



ANEXO V-

REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA COMO ESTÁGIO CURRICULAR

1. O(A) discente deverá fazer essa solicitação na Coordenação de Estágio ou sua equivalente no *campus*, por ocasião da matrícula no curso, para ingressantes no IF Baiano, ou no prazo estabelecido no calendário acadêmico;
2. Será permitida a redução da carga horária total do estágio obrigatório, em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso;
3. A coordenação pode requerer outros documentos que julgue necessários.

Eu, _____, portador(a) do RG _____ e do CPF _____, discente regularmente matriculado(a) no curso de _____ no semestre/ano _____, com nº de matrícula _____

no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Serrinha*, venho requerer, por meio deste formulário, o aproveitamento de carga horária, para efeito de Estágio Curricular Obrigatório, em virtude de exercer, na instituição/empresa _____, a função de _____, exercendo atividades correlatas ao curso, conforme documentação anexa, na condição de:

- EMPREGADO(A) AUTÔNOMO(A) EMPRESÁRIO(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)
 MONITOR(A) VOLUNTÁRIO(A) NA ÁREA DE FORMAÇÃO
 BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO(A) DE PROGRAMAS DE INCENTIVO À EXTENSÃO, DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA, DE PESQUISA CIENTÍFICA OU DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO.

_____ - BA, ____/____/____

Assinatura do(a) discente

PARECER

DEFIRO INDEFIRO O APROVEITAMENTO DE ()% DA CARGA HORÁRIA TOTAL DA ATIVIDADE COMPROVADA PARA EFEITOS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO.

OBSERVAÇÕES:

_____ - BA, ____/____/____

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso

ANEXOS: Apresentar a seguinte documentação, equivalente à condição em que se enquadrar:

a) se empregado(a): apresentar cópia (1 via) da Carteira de Trabalho (cópia da página com foto, da página com a qualificação civil e com os dados pessoais e da página na qual consta o contrato de trabalho com a empresa citada) e descrição, por parte de seu(sua) chefe(a) imediato(a), das atividades desenvolvidas, que devem ter relação direta com o perfil do egresso do curso;

b) se autônomo(a): comprovante de registro na Prefeitura Municipal; comprovante de recolhimento do Imposto sobre Serviços (ISS) correspondente ao mês da entrada do requerimento; carnê de contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e autodeclaração das atividades que executa, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a) do curso;

c) se empresário(a): cópia do contrato social da empresa ou equivalente; autodeclaração das atividades que executa e documentos comprobatórios de serviços prestados, que devem ter relação direta com o perfil do(a) egresso(a);

d) monitoria voluntária: declaração emitida pela entidade de fomento atestando essa condição e sua relação com a formação do(a) estagiário(a);

e) se bolsista ou voluntário(a) de programas de incentivo à extensão e à pesquisa científica e ao desenvolvimento tecnológico: declaração emitida pela entidade de fomento atestando essa condição e sua relação com a formação do(a) discente. No caso de atividade de extensão no campus, declaração do(a) professor(a) orientador(a) sobre o cumprimento das atividades de estágio;

f) se servidor(a) público(a): apresentar edital de concurso e atestado que assegure o desenvolvimento de atividades em sua área de formação e em conformidade com o perfil do(a) egresso(a) do curso.

Campus Serrinha

Estrada Vicinal de Aparecida, s/n, Bairro Aparecida, Serrinha, CEP: 48.700-000