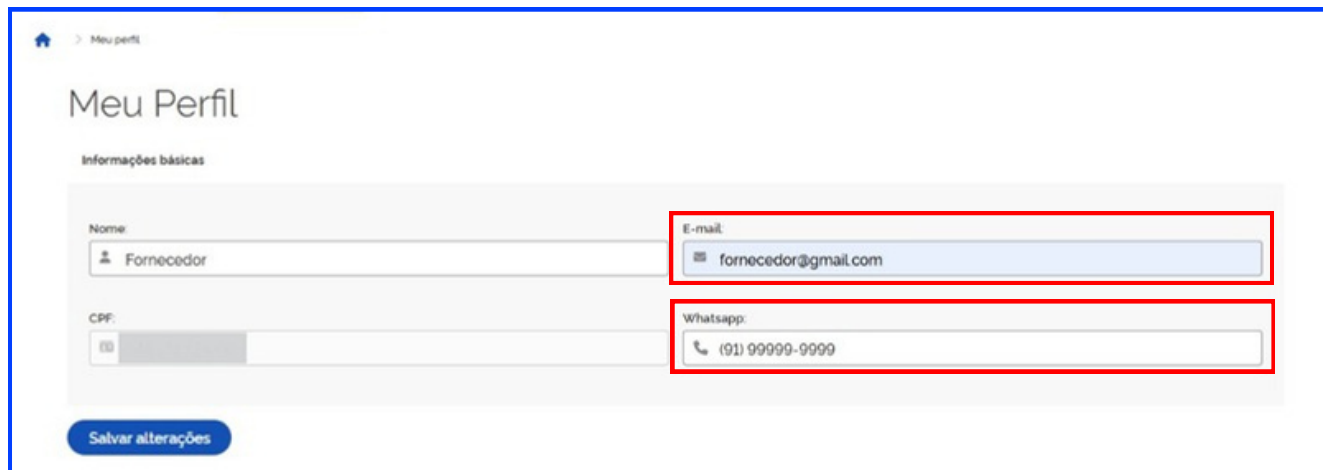
▶ **Passo 4** - Na página inicial, clique no botão "Meu Perfil", ao lado do seu nome.



Se preferir, também é possível acessar seu Perfil pelo menu Lateral, clicando nas tres linhas ao lado de Contrata+Brasil



▶ **Passo 5** - Em "Meu Perfil", confira as informações, **principalmente e-mail e WhatsApp**.



! ATENÇÃO!

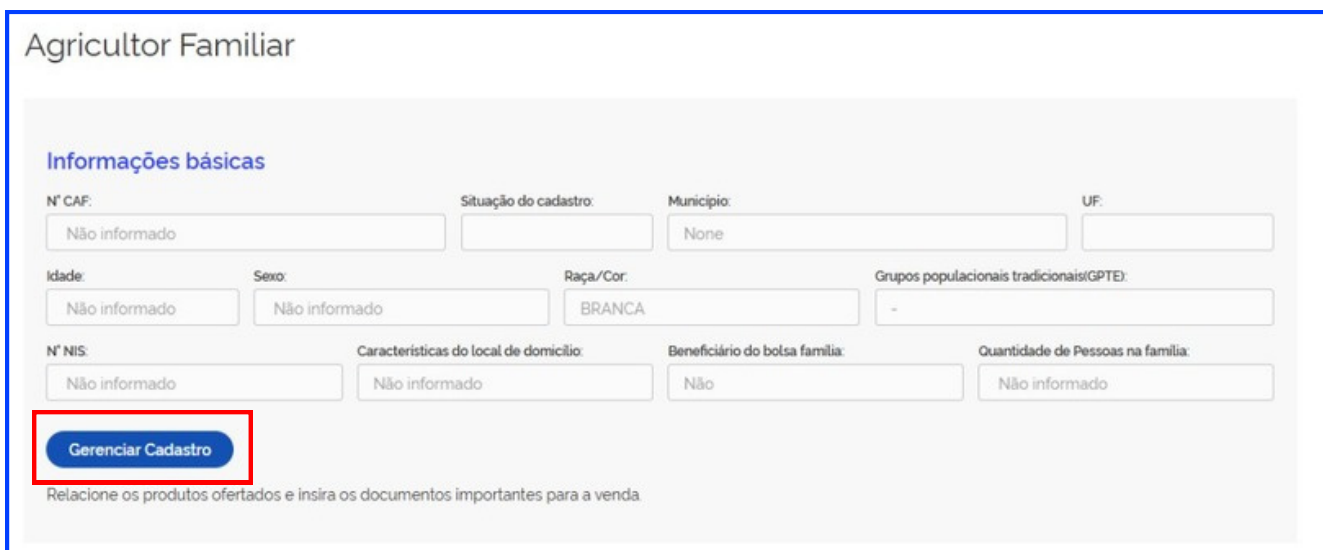
Uma forma importante de comunicação da plataforma com você é o WhatsApp.

