



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – REFEPT

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA -SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

CNPJ: 10.724.903/0001-79

Endereço: BR 101, km 882, Caixa Postal 66, Zona Rural, Teixeira de Freitas – BA

CEP. 45.985-970 Telefax: (73) 3665 1031 / 3665 1032

E-mail: gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br

Site: <http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira>

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

NÚCLEO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO

Forma Articulada Integrada

TEIXEIRA DE FREITAS/BA, FEVEREIRO DE 2016.

REPRESENTAÇÕES/GESTORES DA INSTITUIÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

Reitor: Geovane Barbosa do Nascimento

Pró Reitora de Ensino: Hildonice de Souza Batista

Diretora de Ensino: Genilda Lima Souza

Diretor Geral do Campus: Marcelito Trindade Almeida

Coordenador Geral de Ensino: Flora Alves Ruiz

Coordenador do Curso Técnico em Administração: Francisco José de Oliveira Andrade

Revisão Pedagógica: Luciene da Silva Santos

Coordenação Geral de Criação e Alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos: Francineide
Pereira de Jesus

HISTÓRICO DO CURSO

Período	Etapa	Grupo Responsável	Aprovação
2015	Reformulação conforme Portaria Nº 1.483 de 21/10/2015.	Aline Passos Araujo Francineide Pereira de Jesus Francisco José de Oliveira Andrade Hildonice de Souza Batista Isis Vanessa Halim de Lima José Pereira Torres Katia de Fátima Vilela Mario Kleber Alves de Oliveira Patrícia Ferreira Coimbra Pimentel	Projeto aprovado pela Resolução nº 36 de 2013 CONSUP/IF BAIANO de 18/10/2013. Processo: 23334.000163/2013-93
2014	Reformulação conforme Portaria Nº 51 de 11/11/2014.	Alexandra Bonfim Oliveira Francisco José de Oliveira Andrade João Paulo Agostini Kátia Fátima Vilela Luciene da Silva Santos	Projeto aprovado pela Resolução nº 36 de 2013 CONSUP/IF BAIANO de 18/10/2013. Processo: 23334.000163/2013-93
2013	Criação	Francisco José de Oliveira Andrade João Paulo Agostini João Victor da Silva Santos José Pereira Torres Patrícia Ferreira Coimbra Pimentel	Projeto aprovado pela Resolução nº 36 de 2013 CONSUP/IF BAIANO de 18/10/2013. Processo: 23334.000163/2013-93

SUMÁRIO

1 INFORMAÇÕES GERAIS	7
1.1 TIPO DE CURSO TÉCNICO: (x) Integrado () Subsequente	7
1.2 DENOMINAÇÃO DO CURSO: Técnico em Administração	7
1.3 HABILITAÇÃO: Técnico de Nível Médio em Administração	7
1.4 LOCAL DE OFERTA: Instituto Federal Baiano Campus Teixeira de Freitas BA.....	7
1.5 TURNO DE FUNCIONAMENTO: Matutino/Vespertino.....	7
1.6 NÚMERO DE VAGAS: 35.....	7
1.7 PERIODICIDADE DE OFERTA: Anual.....	7
1.8 CARGA HORÁRIA TOTAL: 3.366 horas	7
2 APRESENTAÇÃO	8
2.1 CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS/CURSO	9
3 JUSTIFICATIVA	12
4 OBJETIVOS	15
4.1 OBJETIVO GERAL.....	15
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
5 PERFIL DO EGRESSO.....	16
6 PERFIL DO CURSO	19
7 REQUISITOS DE INGRESSO:.....	19
8 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	20
8.1 ESTRUTURA CURRICULAR.....	22
8.1.1 Estrutura Curricular; Base estruturante e Profissional.	24
8.2 METODOLOGIA DO CURSO	27
8.4 PROJETOS INTEGRADORES	29
8.4.1 Funcionamento dos Projetos Integradores:.....	30
8.4.2 Projeto Integrador – 1º Ano.....	30
8.4.3 Projetos Integradores - 2º Ano.....	31

8.4.4 Projetos Integradores – 3º Ano	31
8.4.5 Carga horária	32
8.4.6 Prazos e documentação.....	32
8.4.7 Avaliação	33
9 PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR	35
9.1 PROGRAMA DE DISCIPLINAS DA BASE ESTRUTURANTE	35
9.2 PROGRAMA DE DISCIPLINAS DA BASE TÉCNICA PROFISSIONAL	117
10 ESTÁGIO CURRICULAR.....	150
10.1 PLANO DE ESTÁGIO	152
10.2 JUSTIFICATIVA	152
10.3 OBJETIVOS.....	152
10.4 METODOLOGIA.....	153
10.5 DESENVOLVIMENTO.....	154
10.6 AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO	154
11 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTOS DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES	155
12.1 DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM.....	155
12.2 DO CURSO	156
12 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS.....	157
12.1 PROGRAMAS DE NIVELAMENTO:.....	157
12.2 PROGRAMAS DE MONITORIA:	157
12.3 PROGRAMAS DE TUTORIA ACADÊMICA:	158
12.4 PROGRAMAS DE APOIO A EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS:.....	158
12.5 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:.....	158
12.6 DO ATENDIMENTO AO ESTUDANTE	160
12.7 SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS:	160
12.8 PROGRAMAS DE PESQUISA E EXTENSÃO	160

13 INFRAESTRUTURA	161
13.1 BIBLIOTECA:	161
13.2 LABORATÓRIOS:	162
13.3 RECURSOS DIDÁTICOS:	162
13.4 SALA DE AULA:	163
14 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	163
14.1 QUADRO DOCENTE	164
14.2 QUADRO ADMINISTRATIVO	168
15 CERTIFICAÇÕES E DIPLOMAS.....	171
16 REFERÊNCIAS	172

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 TIPO DE CURSO TÉCNICO: (x) Integrado () Subsequente

1.2 DENOMINAÇÃO DO CURSO: Técnico em Administração

1.3 HABILITAÇÃO: Técnico de Nível Médio em Administração

1.4 LOCAL DE OFERTA: Instituto Federal Baiano Campus Teixeira de Freitas BA

1.5 TURNO DE FUNCIONAMENTO: Matutino/Vespertino

1.6 NÚMERO DE VAGAS: 35

1.7 PERIODICIDADE DE OFERTA: Anual

1.8 CARGA HORÁRIA TOTAL: 3.920 horas

2 APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Teixeira de Freitas apresenta o Projeto de Criação do Curso Técnico em Administração, na forma de articulação Integrada ao Ensino Médio, contemplado no novo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, proposto pelo Ministério da Educação/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - MEC/SETEC, conforme Resolução do Conselho Nacional de Educação/Câmara da Educação Básica - CNE/ CEB nº 04, de 06 de junho de 2012, que trata da atualização do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, no Núcleo Tecnológico de Gestão e Negócios. Sua Proposta Curricular abrange a construção do conhecimento, de modo a atender tanto às demandas da sociedade, quanto às especificidades do Extremo Sul da Bahia, região na qual está inserido o Campus Teixeira de Freitas.

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio visa a formação de profissional habilitado para atuar junto ao setor de administração de empresas ou como gestor de sua própria empresa, com capacidade de avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, marketing, financeira, econômica, patrimonial e afim, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. O curso tem uma carga horária, somando a Base nacional Estruturante, Eixo diversificado e Núcleo Tecnológico, de 3.720 horas, mais 200 horas de Estágio Curricular supervisionado, totalizando uma carga horária geral de 3.920 horas.

Este projeto pedagógico de curso está fundamentado nas bases legais, nos princípios norteadores e níveis de ensino explicitados na Lei de Diretrizes e Base da Educação - LDB nº 9.394/96, bem como, no Decreto 5.154/2004, que revogou o Decreto 2208/1997, na Resolução nº 2, de 30 de Janeiro de 2012, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, assim como na Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012, de 21 de setembro de 2012, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, e nos referenciais curriculares e demais resoluções e decretos que normatizam a Educação Profissional Técnica de Nível Médio no sistema educacional brasileiro.

A proposta está respaldada nos objetivos da instituição, bem como na compreensão da educação como uma prática social, que deve promover uma formação de profissionais com

base sólida, dotada de consciência ética, política, com visão crítica e global da conjuntura econômica, social, política e cultural da região onde atua, seja no Brasil ou no mundo.

Segundo o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, MEC/SETEC, o egresso do curso Técnico em Administração está apto para executar as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos, controle de estoques, sistemas de informações gerenciais de pessoal e material, utilizando ferramentas de gestão como suporte às operações organizacionais.

Assim, o IF Baiano Campus Teixeira de Freitas, ao ofertar o curso Técnico em Administração, na forma de articulação Integrada ao Ensino Médio, de forma presencial, entende que os profissionais formados neste curso, poderão atuar nas organizações públicas, privadas e do terceiro setor, como ONGs – Organizações Não Governamentais e OSCIP – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, sejam estas organizações, de pequeno, médio ou grande porte. A atuação se caracterizará não só como empregados, mas também como empreendedores ou prestadores de serviços às organizações existentes.

2.1 CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS/CURSO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano Campus Teixeira de Freitas está situado no município de Teixeira de Freitas, que centraliza uma região composta por 21 municípios (Alcobaça, Belmonte, Caravelas, Eunápolis, Guaratinga, Ibirapuã, Itapebi, Itagimirim, Itabela, Itamaraju, Itanhém, Jucuruçu, Lajedão, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Porto Seguro, Prado, Santa Cruz de Cabralia, Teixeira de Freitas e Vereda) que formam o Território Extremo Sul da Bahia, distribuído em uma área de 30.644 Km², com uma população em torno de 746.811 habitantes.

A cidade de Teixeira de Freitas tem população de aproximadamente 143.000 habitantes, sendo classificada como a 4ª cidade mais pujante comercialmente no estado da Bahia e a 12ª do país, segundo dados da Revista VEJA, 2010. Cabe ressaltar, que o comércio de Teixeira de Freitas é o maior gerador de emprego e renda do município.

Teixeira de Freitas consiste em um importante micro polo, pois atende à demanda das

cidades circunvizinhas nas áreas de educação, saúde, comércio e serviços. Portanto, há uma grande necessidade de mão de obra qualificada nessa área do trabalho.

O Campus Teixeira de Freitas conta com a experiência de mais de 30 anos na oferta do curso Técnico em Agropecuária, oferecido pela EMARC desde 1980, escola na qual já se formaram 30 turmas, perfazendo um total de 1.297 egressos, tendo o mercado absorvido grande parte desses profissionais. Este fato permite que exista em seu espaço pedagógico a experiência na elaboração, aplicação, condução e formação de profissionais em cursos Técnicos nas formas: integrado, concomitante e subsequente.

Dentro do projeto de expansão dos Institutos Federais há previsão de criação de novos cursos nos próximos anos. Estudos realizados pelo *campus* Teixeira de Freitas, apontaram o Curso Técnico em Administração como uma necessidade para a região, tendo em vista a crescente expansão do comércio, serviços e indústria na região.

As transformações sociais da atualidade têm gerado mudanças profundas no mundo do trabalho. Os desafios estão relacionados aos avanços tecnológicos e às novas expectativas das empresas, que agora enfrentam mercados globalizados, extremamente competitivos. Isso significa reconhecer que para enfrentar os desafios de hoje, o profissional precisa cumprir duas exigências fundamentais: possuir uma sólida formação básica e uma educação profissional de excelência. Por isso, uma das políticas atuais do Ministério da Educação é a oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio.

O Campus Teixeira de Freitas, ao indicar o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, pretende aliar a formação profissional com a contextualização do mundo contemporâneo, para que esse profissional, ao administrar ou gerenciar um empreendimento, adote uma visão holística e crítica da realidade social, cultural, econômica e ambiental do meio onde está inserido.

Neste contexto o Campus Teixeira de Freitas pretende contribuir com o desenvolvimento do curso através de sua próxima relação com a sociedade local e constante interação com a comunidade empresarial através da realização de eventos que possam explicitar os trabalhos práticos desenvolvidos internamente na Instituição, bem como zelar pelas políticas de inclusão, mundo do trabalho, diversidade cultural, etnorraciais,

sustentabilidade ambiental, atendimento aos (as) estudantes com necessidades educacionais específicas, com deficiência, entre outros.

3 JUSTIFICATIVA

A justificativa da oferta do referido curso fundamenta-se no princípio de que em todas as organizações, especialmente nas mais complexas, as funções de apoio administrativo são essenciais para o seu funcionamento. Assessoria e gerenciamento tornaram-se indispensáveis para a sobrevivência das modernas organizações, conseqüentemente, gerentes, administradores, contadores, secretárias, assessores especiais de empresas, consultores, especialistas em Recursos Humanos e Marketing, entre outros, são profissionais com alta demanda no mundo do trabalho.

Independente do curso que o estudante optou, deve ficar entendido para toda a sociedade quais são seus princípios norteadores que fundamentam o Ensino Profissional Integrado, que, dentre tantos, pode-se destacar:

- Valorização entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;
- Independência e articulação com o ensino médio;
- Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Desenvolvimento de competências para a laborabilidade;
- Flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização.

A comissão nomeada para estudo de viabilidade de implantação de novo curso técnico para 2014, iniciou o trabalho com levantamento de dados secundários para verificar as potencialidades regionais do mundo de trabalho, em áreas diversas. Foram levantadas demandas junto às federações de indústria e comércio, fontes de jornais e revistas, noticiários sobre o assunto e dados estatísticos de crescimento da economia nas diversas áreas, paralelamente ao levantamento das alternativas de cursos no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, os quais fossem possíveis dentro do perfil do campus.

Nesta etapa foram relacionados 13 cursos, dentre estes foram avaliados os quais o IF Baiano – Campus Teixeira de Freitas teria condições de ofertar dentro das capacidades e instalações físicas e corpo docente.

Cumprindo a Instrução Normativa – IN nº 01/2010/IF Baiano, em reunião, foram levadas as sugestões para a comunidade interna, conforme Ata anexa, foram selecionados 3 cursos dos quais abriu-se discussão para serem avaliados pontos sobre a nossa estrutura de campus e mercado de trabalho. Em seguida foi feita a votação e nesta assembleia aprovou-se a indicação de implantação do curso técnico em Administração.

Posteriormente, foi realizada uma consulta junto ao setor econômico local, representado pela Câmara de Dirigentes Lojistas, Associação Comercial e Industrial, Sindicato do Comércio e o Serviço Brasileiro de Apoio às Pequenas e Médias Empresas – SEBRAE, sobre qual dos cursos técnicos teria maior potencialidade para contratação e oferta de estágio. Dentre as três opções, foi sugerido o curso técnico em Administração.

Em um terceiro momento, foi realizada uma reunião com todos os representantes das organizações comerciais locais, quando foram apresentados novamente os três cursos indicados, o Curso Técnico em Administração, o Curso Técnico em Bar e Restaurantes e o Curso Técnico em Informática. Após discussões e posterior votação, foi escolhido por unanimidade, mais uma vez, o Curso Técnico em Administração.

Ainda, com o intuito de referendar a implantação do Curso Técnico em Administração na forma de oferta integrada ao ensino médio, em 2014, realizou-se pesquisa de opinião junto à comunidade que compõe o território Extremo Sul da Bahia, exclusivamente na cidade de Teixeira de Freitas, através da aplicação de questionários, cujas perguntas tinham o foco de identificar a necessidade dos alunos, para realizarem uma formação específica na área de gestão e negócios.

A pesquisa envolveu escolas de Teixeira de Freitas durante os dias 15 e 16 de abril de 2013, nas quais foram entrevistados 402 (quatrocentos e dois) alunos pelo método determinístico, ou seja, público selecionado de estudantes de Ensino Fundamental (9º ano) e de Ensino Médio (3º ano). A equipe de coleta de dados foi composta por 07 (sete) professores do IF Baiano, tendo como coordenação técnica da pesquisa, os Professores Patrícia Pimentel e João Paulo Agostini.

Na pesquisa realizada nas escolas, os resultados são amostrais e não censitário, portanto os números apresentados correspondem a uma pequena parcela do universo de estudantes do município.

A partir dos resultados da pesquisa analisados, verifica-se a necessidade de profissionais qualificados e com conhecimento específico na área de gestão e negócios. Partindo desse contexto, iniciou-se a oferta em 2014, do curso Técnico em Administração, nas forma de articulação integrado ao Ensino Médio e na forma Subsequente.

O curso Técnico em Administração Integrado e Subsequente, visa atender ao Território Extremo Sul da Bahia, e, devido à posição geográfica do Campus de Teixeira de Freitas, poderá também atender as regiões circunvizinhas, como o Norte do Espírito Santo e diversas regiões do Estado de Minas Gerais (Vales do Jequitinhonha, Mucuri e Rio Doce), fato este que irá beneficiar ao setor produtivo dessas regiões.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio visa formar profissional habilitado para atuar junto ao setor de administração de empresas ou como gestor de sua própria empresa, com capacidade de avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, marketing, financeira, econômica, patrimoniais e afins, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais.

O curso técnico tem como finalidade contribuir para a formação de cidadãos críticos e conscientes de suas possibilidades, capazes de lidar com as adversidades do mundo, nos aspectos políticos, socioeconômicos e pessoais e de colaborar para a transformação do meio em que estão inseridos e formar profissionais com sólida formação humanística e que demonstrem compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o meio externo.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Curso Técnico em Administração na forma Integrada tem como objetivos específicos:

- Contribuir para a transformação social da região do Município de Teixeira de Freitas interagindo com a comunidade social e empresarial em consonância com o seu contexto cultural, político e econômico.
- Conhecer rotinas administrativas e prestação de serviços para serem praticados com responsabilidade em Instituições empresariais, utilizando suporte e meios tecnológicos disponíveis para a gestão organizacional.
- Atuar como apoio na gestão financeira, tributária, contábil, pessoal e mercadológica.
- Adotar postura proativa buscando a melhoria contínua nas organizações, além de desenvolver ideias e processos com viabilidade comercial e espírito empreendedor.

- Investir na produtividade das organizações transformando teorias e práticas em soluções administrativas.

5 PERFIL DO EGRESSO

O profissional formado no Curso Técnico em Administração na forma Integrada do IF Baiano deve ter visão sistêmica das organizações, de forma que possa aplicar as técnicas e ferramentas necessárias para auxiliar no processo de gestão das instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Devem estar aptos a atuar de forma proativa em situações novas e em contínua mutação, como é o caso das instituições públicas, privadas e do terceiro setor contemporâneas.

Segundo o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, o Técnico em Administração é aquele profissional que executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica como suporte às operações organizacionais. O perfil profissional do Egresso corresponde em:

- Contribuir para a transformação social através de sua interação no contexto social, cultural, político e econômico em que vivem.
- Operacionalizar atendimentos, serviços e rotinas administrativas, dentro de organizações empresariais ou comerciais, utilizando instrumentos e meios tecnológicos disponíveis para a gestão organizacional.
- Atuar como apoio na gestão financeira, tributária, contábil e de pessoal.
- Buscar a melhoria contínua nas organizações, tendo uma postura proativa.
- Transformar as teorias e práticas em soluções que possam melhorar e aumentar a produtividade das organizações.

Conforme a CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupação), o Técnico em Administração deverá controlar as rotinas administrativas, realizar atividades em recursos humanos e intermediar mão de obra para colocação e recolocação, atuar na área de compras e assessorar a área de vendas, intercambiar mercadorias e serviços e executar atividades nas áreas fiscal e

financeira.

Em um ambiente de alta competitividade, o profissional responsável pela condução das organizações – sejam elas industriais, comerciais, de serviços, ou mesmo de caráter público, necessita desenvolver sua criatividade, espírito crítico e capacidade de absorção de novos conhecimentos.

O Técnico em Administração desenvolverá as competências e habilidades de acordo com as diretrizes curriculares do MEC, tais como:

- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e das experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional flexível;
- Capacidade de lidar com as incertezas, com a flexibilidade e a velocidade no diagnóstico e resolução de problemas;
- Visão holística que seja capaz de analisar criticamente o ambiente, de alavancar mudanças, administrar conflitos e empreender;
- Capacidade de contribuir para o desenvolvimento regional, a partir da identificação, análise e adaptação aos fenômenos administrativos, políticos, econômicos, sociais e ambientais nacionais e internacionais;
- Capacidade de projetar cenários que interfiram no desenvolvimento da região, visando à concepção e desenvolvimento de planejamentos estratégicos, notadamente na administração de organizações de diversos setores;
- Capacidade de disponibilizar à sociedade, durante o exercício de sua profissão, os conhecimentos e atributos adquiridos em sua vida pessoal, social, acadêmica e profissional;
- Competência técnica para atuar de forma empreendedora e interdisciplinar no aproveitamento das oportunidades de negócios tendo em vista atingir os objetivos da organização à qual se vincule;
- Visão ética dos processos empresariais tendo em vista o desenvolvimento socioeconômico da região e do país;

- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Visão estratégica e disposição para inserir-se nos processos de formação permanente.
- Revelar atitude criativa e empreendedora frente à gestão.
- Possuir visão humanística crítica e consistente sobre o impacto de sua atuação profissional na sociedade.
- Revelar atitude de boas relações humanas na sociedade.
- Demonstrar atitude de iniciativa, organização, liderança, autonomia e interesse pela obtenção de novo conhecimento que transforme a realidade.
- Valorizar o papel dos indivíduos e das organizações na construção de uma sociedade sustentável.
- Contribuir para a construção de organizações socialmente justas, economicamente viáveis e ecologicamente corretas.
- Conhecer ferramentas de informática.
- Conhecer os mecanismos de organização textual como forma de leitura, interpretação e produção de textos nos mais diferentes contextos da organização.
- Compreender a estrutura da empresa e seus diferentes níveis hierárquicos.
- Compreender os principais conceitos e funções administrativas, modelos de gestão, normas e legislações.
- Reconhecer as situações e características das oportunidades que geram novos negócios. Compreender a formação de custos para a tomada de decisões.

6 PERFIL DO CURSO

O Curso Técnico em Administração do IF Baiano se caracteriza pela formação do técnico apto a atuar em funções de apoio em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atividade: indústria, comércio e serviços.

7 REQUISITOS DE INGRESSO:

A forma de acesso ao curso Técnico em Administração, na forma Integrada, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Teixeira de Freitas, dar-se-á por meio de: Processo Seletivo Institucional unificado, Transferência Compulsória e Transferência Interna ou Externa, atendendo ao que dispõe a legislação vigente no País e as normas internas da Instituição.

Podendo ser destacados os seguintes critérios:

- A admissão de alunos regulares ao curso será realizada anualmente, através de processo seletivo unificado para ingresso no primeiro período do curso ou através de transferência em qualquer período.
- A Instituição fixará, através de edital, número de vagas disponíveis e todas as informações referentes ao processo seletivo.
- A Transferência compulsória ou ex-ofício dar-se-á independente de vaga específica e poderá ser solicitada a qualquer época do ano para os casos previsto em Lei.
- O acesso de Estudantes de Transferência Interna ou Externa será realizado de acordo com os critérios estabelecidos nas normas da Organização Didática dos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.
- A admissão de alunos regulares ao curso poderá acontecer conforme outras normas institucionais vigentes.

8 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, observa as determinações legais presentes nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, de acordo com a Resolução CNE/CEB Nº 2 de 30 de janeiro de 2012 e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Resolução CNE/CEB Nº 6 de 20/09/2012 e nos Parâmetros e Referenciais Curriculares Nacionais do Ensino Médio de Educação Profissional, Decretos nº 5.154/2004, nº 6.302/2007, nº 01/2004 e nº 04/2010. Do mesmo modo, está de acordo com as diretrizes deliberadas no projeto pedagógico do IF Baiano e na Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Os cursos técnicos da Rede Federal possuem uma estrutura curricular fundamentada na concepção de eixos tecnológicos constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT), aprovado pela Resolução CNE/CEB nº. 03/2008, com base no Parecer CNE/CEB nº. 11/2008 e instituído pela Portaria Ministerial nº. 870/2008.

O currículo atende ainda, à Lei 11.645/2008 que altera a LDB incluindo a obrigatoriedade de inserção no currículo da temática “história e cultura afro-brasileira e indígena”, que deve ser ministrada em especial nas áreas de Educação Artística, de Literatura e História Brasileira, à Lei 11.684/08 da obrigatoriedade da Filosofia e Sociologia em todas as séries, à Lei nº. 11.161/05 da inclusão do ensino da língua espanhola como outra língua estrangeira e ainda à Lei 11.769/08 que inclui o conteúdo de música como obrigatório no componente curricular Artes. O currículo também observa as normativas correlatas, Resolução CEB/CNE nº3, de 9 de julho de 2008, Resolução CEB/CNE nº 4, de 13 de julho de 2010, Lei nº 11. 947/09, Lei nº 10.741/03, Lei nº 9.795/99, Lei nº 9.503/97, Decreto nº 7037/2009, Resolução CEB/CNE nº 2, de 30 de janeiro de 2010, Resolução CEB/CNE nº 6, de 20 de setembro de 2012, Plano de Desenvolvimento Institucional/Projeto Político Pedagógico Institucional, dentre outras legislações vigentes, bem como de assegurar maior qualidade ao itinerário formativo do(a) estudante.

Considerando o arcabouço legal e os princípios educacionais, o Curso compreende o currículo como uma produção e tradução cultural, intelectual, histórica que relaciona o itinerário formativo do(a) discente com o mundo do trabalho, com a formação técnico-humanística integral e com o contexto socioeconômico, vinculando-se aos arranjos

produtivos, aos conhecimentos científicos, tecnológicos em relação direta com a comunidade, via extensão e projetos integradores, bem como pela garantia da missão, visão e valores institucionais preconizados no Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano.

Nesta oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de nível médio foram considerados os seguintes critérios: atendimento às demandas dos cidadãos, da sociedade e do mundo do trabalho, em sintonia com as exigências do desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional; conciliação das demandas identificadas com a vocação da instituição de ensino e as suas reais condições de viabilização das propostas; identificação de perfis profissionais próprios para cada curso, em função das necessidades identificadas e em sintonia com as políticas de promoção do desenvolvimento sustentável do país.

Também foi observado na construção deste projeto, “A carga horária mínima anual, de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar”, conforme o Inciso I do Artigo 24 da LDB, dedicada exclusivamente ao atendimento das finalidades estabelecidas pelo Artigo nº 35 da LDB para “o Ensino Médio, etapa final da educação básica, com duração mínima de três anos”, observadas as diretrizes definidas no Artigo nº 36 da mesma LDB e atender de forma integrada simultaneamente e ao longo do Ensino Médio, a Educação Profissional Técnica de nível médio, cumprindo todas as finalidades e diretrizes definidas para esta, conforme as exigências do perfil profissional de conclusão do Núcleo Tecnológico de Gestão e Negócios, na forma integrada.

O Curso Técnico em Administração na forma Integrada ao ensino médio será desenvolvido de forma presencial, estruturado no Desenho Curricular, em regime anual, dividido em três períodos letivos, com uma carga horária de 3.366 horas na vigência do curso e ESTÁGIO CURRICULAR obrigatório de 200 horas. De modo que o docente possa desenvolver:

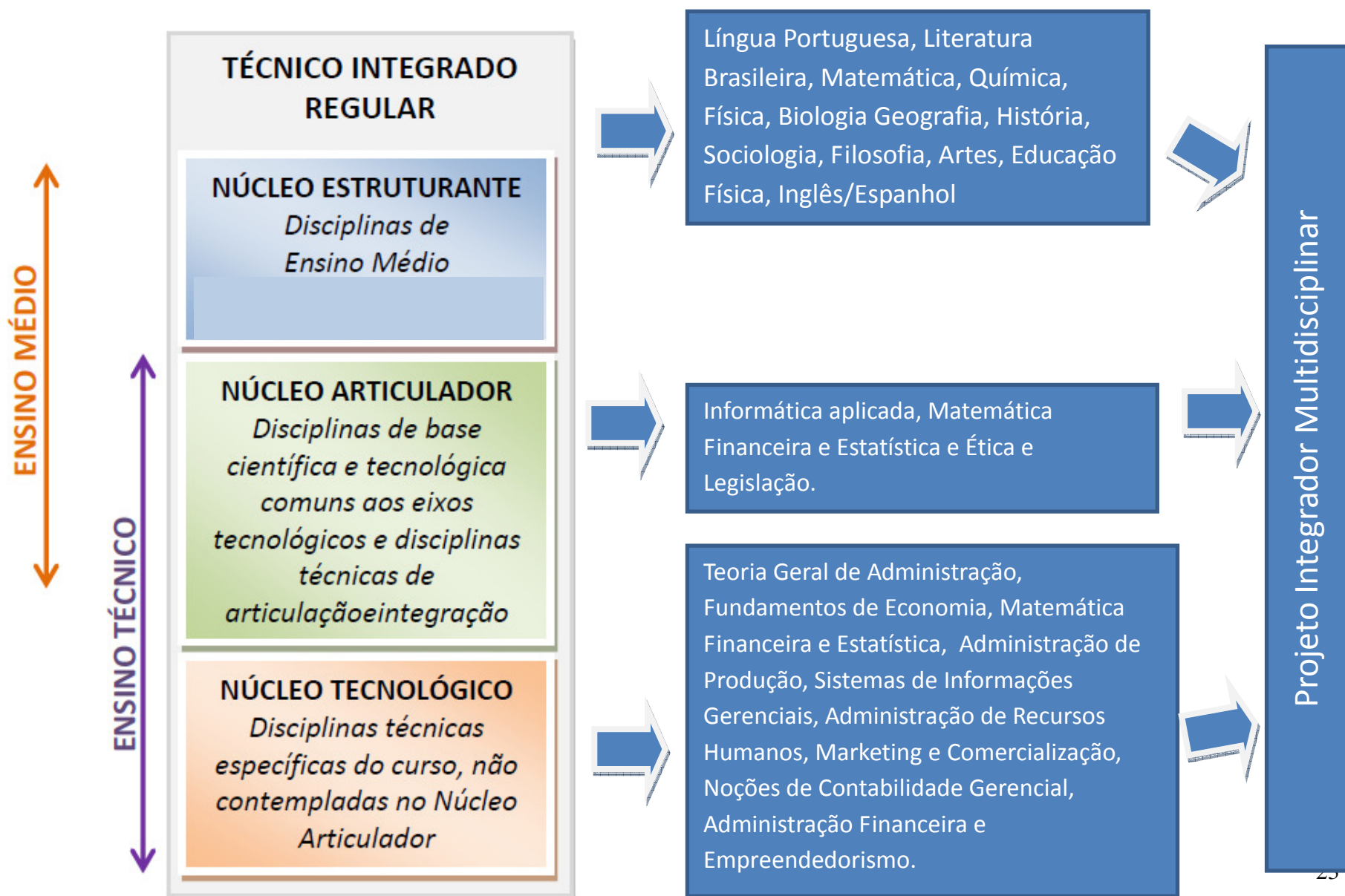
- Articulação teoria x prática;
- Desenvolvimento da metacognição;
- Contextualização das disciplinas;
- Diversidade cultural;
- Produção de novos saberes;
- Exercício profissional;
- Integração curricular.

8.1 ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular tem a seguinte composição o Núcleo Estruturante, Núcleo Articulador e Núcleo Tecnológico, assim como descrito abaixo e representado nas figura 1 e 2:

- Núcleo Estruturante: relativo a conhecimentos do ensino médio (Linguagens, Ciências Humanas, Ciências da Natureza e Matemática, contemplando conteúdos de base científica e cultural basilares para a formação integral).
- Núcleo articulador: relativo a conhecimentos do ensino médio e da educação profissional, traduzidos em conteúdos de estreita articulação com o curso, por Núcleo Tecnológico, e elementos expressivos para a integração curricular. Contempla bases científicas gerais que alicerçam inventos e soluções tecnológicas, suportes de uso geral tais como tecnologias de informação e comunicação, tecnologias de organização, higiene, saúde e segurança no trabalho, noções básicas sobre o sistema da produção social e relações entre tecnologia, natureza, cultura, sociedade e trabalho. Configura-se ainda, em conteúdos técnicos de articulação com o Núcleo Estruturante e/ou profissional (aprofundamento de base científica) e disciplinas âncoras para práticas interdisciplinares (IFRN, 2013).
- Núcleo Profissional (Tecnológico): relativo a conhecimentos da formação profissional específica, de acordo com o campo de conhecimentos do Núcleo Tecnológico, com a atuação e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar ainda conteúdos técnicos complementares, para as especificidades regionais.

Figura1. Núcleo Estruturante – Base Nacional



8.1.1 Estrutura Curricular; Base estruturante e Profissional.

MATRIZ CURRICULAR - MC Educação Profissional Técnica de Nível Médio – EPTNM

Núcleo Tecnológico: Gestão e Negócios Curso: Administração

FD: Integrada **FO:** Anualidade **UD:** Unid. **DM:** 3 anos **CHMA:** 800h **MDETE:** 200d **CHT/BNC + PD/ET:** 3.500/2.401/1.000

BASE NACIONAL ESTRUTURANTE														
1º. ANO					2º. ANO					3º. ANO				
Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A
1	L. Portuguesa	3	100,00	120	1	L. Portuguesa	3	100,00	120	1	L. Portuguesa	3	100,00	120
2	Matemática	4	133,33	160	2	Matemática	4	133,33	160	2	Matemática	3	100,00	120
3	Física	2	66,67	80	3	Física	2	66,67	80	3	Física	2	66,66	80
4	Química	2	66,67	80	4	Química	2	66,67	80	4	Química	2	66,66	80
5	Biologia	2	66,67	80	5	Biologia	2	66,67	80	5	Biologia	2	66,66	80
6	História	2	66,67	80	6	História	2	66,67	80	6	História	2	66,66	80
7	Geografia	2	66,67	80	7	Geografia	2	66,67	80	7	Geografia	2	66,66	80
8	Filosofia	1	33,33	40	8	Filosofia	1	33,33	40	8	Filosofia	1	33,33	40
9	Sociologia	1	33,33	40	9	Sociologia	1	33,33	40	9	Sociologia	1	33,33	40
10	L. Estrangeira	2	66,67	80	10	L. Estrangeira	2	66,67	80					
11	Ed. Física	2	66,67	80	11	Ed. Física	2	66,67	80					
					12	Artes	2	66,67	80					
Total		23	767	920	Total		25	833	1000	Total		18	600	720
										CH - EIXO ESTRUTURANTE		66	2200	2640

8.1.2 Estrutura Curricular; Eixo Diversificado.

EIXO DIVERSIFICADO														
1º. ANO					2º. ANO					3º. ANO				
Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C-H/S	C-H/R	C-H/A
12	L. Estrangeira	1	33,33	40	13	L. estrangeira - Espanhol	1	33,33	40	10				
Total		1	33,33	40	Total		1	33,33	40	Total		0	0,00	0

CH - EIXO DIVERSIFICADO	2	67	80
--------------------------------	----------	-----------	-----------

8.1.3 Estrutura Curricular; Base Tecnológica.

NÚCLEO TECNOLÓGICO (identidade regional do campus)														
1º. ANO					2º. ANO					3º. ANO				
Nº.	DISCIPLINAS	C- H/S	C- H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C- H/S	C- H/R	C-H/A	Nº.	DISCIPLINAS	C- H/S	C-H/R	C-H/A
13	Teoria Geral da Administração	2	66,67	80	14	Fundamentos de Economia	1	33,33	40	11	Noções de Contabilidade Gerencial	2	66,67	80
14	Metologia Científica	1	33,33	40	15	Matemática Financeira e Estatística	2	66,67	80	12	Administração de Produção	2	66,67	80
15	Ética e Legislação	1	33,33	40	16	Sistemas de Informações Gerenciais	1	33,33	40	13	Administração Financeira	2	66,67	80
16	Informática Aplicada	1	33,33	40	17	Administração de Recursos Humanos	2	66,67	80	14	Inglês Instrumental	1	33,33	40
17	Projeto Integrador I	1	33,33	40	18	Marketing e Comercialização	2	66,67	80	15	Empreendedorismo	2	66,67	80
					19	Projeto Integrador	1	33,33	40	16	Projeto Integrador	1	33,33	40
					20					17				
Total		6	200	240	Total		9	300	360	Total		10	333,33	400

C-HAT	30	1000	1200	C-HAT	35	1167	1400	C-HAT	28	933	1120
-------	----	------	------	-------	----	------	------	-------	----	-----	------

CH - NÚCLEO TECNOLÓGICO	25	833	1000
-------------------------	----	-----	------

Estágio curricular / TCC / Prática profissional	200	200
---	-----	-----

C-HATC	3300	3920
--------	------	------

8.2 METODOLOGIA DO CURSO

Segundo Art. 35 da LDB o ensino médio, etapa final da educação básica, terá como finalidades:

A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos; a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores; o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico; a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada componente curricular.

Conforme o Parecer nº 39/08 para oferta dos cursos de Educação Profissional Técnica de nível médio os critérios são os seguintes: o atendimento às demandas dos cidadãos, da sociedade e do mundo do trabalho em sintonia com as exigências do desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional; a conciliação das demandas identificadas com a vocação da instituição de ensino e as suas reais condições de viabilização das propostas; a identificação de perfis profissionais próprios para o curso, em função das demandas identificadas e em sintonia com as políticas de promoção do desenvolvimento sustentável do país. Todos estes pontos foram apresentados e observados quando da realização de audiência pública do Curso ora apresentado.

Diante do exposto, a proposta do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino médio privilegia a formação integral do estudante, pois o recomendado materializado neste projeto busca estimular a adoção de práticas pedagógicas integradoras, que articulam conhecimentos que envolvem trabalho, ciência, tecnologia e cultura.

Neste interim, é recomendado que seja considerado as características específicas dos estudantes, seus interesses, condições de vida e seus conhecimentos prévios. Como escopo principal, o Curso Técnico em Administração na forma Integrada procura desenvolver a capacidade reflexiva, crítica e analítica dos estudantes, estimulando a criatividade e a autonomia na busca do conhecimento.

Para consecução deste objetivo a prática profissional será sempre precedida da articulação ensino, pesquisa e extensão na forma integral realizada por meio de projetos de pesquisa e extensão, além de projetos didáticos integradores a serem desenvolvidos no próprio campus, na comunidade e em empresas, objetivando a teoria e prática de maneira que contribua com o desenvolvimento local

e regional.

Para tanto, é necessário proporcionar oportunidades para o desenvolvimento da capacidade do raciocínio abstrato, de forma que os estudantes possam refletir sobre a heterogeneidade das demandas sociais e sobre o contexto geral dos negócios, através de processos de ensino e aprendizagem contínuos que valorizem a formação do profissional comprometido com a sociedade e com o ambiente das futuras gerações. Para a consolidação desse perfil, o curso pretende formar técnicos qualificados para criar, manter e melhorar os processos de gestão em organizações públicas e privadas (com ou sem fins lucrativos, assim como em organizações cooperativas), nas diversas áreas da Administração.

Pautam ainda neste curso, princípios estéticos, políticos e éticos, como, que segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio: “*a Estética da Sensibilidade*, que deverá substituir a repetição e padronização, estimulando a criatividade, o espírito inventivo, à curiosidade pelo inusitado e a afetividade; *a Política da Igualdade*, tendo como ponto de partida o reconhecimento dos direitos humanos e dos deveres e direitos da cidadania, visando à constituição de identidades que busquem e pratiquem a igualdade no acesso aos bens sociais e culturais e o respeito ao bem comum, e a *Ética da Identidade*, buscando superar dicotomias entre o mundo da moral e o mundo da matéria, o público e o privado, para constituir identidades sensíveis no testemunho de valores de seu tempo, praticando humanismo contemporâneo”.

De acordo com as orientações curriculares nacionais, a prática profissional é compreendida como um componente curricular e se constitui em uma atividade articuladora entre o ensino, a pesquisa e a extensão, balizadora de uma formação integral de sujeitos para atuar no mundo em constantes mudanças e desafios. É estabelecida, portanto, como condição indispensável para obtenção da certificação de técnico de nível médio.

Deste modo, a prática na Educação Profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas; simulações; observações e outras.

Portanto, a prática profissional será realizada por meio dos projetos integradores a fim de integrar os conhecimentos nas áreas específicas do curso e a prática organizacional na área de Gestão, promovendo o desenvolvimento de competências, ou seja, a capacidade pessoal de

mobilizar, articular e colocar em ação conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento técnico.

8.4 PROJETOS INTEGRADORES

A prática pedagógica dos Cursos Técnicos do IF Baiano procura o desenvolvimento de competências e a capacidade de integração destas, portanto, a avaliação dos conteúdos a partir dos componentes curriculares será agregada à avaliação dos projetos integradores. Os PIM – Projetos Integradores Multidisciplinares têm significância idêntica aos resultados das demais disciplinas, inclusive para a obtenção da certificação de qualificação profissional, o que promove o desenvolvimento das competências e integração dos conhecimentos.

Os Projetos Integradores Multidisciplinares, conforme prevê o Art.6º - O currículo é conceituado como a proposta de ação educativa constituída pela seleção de conhecimentos construídos pela sociedade, expressando-se por práticas escolares que se desdobram em torno de conhecimentos relevantes e pertinentes, permeadas pelas relações sociais, articulando vivências e saberes dos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento de suas identidades e condições cognitivas e sócio afetivas.

Conforme normatiza o Art. 14, VIII da Resolução nº 2, de 30 de Janeiro 2012 - os componentes curriculares que integram as áreas de conhecimento podem ser tratados ou como disciplinas, sempre de forma integrada, ou como unidades de estudos, módulos, atividades, práticas e projetos contextualizados e interdisciplinares ou diversamente articuladores de saberes, desenvolvimento transversal de temas ou outras formas de organização.

Neste interim, a proposta de projeto como atividade que visa integrar as áreas de conhecimento e, sobretudo a oportunidade de fazer com que o discente consiga levar para prática do mundo do trabalho as experiências desenvolvidas no decorrer do curso. Assim, propõe-se que sejam realizados durante os três anos do ensino médio atividades de culminância que contemplem as especificidades do curso.

