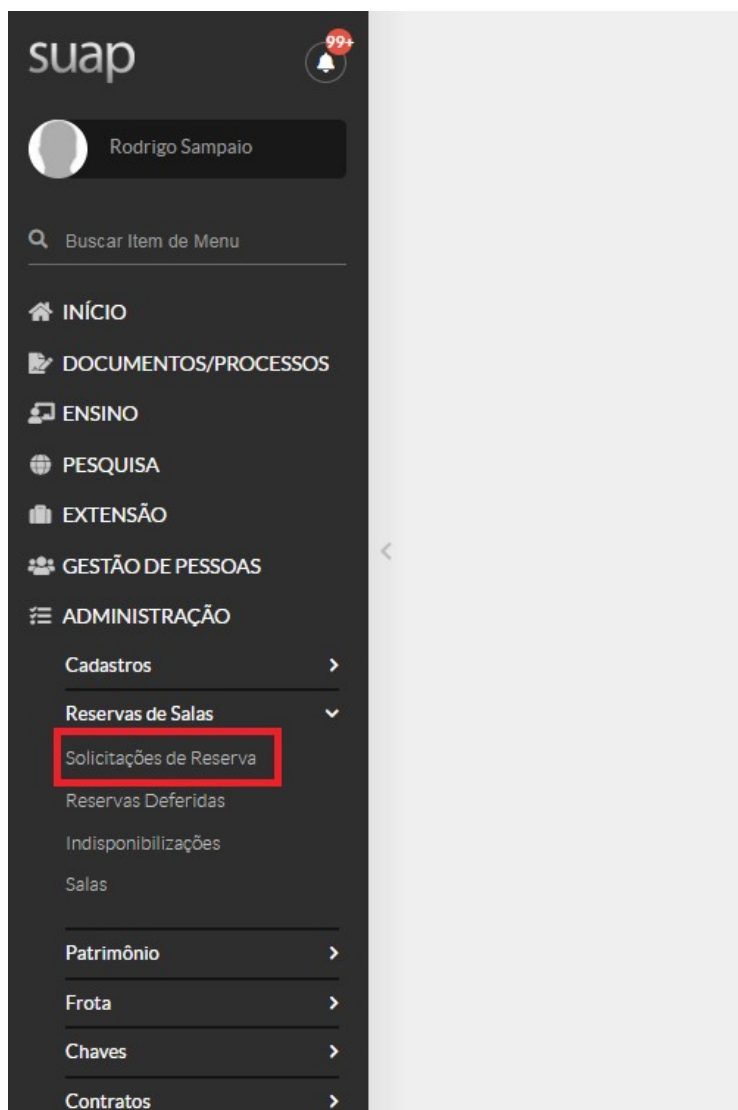


# Tutorial para reserva dos Laboratórios

1. Na tela inicial do SUAP, acessar o menu vertical esquerdo e clicar na opção “Administração – Reserva de Salas – Solicitações de Reserva”.



## 2. Clicar na opção “Adicionar Solicitação de Reserva de Sala”

Início > Solicitações de Reserva de Sala

### Solicitações de Reserva de Sala

[Adicionar Solicitação de Reserva de Sala](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:  Situação:  Data de Início:   Data de Fim:

Sala solicitada:  solicitante:  [Filtrar](#)

**Todos** [Minhas Solicitações 0](#) [Solicitações a Avaliar 0](#) [Minhas Solicitações Futuras 0](#)

FILTRAR POR DATA:

## 3. Escolher a sala que deseja reservar e clicar em “Solicitar/Ver Reservas”

### Salas

[Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:  Campus:  Prédio:  Agendável:

Ativa:  [Filtrar](#)

**Todos** [Salas que Avalio 1](#)

Mostrando 13 Salas

#	Nome	Campus/Prédio	Capacidade	Ativa	Agendável	Avaliadores de Agendamentos	Opções
Q	SER   TÉRREO   AUDITÓRIO	SER / SER - Prédio Administrativo	200	✓	✓	Brenda Grazielle	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   LABORATÓRIO DE AGROINDÚSTRIA - SALA 112	SER / SER - Prédio Acadêmico		✓	✓	Jorge Bispo	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   LABORATÓRIO DE BIOLOGIA - SALA 109	SER / SER - Prédio Acadêmico		✓	✓	Jordana Rocha, Jorge Bispo	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - SALA 111	SER / SER - Prédio Acadêmico		✓	✓	Jordana Rocha, Jorge Bispo	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - SALA 114	SER / SER - Prédio Acadêmico	20	✓	✓	Rodrigo Sampaio	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   LABORATÓRIO DE QUÍMICA - SALA 110	SER / SER - Prédio Acadêmico		✓	✓	Jordana Rocha, Jorge Bispo	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>
Q	SER   TÉRREO   QUADRA DE ESPORTE	SER / SER - Prédio Administrativo		✓	✓	Cassiana Almeida	<a href="#">Solicitar/Ver Reservas</a>

#### 4. Preencher as informações sobre a reserva (Data, horário, etc.)

##### 4.1 Caso seja necessária a preparação e separação de materiais e equipamentos (reagentes, soluções, lâminas, etc.), Anexar a Ficha de Agendamento de Utilização dos Laboratórios e Salvar

**Dados Gerais**

Sala: SER | TÉRREO | LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - SALA      Capacidade da sala (em número de pessoas): 20  
114 - SER - Prédio Acadêmico (SER)

Recorrência: \* Evento único

Data de Início: \*      Data de Fim: \*

Hora de Início: \*      Hora de Fim: \*

Justificativa: \*

Interessados: Escolha uma ou mais opções

**4.1** Informe aqui as pessoas interessadas nessa solicitação; elas serão notificadas por email.

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar