



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

**Candidatura a Diretor Geral Pró-Tempore
Marcelito Trindade Almeida**



**Plano de Trabalho para a Gestão 2014-2018
Garra, Experiência e Dedicção
Juntos pela Educação**

Teixeira de Freitas 2013

A background image at the bottom of the page showing a landscape with several tall palm trees under a blue sky with white clouds, and a building in the distance.

Garra, Experiência e Dedicção

1. APRESENTAÇÃO

O *Campus* Teixeira de Freitas faz parte dos 10 *campi* que constituem o IF Baiano, com origem nas Escolas Médias de Agropecuária Regional da CEPLAC (EMARC). Em 22 de março de 2010, fui designado pela Portaria nº 103, como Diretor Geral para implantá-lo, e para tal, sempre busquei seguir a Legislação da Administração Pública e as normas do IF Baiano.

Durante aproximadamente 4 anos de mandato, o diálogo franco e direto com a direção foi assegurado para todos os membros da comunidade. E assim, como realizações pode-se destacar:

- A entrada em exercício de 44 docentes efetivos e 25 técnicos-administrativos;
- Ampliação da oferta de cursos e modalidades, conseqüentemente, do número de alunos;
- Implantação da assistência estudantil com a entrada em exercício de uma Assistente Social e um Psicólogo;
- Participação de técnicos e docentes em cursos, seminários, simpósios nacionais e internacionais;
- Criação de grupos de trabalhos e estudos com a finalidade de:
 - Estabelecer critérios para participação de docentes em eventos externos;
 - Avaliar os projetos de cursos em andamento;
 - Realizar estudos de demandas para a implantação de novos cursos;
- Implantação da Educação a Distância no *campus* Teixeira de Freitas e criação do Polo remoto em Mucuri;
- Apoio à realização de vários eventos promovidos pelas áreas de ensino, extensão e pesquisa;
- Apoio às atividades para formação do Grêmio Estudantil;
- Aquisição de mobiliários para todos os setores do *campus*;
- Aquisição de computadores para atender a demanda do *campus*;
- Aquisição de *notebook* para todos os docentes do *campus*;
- Aquisição de veículos para atender as demandas administrativas, de

ensino, pesquisa e extensão;

- Criação da Unidade de Educação Profissional (UEP) de Medeiros Neto;
- Aquisição de 20 matrizes bovinas, matrizes e reprodutor suínos;
- Aquisição de equipamentos de apicultura;
- Aquisição de instrumentos musicais, esportivos e recreativos;
- Compra de ar condicionado e ventiladores para melhoria das condições de conforto térmico em todos os ambientes da instituição;
- Melhora na identificação do *campus* com a aquisição de totem e de placas de identificação;
- Adequação do espaço inativo para criação do Laboratório de Artes (em fase de finalização);
- Inserção do *campus* no programa de formação de recursos humanos da Petrobras;
- Aquisição e ampliação de *link* dedicado de internet;
- Estabelecimento de 52 (cinquenta e dois) convênios de estágios firmados e 04 (quatro) convênios de comperação;
- Aquisição dos projetos:
 - Complexo de salas de aula e laboratório;
 - Rede elétrica;
 - Ginásio de esportes;
- Reforma dos seguintes ambientes:
 - Guarita;
 - Quadra de esportes;
 - Refeitório;
 - Prédio Central (salas de aula, biblioteca, auditório, banheiros, secretaria, gabinete);
 - Almoxarifado;
 - Garagem;
 - Suinocultura;
 - Aviário;
 - Sala do Núcleo de Processos Produtivos;
 - Ponto de ônibus;

- Construções realizadas:
 - Pavimentação do *campus*;
 - Espaço de vivência para os alunos;
 - Salas ambientes (salas de aula, professores e banheiros);
 - Garagem para veículos de grande porte;
 - Viveiro;
 - Cerca perimetral de todo o *campus*.

Ressalta-se que este mandato correspondeu a implantação do *campus* Teixeira de Freitas, assim, muitas outras atividades foram realizadas, e todas só aconteceram graças ao modelo de gestão participativa, ao empenho e dedicação de todos os servidores, bem como do apoio e envolvimento dos alunos.

