



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO –
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

Chamada Interna Nº 01/2017 PROPES/PROEX/PROEN/DG
Apoio a Servidores para a Participação com Publicação de Trabalhos em Eventos
Técnico-Científicos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus Teixeira de Freitas* torna públicas as inscrições para apoio à participação de servidores do *Campus* em Eventos Técnico-Científicos com Publicação de Trabalhos.

1. DOS REQUISITOS

São requisitos para concorrer a esta Chamada pública:

- I – Ser servidor efetivo do IF Baiano, lotado no *Campus Teixeira de Freitas*;
- II – Pleitear auxílio somente para participação em eventos realizados no Brasil;
- III – Não se encontrar em gozo de férias, de licença ou afastado de suas funções no IF Baiano no período de realização do evento;
- IV – Não se encontrar aposentado;
- V – Possuir trabalho a ser apresentado no evento de que pretende participar.

§1º Em caso de trabalhos que tenham a participação de mais de 01 (um) servidor, apenas 01 (um) dos autores poderá ser contemplado com o auxílio financeiro.

§2º Nesta Chamada, será permitido apenas o financiamento de um evento por servidor

2. DA INSCRIÇÃO

As inscrições para concorrência nesta Chamada devem ser enviadas em arquivo PDF único para o e-mail **chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br** até as 23 horas e 59 minutos do dia 08 de Agosto de 2017, de acordo com o cronograma deste edital.

O pedido de inscrição deve conter os seguintes documentos:

- I - Formulário de inscrições assinado pelo servidor (Anexo I);

II – Barema de avaliação preenchido, sob responsabilidade do solicitante (Anexo II);

III – Termo de compromisso do solicitante (Anexo III);

IV – Termo de aceite do trabalho, emitido pelo Comitê Científico do evento;

V - Resumo do trabalho que será apresentado;

VI – Declaração de não acúmulo de auxílio financeiro para evento (Anexo IV);

§ 1º Inscrições com documentação incompleta e/ou enviadas fora do prazo serão desconsideradas.

§ 2º Caso o servidor ainda não possua a carta de aceite do trabalho, poderá realizar as inscrições com um comprovante de submissão do trabalho, ficando a liberação do auxílio condicionada a apresentação da carta de aceite.

3.CRONOGRAMA

A Chamada seguirá as datas conforme disposto no Quadro 1:

Quadro 1 – Atividades e datas para seleção de candidatos que receberão auxílio para participação em Eventos

Etapas	Período
Publicação do Edital	04/08/2017
Período de inscrição	07/08/2017 a 08/08/2017
Divulgação dos inscritos e pontuação	09/08/2017
Prazo para recursos	10/08/2017
Publicação e Homologação dos resultados	11/08/2017

4. DA SELEÇÃO

A seleção será realizada por uma Comissão instituída pela Diretoria-Geral do Campus Teixeira de Freitas, que levará em consideração a classificação, conforme barema, e análise documental.

Em caso de empate entre os candidatos, serão seguidos os seguintes critérios de desempate:

- Maior Idade;
- Tempo de serviço no IF Baiano.

5. VIGÊNCIA DO EDITAL

5.1. Os eventos apoiados nesta Chamada deverão ser realizados no período compreendido entre agosto a dezembro de 2017.

6. RECURSOS FINANCEIROS

Para a presente chamada, será destinado recurso orçamentário da ordem de R\$ 6.220,60 (seis mil e duzentos e vinte reais e sessenta centavos).

Os recursos orçamentários serão aplicados de acordo com a classificação das propostas enquadradas, de acordo com as necessidade de cada solicitação, sendo repartidos conforme entendimento da comissão organizadora.

As propostas classificadas, mas não contempladas com recursos financeiros, poderão ser contempladas mediante desistência de proponentes melhor classificados.

7. DAS OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A obtenção do auxílio financeiro à participação em eventos técnico-científicos com publicação de trabalho pressupõe que o servidor assuma, perante o IF Baiano, as seguintes obrigações:

I - Apresentação do relatório de viagem, bem como comprovante de apresentação do trabalho, emitido pela comissão realizadora do evento (declaração, certificado, anais etc.) na Diretoria Acadêmica, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem. Enviar cópia do comprovante de apresentação para o coordenador de ensino, de pesquisa ou de extensão do campus, conforme a vinculação do trabalho.

II - A não prestação de contas no prazo acima indicado implica a obrigatoriedade do ressarcimento integral dos valores do apoio concedido ao solicitante.

