



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Serrinha**

PORTRARIA 59/2020 - SER-GAB/SER-DG/RET/IFBAIANO, de 20 de agosto de 2020

Constituir as Comissões Organizadoras do IV SEDIRD e do GPEEPED do IF Baiano, *Campus Serrinha*.

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, *CAMPUS SERRINHA*, no uso de suas atribuições legais delegadas pela Portaria nº1.471 de 04 de junho de 2018, publicada no D.O.U de 05 de junho de 2018, CONSIDERANDO;

- o teor do processo 23790.250577.2020-69, de 11/08/2020;

RESOLVE:

Art. 1º – Constituir as Comissões Organizadoras do IV Seminário Diversidade e Respeito às Diferenças (IV SEDIRD) e do I Encontro do Grupo de Pesquisa em Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar (GPEEPED) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus Serrinha*;

Art. 2º- Designar os membros abaixo relacionados para compor as Comissões dos eventos supracitados, conforme tabela a seguir:

COMISSÃO GERAL				
NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
Patricia Zutião	Professora EBTT	IF Baiano/SER-NAPNE	3030629	Membro
Eliane Mahl	Professora EBTT	IF Baiano/ALG-NAPNE	3035919	Membro
Patricia de Oliveira	Professora EBTT	IF Baiano/CAT-CCTAGRI	3037660	Membro

COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE				
NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
Sara Pereira dos Santos Oliveira	Tradutora Interprete de linguagens de sinais	IF Baiano/URU-NAPNE	2186482	Membro
Joyce Santana Araujo	Tradutora Interprete de linguagens de sinais	IF Baiano/SER-NAPNE	3012941	Membro
Rodrigo Teixeira da Silva Santos	Tradutor Interprete de linguagens de sinais	IF Baiano/ALG-NAPNE	2385068	Membro
Danielle Matos Correia Ribeiro	Tradutora Interprete de linguagens de sinais	IF Baiano/Campus Valença	1331138	Membro
Dayvid Fernando Carvalho de Queiroz	Revisor de textos Braille	IF Baiano/SBF-DDE	3067293	Membro
COMISSÃO DE INSCRIÇÕES E CERTIFICADOS				
NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
Silvani Silva de Almeida	Técnica em Enfermagem	IF Bainao/SER-CAE	1307812	Membro
Robson de Sousa Feitosa	Técnico em Assuntos Educacionais	IF Pará/Campus Bragança	1327557	Membro
Cleidiane Mauricio dos Santos	Professora EBTT	IF Baiano/VAL-CGE	3035860	Membro
Neide Pinto dos Santos	Professora EBTT	IF Baiano/GMB-CGE	3034247	Membro
Jose Alexandre da Silva	Tradutor Interprete de linguagens de sinais	IF Baiano/SER-NAPNE	2331460	Membro
Gustavo Lion Alves de Oliveira	Especialista de Práticas Inclusivas	Colégio Dante Alighieri	CPF 427.487.028-67	Membro
Tatiana de Santana do Vale	Professora EBTT	IF Baiano/SER-CEXT	2301147	Membro

Jamille Arnaut Brito Moraes	Técnica em Assuntos Educacionais	IF Baiano/VAL-CGE	2186444	Membro
-----------------------------	----------------------------------	-------------------	---------	--------

COMISSÃO CIENTÍFICA

NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
Osvaldo Barreto Oliveira Junior	Professor EBTT	IF Baiano/SER-CE	1578300	Membro
Patricia Santos de Oliveira	Professora Substituta	Universidade Federal de Grande Dourados/MS	3142698	Membro
Elizangela Fernandes Ferreira Santos Diniz	Diretora e professora do curso de Educação Física	Centro Universitário Governador Ozanam Coelho/MG	CPF 015.726.696-67	Membro
Sandra Samara Pires Farias	Professora	IF Bahia/Campus Barreiras	1964612	Membro
Daniele dos Santos Barreto	Professora EBTT	IF Baiano/URU-NAPNE	2342703	Membro
Márcio Arthur Moura Machado Pinheiro	Professor EBTT – Letras/Libras	IF Maranhão/Campus Zé Doca	2271378	Membro
Erasto Viana Silva Gama	Professor EBTT	IF Baiano/SER-CE	1937026	Membro

COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO

NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
------	---------------------	---------------------	-----------------	--------

Melina Thaís da Silva Mendes	Estudante de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação Especial - PPGEEs na Universidade Federal de São Carlos - UFSCar e Docente de Educação Especial na Prefeitura Municipal de São Carlos - SP	UFSCar e Prefeitura Municipal de São Carlos - SP	21131	Membro
Amaya de Oliveira Santos	Docente de Disciplinas Pedagógicas e Libras; Coordenadora do Napne; Coordenadora Geral de Apoio ao Ensino	IF Piauí/ Campus São Raimundo Nonato	2155871	Membro
Fabiana Lacerda Evaristo	Professora e Produtora de Conteúdo	Cogna Educação	CPF 398.321.148-88	Membro
Márcia Rebeca de Oliveira	Professora de Libras e Coordenadora do Napne	IF Bahia/Campus Valença	2128160	Membro
Marilene dos Reis Barbosa Vasconcelos	Professor AEE e coordenadora do Napne	IF Pará/Campus Bragança	1014325	Membro

