MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E

TECNOLOGIA BAIANO

REQUERIMENTO PARA APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA COMO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – ANEXO IX

|  |
| --- |
| * **O estudante deverá solicitar no Setor de Estágio, por ocasião da matrícula no curso, para estudantes ingressantes no IF Baiano, ou no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.**
* **Será permitida a redução da carga horária total do estágio obrigatório, em conformidade com o PPC.**

**\*A coordenação pode requerer outros documentos que julgue necessários.** |
| **ESTUDANTE** |
|  Eu, ,Portador do RG: CPF: , estudante regularmente matriculado no Curso Técnico em , na modalidade , Semestre/ano , nº de matrícula no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, Campus Serrinha, venho requerer, por meio deste, o aproveitamento de carga horária, para efeito de Estágio Curricular Obrigatório, em virtude de exercer na Instituição/Empresa , na função de as atividades correlatas ao curso, conforme documentação em anexa na condição de:**( ) EMPREGADO ( ) AUTÔNOMO ( ) EMPRESÁRIO****( ) SERVIDOR ( ) MONITORIA VOLUNTÁRIA NA ÁREA DE FORMAÇÃO****( ) BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO(A) DE PROGRAMAS DE INCENTIVO À EXTENSÃO, PESQUISA CIENTÍFICA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO** /Ba, de de .**Assinatura do Estudante Requerente** |
| **PARECER** |
| **PARECER: ( ) DEFIRO ( ) INDEFIRO O APROVEITAMENTO DE ( )% DA CARGA HORÁRIA TOTAL DA ATIVIDADE COMPROVADA PARA EFEITOS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO. OBSERVAÇÕES:****Assinatura por extenso do Coordenador do Curso ou Carimbo/Rubrica** |

**ANEXOS:** Apresentar a seguinte documentação, equivalente à condição em que se enquadrar:

1. **se empregado(a):** apresentar **c**ópia (1 via) da carteira de trabalho (Cópia da página com foto, da página com a qualificação civil, dados pessoais e da página que consta o contrato de trabalho com a Empresa citada) e descrição, por parte de seu chefe imediato, das atividades desenvolvidas, que devem ter relação direta com o perfil do egresso.
2. **se autônomo(a):** comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal; comprovante de recolhimento do Imposto sobre Serviços – ISS, correspondente ao mês da entrada do requerimento; carnê de contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; e autodeclaração das atividades que executa, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a);
3. **se empresário(a):** cópia do Contrato Social da empresa ou equivalente; autodeclaração das atividades que executa; e documentos comprobatórios de serviços prestados, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a);
4. **monitoria voluntária:** declaração emitida pela entidade de fomento atestando esta condição e sua relação com a formação do(a) discente;
5. **se bolsista, ou voluntário(a) de programas de incentivo à extensão, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico:** Declaração emitida pela entidade de fomento atestando esta condição e sua relação com a formação do (a) discente. No caso de atividade de extens ão no Campus, declaração do professor (a) orientador (a) do cumprimento das atividades de estágio.
6. **se servidor(a):** apresentar edital de concurso e atestado que assegure o desenvolvimento de atividades em sua área de formação e em conformidade com o perfil do(a) egresso(a).
7. **se solicitar aproveitamento de carga horária de estágio realizado na modalidade não obrigatório para modalidade obrigatório**, apresentar declaração emitida pela empresa das principais atividades desenvolvidas, plano de atividades, termo de compromisso, avaliação do supervisor, frequência e termo de realização do estágio.



# *Campus* Serrinha

Estrada Vicinal de Aparecida, s/n, Bairro Aparecida, Serrinha, CEP: 48.700-000