Os Projetos Integradores Multidisciplinares possibilitam a visão crítica e integrada dos conhecimentos, buscando a constante inovação, criatividade, adaptação e identificação de oportunidades no mundo do trabalho. O modelo de integração de conhecimentos permite o desenvolvimento de competências a partir da aprendizagem pessoal e não somente o ensino

unilateral. Os Projetos procuram estabelecer a ambientação da aprendizagem, estimulando a resolução de problemas de modo que o aluno possa aplicar num mesmo trabalho, saberes adquiridos, dentro e fora do ambiente escolar, além das condições para o autoconhecimento e autoavaliação, ademais proporcionar um contato mais amplo do discente com linguagens que possam favorecer o desenvolvimento das múltiplas inteligências.

Portanto, tomando como base o exposto, os Projetos Integradores Multidisciplinares do curso Técnico em Administração terão como objetivo:

- Ambientação com o mundo do trabalho;
- Legitimação dos conceitos face às práticas profissionais;
- Oportunizar reflexão sobre as competências em desenvolvimento;
- Desenvolver habilidades de pesquisa e interpretação de dados e informações;
- Despertar o senso prático e o interesse pela pesquisa no exercício profissional;
- Promover integração e cooperação técnica entre o IF Baiano e o mundo do trabalho;
- Incentivar a criatividade e os talentos pessoais e profissionais;
- Interação com os conhecimentos dos alunos e a aplicação no trabalho.

8.4.1 Funcionamento dos Projetos Integradores:

Os Projetos Integradores Multidisciplinares para o Curso Técnico em Administração do IF Baiano ocorrerão ao longo dos anos letivos como componentes curriculares que integram a arquitetura curricular do curso, terão como meta o desenvolvimento de projetos semestrais divididos em no mínimo duas etapas. Os temas a serem trabalhados nos projetos Integradores Multidisciplinares serão definidos anualmente dentro dos colegiados antes do início do período letivo. Segue abaixo a metodologia de desenvolvimento:

8.4.2 Projeto Integrador – 1º Ano

O desafio dos primeiros projetos será norteado para a pesquisa aberta sobre os temas propostos e vistos ao longo das Unidades I, II, III e IV do curso, de forma que articulem as competências desenvolvidas pelos componentes curriculares do 1º Ano, sejam estas da Base Nacional Comum, quanto da Base Técnica Profissional. O escopo do projeto será elaborado e orientado pelo professor do componente curricular (Projeto Integrador) e por professores envolvidos no projeto. A apresentação da pesquisa seguirá os padrões definidos pela Coordenação

do Curso, utilizando o padrão de normas ABNT para elaboração e apresentação dos projetos.

8.4.3 Projetos Integradores - 2º Ano

O desafio será norteado para a solução de pesquisa, relacionados às competências a serem desenvolvidas no 2º Ano do Curso, de forma que articulem os conhecimentos adquiridos nestes componentes curriculares, somando-se aos do 1º Ano do Curso, sejam estas da Base Nacional Comum, quanto da Base Técnica Profissional.

O escopo do projeto será elaborado e orientado pelo professor do componente curricular (Projeto Integrador) e por professores envolvidos no projeto. Nesta fase, deve ser ampliada e aprofundada a Revisão Bibliográfica do tema escolhido. A apresentação dos resultados do estudo seguirá os padrões metodológicos definidos pela Coordenação do curso, utilizando o padrão de normas ABNT para elaboração e apresentação dos projetos.

As atividades serão norteadas para a elaboração **de coleta, análise e interpretação de dados (pesquisa)**, objetivando ao projeto de intervenção ou plano de ação, de forma que articule as competências desenvolvidas pelos componentes curriculares dos 1º e 2º Anos do curso, propondo soluções de melhorias e inovação segundo os conhecimentos adquiridos ao longo desses períodos.

8.4.4 Projetos Integradores – 3º Ano

O desafio será norteado para pesquisa relacionado às competências a serem desenvolvidas no 3º Ano do Curso, de forma que articulem os conhecimentos adquiridos nestes componentes curriculares, somando-se aos do 1º e 2º Anos do Curso, sejam estas da Base Nacional Comum, quanto da Base Técnica Profissional.

O escopo do projeto será elaborado e orientado pelo professor do componente curricular (Projeto Integrador) e por professores envolvidos no projeto. Nesta fase, deve ser ampliada e aprofundada a Revisão Bibliográfica do tema escolhido. A apresentação dos resultados do estudo seguirá os padrões metodológicos definidos pela Coordenação do curso, utilizando o padrão de normas ABNT para elaboração e apresentação dos projetos.

8.4.5 Carga horária

A carga horária para os Projetos Integradores deve ser distribuída segundo o desenvolvimento de competências ao longo dos anos do curso, tendo a seguinte configuração:

- Projeto Integrador I – 1º Ano

Carga Horária: 42 horas: sendo 21 horas presenciais e 21 horas de Atividades Extraclasse. Com acompanhamento dos docentes responsáveis.

- Projeto Integrador II – 2º Ano

Carga Horária: 42 horas: sendo 21 horas presenciais e 21 horas de Atividades Extraclasse, com acompanhamento dos docentes responsáveis.

- Projeto Integrador III – 3º Ano

Carga Horária: 42 horas: sendo 21 horas presenciais e 21 horas de Atividades Extraclasse.

Com acompanhamento dos docentes responsáveis.

A carga horária destinada aos Projetos Integradores soma 126 horas: sendo 63 horas presenciais e 63 horas de Atividades Extraclases. As horas são inclusas como componentes curriculares na estrutura curricular do curso, dedicadas à integração e interdisciplinaridade das competências propostas pelo curso.

8.4.6 Prazos e documentação

A Coordenação do Curso, juntamente com a Coordenação de Ensino e Diretoria Acadêmica, definirá os prazos para entrega dos projetos a cada ano, divulgando as datas para entrega, estes projetos deverão acompanhar os seguintes documentos:

- Ficha de Identificação do(s) Aluno(s), a ser preenchida pelos alunos que realizaram o projeto e entregue à Coordenação dos Cursos (ou professor designado) no momento do início do Projeto Integrador I.
- Ficha de Avaliação do Aluno, a ser preenchida pela Coordenação do Curso, juntamente

com o Professor do Componente Curricular atribuindo nota ao Projeto Integrador para divulgação aos alunos e registro acadêmico da avaliação.

8.4.7 Avaliação

A avaliação dos resultados dos estudantes será por meio da aplicação de instrumentos pertinentes às características de cada projeto, devendo-se, entretanto, priorizar elementos qualitativos dos estudantes, como: assiduidade, participação, cumprimento de prazos, organização dentre outros. Além da avaliação qualitativa, deve-se considerar: o conteúdo apresentado, o aprofundamento e a contextualização do tema.

Os docentes devem verificar se o discente desenvolveu as temáticas universais como as relacionadas aos Direitos Humanos, Educação para o trânsito, Educação alimentar e nutricional, Legislação trabalhista, respeito e valorização ao idoso, entre outras temáticas que demandarem discussão no decorrer do curso.

Esta etapa consiste da verificação dos resultados e visa a avaliação pelos sujeitos envolvidos no Projeto. Os Projetos elaborados deverão ser registrados em todas as suas etapas e, por fim, serem compilados ao término de cada ano letivo, em formato impresso e em meio digital, para fazer parte do acervo do Campus. As novas aprendizagens devem fazer parte dos esquemas de conhecimento dos docentes e estudantes e vão servir de conhecimento prévio para outras situações de aprendizagem (a partir da possibilidade da sua utilização enquanto fonte para o ensino dos diversos componentes curriculares) e para o desenvolvimento de outros projetos.

A nota será auferida e expressa em grau numérico variando entre 0 (zero) e 10 (dez) pontos. A nota para os Projetos Integradores é única, não admitindo prova substitutiva ou exame. O aluno é aprovado na disciplina caso obtenha nota igual ou superior a 6 (seis) pontos. A avaliação, portanto dar-se-á de acordo com o Sistema de Avaliação da Instituição, o(a) estudante será considerado aprovado(a) quando:

I – obtiver média igual ou superior a 6,0 (seis) em todos os componentes curriculares da série em curso e,

II – obtiver frequência igual ou superior a 75% do total de horas letivas trabalhadas pelos docentes, incluindo a frequência nas atividades de campo.

O estudante que não atingir o estabelecido terá direito aos estudos de recuperação com o objetivo de reorientação no processo ensino-aprendizagem, que possibilitam experiências pedagógicas significativas. Outras informações importantes estarão disponíveis na Organização Didática.

9 PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

9.1 PROGRAMA DE DISCIPLINAS DA BASE ESTRUTURANTE



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

X

Estruturante
Tecnológico

--

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMLPL1	Língua Port. e Literatura	100	20	3	120	100	1º

EMENTA

Estudo e reflexões sobre a língua, enquanto prática sociocultural e interativa, por meio dos diferentes gêneros discursivos, que se concretizam nas práticas de oralidade, leitura, escrita e análise linguística. Língua e Linguagem. Língua falada e língua escrita como práticas sociais. Variedades linguísticas. Textualidade e fatores de textualidade. A prática da leitura e produção de textos. Aspectos gramaticais emergentes: tratamento de inadequações relacionadas ao domínio da variedade de prestígio da língua escrita constatadas na produção do aluno. Estudo da literatura como fator que permite a interação e a manifestação cultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Comunicação e Linguagem:

- Linguagem verbal e não-verbal, Linguagem oral e escrita;
- Níveis de linguagem, Funções da linguagem;
- Análise linguística: variações, português padrão e não padrão, noções de sociolinguística;

- Introdução à Literatura
- Leitura e produção textual: textos literários e não literários

Texto e textualidade:

- Os fatores da textualidade: coerência, coesão, intertextualidade, situacionalidade, intencionalidade;
- Gênero textual: mensagem publicitária: Características, estrutura e suporte.
- Semântica e vocabulário.
- Literatura – Gêneros literários
- Análise e interpretação de textos em prosa e poesia.

Linguagem e Sentido:

- Texto: A construção do sentido; sentido e contexto; sentido literal e sentido figurado; efeitos de sentido
- Recursos estilísticos: figuras de linguagem;
- Introdução aos estudos gramaticais: estrutura e formação das palavras;
- Literatura Brasileira: Período Colonial; Barroco; Arcadismo;
- Leitura e produção textual: o texto literário.

Texto e Discurso:

- As marcas ideológicas dos textos; Interlocução e contexto; Gêneros do discurso;
- Narração e descrição: relato, notícias, reportagem, textos instrucionais, publicitários, resenha (análise textual).
- Argumentação textual;
- Texto dissertativo: redação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ABAURRE; ABAURRE; PONTARA. **Português: contexto, interlocução e sentido**. Vol. 01. São Paulo: Moderna, 2013.
2. COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CÂMARA, Joaquim Mattoso. **Manual de Expressão Oral e Escrita**. 19. ed. Petrópolis: Vozes, 1986
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coerência textual**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 1995 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
3. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1991. (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM LPL2	Língua Port. e Literatura	100	20	3	120	100	2º

EMENTA

Estudo e compreensão das atividades de fala escrita, leitura e escuta. Formação e classes de palavras; o texto e sua função sociocomunicativa, estrutura das características e da finalidade de diversos gêneros textuais. O desenvolvimento pelo gosto da leitura e a apreciação, da dimensão estética dos textos literários. A literatura como forma de expressão estética de sentimentos humanos e valores sociais, produto de um trabalho do homem historicamente situado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS:

- Funções da linguagem;
- Texto e discurso
- Fatores de Textualidade: coerência, coesão, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, situacionalidade.
- Fato / Opinião;
- Descrição, narração, textos publicitários;
- Editorial e crônicas;
- Estruturação de textos informativos e literários.
- Morfologia: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome e colocação pronominal.

TEXTO E LINGUAGEM:

- Verbos, advérbios, conjunções, preposições e interjeições.
- Análise sintática: sujeito / predicado, transitividade dos verbos, pronome-objeto, adjunto adnominal / complemento nominal, aposto / vocativo, tipos de predicado;
- Vozes verbais
- Funções do pronome se;
- Oração subordinada: substantiva, adjetiva.

TEXTO E LINGUAGEM:

- Sujeito e Predicado;
- Predicativo, predicação verbal, complemento verbal;
- Oração, frase, período;
- Oração subordinadas e coordenadas;
- Concordância verbal;
- Adjunto adnominal; Adjunto adverbial; Complemento nominal;
- Aposto; Vocativo; Voz ativa e voz passiva;

TEXTO E LITERATURA:

- Leitura e Interpretação de textos diversificados.
- Seminário de Literatura:
- Romantismo
- Realismo.
- Simbolismo;
- Naturalismo;
- Parnasianismo.
- Modernismo
- Pós-modernismo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ABAURRE; ABAURRE; PONTARA. **Português: contexto, interlocução e sentido**. Vol. 01. São Paulo: Moderna, 2013.
2. COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coerência textual**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 1995 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1991. (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
3. KOCH, Ingedore G. Villaça. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2005.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM LPL3	Língua Port. e Literatura	100	20	3	120	100	3º

EMENTA

Estudo da língua e da linguagem para a produção de leitura e de textos de diversos gêneros, incluindo os literários, em diferentes situações de interação social, visando à capacidade de análise crítica. Utilizar os recursos da língua portuguesa, levando em conta, especificamente: a Morfossintaxe e a semântica; Leitura; Produção textual; Coesão e coerência; Texto e textualidade; Gêneros textuais; Redação técnica; Literatura Regional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ELEMENTOS DA NARRATIVA:

- Ação, personagens, tempo, espaço e foco narrativo;
- Conto, Crônica, novelas, romances, fábula, lendas – leitura/identificação elementos da narrativa/dramatização
- Discurso direto e indireto
- Produção de textos narrativos
- Literatura Regional e seus representantes
- Literatura baiana e seus representantes

TIPOLOGIA TEXTUAL:

- A Descrição (objetiva e subjetiva)
- Textos Jornalísticos: notícia, reportagem; entrevista; texto de opinião; Editorial
- produção de textos jornalísticos
- Textos Publicitários: propaganda, outdoors, panfletos, catálogos, anúncios etc.
- Textos poéticos: poesia, provérbios, música e a paródia
- produção de textos poéticos
- Textos humorísticos: piada; charadas e trocadilhos; a charge e as tiras
- Textos instrumentais: manuais de instrução; regras de jogos; bulas de remédio; receitas médicas e culinárias
- Textos didáticos: verbete de dicionários, conteúdo de disciplinas; artigos acadêmicos
- Textos Epistolar: o e-mail, a carta pessoal, o testamento, autobiografias, o bilhete, o recado.
- Textos Científicos: a tese, as monografias, as pesquisas.

