



**CAMPUS SERRINHA**

# **PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA**

Serrinha, BA  
2022

## **1 APRESENTAÇÃO**

Neste documento estão indicadas medidas a serem adotadas em casos de emergências, que podem ser causadas por riscos físicos, químicos, biológicos, acidentais e ergonômicos. De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada as situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da Biblioteca. Este documento tentou fazer um levantamento dos possíveis riscos e como eles podem ser prevenidos, adotando procedimentos e medidas necessárias para impedir ou minimizar as ocorrências.

Para tanto, levou-se em consideração as seguintes questões:

- Tipo de desastre mais frequentes;
- Importância do Plano de Emergência da Biblioteca;
- Plano mais adequado para o ambiente, de acordo com as características internas e externas.

## **2 OBJETIVOS DO PLANO DE CONTINGÊNCIA**

- Identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas;
- Identificar medidas de prevenção das ocorrências;
- Proteger bens, ambiente e pessoas;
- Minimizar riscos de acidentes;
- Organizar plano de evacuação;
- Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.

### 3 FINALIDADE

Este Plano tem a finalidade de minimizar, prevenir e/ou impedir a ocorrência de acidentes, tomando todas as precauções necessárias para tornar o ambiente da Biblioteca o mais seguro possível para toda a comunidade.

Para isso, inclui regras de comportamento e é de conhecimento da equipe da Biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância.

O quadro abaixo evidencia os tipos riscos existentes em ambientes e uma breve descrição destes:

GRUPO	RISCOS	DESCRIÇÃO
1	Físicos	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.
2	Químicos	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblina, etc.
3	Biológicos	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
4	Ergonômicos	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc.
5	Acidentais	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

Fonte: <http://www.efdeportes.com/efd186/riscos-ambientais-de-um-hospital-escola.htm>.

- **Riscos Físicos.** A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ar-condicionado. O clima da região ajuda no quesito umidade, por não ser uma região de alta umidade.

- **Riscos Químicos e Biológicos:** Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca do campus Serrinha é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza seguimos os seguintes procedimentos:

- Os elementos da equipe da Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável;

- Sempre que necessário é realizada a limpeza de todos os livros da Biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e amarelar as páginas;
- Todas as estantes, prateleiras e mobiliários são higienizados regularmente com álcool 70%;
- Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos;
- Pelo menos duas vezes por semana a Biblioteca é limpa pela equipe do pessoal da limpeza;
- Todos os dias a Biblioteca é varrida;
- Existe um dispositivo de desinfecção das mãos com álcool 70% em lugares estratégicos da Biblioteca, para uso de toda a comunidade;
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores;
- Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor;
- As prateleiras são de material de aço, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira);
- Janelas são localizadas longe do acervo e mantidas fechadas quando necessário.

• **Riscos Ergonômicos.** Postura inadequada. Quanto ao quesito peso, os livros são guardados em pequenas quantidades para evitar a sobrecarga.

• **Riscos Ambientais.** O arranjo físico e a iluminação estão adequados. A Biblioteca possui extintor de incêndio, luzes de emergência e espaço suficiente para para o trânsito dos usuários.

Sobre os tipos de riscos mais especificamente e sobre suas devidas prevenções, temos:

• **FURTOS:**

- **Medidas de prevenção adotadas:**

- A Biblioteca possui servidores suficientes em todos os turnos de funcionamento;
- É proibida a entrada na Biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares;
- O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai;
- O Campus possui seguranças/vigilantes.

**- Em caso de ocorrência, como agir:**

- Manter a calma e não reagir;
- Acionar a polícia ou outra entidade competente.
- 

**• INCÊNDIOS:**

**- Medidas de prevenção adotadas:**

- A Biblioteca possui extintor de incêndio;
- Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc.) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana;
- Os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas;
- A porta de evacuação/saída tem boa largura, sendo possível passar média de 3 pessoas por vez;
- É vedado a utilização de cigarro ou a utilização de qualquer objeto similar na Biblioteca;
- Não sobrecarregar as tomadas;
- Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor;
- Não obstruir saídas;

- Realizar a manutenção periódica dos extintores de incêndio.  
**Obs:** No caso dos extintores, a verificação é feita por empresa terceirizada contratada pelo Instituto

- **Em caso de ocorrência, como agir:**

- Manter a calma. Não gritar ou correr;
- Em caso de usuários da Biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem o setor, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades com a locomoção (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças);
- Acionar o Corpo de Bombeiros;
- Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio;
- Se a roupa atear fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do/a corpo/roupa;
- Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços;
- Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás;
- Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local de incêndio;
- Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

- **INUNDAÇÕES E/OU GOTEIRAS**

- **Medidas de prevenção adotadas:**

- Manutenção do forro/telhado;
    - A Campus está localizado em local estratégico, sem grandes riscos de inundações.

- **Em caso de ocorrência, como agir:**

- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros;
- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água – será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá que ser substituído.

## • Queda de Energia

### - Medidas de prevenção adotadas:

- Luzes de emergência localizadas estrategicamente;
- Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda;
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.

### • Em caso de ocorrência, como agir:

- Evacuar o ambiente da Biblioteca;
- Auxiliar pessoas que tenham dificuldade de locomoção.

## • Ameaça de Bomba

Na história do Instituto Federal Baiano não há registro quanto a esse tipo de ocorrência.

**- Em caso de ocorrência como agir:**

- Manter a calma e avisar e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança;
- Fazer o registro da situação com as autoridades competentes;
- Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.

**OBS: Atuação em outros casos de evacuação**

**• Em caso de evacuação da Biblioteca, deve-se:**

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente;
- Auxiliar sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças;
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local;
- Cumprir as instruções transmitidas.

**• Sobre a manutenção do ambiente.** Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate a incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

**• Regras Básicas de primeiros socorros**

- Compreenda a situação:
  - Manter a calma;
  - Procurar o auxílio de profissionais especializados, caso necessário;
  - Ligar para a emergência;
  - Manter os curiosos à distância.

- **Proteja a vítima**

- Não movimente-a com gestos bruscos;
- Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar, verificar se ela está respirando. Caso não esteja, agir rápido. Proteja sua mão com uma luva e verifique se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito; remova imediatamente.
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

### Exame Primário

- Colocar reto o pescoço da vítima;
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardiopulmonar, conforme imagem abaixo:



- Em caso de hemorragia, busque formas de conter;
- Manter a vítima aquecida.

### Em caso de convulsão ou epilepsia

- Proteger a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos;
- Coloque a vítima em um local onde não possa cair no chão;
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

#### 4 REFERÊNCIAS

Plano de contingência em biblioteca. Disponível em:

<https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7215/1/jo%A3oChtrafinal.pdf>. Acesso em 28 jun. 2018.

Plano de contingência em biblioteca. Disponível em:

<<https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7216/1/PROJECTO%20final.pdf>>. Acesso em 28 jun. 2018.

Primeiros socorros. Disponível em:

<http://www.prefeiturarp.usp.br/pages/cipa/manualprimeirossocorros.htm>. Acesso em 28 jun. 2018

# Documento Digitalizado Público

## Minuta do Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Serrinha

**Assunto:** Minuta do Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Serrinha  
**Assinado por:** Ricardo Reis  
**Tipo do Documento:** Plano  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Santos do Carmo Reis, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/08/2022 15:05:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.fbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 455343

**Código de Autenticação:** 02bf728af0