Verifique se o número que você inseriu é o que você usa para receber mensagens desse aplicativo.

Você também precisa marcar se autoriza receber mensagens pelo WhatsApp.

+ OBSERVAÇÃO

Caso você seja um agricultor familiar, você também precisa conferir as informações sobre seu Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF).



Esses dados são puxados automaticamente do CAF e do CadÚnico. Para ver informações mais detalhadas, clique em "Gerenciar Cadastro".

Contrata +Brasil

Olá, Fornecedor
Meu Perfil
Propostas
Oportunidades
Conteúdos
Canais de Atendimento

Meu perfil
Gerenciar agricultor familiar

Gerenciar Cadastro de Agricultor Familiar

Informações Básicas

Nome:

Digite o nome pelo qual o usuário deseja ser identificado

E-mail:

Digite e-mail corporativo mais utilizado

Cpf:

WhatsApp:

Informações CadÚnico

Nº NIS:

Estado cadastral:

Faixa de renda familiar:

Beneficiário do bônus familiar:

Município:

UF:

Características do local de domicílio:

Quantidade de Pessoas na família:

Idade:

Sexo:

Raça/Cor:

Grupos populacionais tradicionais (GPTE):

Informações CAF

Nº CAF:

Situação:

Atividade Principal:

Salvar Alterações

+ OBSERVAÇÃO

Você só consegue preencher os campos em branco. Se encontrar algum erro nos outros campos, é preciso corrigir as informações diretamente no seu registro do CAF ou do CadÚnico.

► **Passo 6** - Verifique em que Linha de Fornecimento deseja se inscrever e leia atentamente os Termos de Uso antes de aceitá-los.

Meu Perfil

Informações básicas

Nome: Fornecedor

E-mail: fornecedor@gmail.com

CPF: [redacted]

Whatsapp: (91) 99999-9999

Salvar alterações

Editais

LEIS	PAA	MEI
O objeto do presente procedimento é a aquisição de gêneros alimentícios através de credenciamento de ...	Chamada Pública processada na Plataforma Contrata•Brasil, sob responsabilidade dos órgãos comprador ...	Credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não contin ...
✓ Aceitar termos	✓ Edital aceito	Ver detalhes ✓ Aceitar termos

► **Passo 7** - Ainda no Meu Perfil, clique no botão "Adicionar Organização" para inscrever sua empresa, cooperativa ou associação.

Organizações

Cadastre Associação, Copeerativas, Empresas, MEI e outros.

+ Adicionar organização

▶ **Passo 8** - Digite o CNPJ. Os dados da sua organização serão verificados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) e preenchidos automaticamente. Caso não tenha cadastro no Sicaf, o sistema criará um para você.



Meu perfil > Cadastrar organização

Cadastro de Organização

[Voltar](#)

Informe o CNPJ que você deseja cadastrar.

- O sistema preencherá o formulário de forma automática, a partir das informações das bases públicas.
- Verifique se as informações estão corretas antes de aceitar os termos e prosseguir para a próxima etapa do cadastro.

CNPJ

00.000.000/0000-00

[Consultar CNPJ](#)

Informe o CNPJ da empresa que você deseja cadastrar

! ATENÇÃO!

Apenas o responsável pela empresa, cooperativa ou associação poderá fazer o registro da organização.

O sistema confere se as informações se ligadas ao CPF que foi usado para entrar no sistema são as mesmas do responsável pela empresa com aquele CNPJ.

Depois de cadastrada a sua organização, é hora de associar pessoas a ela.