VARIAÇÕES LINGUÍSTICAS:

- Língua, Linguagem e Fala
- A norma culta e coloquial
- As variações geográficas e regionais
- As variações sociais; o preconceito linguístico
- Aspectos formais do uso da língua: normas da ortografia oficial, regência e concordância, crase e colocação pronominal;
- A construção linguística da superfície textual: o uso de conectores, referência dêitica, sequencialização dos parágrafos;
- Compreensão de processos interpretativos inferenciais: metáfora e metonímia.

O TEXTO DISSERTATIVO:

- Tipos de parágrafos de introdução.

- Dissertação expositiva e argumentativa.
- Descrever e dissertar.
- Narrar e dissertar.
- Técnicas de argumentação
- A carta argumentativa
- Características da carta
- Diferenças entre a carta-argumentativa e o texto dissertativo argumentativo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

3. ABAURRE; ABAURRE; PONTARA. **Português: contexto, interlocução e sentido**. Vol. 01. São Paulo: Moderna, 2013.
4. COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coerência textual**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 1995 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
5. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1991. (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
6. KOCH, Ingedore G. Villaça. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2005.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

X

Estruturante
Tecnológico

--

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIS1	FÍSICA	40	40	02	80	67	1º Ano

EMENTA

A Física e seus métodos. Sistemas de medidas. Cinemática Escalar, Vetorial e Angular. Dinâmica: Leis de Newton e suas aplicações. Gravitação Universal. Trabalho e Energia.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- História da Física;
- Sistema de unidades;
- Ordem de grandeza;
- Movimento uniforme;
- Movimento uniformemente variado;
- Vetores;
- Adição e subtração de vetores;
- Decomposição de vetores e aceleração vetorial;
- Movimento relativo;
- As Leis de Newton;
- Aplicações das Leis de Newton;
- Força elástica e força de atrito;
- Gravitação;

- Leis de Kepler;
- Trabalho de uma força;
- Energia mecânica, conservação de energia mecânica e energias alternativas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. A referência básica constitui-se no livro didático escolhido no PNLD.
2. BARRETO FILHO, B. SILVA, C. XAVIER. **Física aula por aula:** Vol 1.. 2. ed. São Paulo: FTD, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física:** volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
2. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física:** volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
3. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física:** volume 4. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIS2	FÍSICA	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Hidrostática e Hidrodinâmica, Termologia, Estudo dos Gases, Termodinâmica e Ótica

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Hidrostática: estática dos sólidos e fluidos;
- Princípio de Stevin, Pascal e Arquimedes;
- Dinâmica dos fluidos;
- Tipos de fluidos;
- Vazão, equação de continuidade e equação de Bernoulli;
- Termologia: Conceitos de calor e temperatura;
- Calor sensível, calor latente e dilatação térmica;
- Termodinâmica: Leis dos gases ideais;
- Processos termodinâmicos;
- 1ª e 2ª Lei da Termodinâmica;
- Ótica: Reflexão da luz e espelhos planos;
- Refração da luz, espelhos esféricos e lentes esféricas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BARRETO FILHO, B. S; XAVIER, C. **Física aula por aula**. Vol 2. 2. ed. São Paulo: FTD, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
2. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
3. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 4. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIS3	FÍSICA	40	40	02	80	67	3º Ano

EMENTA

Ondulatória, Eletrostática, Eletrodinâmica, Magnetismo, Introdução à Física Moderna e Quântica.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ondulatória: Movimento Harmônico Simples (MHS);
- Ondas mecânicas e eletromagnéticas;
- Características de uma onda;
- Espectro eletromagnético;
- Eletrostática: carga elétrica, força elétrica, campo elétrico e potencial elétrico.
- Eletrodinâmica: corrente elétrica e resistência elétrica;
- Eletrodinâmica: Associação de resistores;
- Circuitos elétricos e medidores elétricos;
- Geradores e receptores elétricos;
- Magnetismo: campos magnético, força magnética, fontes de campo magnético, indução eletromagnética;
- Física Moderna: Relatividade Geral e Restrita.
- Física Quântica: Fóton, Efeito fotoelétrico, elétrons e onda de matéria e princípio da incerteza.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BARRETO FILHO, B. S.; XAVIER, C. **Física aula por aula**. Vol 2. 2. ed. São Paulo: FTD, 2013.
2. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 1. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
2. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
3. HALLIDAY, D.; RESNICK, R.; WALKER, J. **Fundamentos de física**: volume 4. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMBIO1	Biologia	40	40	2	80	67	1ª

EMENTA

Ciência e procedimento científico. Conceito de vida e hipóteses sobre sua origem. Composição química dos seres vivos. Citologia: Teoria celular, Envoltórios e Organelas, Metabolismo celular, Núcleo celular e Ciclo Celular. Noções de Histologia. Reprodução e Embriologia Animal.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de Ciência e procedimento científico;
- Características gerais dos seres vivos;
- Teorias sobre a origem da vida;
- Composição química dos organismos: água e sais minerais, glicídios, lipídios, proteínas e vitaminas; - Teoria celular e noções de microscopia;
- Membrana plasmática sua composição e transporte de substâncias;
- Citoplasma e suas organelas;
- Núcleo, cromossomos e ácidos nucleicos;
- Ciclo celular: interfase e divisões celulares (mitose e meiose);
- Metabolismo celular: Catabolismo (Respiração celular e Fermentação);
- Metabolismo celular: Anabolismo (Fotossíntese e Quimiossíntese);
- Replicação de DNA;

- Transcrição gênica;
- Tradução gênica;
- Noções de Histologia animal;
- Tipos de reprodução e ciclos de vida;
- Reprodução humana: Sistema genital masculino e feminino;
- Gametogênese;
- Fecundação;
- Métodos contraceptivos e doenças sexualmente transmissíveis;
- Embriologia Animal: Desenvolvimento embrionário com ênfase no desenvolvimento humano.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. LINHARES, S.; GEWANDSZNADJER, F. **Biologia Hoje**. Volume 1. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013.
2. LOPES, S; ROSSO, S. **BIO – Volume 1**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. Biologia das células: **Origem da vida, Citologia, Histologia e Embriologia – Volume 1**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2010.
2. LAURENCE, J. **Biologia**: ensino médio – Volume único. 1. ed. São Paulo: Nova Geração, 2005.
3. SADAVA, D.; et al. **VIDA**: A Ciência da Biologia: Evolução, Diversidade e Ecologia - VOL. 2. 8. ed. São Paulo: Artmed, 2009.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMBIO2	Biologia	40	40	2	80	67	2ª

EMENTA

Sistemas de classificação dos seres vivos. Vírus, príons e bactérias. Protozoários e algas. Reino Fungi. Reino Plantae: Diversidade, reprodução, morfologia e fisiologia de Briófitas, Pteridófitas, Gimnospermas e Angiospermas. Reino Animalia: Invertebrados e Cordados. Anatomia e fisiologia animal comparada. Sistemas corporais humanos.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Classificação dos seres vivos;
- Vírus, príons e bactérias;
- Protozoários e Algas;
- Fungos;
- Diversidade, reprodução, morfologia e fisiologia de Briófitas;
- Diversidade, reprodução, morfologia e fisiologia das Pteridófitas;
- Diversidade, reprodução, morfologia e fisiologia de Gimnospermas;
- Diversidade, reprodução, morfologia e fisiologia de Angiospermas;
- Animais Invertebrados – poríferos, cnidários, platelmintos, nematódeos, moluscos, anelídeos, artrópodes, equinodermos;
- Protocordados e cordados – Peixes, Anfíbios, Répteis, Aves e Mamíferos;

- Sistemas corporais humanos;
- Anatomia e fisiologia dos sistemas: digestório, circulatório, respiratório, excretor, muscular, esquelético, nervoso, endócrino e órgãos dos sentidos (paladar, tato, olfato, audição e visão).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. LINHARES, S.; GEWANDSZNADJER, F. **Biologia Hoje**. Volume 2. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013.
2. LOPES, S; ROSSO, S. **BIO** – Volume 2. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Biologia das células: Origem da vida, Citologia, Histologia e Embriologia – Volume 2. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2010.**
2. LAURENCE, J. **Biologia: ensino médio – Volume único**. 1. ed. São Paulo: Nova Geração, 2005.
3. SADAVA, D.; et al. **VIDA: A Ciência da Biologia: Evolução, Diversidade e Ecologia - VOL. 2. 8. ed. São Paulo: Artmed, 2009.**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMBIO3	Biologia	40	40	2	80	67	3ª

EMENTA

Leis Mendelianas. Mecanismos de herança e expressão. Interações genéticas. Genética relacionada ao sexo. Ligação gênica. Aplicação do conhecimento genético. Ideias evolucionistas e evidências biológicas da evolução. Teoria moderna da evolução. Origem das espécies e diversificação da vida. Fundamentos ecológicos. Dinâmica de populações e relações ecológicas. Sucessão ecológica. Biomas mundiais e brasileiros. Desequilíbrio ambiental e perspectiva de conservação.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Primeira Lei de Mendel;
- Relação entre genótipo e fenótipo: conceito de fenótipo e genótipo;
- Interação entre alelos de um mesmo gene (dominância, codominância, pleiotropia, alelos letais, alelos múltiplos e herança dos grupos sanguíneos);
- Variação de expressão dos genes; Noções de probabilidade;
- Segunda lei de Mendel;
- Interações entre genes com segregação independente: interação gênica, epistasia e herança quantitativa;
- Genética ligada ao sexo e ligação gênica;

- Aplicações do conhecimento genético: melhoramento genético, clonagem, aconselhamento genético, dentre outros;
- Teorias evolutivas: Larmarckismo, Darwinismo e Teoria Sintética da Evolução;
- Origem das espécies e dos grandes grupos dos seres vivos;
- Evolução Humana;
- Fundamentos da Ecologia: conceitos básicos, cadeias e teias alimentares, fluxo de matéria e energia e ciclos biogeoquímicos;
- Ecologia de populações: características da população e fatores que a regulam, relações entre os seres vivos;
- Sucessão ecológica;
- Biomas mundiais e brasileiros;
- Ecossistemas aquáticos;
- Humanidade e ambiente: poluição ambiental, interferências humanas em ecossistemas naturais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. LINHARES, S.; GEWANDSZNADJER, F. **Biologia Hoje**. Volume 3. 2. ed. São Paulo: Ática, 2013.
2. LOPES, S; ROSSO, S. **BIO** – Volume 3. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Biologia das populações: Genética, Evolução e Ecologia - Volume 3**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2010.
2. LAURENCE, J. **Biologia: ensino médio** – Volume único. 1. ed. São Paulo: Nova Geração, 2005.
3. SADAVA, D.; et al. **VIDA: A Ciência da Biologia: Evolução, Diversidade e Ecologia** - VOL. 2. 8. ed. São Paulo: Artmed, 2009.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMQUI1	Química	60	20	02	80	67	1º Ano

EMENTA

Transformações e propriedades das substâncias. Materiais e processos de separação. Constituintes das substâncias. Modelos atômicos. Classificação Periódica. Ligações químicas. Substâncias Inorgânicas.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à linguagem da química;
- Propriedades específicas dos materiais;
- Processos de separação e purificação;
- Tratamento de água e esgoto;
- Um modelo para os estados físicos dos materiais;
- Fatores que atuam nas transformações da matéria;
- História do desenvolvimento dos modelos para o átomo;
- Histórico e consequência da organização dos elementos químicos na tabela periódica;
- Distribuição eletrônica;
- Interações interatômicas;

- Interações intermoleculares;
- Tipos de ligações químicas;
- Substâncias inorgânicas;
- Efeito Estufa e o aquecimento global;
- Chuva ácida e suas consequências;
- Importância da camada de ozônio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DOS SANTOS, W. L. P & MÓL, G. S. **Química Cidadã: Volume 3**: Ensino médio, 2º ed, São Paulo: Editora AJS, 2013.
2. SALVADOR, E. **Conecte química**. volume único. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BROWN, T. L; et al. **Química: a ciência central**. 9. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2010.
2. GRAY, T. W. **Os elementos: uma exploração visual dos átomos conhecidos no universo**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2011.
3. PERUZZO, T. M.; CANTO, E. L. **Química: na abordagem do cotidiano**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMQUI2	Química	60	20	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Cálculos estequiométricos. Soluções e suas aplicações; Propriedades Coligativas; Termoquímica. Cinética química. Equilíbrio químico. Estudo dos Gases.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Cálculo de massa molar;
- Definição de mol;
- Relações entre reagentes e produtos em uma equação química;
- Introdução ao conceito de soluções;
- Tipos de soluções;
- Cálculos envolvidos no preparo de uma solução;
- Pressão de vapor;
- Temperatura de ebulição das soluções;
- Osmose;
- Combustíveis e formas alternativas de energia;
- Aspectos sobre equações termoquímica;

- Reações reversíveis e o estado de equilíbrio químico;
- Relações matemáticas entre concentrações das espécies presentes no equilíbrio;
- Condições que afetam o estado de equilíbrio;
- Velocidade de uma reação química;
- Modelos de compreensão das velocidades das transformações químicas;
- Catalizadores;
- Estudo do estado gasoso da matéria.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DOS SANTOS, W. L. P & MÓL, G. S. **Química Cidadã: Volume 3**: Ensino médio, 2º ed, São Paulo: Editora AJS, 2013.
2. SALVADOR, E. **Conecte química**. volume único. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BROWN, T. L; et al. **Química: a ciência central**. 9. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2010.
2. GRAY, T. W. **Os elementos: uma exploração visual dos átomos conhecidos no universo**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2011.
3. PERUZZO, T. M.; CANTO, E. L. **Química: na abordagem do cotidiano**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMQUI3	Química	60	20	02	80	67	3º Ano

EMENTA

Histórico e Importância da química orgânica. Compostos orgânicos: estrutura, nomenclatura, propriedades físicas e aplicações. Reações orgânicas. Reações de oxirredução e eletroquímica.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao estudo da química orgânica;
- Cadeias carbônicas;
- Isomeria;
- Hidrocarbonetos;
- Funções oxigenadas;
- Funções nitrogenadas;
- Carboidratos;
- Lipídios;
- Proteínas;
- Polímeros;
- Reações de polimerização;