COMISSÃO DE PALESTRANTE

NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO
Maria Patrícia Lourenço Barros	Professora	IF Sertão Pernambucano/Campus Salgueiro	1902750	Membro
Mariana Moraes Lopes	Estudante de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação Especial - PPGEEs na Universidade Federal de São Carlos - UFSCar; Proprietária da Empresa Alto Relevo	UFSCar e Empresa Alto Relevo	CPF 033.320.925-70	Membro

COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA E AUDIOVISUAL

NOME	CARGO/REPRESENTAÇÃO	INSTITUIÇÃO/LOTAÇÃO	SIAPE/MATRÍCULA	FUNÇÃO

Patricia Santos de Oliveira	Professora Substituta	Universidade Federal de Grandes Dourados/MS	3142698	Membro
Damaris Oliveira Souto	Assistente de Alunos	IF Baiano/URU-SAA	2187800	Membro

Art. 3º - São atribuições das Comissões:

- I) Comissão Geral:** Organizar, supervisionar e dirigir o evento, auxiliando a todas as comissões no que for necessário. Criar e submeter o projeto do evento para as coordenações de pesquisa e extensão do IF Baiano – Campus Serrinha. Criar a programação do evento e auxiliar a comissão de palestrantes a selecioná-los. Convocar e presidir as reuniões da comissão organizadora. Controlar o e-mail do evento, respondendo e encaminhando para as comissões o que for necessário;
- II) Comissão de acessibilidade:** Realizar a audiodescrição dos cards do evento; Realizar a tradução/interpretação em Libras nos vídeos informativos; Selecionar e organizar os tradutores/interpretes para os dias do evento; Enviar informativo aos palestrantes com dicas de acessibilidade e solicitação dos slides com antecedência; Organizar os slides enviados e enviar aos tradutores/intérpretes; Auxiliar as pessoas público da Educação Especial e/ou com necessidades específicas antes (inscrição e envio de trabalhos) e durante o evento.
- III) Comissão de inscrições e certificados:** Criar formulário de inscrições (Evento e Minicursos); Acompanhar as inscrições e fechar o formulário quando se esgotarem; Criar as listas de frequência para cada atividade do evento; Enviar lista de inscritos para a Comissão Geral do Evento. Conferir as listas de frequência e confeccionar os certificados; Enviar os certificados via e-mail aos participantes, em formato de PDF; Fazer e enviar os certificados dos palestrantes e comissões;
- IV) Comissão científica:** Receber, corrigir e dar feedback aos trabalhos enviados pelos autores. Criar prazos para envio, feedback e correção. Assistir e coordenar as apresentações de trabalho durante o evento. Confeccionar um arquivo com os trabalhos finalizados e sumário para publicação. Obs: As normas serão conforme a revista Macambira, na qual será publicado os Anais do Evento. Os trabalhos poderão ser: relatos de experiência ou resumo expandido. Sugere-se que seja criado um template de feedback e que haja 3 modalidades: (1) trabalho aceito sem modificações; (2) trabalho aceito com modificações; (3) trabalho negado;
- V) Comissão de divulgação:** Criação e divulgação de cards nas redes sociais (após a comissão de acessibilidade realizar a audiodescrição); Criação e divulgação de vídeos informativos; monitoramento das redes sociais (Facebook e Instagram);
- VI) Comissão de palestrante:** Convidar palestrantes e agendar conforme a programação do evento; Criar formulário para cadastro de minicursos; Avaliar os minicursos e enviar arquivo com os dados para a comissão de divulgação e a comissão geral do evento;
- VII) Comissão de Infraestrutura e audiovisual:** Criar links para realização de cada uma das

ações da programação; Acompanhar e auxiliar os palestrantes durante o evento; Realizar testes com os palestrantes da plataforma, som e imagem. Observação: Para o acompanhamento e auxílio dos palestrantes alguns alunos do ensino superior do IF Baiano - Campus Serrinha já se dispuseram a ajudar.

Art. 4º - As reuniões serão realizadas prioritariamente por webconferência, cujas convocações serão realizadas via e-mail.

Art. 5º - Os eventos ocorrerão nos dias **06/10/2020** a **08/10/2020**, totalmente onlines e gratuitos.

Art. 6º - A comissão terá o prazo de **90 (noventa) dias**, para conclusão de seus trabalhos, sendo permitida a prorrogação por, no máximo, igual período.

Art. 7º - Ao final das atividades, a comissão terá o prazo de **30 (trinta) dias** para apresentar relatório final ao Gabinete da Direção, através do endereço gabinete@serrinha.ifbaiano.edu.br.

Art. 8º - As atividades dos integrantes das comissões serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art.9º – Esta portaria tem efeitos retroativos ao dia **03/08/2020**.

Parágrafo Único. Em conformidade com o parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28/11/2019, o disposto no caput deste artigo justifica-se devido a urgência de execução dos trabalhos, que foi iniciado em **03/08/2020**.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR - CD2 - SER-DG**, em 20/08/2020 17:00:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 92530

Código de Autenticação: 077e305bcc



Estrada Vicinal de Aparecida, S/N, Bairro Aparecida, SERRINHA / BA,
CEP 48700-000
Fone: None