▶ **Passo 9** - Insira um CPF para vinculá-lo à organização. Lembre-se de informar o perfil que esse usuário terá na plataforma - cada perfil tem autorizações diferentes.

Usuários

Nome Completo
Nome Completo

Data de Nascimento
dd/mm/aaaa

CPF
000.000.000-00

Função
Q

☐ Declaro que concordo com os [Termos de uso da plataforma](#).

Cancelar Salvar cadastro

Fornecedor
CPF: [redatado]
admin
Editar detalhes

Bárbara
CPF: [redatado]
membro
Editar detalhes

+ OBSERVAÇÃO

As pessoas com o perfil **Membro** podem acompanhar as contratações, mas **não** podem realizar ações pela organização.

Já as pessoas com o perfil **Admin** podem inserir membros e realizar propostas em Oportunidades.

Depois de completar as informações da sua organização no Contrata+Brasil, é hora de detalhar o que os produtos que ela fornece.

► **Passo 10** - Na página da Organização ou do Agricultor Individual, vá para o campo Produtos e clique em "+Adicionar Produto" para inserir aqueles que você pode fornecer.

Produtos

+ Adicionar Produto

Produto	Orgânico?	Classe	Série	Ações
 Açaí	Sim	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	  
 Laranja Bahia	Não	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	  
 Mamão Formosa	Sim	Frutas, Verduras E Legumes	IN NATURA	  

Pesquisar Alimento

Digite o nome do alimento.

Q

Série

Q Todas

▼

É orgânico?

☐ Sim

☒ Não

Cancelar

Adicionar alimento

Para facilitar a busca, selecione a série (**IN NATURA, PROCESSADO OU ULTRAPROCESSADO**). Informe também se a produção é orgânica ou não.

+ OBSERVAÇÃO

Se você for um agricultor familiar individual, o cadastro de produtos estará na mesma página das suas informações do CAF e do CadÚnico, e você pode acessá-lo clicando no botão “Gerenciar Cadastro”.

Agricultor Familiar

Informações básicas

Nº CAF:	Situação do cadastro:	Município:	UF:
Não informado		None	
Idade:	Sexo:	Raça/Cor:	Grupos populacionais tradicionais(GPTE):
Não informado	Não informado	BRANCA	-
Nº NIS:	Características do local de domicílio:	Beneficiário do bolsa família:	Quantidade de Pessoas na família:
Não informado	Não informado	Não	Não informado