- Síntese orgânica;
- Oxidoredução;
- Número de oxidação;
- Balanceamento de equações de oxidoredução;
- Tipos de pilhas e baterias;
- Eletrólise.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DOS SANTOS, W. L. P & MÓL, G. S. **Química Cidadã: Volume 3**: Ensino médio, 2º ed, São Paulo: Editora AJS, 2013.
2. SALVADOR, E. **Conecte química**. volume único. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BROWN, T. L; et al. **Química**: a ciência central. 9. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2010.
2. GRAY, T. W. **Os elementos: uma exploração visual dos átomos conhecidos no universo**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2011.
3. PERUZZO, T. M.; CANTO, E. L. **Química**: na abordagem do cotidiano. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMGEO1	Geografia	40	40	02	80	67	1º Ano

EMENTA

Conceitos básicos da Geografia e a evolução do pensamento geográfico; O espaço e suas representações ; Formação da Terra e teoria da deriva dos continentes; Agentes formadores do relevo; Rochas e suas classificações; Introdução à pedologia; Águas continentais e oceânicas; Utilização dos recursos hídricos; Domínios morfoclimáticos e questões ambientais contemporâneas.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- História do pensamento geográfico;
- Geografia: conceitos e importância;
- Cartografia: noções básicas de orientação e representação;
- A formação da Terra e as teorias da deriva continental e das placas tectônicas;
- Introdução à Geologia, Pedologia e Geomorfologia;
- Climatologia e fenômenos climáticos;
- Hidrografia e utilização dos recursos hídricos;
- Domínios morfoclimáticos;
- Questões ambientais contemporâneas e sustentabilidade;
- A Geografia regional do extremo sul da Bahia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Silva, Angela Corrêa da. **Geografia: contextos e redes** / Angela Corrêa da Silva, Nelson Bacic Olic, Ruy Lozano - 1. ed. São Paulo: Moderna, 2013 Obra em 3 v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Bigotto, José Francisco. **Geografia: sociedade e cotidiano - espaço brasileiro** / José Francisco Bigotto, Márcio Abondanza Vitiello, Maria Adailza Martins de Albuquerque. 1. ed. São Paulo. Escala Educacional, 2010. Obra em 3 v.;
2. Moreira, João Carlos. **Geografia: volume único** / João Carlos Moreira, Eustáquio de Sene. – São Paulo: Scipione, 2005
3. SAQUET, Marcos Aurélio. **Abordagens e concepções de território**. São Paulo: Expressão Popular. 200 p. (Geografia em movimento).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMGEO2	Geografia	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Formação socioespacial do território brasileiro; Divisão regional brasileira; Economia e Indústria no Brasil; O espaço agrário; Organização política do Brasil; Urbanização brasileira. A dinâmica das populações.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Formação do território brasileiro;
- Regiões do Brasil;
- Desenvolvimento econômico e industrialização do Brasil;
- O espaço agrário: desenvolvimentos e conflitos;
- O Brasil político: organização política e administrativa;
- O espaço urbano: urbanização, metropolização e redes urbanas no Brasil.
- A dinâmica das populações: teorias demográficas;
- A população brasileira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

2. Silva, Angela Corrêa da. **Geografia: contextos e redes** / Angela Corrêa da Silva, Nelson Bacic Olic, Ruy Lozano - 1. ed. São Paulo: Moderna, 2013. Obra em 3 v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4. Bigotto, José Francisco. **Geografia: sociedade e cotidiano - espaço brasileiro** / José Francisco Bigotto, Márcio Abondanza Vitiello, Maria Adailza Martins de Albuquerque. 1. ed. São Paulo. Escala Educacional, 2010. Obra em 3 v.;
5. Moreira, João Carlos. **Geografia: volume único** / João Carlos Moreira, Eustáquio de Sene. – São Paulo: Scipione, 2005
6. SAQUET, Marcos Aurélio. **Abordagens e concepções de território**. São Paulo: Expressão Popular. 200 p. (Geografia em movimento).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMGEO3	Geografia	1	1	02	80	67	3º Ano

EMENTA

Modos de produção e organização do espaço; A Guerra fria e a nova ordem mundial; A Globalização e os blocos econômicos; O meio técnico científico e informacional; Os conflitos e as novas territorialidades.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Modos de produção e organização do espaço geográfico;
- A Guerra fria e a bipolaridade;
- A Globalização e a nova ordem mundial;
- Globalização e mercados regionais;
- Blocos econômicos: BRICS, UE, ALCA, NAFTA, MERCOSUL;
- O meio técnico científico e informacional;
- Conflitos e desafios do novo milênio;

- Globalização e exclusão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Silva, Angela Corrêa da. **Geografia: contextos e redes** / Angela Corrêa da Silva, Nelson Bacic Olic, Ruy Lozano - 1. ed. São Paulo: Moderna, 2013. Obra em 3 v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Bigotto, José Francisco. **Geografia: sociedade e cotidiano - espaço brasileiro** / José Francisco Bigotto, Márcio Abondanza Vitiello, Maria Adailza Martins de Albuquerque. 1. ed. São Paulo. Escala Educacional, 2010. Obra em 3 v.;
2. Moreira, João Carlos. **Geografia: volume único** / João Carlos Moreira, Eustáquio de Sene. – São Paulo: Scipione, 2005
3. SAQUET, Marcos Aurélio. **Abordagens e concepções de território**. São Paulo: Expressão Popular. 200 p. (Geografia em movimento).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIL1	Filosofia	20	20	01	40	33	1º Ano

EMENTA

Origem e introdução à filosofia. Natureza e atitude filosóficas. Antropologia Cultural. Razão, linguagem e conhecimento.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A relação do homem com a natureza: Cultura, trabalho, despertar da consciência, senso comum, senso crítico;
- O que é a Filosofia?;
- Por que o estudo da Filosofia?
- Os pré-socráticos: Mitologia grega, os primeiros filósofos gregos, Tales de Mileto, Anaximandro, Anaxímenes, Pitágoras, Heráclito, Parmênides, Zenão, Empédocles e Demócrito.
- A Filosofia da Grécia clássica ao helenismo: Sofistas, Sócrates, Platão, Aristóteles;
- Período greco-romano: a Filosofia pagã e a do cristianismo;
- O pensamento cristão: patrística e escolástica;
- Razão, linguagem e conhecimento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHAUÍ, M. S. **Convite à filosofia**. 7. ed. São Paulo: Ática, 2000.
2. CHAUÍ, M. S. **Iniciação à Filosofia**. 1. ed. São Paulo: Atica, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia**: dos pré-socráticos a Aristóteles. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
2. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia**: volume 2 : as escolas helenísticas. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
3. COTRIM, Gilberto. **Fundamentos Da Filosofia: História e Grandes Temas**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

X

Estruturante
Tecnológico

--

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIL2	Filosofia	20	20	01	40	33	2º Ano

EMENTA

A lógica e a organização do pensamento. A ética e a busca da felicidade. Ética e moralidade. A filosofia estética. A filosofia moral.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Lógica e a organização de pensamento;
- Introdução à ética;
- O eu racional;
- Ética e Moral;
- Introdução à Teoria do Indivíduo;
- Condutas Massificadas;
- Alienação Moral;
- Ética do Indivíduo;
- Perspectiva de Pertencimento;
- Concepções de Indivíduo;
- Subjetivismo;

- Merecimento de Críticas;
- Indústria Cultural e Alienação Moral;
- Filosofia, Política e Ética;
- Humilhação, velhice e racismo;
- Homens e mulheres;
- Filosofia e educação;
- Desafios éticos contemporâneos;
- A Ciência e a condição humana;
- Introdução à Bioética;
- Valores da Sociedade Contemporânea;
- Textos Filosóficos;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHAUÍ, M. S. **Convite à filosofia**. 7. ed. São Paulo: Ática, 2000.
2. CHAUÍ, M. S. **Iniciação à Filosofia**. 1. ed. São Paulo: Atica, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia**: dos pré-socráticos a Aristóteles. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
2. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia**: volume 2 : as escolas helenísticas. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
3. COTRIM, Gilberto. **Fundamentos Da Filosofia: História e Grandes Temas**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/ série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIL3	Filosofia	20	20	01	40	33	3º Ano

EMENTA

A Liberdade. A Política. Democracia. A Lógica. A Metafísica.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é Liberdade?;
- A vida política;
- As filosofias políticas;
- A questão democrática;
- A Lógica;
- O nascimento da lógica;
- Elementos da lógica;
- Metafísica;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHAUÍ, M. S. **Convite à filosofia**. 7. ed. São Paulo: Ática, 2000.
2. CHAUÍ, M. S. **Iniciação à Filosofia**. 1. ed. São Paulo: Atica, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia:** dos pré-socráticos a Aristóteles. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
2. CHAUÍ, M. S. **Introdução a história da filosofia:** volume 2 : as escolas helenísticas. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.
3. COTRIM, Gilberto. **Fundamentos Da Filosofia: História e Grandes Temas.** 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMMAT1	MATEMÁTICA	140	20	04	160	133	1º Ano

EMENTA

Conjuntos numéricos. Intervalos. Funções. Progressão Aritmética. Progressão Geométrica.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tipos de Conjuntos Numéricos;

- Operações com conjuntos numéricos;

- Intervalos;

- Noções de Funções;

- Função do 1º Grau;

- Função do 2º Grau;

- Função Modular;

- Função Exponencial;

- Função Logarítmica;

- Progressão Aritmética;

- Progressão Geométrica;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DANTE, L. R. **Matemática: Contexto & Aplicações**: Vol. 1, Ensino Médio. 3. ed. São Paulo: Ática, 2011.
2. GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental**: uma nova abordagem. 2. ed. São Paulo: FTD, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 1. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.
2. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 2. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.
3. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 3. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMMAT 2	MATEMÁTICA	140	20	04	160	133	2º Ano

EMENTA

Trigonometria. Matrizes. Determinantes. Sistemas Lineares. Análise Combinatória. Binômio de Newton. Probabilidade. Geometria Espacial. Geometria Plana.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Revisão da trigonometria no triângulo retângulo;

- Leis dos Senos e Lei dos Cossenos;

- Ciclo Trigonometria no Ciclo Trigonométrico;

- Funções Trigonométricas;

- Matrizes: Operações matriciais;

- Determinantes;

- Sistemas Lineares;

- Análise Combinatória

- Binômio de Newton;

- Probabilidade;

- Geometria Espacial das Posições Relativas;

- Tópicos de Geometria Plana;
- Sólidos Geométricos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DANTE, L. R.. **Matemática: Contexto & Aplicações**: v.2, Ensino Médio, 3. ed. São Paulo: Ática, 2014.
2. GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental**: uma nova abordagem. 2. ed. São Paulo: FTD, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 1. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.
2. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 2. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.
3. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 3. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMMAT 3	MATEMÁTICA	140	20	04	160	133	3º Ano

EMENTA

Matemática Financeira. Noções de Estatística. Geometria Analítica. Números Complexos. Polinômios.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Matemática Financeira: Juros simples, juros compostos, fluxo de caixa, etc.;
- Noções de Estatística: mediana, média, moda, amplitude, variância, desvio padrão;
- Geometria Analítica: Retas;
- Geometria Analítica: Circunferência;
- Geometria Analítica: Cônicas: Elipse; Hipérbole e Parábola;
- Números Complexos;
- Polinômios;
- Equações Polinomiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DANTE, L. R. **Matemática: Contexto & Aplicações**: Vol. 3, Ensino Médio, 3. ed. São Paulo: Ática, 2014.
2. GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J. R. **Matemática Completa**, Volume 3. 2. ed. São Paulo: FTP, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CRESPO, A. A. **Estatística**: fácil. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
2. PUCCINI, A. L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
3. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZA, J. N. D. **Matemática - Ciência Aplicações**. Vol. 3. 8. ed. São Paulo: Atual, 2014.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMSOC1	Sociologia Clássica	20	20	01	40	33	1º

EMENTA

Conceito de Sociologia, contexto histórico e cultural de seu surgimento. Sociedade e Ciências Sociais. O capitalismo e a formação do pensamento clássico da Sociologia. Contribuições teóricas e metodológicas de Marx, Durkheim e Weber. Sociologia contemporânea em Norbert Elias e Pierre Bourdieu. Cultura, trabalho e trabalho alienado. Taylorismo.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O surgimento da Sociologia:

- A formação e lógica do desenvolvimento do capitalismo na Europa;
- Sociologia e sociedade;
- Senso comum e conhecimento científico;
- Objeto e método sociológicos;
- A construção social da realidade;
- Relação indivíduo e sociedade;
- Socialização, instituições sociais e interação social;

Dialogando com Emile Durkheim- Principais conceitos:

- A abordagem sociológica e o pensamento positivista;

- Fato social;
- Coesão social;
- Solidariedade orgânica e mecânica;
- Consciência coletiva;
- Anomia social;
- O suicídio;
- Educação e a moral;
- Divisão do trabalho social

Dialogando com Karl Marx - Principais conceitos:

- A concepção materialista da história- materialismo dialético;
- Formação da consciência e Luta de classes;
- Alienação;
- Modo de produção, infraestrutura e superestrutura;
- Ideologia;
- Fetiche;
- Mais –valia;
- Valores de uso e troca;
- Conceito de trabalho;

Dialogando com Max Weber- Principais conceitos:

- A sociologia de Weber-concepção de ciência;
- Ação social e relação social;
- Os tipos de ação social;
- Os tipos ideais;
- Capitalismo, Burocracia;
- Capitalismo e protestantismo;
- Os tipos de dominação;

- Classes e Estamentos;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. SOUTO, Cláudio. **O que é pensar sociologicamente**. 1. ed. São Paulo: EPU, 1987.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. OCTAVIO, I. **A Sociedade Global**. 1. ed. São Paulo: Record, 1992.
2. BOMENY, H e MEDEIROS B. **Tempos modernos, tempos de sociologia**. 1. ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2010.
3. DURKHEIM, E. **As regras do método sociológico**. 1. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM SOC2	Sociologia	20	20	01	40	33	2º Ano

