



**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE TUTORIA ACADÊMICA
DOS CURSOS SUPERIORES DO INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO – CAMPUS SERRINHA**

Aprovado pelos Colegiados dos Cursos de Tecnologia em Gestão de Cooperativas e de Licenciatura em Ciências Biológicas em 20/06/2018 e
atualizado em **15/07/2020**.

Aprovado pelo Diretor Geral, através da Portaria nº 66 em 30/10/2018 e
atualizado pela Portaria nº **XX** em **XX/0X/2020**.

SERRINHA
2022

DIRETOR GERAL
LEANDRO DOS SANTOS DAMASCENO

DIRETORA ACADÊMICA
CASSIANA MENDES DOS SANTOS ALMEIDA

DIRETOR ADMINISTRATIVO
KERDOVAL DA SILVA SOUZA

COORDENADORA DE ENSINO
ETIENE SANTIAGO CARNEIRO

COORDENADORA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE COOPERATIVAS
SUELLEN NASCIMENTO DOS SANTOS

COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
LARISSA RODRIGUES DE OLIVEIRA SOUSA

COORDENADORA DE PESQUISA
LETICIA LIMA DE SOUSA FERNANDES

COORDENADORA DE EXTENSÃO
ANADEJE FRANÇA CAMPELO

COORDENADOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
PAULO RICARDO DA SILVA BARBOSA

Histórico de criação e alteração do Regulamento		
Etapas	Membros dos NDEs dos cursos de Gestão de Cooperativas (GC) e Ciências Biológicas (CB)	Portaria de Aprovação pela Direção Geral do Campus Serrinha
Criação	Antônio César Souza dos Santos	Portaria Nº 66, de 30 de outubro de 2018
	Márcia Eliana Martins	
	Márcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes	
	Suellen Nascimento dos Santos	
	Tatiane Tagino Comin	
	Daianne Letícia Moreira Sampaio	
	Jaqueline Figueiredo Rosa	
	Larissa Rodrigues de Oliveira Sousa	
	José Clérison Santos Alves	
	Neyla Reis dos Santos Silva	
Período: 05/2018 a 06/2018	NDE GC: Port. nº 10, de 20 de abril de 2018 NDE CB: Port. nº 13, de 26 de abril de 2018	
1ª Atualização	Antônio César Souza dos Santos	Portaria Nº 48, de 04 de agosto de 2020
	Erasto Viana Silva Gama	
	Etiene Santiago Carneiro	
	Ginalva Jesus de Carvalho	
	Heron Ferreira Souza	
	Márcia Eliana Martins	
	Márcio Rodrigo Caetano de Azevedo Lopes	
	Tatiane Tagino Comin	
	Daianne Letícia Moreira Sampaio	

	Jaqueline Figueiredo Rosa Tatiana de Santana do Vale Larissa Rodrigues de Oliveira Sousa Luis Eduardo Matos Reis Neyla Reis dos Santos Silva	
Período: 05/2020 a 07/2020	NDE GC: Port. nº 27, de 27 de março de 2020 NDE CB: Port. nº 25, de março de 2019	
2ª Atualização	Erasto Viana Silva Gama Etiene Santiago Carneiro Ginalva Jesus de Carvalho Heron Ferreira Souza Suellen Nascimento dos Santos Carla Teresa dos Santos Marques Eudes Oliveira Cunha Larissa Rodrigues de Oliveira Sousa Luís Eduardo Matos Reis Maria Auxiliadora Freitas dos Santos Tatiane Tagino Comin	Portaria Nº XX, de XX de XXX de 2022
Período: 07/2022 a 08/2022	NDE GC: Port. nº 20, de 01 de abril de 2022 NDE CB: Port. nº 35, de 30 de maio de 2022	

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE TUTORIA ACADÊMICA DOS CURSOS SUPERIORES DO IF BAIANO - CAMPUS SERRINHA

Art. 1º Este regulamento estabelece normas de funcionamento do Programa de Tutoria Acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), Campus Serrinha.

Art. 2º O Programa de Tutoria Acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, IF Baiano, tem a finalidade de zelar pelo itinerário formativo, social e profissional dos(as) estudantes, acompanhando-os(as) e orientando-os(as), durante o período que estiverem regularmente matriculados(as) nos cursos presenciais de Graduação.

Art. 3º Este regulamento delega ao Campus Serrinha a implantação e implementação do Programa de Tutoria Acadêmica.

Art. 4º A Tutoria deverá prestar atendimento aos(as) estudantes no espaço da instituição e dentro da carga horária docente.