Como atual Diretor Geral Pró-Tempore acho essencial a valorização dos servidores (docentes, técnicos e terceirizados) e dos nossos alunos, pois sem uma mobilização consciente das pessoas de nossa comunidade, o nosso objetivo não seria alcançado. Desta forma, é fundamental desenvolver uma relação de respeito entre todos os segmentos, e com atenção às suas diferentes funções. O que nos leva ao comprometimento com a discussão democrática como instrumento principal de gestão, respeitando a diversidade de posições e argumentos.

Diante das reflexões e princípios acima, e acreditando no compromisso coletivo da comunidade é que eu, Marcelito Trindade Almeida, me apresento como candidato a Diretor Geral Pró-Tempore do IF Baiano - *Campus* Teixeira de Freitas para a Gestão 2014-2018 e convido a todos para **continuar a trabalhar juntos pela consolidação do nosso *campus* como centro de excelência em Educação, Ciência e Tecnologia no extremo Sul da Bahia.**

2. AÇÕES PROPOSTAS POR ÁREAS ESTRATÉGICAS

As linhas de ações apresentadas a seguir serão trabalhadas de forma eficaz, com o compromisso da continuidade das ações exitosas, proporcionando uma base sólida para que o *campus* Teixeira de Freitas continue crescendo sustentavelmente, mesmo nos anos que se sucederem ao período desta proposta. Logo, as diretrizes traçadas não devem ser consideradas como algo terminativo, pois é nosso objetivo retornar a este documento quando necessário para melhorar, inserir e efetivar essas ações ao longo do processo.

2.1. ENSINO

O crescimento da quantidade de alunos na instituição e a demanda por serviços prestados pelo *campus* Teixeira de Freitas vem exigindo ações que elevem a qualidade do ensino e a integração indissociável deste com a pesquisa e a extensão, atendendo às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IF Baiano. Assim, o foco do ensino é a busca pela excelência da qualidade, com compromisso com a responsabilidade social e com o desenvolvimento integral do cidadão. Para tanto, a formação acadêmica do discente deve ter como características um ensino que contribua para a formação de um cidadão, imbuído de valores éticos, que, com sua competência técnica, atue positivamente no contexto social.

2.1.1. Diretrizes Gerais

- Apoiar a ampliação da oferta de cursos em todos os níveis e modalidades de ensino, observando a legislação vigente, a demanda regional, além dos recursos humanos, infraestrutura e material de apoio disponíveis;
- Incentivar e apoiar a atualização periódica dos projetos pedagógicos de cursos, adequando-os em relação às práticas pedagógicas e demandas da sociedade, buscando a melhoria contínua da qualidade dos cursos;
- Promover ações de integração entre cursos ofertados nos diversos níveis de ensino;
- Estimular as atividades complementares, incentivando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral do discente;
- Implementar os programas de monitoria, visando a redução das taxas de evasão e retenção (reprovação);
- Efetivar as reuniões bimestrais do Conselho de Classe, como estabelece a Organização Didática, com o objetivo de acompanhar a aprendizagem, orientar o planejamento de ensino e fornecer subsídios às políticas de assistência ao educando;
- Atualizar e ampliar o acervo da Biblioteca de acordo com as demandas dos cursos do *Campus*;
- Dar suporte às Coordenações de curso;
- Fortalecer a participação dos alunos em eventos acadêmicos e olimpíadas;

- Continuar fortalecendo a qualidade do ensino técnico;
- Desenvolver ações para implantação e acompanhamento do curso Superior de Engenharia Agrônômica;
 - Estimular estudos para pesquisas de demandas de novos cursos nos diversos níveis e modalidades;
 - Estimular a realização de aulas de campo (práticas) e visitas técnicas;
 - Apoiar a ampliação da oferta de cursos a distância, permitindo maior acesso à educação aos impossibilitados de ingressar e permanecer em cursos presenciais;
 - Incentivar a capacitação de servidores para atuação em Educação a Distância, objetivando estruturar equipes com domínio das metodologias e técnicas de EAD;
 - Informatizar os procedimentos de Registros Acadêmicos;
 - Implantar os computadores interativos e as lousas digitais;
 - Melhorar o atendimento no Núcleo de Estágio;
 - Ampliar o número de convênios com empresas públicas e privadas, objetivando facilitar o acesso dos educandos ao estágio curricular.