EMENTA

Discute cultura e cultura hegemônica, o conceito de hegemonia a partir das questões da contemporaneidade. A Escola de Frankfurt e o entendimento do que seja Indústria Cultural. Cultura política, Ideologia e Poder, Estado e Governo. O movimento de 1930. A transição dos períodos autoritários e da ditadura militar no Brasil. A construção da chamada Constituição Cidadã, cidadania, Partidos Políticos.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O conceito de cultura e de hegemonia;
- Cultura hegemônica, e contra- hegemônica (contra –cultura);
- As contribuições da Escola de Frankfurt e o fenômeno da indústria cultural;
- Comunicação de massa na atualidade (Televisão, Música, Internet, Cinema);
- Cultura, Política e relações de poder;
- Estado e sociedade;
- O Estado e os Contratualistas;
- Socialismo, Comunismo e Anarquismo;
- Nação, soberania;
- Globalização;

- O neoliberalismo no Brasil nas décadas de 1990 a 2000;
- Eleições / A Constituição Cidadã;
- Democracia, participação política e cidadania;
- Movimentos sociais no Brasil e no mundo, novos agentes sociais políticos;
- Relação campo - cidade – organização social e política dos sem terra, sem teto.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Sociologia em movimento, 1. Ed. São Paulo, vários autores, 1º 2º 3º anos do ensino médio, Ministério de Educação. Editora Moderna.
2. SOUTO, Cláudio. **O que é pensar sociologicamente**. 1. ed. São Paulo: EPU, 1987.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. OCTAVIO, I. **A Sociedade Global**. 1. ed. São Paulo: Record, 1992.
2. BOMENY, H e MEDEIROS B. **Tempos modernos, tempos de sociologia**. 1. ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2010.
3. DURKHEIM, E. **As regras do método sociológico**. 1. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMSOC3	Sociologia Brasileira Aplicada	20	20	01	40	33	3º

EMENTA

Discute a sociologia brasileira, suas contribuições e conceitos fundamentais. O pensamento de Florestan Fernandes, Caio Prado Junior, Sergio Buarque de Holanda, Gilberto Freire, Otavio Ianni e Fernando Henrique Cardoso. O debate sobre a “Teoria da Dependência” e dos modelos de desenvolvimento e industrialização do Brasil. A contribuição de Milton Santos para análise da globalização. Enfatiza as reflexões em torno do significado de cultura e Diversidade cultural.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Desenvolvimento e subdesenvolvimento econômico brasileiro:

- Fernando Henrique Cardoso:

- Teoria da Dependência
- Escola de Sociologia Paulista;

- Otavio Ianni

- Estado e Capitalismo no Brasil
- Escola de Sociologia Paulista;

- Milton Santos

- Globalização e dependência;

Concepções em torno do conceito de raça e classe e estrutura social brasileira:

- Gilberto Freire
 - Relações raciais (Casa Grande e Senzala)
 - Democracia racial;
- Sergio Buarque de Holanda
 - O Homem Cordial;
- Darcy Ribeiro
 - Visão antropológica do povo brasileiro;
- Florestan Fernandes;
- Escola de Sociologia Paulista
 - A trajetória do pensamento social brasileiro
 - Integração no negro na sociedade de classes;
- Caio Prado Junior
 - O desenvolvimento econômico brasileiro;
- Diversidade cultural e multiculturalismo;
- Cultura e sociedade;
- Cultura e Etnocentrismo;
- Identidades e identidade cultural;
- Raça e Etnia;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Sociologia em movimento, 1. Ed. São Paulo, vários autores, 1º 2º 3º anos do ensino médio, Ministério de Educação. Editora Moderna.
2. SOUTO, Cláudio. **O que é pensar sociologicamente**. 1. ed. São Paulo: EPU, 1987.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. OCTAVIO, I. **A Sociedade Global**. 1. ed. São Paulo: Record, 1992.
2. BOMENY, H e MEDEIROS B. **Tempos modernos, tempos de sociologia**. 1. ed. São Paulo: Editora do Brasil, 2010.
3. DURKHEIM, E. **As regras do método sociológico**. 1. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒	Estruturante
☐	Tecnológico

☐	Diversificado
--------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMHIS1	História	40	40	02	80	67	1º Ano

EMENTA

A produção do conhecimento histórico. A Antiguidade Clássica: Grécia e Roma. Pluralidade e Diversidade Cultural. Idade Média.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A história e o historiador;
- Nascimento e desenvolvimento da história;
- Os períodos da história;
- A Pré-história humana;
- O criacionismo, o evolucionismo, e a evolução;
- Os primeiros artefatos humanos
- Gênero *Homo*;
- O neolítico e a Revolução agrícola;
- A idade dos metais e o surgimento do estado e da escrita;
- A origem do homem americano;
- A pré-história brasileira: as culturas do pleistoceno, as culturas do holoceno;

- Civilização do Rio Nilo;
- Mesopotâmia;
- A civilização da Núbia;
- A civilização da Índia;
- A Civilização da China;
- A Civilização hebraica;
- O Império Persa;
- Grécia;
- Roma;
- Religião e a expansão do cristianismo, cultura e arte;
- Mundo medieval europeu;
- Império Bizantino;
- Constantinopla;
- Mundo árabe;
- O Ocidente medieval;
- Feudalismo europeu;
- Igreja e cultura medieval;
- Final da Idade Média;
- A Formação das monarquias nacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALVES, A.; OLIVEIRA, L. F. **Conexões com a História:** Das origens do homem à conquista do Novo Mundo. 2. Ed. São Paulo: Moderna, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARON, R. **O marxismo de Marx**. 1. ed. São Paulo: Arx, 2005.
2. CORASSIN, M. L. **Sociedade e política na Roma antiga**. 1. ed. São Paulo: Atual, 2011.
3. FAORO, R. **Os donos do poder**: formação do patronato político brasileiro. 5. ed. São Paulo: Globo. v.2, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒	Estruturante
☐	Tecnológico

☐	Diversificado
--------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMHIS2	História	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

A Primeira Modernidade. Configurações Do Mundo Contemporâneo. A Sociedade Industrial e a Nova Ordem Mundial. Século XVIII: expansão e reorganização do Império Português.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O caminho das monarquias europeias;
- O Humanismo e o Renascimento;
- As transformações no seio da cristandade;
- A expansão marítima e a conquista da América;
- A Revolução Inglesa;
- A Revolução Cultural O Iluminismo;
- Revolução Americana;
- A Revolução Industrial;
- A reação conservadora e a afirmação do mundo burguês;
- “A era das Revoluções”;
- A expansão territorial, a crise econômica e a reorganização do Império Português;

- O renascimento agrícola;
- O Processo de Emancipação Política do Brasil;
- Movimentos Nativistas e Separatistas;
- Antecipação da Independência do Brasil / Período Joanino;
- As Independências na América Espanhola;
- As guerras de Independência;
- Primeiro Reinado;
- Governo de D. Pedro – I;
- Projeto Constitucional de 1823;
- Constituição Brasileira de 1824;
- Processo de Abdicação de D. Pedro – I;
- Período Regencial;
- O Império Brasileiro em Perigo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALVES, A.; OLIVEIRA, L. F. **Conexões com a História**: Das origens do homem à conquista do Novo Mundo. 2. Ed. São Paulo: Moderna, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARON, R. **O marxismo de Marx**. 1. ed. São Paulo: Arx, 2005.
2. CORASSIN, M. L. **Sociedade e política na Roma antiga**. 1. ed. São Paulo: Atual, 2011.
3. FAORO, R. **Os donos do poder**: formação do patronato político brasileiro. 5. ed. São Paulo: Globo. v.2, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒	Estruturante
☐	Tecnológico

☐	Diversificado
--------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMHIS3	História	40	40	02	80	67	3º Ano

EMENTA

A consolidação do Estado Imperial Brasileiro. O movimento operário e as ideias socialistas. O mundo em crise. República brasileira. A crise de 1929 e os Regimes Totalitários. Era Vargas. A Guerra Fria. Período democrático no Brasil. O Populismo. Ditadura Militar no Brasil e na América. Cultura e protesto nos anos 1960. O Fim do Regime Militar no Brasil e a Transição Democrática. Perspectivas do mundo globalizado.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Segundo Reinado do império brasileiro;
- O golpe da Maioridade;
- A lei de Terras, a mão de obra livre dos imigrantes e o movimentos urbanos;
- Cultura e cotidiano no Segundo Reinado;
- O fim do Segundo Reinado;
- A Guerra do Paraguai, os movimentos abolicionistas, a crise da monarquia;
- A Luta pela cidadania;
- Socialismo e anarquismo;
- A Segunda Revolução Industrial e o Imperialismo;
- As transformações no capitalismo;

- Arte, ciência e ideologia na Belle Epoque;
- A Primeira Guerra Mundial;
- A revolução Mexicana;
- A Revolução Russa;
- A Proclamação da República;
- O apogeu da Ordem Oligárquica;
- A crise da Bolsa de Valores de Nova York e a Grande Depressão;
- O “New Deal”;
- O ideário Nazifascista;
- A segunda Guerra Mundial;
- Formação da ONU;
- A Era Vargas (1930 – 1945);
- Guerra Fria;
- Abertura do regime e a deposição de Vargas;
- O governo do general Dutra;
- Vargas retorna ao poder: progressistas X conservadores, o suicídio de Vargas.
- A eleição de JK: Plano de Metas e o desenvolvimentismo econômico, a construção de Brasília
- A cultura Brasileira nos Anos 50;
- Os antecedentes do Golpe de 1964: O breve governo de Jânio, o governo de João Goulart.

- Militares no poder (1964- 1985);
- O regime Militar consolidado;
- Golpes Militares no Chile e na Argentina;
- Chile: da democracia ao golpe, o governo militar de 1973 e a ditadura de Pinochet;
- A ditadura Argentina e a Operação Condor;
- A sociedade de consumo e a revolução cultural;

- Revolta e protesto nos anos de 1960;
- Os novos movimentos sociais: a luta contra o racismo nos E.U.A, o Feminismo, a nova esquerda;
- As greves no ABC paulista;
- As “Diretas Já” e emenda constitucional;
- As eleições indiretas para presidente;
- A transição para a democracia: Governo José Sarney;
- A Constituição de 1988;
- Os presidentes Collor e Itamar Franco;
- De FHC a Dilma Rousseff;
- Novo capitalismo global.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALVES, A.; OLIVEIRA, L. F. **Conexões com a História**: Das origens do homem à conquista do Novo Mundo. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARON, R. **O marxismo de Marx**. 1. ed. São Paulo: Arx, 2005.
2. CORASSIN, M. L. **Sociedade e política na Roma antiga**. 1. ed. São Paulo: Atual, 2011.
3. FAORO, R. **Os donos do poder**: formação do patronato político brasileiro. 5. ed. São Paulo: Globo. v.2, 2012.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMEDF1	Educação Física	40	40	02	80	67	1º Ano

EMENTA

Educação Física no Brasil e no mundo. Atletismo. Handebol. Basquetebol. Dança. Lutas. Capoeira. Atividade Física e Saúde. Corpo e corporeidade. Ginástica.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos históricos da Educação Física no Brasil e no mundo;
- Conceitos da Educação Física;
- Histórico, teoria e prática do Atletismo;
- Técnicas de Handebol;
- Fundamentos e práticas do Basquetebol;
- Tipos e técnicas de Dança;
- Lutas olímpicas e amadoras;
- Capoeira;
- Atividade Física e Saúde;
- Anabolizantes;
- Corpo e corporeidade;
- Tipos e técnicas de Ginástica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. NAHAS, Markus V. **Atividade Física, Saúde e Qualidade de vida: Conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo**. 6. ed. rev. atual. Londrina: Midiograf, 2013. 318p.
2. GAIO, Roberta. **Ginástica e Dança: No ritmo da escola**. Editora Fontoura. 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MACHADO, Afonso Antônio. **Voleibol se aprende na escola**. Fontoura.
2. MELO, Victor Andrade. **Introdução ao lazer**. Manole: Rio de Janeiro, 2003.
3. PAES, MONTAGNER. **Pedagogia do esporte: Iniciação e treinamento em basquetebol**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

X

Estruturante
Tecnológico

--

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMEDF2	Educação Física	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Organização Esportiva. Lazer. Educação Física Adaptada. Educação Física e Terceira Idade. Futsal. Futebol. Voleibol.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Organização Esportiva;
- Importância e Técnicas de Lazer no trabalho, na escola e em ambientes públicos;
- Educação Física Adaptada;
- Educação Física na Terceira Idade: Quais, como e quando fazer?;
- Jogos e brincadeiras;
- Técnicas do Futsal;
- Histórico, teoria e prática do Futebol;
- Voleibol.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. GAIO, Roberta. **Ginástica e Dança: No ritmo da escola**. Editora Fontoura. 2010.
2. LOHMANN, Liliana Adiers. **Atletismo: Manual técnico para atletas iniciantes**. Rio de Janeiro: Sprint, 2010.
3. CAMPOS, Luiz Antônio Silva. **Metodologia do ensino das lutas na Educação Física escolar**. Fontoura. 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BARBIERI, Fabio Augusto. **Futsal: Conhecimento teórico-práticos para o ensino e o treinamento.**
2. ALMEIDA, Alexandre Gomes de. DECHECHI, Clodoaldo José. **Handebol: Aplicações e Conceitos.** Rio de Janeiro: Manole, 2011.
3. MACHADO, Afonso Antônio. **Voleibol se aprende na escola.** Fontoura.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMING1	Língua Inglesa	40	40	02	80	67	1º Ano

EMENTA

Estudo das estruturas da Língua Inglesa. Estratégias de leitura. A importância da língua estrangeira para a formação profissional do indivíduo. O impacto da língua inglesa no cotidiano dos estudantes.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Verb to be: Simple Present (affirmative, negative, interrogative).

- Vocabulary: classroom objects.
- Present Continuous Tense; affirmative, Negative e interrogative forms;

WH-Questions; What, Where e Who;

Have to (obligation);

Simple Past of regular verbs; affirmative e interrogative Forms;

Past –ed (regras);

Possessive Adjectives (general review);

American English x British English

Simple Past of regular verbs ;

Aff., neg., int., forms;

Inventions from the Second Millennium;

Reflexive pronouns ;

Wh-questions+Simple Past of regular and irregular verbs:Neg.form;

Countable and uncountable nouns ;

Partitives (a carton o f....)