PARÁGRAFO ÚNICO: Em casos excepcionais a tutoria poderá ocorrer de forma remota.

Art. 5º O exercício das atividades de tutoria é prioritariamente realizado pelos(as) professores(as), preferencialmente efetivos(as), que fazem parte do quadro docente do *Campus*.

Parágrafo Único. O(a) servidor(a) Técnico(a) em Assuntos Educacionais (TAE) poderá atuar como tutor(a) nos casos excepcionais, quando não houver docente disponível, e desempenhará simultaneamente o determinado no art.11.

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS

Art. 6º São objetivos da tutoria acadêmica:

- I. contribuir com a redução dos índices de retenção e evasão do processo educativo;
- II. estimular a interação e a boa convivência na comunidade acadêmica;
- III. incentivar o respeito à diversidade, ao trabalho em equipe, à solidariedade e à ética;
- IV. oferecer orientações acadêmicas, visando a melhoria do desempenho no processo de aprendizagem, desde o ingresso até sua conclusão;
- V. contribuir com a acessibilidade dos(as) estudantes no *Campus*, principalmente daqueles com necessidades educacionais específicas, deficiência e altas habilidades;
- VI. promover o desenvolvimento da cultura de estudo, o hábito da leitura que complementem as atividades regulares, por meio do acompanhamento personalizado.
- VII. acompanhar o fluxo acadêmico do(a) discente, mediante Projeto Pedagógico de Curso, promovendo o cumprimento do currículo/estrutura curricular.
- VIII. incentivar os(as) estudantes a participarem das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CAPÍTULO II

DOS(AS) PARTICIPANTES DA TUTORIA

Art. 7º Participam do Programa de Tutoria Acadêmica no *Campus*:

- I - Coordenador(a) do Colegiado;
- II - Professores(as) do Curso;
- III - Corpo Técnico-Pedagógico;
- IV - Estudantes do Curso.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) TUTOR(A)

Art. 8º. São atribuições do(a) tutor(a):

- I. apresentar ao(a) estudante o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), infraestrutura física e material e os diferentes setores do *Campus*, integrando- o(a) no ambiente escolar desde o ingresso;
- II. informar a respeito dos documentos que normatizam o processo educativo no âmbito do IF Baiano como regulamentos, regimentos, organização didático- pedagógica, entre outros vigentes;
- III. acompanhar os(as) estudantes em relação aos componentes curriculares, auxiliando-os a diagnosticar e resolver possíveis dificuldades e/ou potencializar quando apresentar desempenho satisfatório.
- IV. fomentar a participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como projetos de iniciação científica, atividades esportivas, artísticos-culturais e de cunho social;
- V. incentivar os(as) estudantes na verticalização ou horizontalização da trajetória acadêmica, respeitando suas escolhas e áreas de interesse;
- VI. desenvolver métodos de estudo ou práticas que possibilitem o crescimento pessoal dos(as) estudantes e da futura atuação profissional;
- VII. fornecer informações às equipes técnico-pedagógica e multiprofissional, quando avaliar como necessário ou for solicitado, inclusive nos conselhos de classe, a fim de zelar pela aprendizagem dos(as) estudantes;
- VIII. resguardar as informações obtidas, mantendo a ética e a conduta pública;
- IX. propor atividades avaliativas diagnósticas e/ou formativas, quando necessárias, sem interferir nos resultados das avaliações somativas regulares dos componentes curriculares do curso;
- X. preencher os formulários de acompanhamento da tutoria para apresentação à equipe técnico-pedagógica regularmente;

- XI. propor ações ou acompanhamentos por parte da equipe técnico-pedagógicae/ou multiprofissional do *Campus*;
- XII. Orientar quando demandado pelo estudante sobre as questões relativas às atividades complementares.

§ 1º É expressamente proibido ao(a) Tutor(a):

- I - retirar o(a) estudante tutorado(a) do horário de aula, apenas em casos emergenciais e com o consentimento do(a) professor(a) responsável pelo componente curricular;
- II - remeter informações confidenciais a estranhos, entidades ou pessoas que não estejam abrigadas pelo sigilo ou que não sejam pais e/ou responsáveis pelo(a) estudante.