2.1.2. Assistência Estudantil

- Direcionar os recursos da assistência estudantil para atender, primeiramente, alunos em condições de vulnerabilidade social, conforme legislação vigente;
 - Implantar ações para garantir o acesso, a permanência e a conclusão exitosa dos discentes, evitando os casos de repetência e evasão, decorrentes de problemas sociais, psicológicos e de aprendizagem;
 - Garantir recursos financeiros do orçamento anual do *campus* para implementação e desenvolvimento da política de Inclusão e Diversidade;
 - Reestruturar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidade Específicas – NAPNE e implantar o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI;
 - Continuar realizando parcerias e convênios com instituições públicas, privadas e ONG, com o intuito de assegurar ações de assistência estudantil;

2.1.3. Extensão, Pesquisa e Inovação

Algumas ações em andamento no *campus* seguem as proposições que constam no PDI 2008-2013 e são algumas das propostas deste plano, dentre as listadas abaixo para o próximo PDI, que será construído coletivamente com toda a comunidade do nosso *campus*.

Extensão

- Buscar junto à Pró-Reitoria de Extensão a ampliação do Programa de Bolsas de Iniciação em Extensão e de número de projetos do Programa Pró-Extensão;
- Buscar outras fontes de fomento a fim de possibilitar a condução de um número maior de projetos de extensão no *campus*;
- Apoiar ações que visem ampliar a participação de servidores do *campus* em conselhos, comitês e assemelhados;
- Buscar recursos através de projeto elaborado pela equipe de servidores, para lançar o programa Ciência Itinerante no *campus*;
- Dar continuidade à realização de palestras institucionais em escolas, associações, entidades de classe, etc.;
- Ampliar as visitas a entidades da sociedade civil, empresas, comunidades, associações, etc. (Missões Institucionais);
- Ampliar a participação em eventos regionais como exposições agropecuárias e outros;
- Dar continuidade ao evento técnico para transferência de tecnologia e capacitação de Técnicos e Produtores Rurais (ENCONTEC) e fomentar junto aos servidores a criação de outras ações com este objetivo tais como: palestras; simpósios; mesas redondas; cursos de curta duração; entre outros;
- Criar um programa de ação multidisciplinar em escolas das redes municipal e estadual, envolvendo professores de diversas áreas com atividades como: exposição de trabalhos didáticos; de pesquisa e de extensão; arborização; hortaliças; entre outros;
- Estruturar um programa de visitas ao *campus*, de estudantes de escolas da rede municipal e estadual, com ênfase nos nonos anos do ensino

fundamental e terceiros anos do ensino médio;

- Institucionalizar o Projeto Acordes através da contratação de um instrutor de música;
- Ofertar, de acordo com a demanda, cursos do programa PRONATEC no *campus* Teixeira de Freitas e na Extensão em Medeiros Neto.

Pesquisa

- Organizar projetos interinstitucionais, com o envolvimento de outras Instituições de Ensino Superior – IES, na elaboração/realização de projetos como forma de viabilizar infraestrutura e equipamentos para laboratórios etc.;
- Estreitar as relações do *campus* Teixeira de Freitas com entidades como CEPLAC, SET, FAPESB, FINEP, CNPQ, CAPES;
- Incentivar ações visando a elaboração de projetos de pesquisa para disputa de fomento nas várias agências financiadoras;
- Buscar parcerias com outros *campi* na elaboração de projetos de pesquisa de grande vulto financeiro com características multi *campi* para concorrência aos Editais de fomento do tipo FINEP, CT_AGRO, CNPq etc.;

Inovação

- Promover a capacitação de servidores em gestão da inovação tecnológica, através de seminários em módulos e posteriormente com cursos de registro de marcas e patentes;
- Incentivar os professores do *campus* a realizarem pesquisas aplicadas à realidade regional, cujos resultados possam ser utilizados pelo setor produtivo da região na forma de novos produtos, processos ou serviços;
- Criar um programa de rastreamento de inovações tecnológicas geradas na região, através da criação de uma premiação intitulada "Inventor Extremo Sul";
- Criar o prêmio jovem inovador para incentivar os estudantes a desenvolverem trabalhos que possam gerar alguma inovação tecnológica.