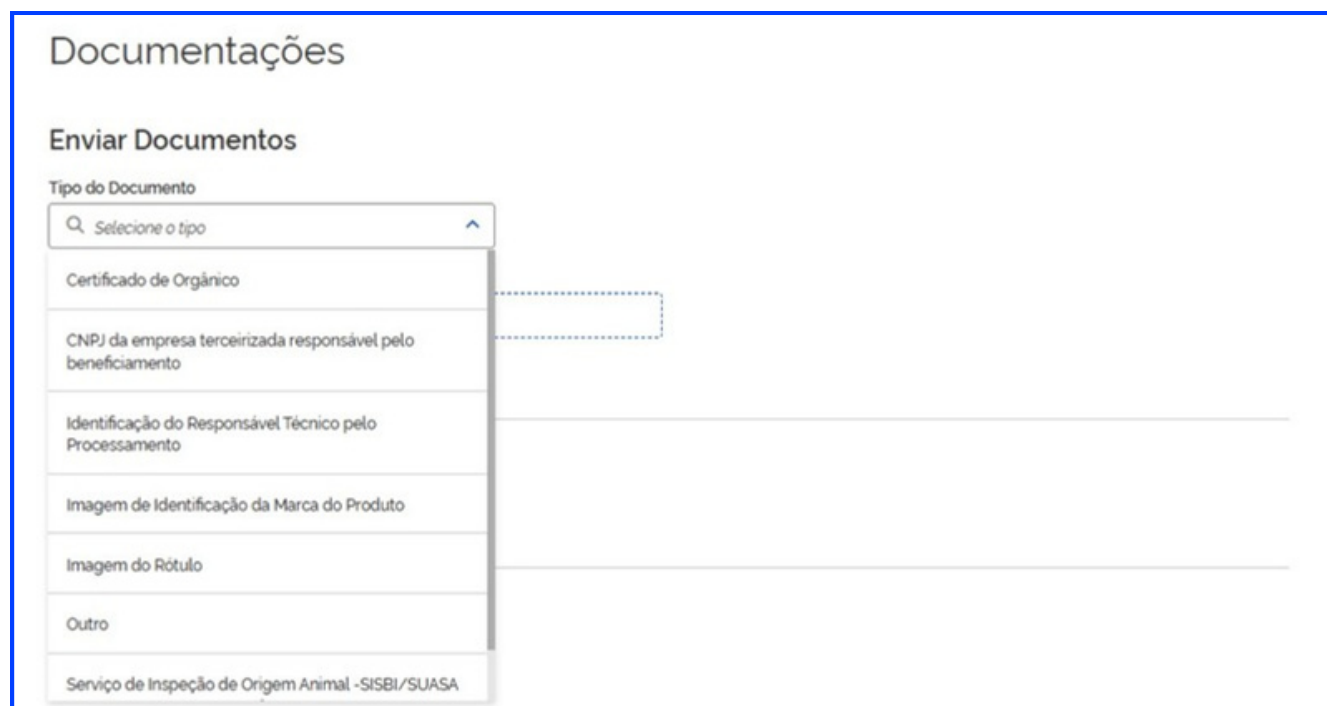
Gerenciar Cadastro

Relacione os produtos ofertados e insira os documentos importantes para a venda.

+ OBSERVAÇÃO

No caso de cooperativas e associações, para cada produto será demandado que sejam indicados os produtores associados a ele.

Depois, a organização pode subir os documentos associados aos produtos, como registro do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), certificado de orgânico, rótulo entre outros.



The image shows a web interface titled "Documentações". Under the heading "Enviar Documentos", there is a section labeled "Tipo do Documento". Below this is a dropdown menu with a search icon and the text "Selecione o tipo". The dropdown is open, showing a list of document types: "Certificado de Orgânico", "CNPJ da empresa terceirizada responsável pelo beneficiamento", "Identificação do Responsável Técnico pelo Processamento", "Imagem de Identificação da Marca do Produto", "Imagem do Rótulo", "Outro", and "Serviço de Inspeção de Origem Animal -SISBI/SUASA". A dashed box highlights the "Certificado de Orgânico" option, and a horizontal line extends from it to the right.

Pronto! Com tudo registrado, sua organização pode participar das Oportunidades publicadas.

! ATENÇÃO

O preenchimento das informações de todos os membros, produtos e documentos **não precisa ser feito de uma vez.**

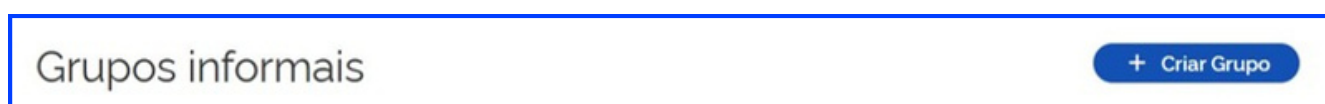
É possível adicioná-las conforme você encontre oportunidades de interesse, ou, se preferir, pode ir preenchendo um pouco a cada dia.

Mas lembre-se de que [o envio da mensagem pelo WhatsApp para mostrar oportunidades abertas depende dos produtos que você inseriu.](#)

OBSERVAÇÃO

Também é possível cadastrar Grupos Informais. Esses grupos representam pessoas físicas que decidiram fazer uma oferta em conjunto, o que é possível quando a compra for feita pelo PAA.

Para cadastrar um grupo informal, é só seguir os mesmos procedimentos detalhados anteriormente. A diferença é que, em "Meu Perfil", ao invés de clicar em "Adicionar Organização", clique em "**Criar Grupo**".



Agora que você e sua organização estão inscritos no Contrata+Brasil, fique sempre de olho na página inicial da plataforma <https://contratamaisbrasil.sistema.gov.br/> para navegar nas oportunidades disponíveis e verificar as que se encaixam com você.

Confira também o seu WhatsApp. Você vai receber uma mensagem sempre que for publicada alguma oportunidade que combina com a sua empresa.



Caso tenha dúvidas ou precise de suporte, a Central de Atendimento do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) está disponível pelo **Portal de Serviços** ou pelo telefone 0800 978 9001, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.