CAPÍTULO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) ESTUDANTE

Art. 9º São atribuições do(a) estudante no programa de tutoria:

- I. indicar possíveis tutores(as);
- II. informar ao(a) professor(a) tutor(a) os fatos relevantes da sua vida acadêmica como as dificuldades e as potencialidades apresentadas durante o curso;
- III. assinar o controle de frequência relativo às atividades desenvolvidas e/ou acompanhamento do(a) professor(a) tutor(a);
- IV. cumprir o planejamento do(a) professor(a) tutor(a) e as atividades propostasna tutoria;
- V. participar da tutoria sem comprometer os horários de aula e demais atividades acadêmicas;
- VI. respeitar o horário e o local determinado para atendimento;

VII. comunicar ao(à) professor(a) tutor(a) sobre possíveis ausências.

CAPÍTULO V

DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Art. 10º São atribuições da Coordenação de Curso:

- I. designar os(as) professores(as) tutores(as) e respectivos(as) estudantes tutorados(as), considerando as indicações dos(as) estudantes e a disponibilidade de carga horária do docente;
- II. divulgar a relação de tutores(as) às turmas;
- III. providenciar informações sobre o desempenho acadêmico dos(as) estudantes, sempre que solicitadas pelos(as) tutores(as);
- IV. assegurar o atendimento da tutoria no quadro de horário dos(as) estudantes, mensalmente de forma ordinária e extraordinariamente quando se fizer necessário;
- V. promover reuniões para acompanhar o andamento do programa de tutoria acadêmica;
- VI. receber e analisar trimestralmente o relatório de tutoria acadêmica elaborado pela equipe técnico-pedagógica encaminhando-o, sempre que necessário, à Diretoria Acadêmica e à Coordenação de Ensino.
- VII. Ao iniciar o período de afastamento para qualificação ou receber licença por período superior a três meses, o(a) tutor(as) terá seus estudantes distribuídos entre os demais tutores(as).
- VIII. O colegiado do curso avaliará a execução da política de tutoria na reunião de avaliação do curso, enquanto os estudantes, por meio de formulário próprio.

CAPÍTULO VI

DA EQUIPE TÉCNICO-PEDAGÓGICA

Art. 11. São atribuições da equipe Técnico-Pedagógica:

- I. assessorar, monitorar, avaliar e acompanhar os(as) estudantes que forem encaminhados(as) pela tutoria acadêmica;
- II. assessorar a análise dos formulários da tutoria;
- III. realizar orientações aos/as discentes quanto ao desenvolvimento do processo educativo, após encaminhamento do professor(a)-tutor(a);
- IV. registrar individualmente, o histórico do acompanhamento pedagógico, mediante formulários entregues pelo(a) tutor(a);
- V. elaborar relatório por tutor(a) e/ou turma unidade de ensino/trimestralmente de tutoria acadêmica;
- VI. encaminhar, quando necessário, o(a) discente para atendimento especializado;
- VII. contactar responsáveis, quando necessário, para auxiliar o melhor desenvolvimento discente;
- VIII. relatar ausências e/ou abandono à Coordenação de Curso, por parte dos(as) discentes, bem como relatar outras ações que julgar necessária para a qualidade da permanência e êxito discente;
- IX. Elaborar relatório de tutoria mediante dados da tutoria, e encaminhar à Coordenação de Curso.

CAPÍTULO VII

DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

Art. 12. O(A) Tutor(a) é desligado(a) do programa nos seguintes casos:

- I. por concessão de afastamento/remoção/redistribuição pela Instituição;
- II. por determinação, mediante protocolo, do(a) Coordenador(a) do Curso, com a apresentação de justificativa;
- III. por pedido, mediante protocolo, do(a) próprio(a) Tutor(a), com a apresentação de justificativa, resguardando o prazo mínimo de quinze dias.

Parágrafo único. Todas as formas de desligamentos serão analisadas pelo Colegiado, a quem caberá a decisão final.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. O exercício da Tutoria Acadêmica configura-se como atividade docente e deve constar no Plano Individual de Trabalho (PIT) do(a) professor(a).

Art.15. Compete à Direção Geral, à Diretoria Acadêmica e à Coordenação de Ensino implantar, orientar, coordenar e avaliar o Programa de Tutoria Acadêmica no Campus Serrinha.

Art. 16. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso correspondente ao(à) professor(a) e à turma.

Documento Digitalizado Público

Minuta do Regulamento do Programa de Tutoria Acadêmica dos cursos superiores do IF Baiano Campus Serrinha.

Assunto: Minuta do Regulamento do Programa de Tutoria Acadêmica dos cursos superiores do IF Baiano Campus Serrinha.

Assinado por: Suellen Santos

Tipo do Documento: Regulamento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Suellen Nascimento dos Santos, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - SER-GESCOOP**, em 27/08/2022 11:11:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 27/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 458158

Código de Autenticação: 6097f0046a

