



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Serrinha**

PORTARIA 89/2020 - SER-GAB/SER-DG/RET/IFBAIANO, de 15 de dezembro de 2020

Designar membros para compor o Núcleo de Comunicação e Eventos do IF Baiano, *Campus Serrinha*.

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SERRINHA, no uso de suas atribuições legais delegadas pela Portaria nº1.471 de 04 de junho de 2018, publicada no D.O.U de 05 de junho de 2018, **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os membros abaixo relacionados para compor o Núcleo de Comunicação e Eventos do Instituto Federal Baiano, *Campus Serrinha*, como segue:

| NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS | | | | |
|--|--|--------------|----------------|----------------|
| NOME | CARGO | SIAPE | ATUAÇÃO | LOTAÇÃO |
| Fabia Fernanda Moura Ferreira | Assistente em Administração | 3077223 | Presidente | SER-GAB |
| Addla Thaine Santos Oliveira Morais | Assistente de Laboratório | 2331360 | Membro | SER-CONTRATOS |
| Brenda Grazielle Merces Silva | Administradora | 1661368 | Membro | SER-GAB |
| Erasto Viana Silva Gama | Professor EBTT | 1937026 | Membro | SER-CE |
| Jose Alexandre da Silva | Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais | 2187951 | Membro | SER-NAPNE |
| Laercio dos Santos Cristo | Auxiliar em Administração | 2331252 | Membro | SER-COMPRAIS |
| Maria Auxiliadora Freitas dos Santos | Professora EBTT | 1038536 | Membro | SER-NEA |
| Rodrigo Almeida Sampaio | Técnico de Laboratório | 3162081 | Membro | SER-CE |
| Silvani Silva de Almeida | Técnica em Enfermagem | 1307812 | Membro | SER-CAE |

Art. 2º - São atribuições do Núcleo de Comunicação e Eventos:

- Promover a comunicação e divulgação dos eventos e das ações realizadas pelo Campus;

- Participar do planejamento e implementação de campanhas e divulgações;
- Contribuir na construção e implementação da Política de Comunicação do campus;
- Viabilizar o ceremonial e os eventos do campus;
- Elaborar, editar e publicar releases (textos informativos) no site;
- Coordenar a produção de boletins informativos e de outras publicações;
- Gerir e monitorar os conteúdos relacionados ao campus nas mídias sociais;
- Desenvolver materiais audiovisuais de natureza institucional e publicitária, para os públicos interno e externo;
- Desenvolver, administrar e produzir conteúdos para os canais de comunicação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR - CD0002 - SER-DG**, em 15/12/2020 18:07:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 147005

Código de Autenticação: eab907c8ff



Estrada Vicinal de Aparecida, S/N, Bairro Aparecida, SERRINHA / BA, CEP 48700-000

Fone: None