



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO –  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

Chamada Interna Nº 01/2017 PROPES/PROEX/PROEN/DG  
Apoio a Servidores para a Participação com Publicação de Trabalhos em Eventos  
Técnico-Científicos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus Teixeira de Freitas* torna públicas as inscrições para apoio à participação de servidores do *Campus* em Eventos Técnico-Científicos com Publicação de Trabalhos.

#### 1. DOS REQUISITOS

São requisitos para concorrer a esta Chamada pública:

I – Ser servidor efetivo do IF Baiano, lotado no *Campus Teixeira de Freitas*;

II – Pleitear auxílio somente para participação em eventos realizados no Brasil;

III – Não se encontrar em gozo de férias, de licença ou afastado de suas funções no IF Baiano no período de realização do evento;

IV – Não se encontrar aposentado;

V – Possuir trabalho a ser apresentado no evento de que pretende participar.

§1º Em caso de trabalhos que tenham a participação de mais de 01 (um) servidor, apenas 01 (um) dos autores poderá ser contemplado com o auxílio financeiro.

§2º Nesta Chamada, será permitido apenas o financiamento de um evento por servidor

#### 2. DA INSCRIÇÃO

As inscrições para concorrência nesta Chamada devem ser enviadas em arquivo PDF único para o e-mail **chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br** até as 23 horas e 59 minutos do dia 14 de Agosto de 2017, de acordo com o cronograma deste edital.

O pedido de inscrição deve conter os seguintes documentos:

I - Formulário de inscrições assinado pelo servidor (Anexo I);

II – Barema de avaliação preenchido, sob responsabilidade do solicitante (Anexo II);

III – Termo de compromisso do solicitante (Anexo III);

IV – Termo de aceite do trabalho, emitido pelo Comitê Científico do evento;

V - Resumo do trabalho que será apresentado;

VI – Declaração de não acúmulo de auxílio financeiro para evento (Anexo IV);

§ 1º Inscrições com documentação incompleta e/ou enviadas fora do prazo serão desconsideradas.

§ 2º Caso o servidor ainda não possua a carta de aceite do trabalho, poderá realizar as inscrições com um comprovante de submissão do trabalho, ficando a liberação do auxílio condicionada a apresentação da carta de aceite.

### 3. CRONOGRAMA

A Chamada seguirá as datas conforme disposto no Quadro 1:

**Quadro 1 – Atividades e datas para seleção de candidatos que receberão auxílio para participação em Eventos**

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Publicação do Edital	04/08/2017
Período de inscrição	07/08/2017 a 14/08/2017
Divulgação das inscrições aceitas	15/08/2017
Prazo para recursos	16/08/2017
Resultado Parcial	17/08/2017
Prazo para Recursos	18/08/2017
Resultado Final	21/08/2017

### 4. DA SELEÇÃO

A seleção será realizada por uma Comissão instituída pela Diretoria-Geral do *Campus* Teixeira de Freitas, que levará em consideração a classificação, conforme barema, e análise documental.

Em caso de empate entre os candidatos, serão seguidos os seguintes critérios de desempate:

- Maior Idade;
- Tempo de serviço no IF Baiano.

## 5. VIGÊNCIA DO EDITAL

5.1. Os eventos apoiados nesta Chamada deverão ser realizados no período compreendido entre agosto a dezembro de 2017.

## 6. RECURSOS FINANCEIROS

Para a presente chamada, será destinado recurso orçamentário da ordem de R\$ 6.220,60 (seis mil e duzentos e vinte reais e sessenta centavos).

Os recursos orçamentários serão aplicados de acordo com a classificação das propostas enquadradas, de acordo com as necessidades de cada solicitação, sendo repartidos conforme entendimento da comissão organizadora.

As propostas classificadas, mas não contempladas com recursos financeiros, poderão ser contempladas mediante desistência de proponentes melhor classificados.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A obtenção do auxílio financeiro à participação em eventos técnico-científicos com publicação de trabalho pressupõe que o servidor assuma, perante o IF Baiano, as seguintes obrigações:

I - Apresentação do relatório de viagem, bem como comprovante de apresentação do trabalho, emitido pela comissão realizadora do evento (declaração, certificado, anais etc.) na Diretoria Acadêmica, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem. Enviar cópia do comprovante de apresentação para o coordenador de ensino, de pesquisa ou de extensão do *campus*, conforme a vinculação do trabalho.

II - A não prestação de contas no prazo acima indicado implica a obrigatoriedade do ressarcimento integral dos valores do apoio concedido ao solicitante.

