



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**CPA Local - IF Baiano Campus Serrinha**

**e-mail: [cpa@serrinha.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@serrinha.ifbaiano.edu.br)**

**ATA DA IIª REUNIÃO ORDINÁRIA-2022**

<b>DATA</b>	22/08/2022	Horário de Início	de 14h:10min	Horário de Término	15h:20min
<b>LOCAL</b>	Sala dos professores do IF Baiano Campus Serrinha				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Addla Thaine Santos Oliveira / TAE (titular): composição antiga</li><li>• Daianne Letícia Moreira Sampaio / docente (titular): composição antiga</li><li>• Hortencia Araújo Soares/ TAE (titular): composição atual</li><li>• Maria Auxiliadora Freitas dos Santos / docente (titular): composição atual</li><li>• Rodrigo Almeida Sampaio/ TAE (suplente: composição atual</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	Maria Aparecida Brito Oliveira / docente (suplente): composição atual				
	<p><b>A. Informes Gerais:</b> Pautas da reunião (conforme socializado por e-mail institucional com os membros atuais e antigos da CPA local):</p> <p>1 - Informes Gerais;</p> <p>2 - Transição da CPA Local;</p> <p>3 - Agendamento de atividades para formação dos novos membros.</p>				

**B. Ordem do dia**

Às catorze horas e dez minutos do dia vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e dois, na sala dos professores do IF Baiano Campus Serrinha, iniciou-se a reunião com membros antigos e novos da CPA Local.

**1. Informes Gerais**

Daianne começou explicitando o que é a Comissão Própria de Avaliação e sobre o seu papel diagnóstico das condições de oferta dos cursos de graduação no âmbito do *Campus*, sendo essa autoavaliação uma exigência do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior). Frisou a importância da CPA na Autoavaliação Institucional elaborando e aplicando questionários a serem respondidos por docentes, técnicos(as) administrativos(as), discentes dos cursos de graduação e sociedade civil, ressaltando que estudantes dos cursos EPTNM poderiam responder enquanto membros desse último segmento. Em seguida, Daianne comentou que a partir desses questionários, são elaborados Relatórios de Autoavaliação Institucional anuais, num período de três anos, em que são avaliados cinco Eixos, a citar: 1. Planejamento e Avaliação Institucional, 2. Desenvolvimento Institucional, 3. Políticas Acadêmicas, 4. Políticas de Gestão e 5. Infraestrutura. Comunicou que os dois primeiros Eixos já foram avaliados no início de 2022 (sendo 2021 o ano de referência). Áddla comentou sobre a experiência deste ano na aplicação dos questionários e elaboração do relatório, e trouxe informações sobre datas das próximas atividades propostas pela CPA Central. Destacou que a CPA Central enviou a proposta do novo questionário para apreciação pelos membros das CPAs Locais e sugestões de mudanças até o dia 31 de agosto de 2022, pois em setembro a CPA Central enviará esse questionário para a DGTI, a fim de submetê-lo antecipadamente na plataforma virtual. Áddla e Daianne comentaram que a previsão da CPA Central é de disponibilizar esses questionários em meados de novembro, e Áddla pontuou a importância da realização desse processo com antecipação, pois seria possível reabrir o preenchimento dos questionários, caso seja necessário, e haveria também um tempo maior para a análise dos resultados, antes do prazo final de submissão do relatório. Daianne concluiu se comprometendo a fazer a leitura e sugestões de mudanças até o prazo de 31 de agosto, visto que os novos membros ainda estão conhecendo as atribuições da comissão. Daianne prosseguiu mostrando algumas das principais informações do site, e da necessidade em manter os documentos como portarias e atas atualizados na página. Maria Auxiliadora pontuou ter visto no regulamento que as reuniões da CPA são bimestrais, e evidenciou também a relevância em ter membros atuantes, com disponibilidade para participar das reuniões e ações da comissão.

Por fim, Daianne trouxe um relato a respeito da atuação da CPA também na autoavaliação dos cursos. Mencionou que, embora tal atividade não esteja prevista na Resolução n.º 14, de 12 de junho de 2015 (Regimento da CPA do IF Baiano), esta se mostrou fundamental no processo de reconhecimento dos cursos de graduação do *Campus*. As informações colhidas através de questionários de autoavaliação dos cursos, aplicados em 2018 e 2019), foram ferramentas cruciais para demonstrar que a autoavaliação no âmbito do curso estava sendo realizada. Em decorrência das dificuldades impostas pela pandemia, a aplicação desses questionários não teve continuidade nos anos de 2020 e 2021, mas Daianne comentou que seria pertinente retornar com a ferramenta, e se comprometeu a elaborar o questionário de forma online (pois os anteriores eram questionários físicos), caso a nova comissão decida continuar com esta atividade. Também destacou o papel da Coordenação do Curso nesse processo, e que a CPA local, decidindo reaplicar o questionário, deveria procurar o(a) coordenador(a) para dar suporte nesta ação.

## **2. Transição da CPA Local**

Daianne iniciou a pauta comentando que seria necessário os novos membros se reunirem para decidir a respeito da nova presidência da CPA Local. Mencionou também estar à disposição para tirar dúvidas e auxiliar a nova composição da CPA mesmo depois do

período de transição. Também destacou que seria relevante ter momentos formativos a respeito das atribuições da CPA, bem como ações anteriores.

A respeito do reconhecimento do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, Hortência perguntou sobre a participação da CPA Local. Daianne e Áddla ressaltaram que Daianne iria atuar como porta-voz da comissão, uma vez que estamos ainda em período de transição, e os novos membros ainda estão se apropriando das principais informações a respeito da CPA.

### 3. Agendamento de atividades para formação dos novos membros.

Daianne consultou os membros presentes a respeito de sua disponibilidade para participar de reuniões informativas, garantindo aos membros um período de apropriação das informações relativas à CPA Local. Então, ficaram agendas as seguintes datas:

05/09/2022 - Apresentação do Regulamento, documentos do SINAES, Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n.º 65.

12/09/2022 - Apresentação dos questionários e relatórios de Autoavaliação Institucional e Check List da CPA Local.

Reunião com a CPA Central – Daianne ficou responsável por verificar data da próxima reunião.

### 4. Não houve inscritos.

Não havendo mais nada a tratar, eu, Daianne Letícia Moreira Sampaio, lavrei a presente Ata que, após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros presentes. Serrinha, vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e dois.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Hortencia Araujo Soares, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 24/08/2022 11:49:22.
- **Rodrigo Almeida Sampaio, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 23/08/2022 09:25:18.
- **Maria Auxiliadora Freitas dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/08/2022 08:54:33.
- **Addla Thaine Santos Oliveira, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 22/08/2022 21:37:50.
- **Daianne Leticia Moreira Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2022 16:54:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/08/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 356649  
**Verificador:** d5684de301  
**Código de Autenticação:**

