

A Biblioteca do IF BAIANO - *Campus Serrinha* tem por objetivo organizar e difundir a documentação bibliográfica necessária a atuação da instituição, oferecendo auxílio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Possui um acervo atualizado voltado para as áreas de Agropecuária, Agroecologia, Agroindústria, Gestão em Cooperativas e Biologia, EJA, Ensino Médio e Ensino Superior. Disponibiliza também periódico científico e revistas diversas.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda à sexta-feira das 8:00 às 22:00

\* Sábados letivos das 8:00 às 12:00

## CADASTRO

O usuário deverá fazer seu cadastro na **Biblioteca** portando documento de identificação oficial com foto e CPF.

## ACESSO E UTILIZAÇÃO

Ao entrar na Biblioteca o usuário deverá:

- Colaborar para a manutenção do silêncio no ambiente;
- Não fumar;
- Colocar o celular no modo silencioso e não utilizá-lo na Biblioteca;
- Não participar de qualquer tipo de jogo que perturbe o silêncio local;
- Guardar bolsas e mochilas no guarda-volumes;
- Efetuar empréstimos dos itens no balcão de atendimento;
- Obedecer a ordem da fila de atendimento.

**LEMBRE-SE:** Ao terminar sua consulta, deixe os livros sobre a mesa!

## ESPAÇO

Acervo;  
Mesa de estudo individual;  
Mesa de estudo em grupo;  
Balcão de atendimento;  
Escaninhos;  
Terminal de consulta.

## SERVIÇOS OFERECIDOS

**Serviços de referência** – orientação aos usuários para utilização do acervo;

**Reserva de livro** – para publicações na lista de espera por um período de 24 horas após a disponibilidade do material;

**Consulta Local** – utilização dos materiais Bibliográficos na Biblioteca;

**Empréstimo domiciliar** – disponibiliza as publicações para uso doméstico.

### Empréstimo domiciliar

Usuário	Livros	Prazo
Alunos	03	7 dias
Professores	05	7 dias
Téc. administrativos	03	7 dias

**OBS:** DVD poderá ser emprestado 1 título com prazo de devolução de 2 dias úteis.

**Orientação e Normalização de Documentos** - Fornecer esclarecimentos e orientações na elaboração de referências bibliográficas e apresentação de trabalhos científicos, de acordo com as normas da ABNT.

\* Este serviço deverá ser agendado com o Bibliotecário.

## OBSERVAÇÕES

- Para os materiais devolvidos fora do prazo estabelecido ocorrerá a suspensão do empréstimo domiciliar, que corresponderá ao dobro de dias em atraso multiplicado pela quantidade de itens;
- O usuário que estiver com livro em atraso ficará impossibilitado de fazer outro empréstimo, como também poderá ficar impedido de requisitar outros serviços da instituição;
- No caso de obras não devolvidas, perdidas, danificadas ou extraviadas o usuário deverá ressarcir a obra à Biblioteca.

Para outras informações ver o Regulamento Unificado das Bibliotecas do IFBAIANO em: <http://pro-reitorias.ifbaiano.edu.br/portal/proe/n/files/2012/06/RegimentoGeral.pdf>

*Reitor*  
Aécio José Araújo Passos Duarte

*Diretor Geral*  
Leandro dos Santos Damasceno

*Diretor Acadêmico*  
Clayton Moura de Carvalho

*Coordenadora de Ensino*  
Ana Cecilia de Oliveira Teixeira

**Bibliotecários-Documentalistas**  
Diana Assis  
Ricardo Reis

*Auxiliar de Biblioteca*  
Juliana Pires

**Serrinha/BA**

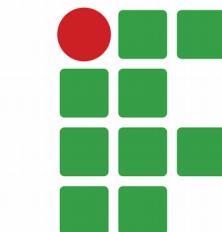
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA BAIANO -  
CAMPUS SERRINHA**

Estrada Vicinal de Aparecida, s/n  
Bairro Aparecida, Serrinha – Bahia CEP: 48700-000

**E-mail:**  
[biblioteca@serrinha.ifbaiano.edu.br](mailto:biblioteca@serrinha.ifbaiano.edu.br)

**Sites**

**IFBAIANO:** [www.ifbaiano.edu.br](http://www.ifbaiano.edu.br)  
**CAMPUS :** [www.ifbaiano.edu.br/unidades/serrinha/](http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/serrinha/)  
**BIBLIOTECA:** [www.pergamum.ifbaiano.edu.br](http://www.pergamum.ifbaiano.edu.br)



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Baiano

**Campus  
Serrinha**

**BIBLIOTECA**

**GUIA DE UTILIZAÇÃO**

**2019**