O não cumprimento das exigências anteriores, salvo por motivos previstos em lei, implicará a devolução do valor referente ao benefício;

É proibida a transferência do auxílio para outro servidor;

Se, por algum motivo, o servidor ficar impossibilitado de participar do evento, objeto da concessão de auxílio, deverá informar imediatamente à Direção Acadêmica e assumir o ônus decorrente da desistência.

§1º O *Campus* Teixeira de Freitas não se responsabilizará por quaisquer despesas de viagem que ultrapassem o valor recebido em forma de auxílio, ficando entendido que qualquer custo adicional será de responsabilidade exclusiva do proponente.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Os casos omissos ou não previstos nesta Chamada pública serão analisados e julgados pela Comissão instituída pela Direção Geral do *Campus* Teixeira de Freitas.

Recursos, dúvidas e questionamentos sobre a Chamada Interna devem ser enviadas para o e-mail: **chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br**

.

## 9. ANEXOS

Anexo I – Formulário de inscrições.

Anexo II – Barema de avaliação.

Anexo III – Termo de compromisso do solicitante.

Anexo IV – Declaração de não acumulação de auxílio financeiro para evento

Anexo V - Formulário de Recurso.

ORIGINAL ASSINADO

**MARCELITO TRINDADE ALMEIDA**

DIRETOR-GERAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

ANEXO I

**Chamada Interna Nº 01 *Campus* Teixeira de Freitas**

**Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos**

Inscrição nº: \_\_\_\_\_

<b>Dados do(a) Candidato(a)</b>
Nome:
Matrícula SIAPE:
Telefone (Cel.):
E-mail:
Nº do CPF:
<b>Atuação do Servidor</b>
( ) Docente ( ) Técnico Administrativo Área de atuação do Servidor no <i>campus</i> : _____
<b>Nome do Evento Pretendido e Período de Realização</b>
<b>Documentos a serem entregues com o pedido de inscrição:</b>
Barema de avaliação assinado. Termo de compromisso do solicitante. Resumo do trabalho, com carta de aceite ou comprovante de submissão Declaração de não acumulação de auxílio financeiro para evento.
<b>Declaração e assinatura</b>
Declaro estar ciente e de acordo com o Chamada Interna Nº 01/2017, que trata da Seleção de servidores para participar de Eventos Técnico-Científicos no âmbito do IF Baiano <i>campus</i> Teixeira de Freitas.
Teixeira de Freitas _____, _____ de 2017 <p style="text-align: right;">Assinatura do(a) candidato(a):</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

**ANEXO II – BAREMA**

<b>Item</b>	<b>Atividade</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação</b>
1	Abrangência do Evento			
	Internacional	10		
	Nacional	8		
	Regional ou local	3		
2	Projeto aprovado em editais externos (FAPESB, CNPq, Finep, entre outros).	15		
3	Projeto aprovado em editais internos PROPES ou PROEX e cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do <i>Campus</i> .	10		
4	Projeto cadastrado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão do <i>Campus</i> .	3		
5	Orientação de bolsista CAPES ou CNPQ (vinculado ao projeto)	5 (por bolsista)		
6	Orientação de bolsista PIBIEX ou PROPES (vinculado ao projeto)	3 (por bolsista)		
7	Orientação de discente vinculado ao projeto	1 (por discente, Maximo 2)		
TOTAL				

---

Assinatura do servidor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

**ANEXO III - Compromisso do (a) solicitante**

Eu, (**nome completo**), (**cargo**), Matrícula SIAPE (**nºxxxxxxxxx**), declaro para os fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas na Chamada Interna Nº 01 - Apoio à Servidores para Participação com Publicação de Trabalhos em Eventos Técnicos-Científicos em assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas, incluindo a apresentação à Diretoria Acadêmica, em até 5 dias úteis após o retorno da viagem, do relatório de viagem e os comprovantes de apresentação do trabalho. Declaro ainda assumir todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(**Assinatura**)

\_\_\_\_\_  
(**Nome do servidor requerente**)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

**ANEXO IV - Declaração de não acúmulo de auxílio financeiro para evento ou curso**

Eu, \_\_\_\_\_, servidor do Instituto Federal Baiano, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, lotado no *Campus* Teixeira de Freitas, declaro para os devidos fins que não solicitei auxílio financeiro do *Campus* ou de agência financiadora para participar do \_\_\_\_\_, que será realizado de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do servidor/solicitante)

(cargo/ocupação)

(Local, dia, mês, ano).





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Proponente:	
Campus:	E-mail:
Justificativa:	
Possui Anexos: ( ) Não ( ) Sim. Quais:	
Local:	Assinatura
Data:	
<b>ORIENTAÇÃO</b>	
O servidor (a) deverá enviar este Formulário para Interposição de Recurso ao e-mail <b>chamada.interna@teixeira.ifbaiano.edu.br</b>	