O não cumprimento das exigências anteriores, salvo por motivos previstos em lei, implicará a devolução do valor referente ao benefício;

É proibida a transferência do auxílio para outro servidor;

Se, por algum motivo, o servidor ficar impossibilitado de participar do evento, objeto da concessão de auxílio, deverá informar imediatamente à Direção Acadêmica e assumir o ônus decorrente da desistência.

§1º O Campus Teixeira de Freitas não se responsabilizará por quaisquer despesas de viagem que ultrapassarem o valor recebido em forma de auxílio, ficando entendido que qualquer custo adicional será de responsabilidade exclusiva do proponente.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Os casos omissos ou não previstos nesta Chamada pública serão analisados e julgados pela Comissão instituída pela Direção Geral do Campus Teixeira de Freitas.

Recursos, dúvidas e questionamentos sobre a Chamada Interna devem ser enviadas para o e-mail: **chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br**

9. ANEXOS

Anexo I – Formulário de inscrições.

Anexo II – Barema de avaliação.

Anexo III – Termo de compromisso do solicitante.

Anexo IV – Declaração de não acumulação de auxílio financeiro para evento

Anexo V - Formulário de Recurso.

ORIGINAL ASSINADO

MARCELITO TRINDADE ALMEIDA

DIRETOR-GERAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO I

Chamada Interna Nº 01 Campus Teixeira de Freitas

Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos

Inscrição nº: _____

Dados do(a) Candidato(a)	
Nome:	
Matrícula SIAPE:	
Telefone (Cel.):	
E-mail:	
Nº do CPF:	
Atuação do Servidor	
<input type="checkbox"/> Docente	
<input type="checkbox"/> Técnico Administrativo	
Área de atuação do Servidor no campus: _____	
Nome do Evento Pretendido e Período de Realização	

Documentos a serem entregues com o pedido de inscrição:	
Barema de avaliação assinado.	
Termo de compromisso do solicitante.	
Resumo do trabalho.	
Declaração de não acumulação de auxílio financeiro para evento.	
Declaração e assinatura	
Declaro estar ciente e de acordo com o Chamada Interna Nº 01/2017, que trata da Seleção de servidores para participar de Eventos Técnico-Científicos no âmbito do IF Baiano campus Teixeira de Freitas.	
Teixeira de Freitas _____, _____ de 2017	
Assinatura do(a) candidato(a):	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO II – BAREMA

Item	Atividade	Pontos	Quantidade	Pontuação
1	Abrangência do Evento			
	Internacional	10		
	Nacional	8		
	Regional ou local	3		
2	Projeto aprovado em editais externos (FAPESB, CNPq, Finep, entre outros).	15		
3	Projeto aprovado em editais internos PROPEs ou PROEX e cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do Campus.	10		
5	Projeto cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do Campus.	3		
6	Orientação de bolsista CAPES ou CNPQ (vinculado ao projeto)	5 (por bolsista)		
7	Orientação de bolsista PIBIEX ou PROPEs (vinculado ao projeto)	3 (por bolsista)		
8	Orientação de discente vinculado ao projeto	1 (por discente, Máximo 2)		
TOTAL				

Assinatura do servidor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO III - Compromisso do (a) solicitante

Eu, (**nome completo**), (**cargo**), Matrícula SIAPE (**nºxxxxxxxxx**), declaro para os fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas na Chamada Interna Nº 01 - Apoio à Servidores para Participação com Publicação de Trabalhos em Eventos Técnicos-Científicos em assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas, incluindo a apresentação à Diretoria Acadêmica, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem, do relatório de viagem e os comprovantes de apresentação do trabalho. Declaro ainda assumir todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

_____, _____ de _____ de 2017.

(**Assinatura**)

(**Nome do servidor requerente**)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO IV - Declaração de não acúmulo de auxílio financeiro para evento ou curso

Eu, _____, servidor do Instituto Federal Baiano, matrícula SIAPE nº _____, lotado no Campus Teixeira de Freitas, declaro para os devidos fins que não solicitei auxílio financeiro do Campus ou de agência financiadora para participar do _____, que será realizado de _____ a _____, em _____.

(nome completo do servidor/solicitante)

(cargo/ocupação)

(Local, dia, mês, ano).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Proponente:	
Campus:	E-mail:
Justificativa: <hr/>	
Possui Anexos: () Não () Sim. Quais:	
Local:	
Data:	Assinatura
ORIENTAÇÃO	
O servidor (a) deverá enviar este Formulário para Interposição de Recurso ao e-mail chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br	