2.2. GESTÃO ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUTURA

A gestão administrativa terá como meta atender as demandas proporcionadas pelo crescimento do *campus*, embasada na ética e transparência, visando garantir o contínuo aperfeiçoamento dos serviços educacionais, dos projetos, planos e programas de interesse do *campus*. Seguem as diretrizes:

- Implantar em sua totalidade a Unidade Gestora do *Campus*, proporcionando maior autonomia no trabalho realizado;
- Elaborar anualmente o Plano de Ação do *campus* (PAA) com a participação direta de todos servidores, observando a gestão orçamentária como instrumento para obtenção das metas institucionais;
- Realizar o acompanhamento da execução das ações planejadas no PAA, para garantir a efetivação das ações acadêmicas e administrativas com eficácia e efetividade;
- Planejar anualmente a execução orçamentária e financeira em consonância com o objetivo do *campus* e do PDI, atendendo as demandas e enquadrando-as no orçamento disponibilizado;
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários e financeiros do *campus*, aplicando de forma consciente e transparente;
- Reduzir de forma consciente e responsável os Restos a Pagar, na tentativa de maior execução no ano de exercício;
- Informatizar procedimentos de logística, visando a modernização e melhoria dos procedimentos no setor, através do suporte da equipe de T.I;
- Continuar a executar contratos para o pleno funcionamento do *campus*, para o fornecimento de serviços fundamentais, atendendo o princípio da continuidade;
- Promover a integração entre os setores administrativos, realizando reuniões mensais com a finalidade de criar sinergia entre os setores administrativos;
- Proporcionar a contínua manutenção predial do *campus*, zelando pelo patrimônio público;
- Continuar realizando *feedbacks* para a comunidade escolar dos processos executados/em execução, garantindo assim a transparência dos serviços prestados;

- Melhorar a infraestrutura física do ambiente de trabalho no *campus*, conferindo maior humanização nas relações, através da reforma e adequações dos espaços existentes;
 - Executar projeto de reforma da Rede Elétrica;
 - Realizar a construção de novo setor de bovinocultura;
 - Realizar a construção de novo setor de suinocultura;
 - Criar o setor de ovinocaprinocultura;
 - Realizar a construção do complexo de salas de aulas e laboratórios;
 - Buscar recursos para aquisição de equipamentos para as salas de aulas e laboratórios construídos;
 - Construir o ginásio poliesportivo, incluindo a academia;
 - Buscar recursos para viabilizar a construção de um centro de convenções;
 - Dar continuidade a aquisição e implantação de recursos tecnológicos nos diversos espaços físicos, administrativos e pedagógicos;
 - Consolidar o processo de coleta seletiva com foco na sustentabilidade;
 - Continuar com as ações junto aos órgãos competentes referentes a sinalização da via de acesso ao *campus*;
 - Continuar apoiando os trabalhos de paisagismo no *campus*.

2.3. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Elaborar planos de desenvolvimento institucional com a participação direta de docentes, discentes e técnicos-administrativos;
 - Estabelecer parcerias com instituições da comunidade (prefeitura, ONGs, Associações empresas, poder judiciário, cooperativas, sindicatos e outros), através da promoção de reuniões periódicas a fim de fortalecer o vínculo com essas instituições;
 - Fortalecimento da imagem do *campus* nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, através da divulgação das ações de referência, em meios de comunicação, feiras escolares, congressos e seminários;
 - Sistematizar a divulgação de ações do *campus* em programas de rádio e de TV de Teixeira de Freitas e região;

- Desenvolver política de cumprimento e respeito à legislação ambiental, promovendo palestras, seminários, oficinas que despertem a consciência ambiental de todos os segmentos da comunidade acadêmica;
- Apoiar a criação de Associação de Pais, Docentes e Técnicos com o objetivo de participação desses no processo escolar.

2.3.1. Unidade de Educação Profissional de Medeiros Neto

A antiga Escola Agrícola de Medeiros Neto foi doada ao IF Baiano através da iniciativa das lideranças políticas de Medeiros Neto, do Consórcio Intermunicipal do Extremo Sul e com o apoio da Direção Geral do *campus* de Teixeira de Freitas. Desta forma, foi possível a criação da Unidade de Educação Profissional – UEP como uma extensão do *campus* Teixeira de Freitas.

Para a efetivação do processo tem-se como propostas:

- Dar início às atividades da Unidade de Educação Profissional de Medeiros Neto;
- Buscar recursos para equipar os laboratórios;
- Buscar junto à Reitoria e SETEC/MEC a liberação dos códigos de vagas para professores e técnicos;
- Instalar estrutura para oferta de cursos de EAD;
- Ofertar cursos EAD, PRONATEC e cursos técnicos na modalidade Subsequente;
- Ofertar programa de assistência estudantil aos alunos;
- Fortalecer as parcerias com os municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal do Extremo Sul, a fim de facilitar e viabilizar o acesso dos alunos das regiões;
- Buscar parcerias juntos às lideranças políticas e empresários da região, para oferta de cursos que potencializem o desenvolvimento econômico regional.

2.4. COMUNICAÇÃO E EVENTOS

O Núcleo de Comunicação e Eventos do *campus* Teixeira de Freitas é responsável por criar, implementar e executar ações de divulgação e de eventos da

Instituição na comunidade escolar e na sociedade.

Assim, tem-se como propostas:

- Continuar a divulgação das ações institucionais e eventos internos, através das variadas formas de mídia, visando a consolidação da imagem institucional perante a sociedade;
- Implementar, anualmente, a divulgação do Processo Seletivo, com trabalhos cada vez mais voltados à divulgação dos alunos e servidores de Teixeira de Freitas;
- Implementar a relação institucional com autoridades, órgãos governamentais, empresas e meios de comunicação;
- Implementar a apresentação e busca no site institucional, mantendo a atualização dinâmica das ações do *campus*;
- Trabalhar o dinamismo e a atualidade da página do Facebook;
- Implementar a padronização de ofícios e memorandos e outros documentos emitidos pelo *campus*;
- Implementar o desenvolvimento de campanhas comemorativas, como a realizada em 2013 (5 anos de IF Baiano);
- Implementar a criação e edição de publicações internas como informativos, manuais, murais, *home pages*, folderes, catálogos, entre outros;
- Continuar as produções fotográficas em eventos institucionais, aprimorando cada vez mais o trabalho desenvolvido;
- Manter a orientação e supervisão da realização de eventos como seminários, conferências e exposições no *campus*;
- Zelar pelo correto uso da marca do Instituto Federal Baiano – *campus* Teixeira de Freitas;
- Melhorar os quadros de avisos institucionais, para que a comunicação interna seja mais eficaz;
- Melhorar a produção dos Eventos do *campus*, com a aquisição de materiais e produtos que possibilitem as ações;
- Continuar desenvolvendo o Calendário de Eventos do *campus*, implementando junto às comissões organizadoras o planejamento das atividades;
- Planejar e organizar, junto às comissões de organização, os cerimoniais de todas as solenidades oficiais do *campus*.

2.5. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Elaborar e implementar projetos para a melhoria do sistema de internet do *campus* em todos os setores;
- Aumentar a capacidade de banda larga da Instituição;
- Ampliar o número de pontos de Internet sem fio em alguns locais do *campus*;
- Implantar serviços de compartilhamento de arquivos digitais na intranet;
- Implantar computadores servidores em setores estratégicos do *campus*, com a funcionalidade de compartilhamento de pastas e arquivos;
- Implantar o serviço de avisos e informações via SMS para docentes e técnicos-administrativos;
- Aumentar o número de funcionários do Setor de Informática, de acordo com o crescimento do parque computacional do *campus*, visando um atendimento de suporte mais rápido.

2.6. GESTÃO DE PESSOAS

- Garantir a política de capacitação dos docentes e técnicos-administrativos;
- Elevar o número de servidores docentes e técnicos-administrativos, a fim de que sejam atendidas as demandas do *campus*, cumprindo o que foi estabelecido no Termo de Acordo de Metas firmado entre o MEC e o IF Baiano;
- Incentivar e apoiar a realização de cursos de Mestrado e Doutorado Interinstitucional (MINTER e DINTER), em parceria com outras instituições de ensino superior;
- Apoiar a efetivação da parceria com a Universidade Federal do Espírito Santo para oferta do DINTER em educação no *campus* Teixeira de Freitas;
- Buscar ampliar o número de vagas para contratação de professor substituto, a fim de atender aos pedidos de afastamento de servidores para Mestrado e Doutorado;
- Desenvolver ações para melhoria da qualidade de vida dos servidores, através do aprimoramento da infraestrutura dos setores e adequação às normas de acessibilidade;

- Continuar a realização de momentos de confraternizações que estimulem um bom clima de trabalho e bom relacionamento entre os servidores.

2.7. DISCENTE

As diretrizes e ações descritas anteriormente apresentam atendimento direto ou indireto às necessidades dos alunos do *campus* Teixeira de Freitas. Assim, além destas, são listadas a seguir outras ações voltadas de forma exclusiva aos alunos:

- Concluir o processo de climatização das salas de aula;
- Construir sala para locação do grêmio estudantil;
- Ampliar os programas de assistência estudantil;
- Continuar apoiando a participação de alunos em eventos esportivos, científicos e culturais a nível nacional e internacional;
- Garantir o adequado funcionamento do refeitório;
- Manter e ampliar os projetos: Cinema no *Campus*; Acordes; EcoGincana; Jogos Internos; Seminários Internos e outros;
- Adequar os espaços e a infraestrutura, atendendo aos critérios de acessibilidade;
- Adquirir armários individuais para alunos;
- Equipar o centro de convivência;
- Criar, de forma segura, ações que possibilitem o acesso dos alunos às redes sociais;
- Ampliar a parceria com entidades públicas e privadas para o desenvolvimento de estágio curricular;
- Ampliar o programa interno de bolsas de iniciação científica e buscar outras fontes de fomento como CNPq, FAPESB, etc;
- Ampliar o programa de bolsas de iniciação em extensão;
- Buscar parcerias com prefeituras da região para possibilitar o transporte público gratuito para os alunos das cidades vizinhas a Teixeira de Freitas;
- Ampliar os espaços físicos para práticas esportivas;
- Adquirir equipamentos para compor a fanfarra do *campus*;
- Apoiar a criação de grupos musicais para participação em eventos internos e externos;

- Incentivar a utilização do Laboratório de Artes para desenvolver projetos de arte e cultura;
- Proporcionar e intensificar aulas de nivelamento, de acordo com a demanda dos alunos;
- Promover ações que permitam o intercâmbio entre os alunos do *campus* e de outras instituições;
- Incentivar a prática de visitas técnicas nos programas das disciplinas;
- Estimular a inserção de aulas práticas nos programas das disciplinas.

3. PERFIL DO CANDIDATO

Marcelito Trindade Almeida é Diretor Geral Pró-Tempore do Instituto Federal Baiano – *Campus* Teixeira de Freitas. Formado em Licenciatura em Química pela Universidade Federal de Sergipe – UFS (2001), especialista em Ensino de Ciências com Habilitação em Química pela UFS (2003) e mestre em Educação Agrícola pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ (2010).

Iniciou sua vida profissional como professor de Química, no Colégio Estadual Ateneu Sergipense em Aracajú – SE (1998-1999), atuando posteriormente em diversas outras instituições: Colégio Estadual Padre Gaspar Lourenço em São Cristóvão – SE (2001-2003); Pré-vestibular Apogeu, em Aracajú – SE (2003-2006), Premium Pré-vestibular, em Aracajú – SE (2003-2005), Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão, como professor substituto (2003-2005), professor efetivo no Colégio Estadual Francisco Figueiredo em Aquidabã – SE (2004-2006).

Ingressou no quadro efetivo do serviço Público Federal como professor na Escola Agrotécnica Federal de Santa Inês – BA (2006-2010), onde além de docente, também atuou como Pesquisador Institucional e ocupou o cargo de Coordenador Geral de Assistência ao Educando (2008-2010). Como servidor, sempre participou de comissões e grupos de trabalhos com temáticas e questões diversas, atuando também como membro de banca examinadora para escolha de professor.

Em 2010, foi nomeado Diretor Geral Pró-Tempore do *campus* Teixeira de Freitas, onde exerce a função até os dias de hoje. Durante este período, participou do processo de transferência da EMARC para o IF Baiano, das negociações de posse da área do *campus*, do processo de doação da Escola Agrícola em Medeiros Neto, entre

outras ações administrativas que contribuíram de forma efetiva para a consolidação e expansão do *campus* Teixeira de Freitas.

Participou do Programa de Aperfeiçoamento dos Dirigentes dos Institutos Federais, promovido pelo MEC. Participou de eventos importantes como o Fórum Mundial de Educação em Florianópolis – SC, REDETEC nos anos de 2011, 2012 e 2013 e de reuniões mensais do colégio de dirigentes durante o período da gestão.

E de forma ética e transparente, vem conduzindo os trabalhos no *campus* Teixeira de Freitas, sem medir esforços para que a Instituição cresça em todos os âmbitos: ensino; pesquisa e extensão. Com esta visão, sua **garra**, sua **experiência** em gestão e sua **dedicação**, que Marcelito pretende consolidar o *campus* Teixeira de Freitas como um centro de excelência em Educação, Ciência e Tecnologia. Para que isso aconteça, conta com a participação e o apoio de todos.