Comparisons as+adj.+as/more + adj. Or adj.+er +than /less + adj. +than;

Which +comparisons;

Interesting Animal facts;

Superlatives the+adj. + -est,

The most +adj./the least + adj./ The worst/ the Best/

Wh-questions+Superlatives;

Inside the human body.

Wh-questions+future form;

Verb tenses (general review);

Genres of movies;

Question tags;

Possessive pronouns.

- Textos de categorias diferentes: práticos, informativos, literários, extra verbais.
- Pré-leitura, leitura, pós-leitura.
- Intertextualidade/Interdisciplinaridade.
- Pesquisa.
- Dicionário.
- Projetos.
- Tecnologias da informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DIAS, Renildes; JUCA, Leina; FARIA, Raquel. **Língua Estrangeira Moderna**. Livro 1. São Paulo. Macmillan, 2010.
2. GONÇALVES, Alberto. **Inglês no Hotel**. Ed. Arte acadêmica.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. AUN, Eliana; MORAES, Maria Clara Prete; SANSANOVICZ; Neuza Bilia. **Englis for All**. 1 edição São Paulo: Saraiva. 2010.
2. DIAS, Renildes; JUCA, Leina; FARIA, Raquel. **High up: Ensino Médio**. Cotia São Paulo. Macmillan, 2013.
3. **MICHAELIS**. **Dicionário prático inglês/ português-nova ortografia**. Ed. Melhoramento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐	Estruturante
☐	Tecnológico

☒	Diversificado
-------------------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMESP1	Língua Espanhola (Optativa)	40	40	02	80	67	1º

EMENTA

Introdução às estruturas léxico-gramaticais da língua espanhola mediante situações prático-discursivas, em nível inicial, para o desenvolvimento das quatro habilidades comunicativas, com prevalência da escrita e leitura, através da compreensão de gêneros textuais diversos, sensibilizando o aluno para os aspectos socioculturais, sociocomunicativos, interculturais e da variação linguística.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Saudações / Alfabeto / Dias da semana / meses do ano / as quatro estações do ano / Horas / Artigos / Pronomes pessoais do caso reto / Números cardinais de 1 a 30 / Verbos regulares / Vocabulário: Corpo humano / Textos diversos.
- Comunicação oral e escrita / Demonstrativos e possessivos / Vocabulário: Objetos de classe Textos diversos.
- Comunicação oral e escrita / Numerais cardinais de 31 a 99 / Acentuação / Vocabulário: Café da manhã / Textos diversos.
- Comunicação oral e escrita / Verbos irregulares / Vocabulário: Vestuário / Textos diversos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ELIAS, Neide. IZQUIERDO, Sonia. OSMAN, Soraia. REIS, Priscila. VALVERDE, Jenny. **Enlaces: Español para jóvenes brasileños**. Ed. Macmillan. Vol. 1.
2. BANDA, Braulio Alexandre. **Espanhol para governância hoteleira**. Ed. WMF Martins Fontes.
3. ZIPMAN, Suzana. **Espanhol para hotelaria**. Ed. Disal

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MARTIN, I. R. **Síntesis: curso de língua espanhola**. Ensino médio. Vol 01. São Paulo: Ática, 2011.
2. MILANI, E. M. **Gramática de espanhol para brasileiros**. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
3. **MICHAELIS: Dicionário escolar espanhol**. São Paulo: Ed. Melhoramentos, 2009.

i.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒ Estruturante
☐ Tecnológico

☐ Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMING2	Língua Inglesa	40	40	02	80	67	2º ano

EMENTA

Conhecer a estrutura básica da Língua Inglesa desenvolvendo habilidades para compreensão de texto orais e escritos, ampliando a competência comunicativa do aluno. Desenvolver as habilidades de leitura e escrita em nível elementar, com base em uma postura intercultural.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estrutura Gramatical referente ao ano – organizar pelo livro adotado e complementar

- Textos de categorias diferentes: práticos, informativos, literários, extra verbais.
- Pré-leitura, leitura, pós-leitura.
- Intertextualidade/Interdisciplinaridade.
- Pesquisa.
- Dicionário.
- Projetos.
- Tecnologias da informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

3. DIAS, Renildes; JUCA, Leina; FARIA, Raquel. **Língua Estrangeira Moderna**. Livro 1. São Paulo. Macmillan, 2010.
4. GONÇALVES, Alberto. **Inglês no Hotel**. Ed. Arte acadêmica.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

4. AUN, Eliana; MORAES, Maria Clara Prete; SANSANOVICZ; Neuza Bilia. **Englis for All**. 1 edição São Paulo: Saraiva. 2010.
5. DIAS, Renildes; JUCA, Leina; FARIA, Raquel. **High up: Ensino Médio**. Cotia São Paulo. Macmillan, 2013.
6. **MICHAELIS**. **Dicionário prático inglês/ português-nova ortografia**. Ed. Melhoramento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☐

Estruturante
Tecnológico

☒

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMESP2	Língua Espanhola (Optativa)	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Desenvolvimento da proficiência na língua espanhola, especialmente das habilidades de leitura e escrita, bem como a produção oral e compreensão auditiva em nível intermediário com base na abordagem intercultural, reconhecendo as estruturas morfossintáticas, fonético-fonológicas e semânticas do espanhol, através de gêneros textuais diversos.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Pretérito indefinido de verbos irregulares / Uso dos porques / Pronomes relativos / Futuro simples e condicional simples / Indefinidos / Pretérito indefinido de verbos irregulares / Verbos impessoais / Meses do ano / As horas / Textos diversos.
- Futuro simples / Formas irregulares do potencial / Locuções adverbiais / Formas tônicas dos pronomes complemento / Formas irregulares do pretérito indefinido / Meios de transportes / Textos diversos
- Outras irregularidades do pretérito indefinido / Verbos de mudança: “Ponerse”, “quedar(se)”, “hacerse”, “volverse”, “enojarse”, “aburrirse”, “disgustarse” / Formas regulares do presente do subjuntivo / Vocabulário: instrumentos musicais e esportes / Textos diversos.
- Tempos compostos do subjuntivo / Conjunções / Preposições / Modo imperativo / Colocação pronominal / Interjeições / Textos diversos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ELIAS, Neide. IZQUIERDO, Sonia. OSMAN, Soraia. REIS, Priscila. VALVERDE, Jenny. **Enlaces: Español para jóvenes brasileños**. Ed. Macmillan. Vol. 2.
2. BANDA, Braulio Alexandre. **Espanhol para governância hoteleira**. Ed. WMF Martins Fontes.
3. ZIPMAN, Suzana. **Espanhol para hotelaria**. Ed. Disal

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. MARTIN, I. R. **Síntesis: curso de língua espanhola**. Ensino médio. Vol 02. São Paulo: Ática, 2011.
2. MILANI, E. M. **Gramática de espanhol para brasileiros**. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
3. **MICHAELIS: Dicionário escolar espanhol**. São Paulo: Ed. Melhoramentos, 2009.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☐

Estruturante
Tecnológico

☒

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMESP3	Língua Espanhola (Optativa)	40	40	02	80	67	3º Ano

EMENTA

Desenvolvimento da proficiência em língua espanhola, especialmente das quatro habilidades, em nível avançado, com base na abordagem intercultural, para o desenvolvimento do raciocínio crítico do educando a partir de situações prático-discursivas voltadas à cultura e identidade hispânicas.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I UNIDAD

Locuções adverbiais de modo / Perífrases verbais: Infinitivo, Gerúndio e Particípio / Pronomes complemento / Colocação dos pronomes pessoais átonos / Concruencia dos pronomes átonos / Vocabulário: Características humanas, Clima, Objetos pessoais / Textos diversos.

UNIDADE II

Utilização do “mismo” / Locuções prepositivas / Uso de “aún” e “todavía” / Voz passiva / Passiva impessoal / Advérbios e locuções adverbiais / Verbos recíprocos / Textos diversos.

UNIDADE III

Formas pronominais e não pronominais / Regimes preposicionais dos verbos / Estilos diretos e indiretos / Vocabulário: objetos científicos / Textos diversos.

UNIDADE IV

Heterotônicos / Heterossemânticos / Heterogênicos / Textos diversos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ELIAS, Neide. IZQUIERDO, Sonia. OSMAN, Soraia. REIS, Priscila. VALVERDE, Jenny. **Enlaces: Español para jóvenes brasileños**. Ed. Macmillan. Vol. 3

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MARTIN, I. R. **Síntesis: curso de língua espanhola**. Ensino médio. Vol 03. São Paulo: Ática, 2011.
2. MILANI, E. M. **Gramática de espanhol para brasileiros**. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
3. **MICHAELIS: Dicionário escolar espanhol**. São Paulo: Ed. Melhoramentos, 2009.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☐

Estruturante
Tecnológico

☒

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL (H/A)	C. H. TOTAL (H/R)	Período/ série
		Teórica	Prática				
ADM RED	Leitura e Int. de Texto - Redação	40	40	2	80	67	2º

EMENTA

Reconhecer e produzir textos de forma coerente, analisando, interpretando e aplicando os recursos de linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estruturas de acordo com as condições de produção/recepção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADES I e II - LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE ELEMENTOS DO TEXTO

- análise de textos narrativos, de diferentes gêneros e esferas discursivas,
- Propriedades específicas dos elementos de organização narrativa;
- Relações entre diferentes tipos de linguagem e seus respectivos recursos expressivos;
- As três pessoas do discurso;
- Narração e narrativas;
- Tipos de narradores;
- Descrição técnica Descrição literária
- Redação descritiva; Redação narrativa

UNIDADES III e IV - OS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS DO TEXTO;

- Papeis sociais dos interlocutores e sua repercussão na construção do texto;

- Relações do texto com seu contexto espaço-temporal e cultural de produção e circulação;
- Relações do texto com outros textos (intertextualidade);
- Informações explícitas e implícitas veiculadas no texto e produção de inferências;
- Efeitos de ênfase, contraste, ironia, atenuação, gradação, dúvida, humor, etc., obtidos por meio de certos recursos lexicais e gramaticais;
- Procedimentos de coesão por substituição gramatical e lexical;
- Relações coesivas e semânticas entre palavras, orações, períodos ou parágrafos, promovidas por conectivos ou sequenciadores.
- Análise de crônica, charge, textos jornalísticos, literários, quadrinhos
- Redação (análise textual)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ABAURRE; ABAURRE; PONTARA. **Português: contexto, interlocução e sentido**. Vol. 01. São Paulo: Moderna, 2013.
2. COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CÂMARA, Joaquim Mattoso. **Manual de Expressão Oral e Escrita**. 19. ed. Petrópolis: Vozes, 1986
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coerência textual**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 1995 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
3. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1991. (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☐

Estruturante
Tecnológico

☒

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM RED	Leitura e Int. de Texto - Redação	40	40	2	80	67	2º

EMENTA

Reconhecer e produzir textos de forma coerente, analisando, interpretando e aplicando os recursos de linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estruturas de acordo com as condições de produção/recepção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADES I e II - ASPECTOS RELATIVOS À CONSTRUÇÃO DE TEXTOS

- Interpretação de imagens, gráficos, tabelas, mapas, entre outros gêneros que se organizam em torno de recursos multimodais.
- Efeitos de sentido (surpresa, dúvida, ênfase, contraste, adesão, discordância, ironia, humor), provocados pelo uso de certas palavras e expressões ou de recursos gráficos como uso de parênteses, aspas, travessões, tipos de letras;
- Efeitos de sentido provocados pelo emprego da linguagem figurada (metáforas, metonímias, entre outras);
- Colocação das palavras, com destaque para a produção de sentidos em decorrência da posição da palavra no enunciado;
- Emprego do sinal indicador da crase;
- Emprego da pontuação
- Redação/dissertação: tipologia e procedimentos técnicos

UNIDADES III e IV – TEXTO E ARGUMENTAÇÃO

- Os elementos da argumentação em gêneros diversos, como, artigos de opinião, entrevistas, charges, anúncios publicitários, fábulas etc., buscando reconhecer:

- * A tese e seus argumentos de sustentação e/ou de refutação;
- * Os mecanismos enunciativos (formas de agenciamento de diferentes pontos de vista na textualização, uso dos elementos de modalização);
- * A citação como elemento argumentativo;
- * Os conectivos e expressões adverbiais com valor argumentativo;
- * A organização e progressão temática;
- * O tema principal de um texto;
- * As relações temáticas entre textos;
- * A síntese de textos ou de parágrafos;
- * As informações implícitas;
- * Ambiguidade, ironia, opiniões e valores no texto;
- * Os modos de organização da composição textual (tipos textuais narrativo, descritivo, argumentativo, injuntivo, dialogal).
- * Produção de redação/dissertação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ABAURRE; ABAURRE; PONTARA. **Português: contexto, interlocução e sentido**. Vol. 01. São Paulo: Moderna, 2013.
2. COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CÂMARA, Joaquim Mattoso. **Manual de Expressão Oral e Escrita**. 19. ed. Petrópolis: Vozes, 1986
2. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coerência textual**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 1995 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).
3. KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1991. (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒	Estruturante
☐	Tecnológico

☐	Diversificado
--------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
AGROART3	Artes	40	40	02	80	67	2º Ano

EMENTA

Contextualização histórica da arte mundial e brasileira. Influências culturais dos povos africanos, indígenas e europeus. Arte vanguardista, modernista, contemporânea e pós-moderna. Leitura de obras de arte e produção nas diferentes linguagens artísticas visuais, teatrais, música e dança.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- História das Artes;
- Arte Pré-Histórica;
- Arte da Idade Antiga;
- Arte Renascentista;
- Arte Neoclássica;
- Romantismo;
- Realismo;
- Arte Moderna;
- Arte Contemporânea;
- Charges;
- Esculturas;
- Pinturas e suas técnicas;

- Ilustrações;
- Produções de vídeos.
- Música e dança;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. PERLA, B.; GUSMÃO, T. C.; BOZZANO, H. L. C. **Arte em interação**. 1. ed. São Paulo: IBEP, 2013.
2. ARGAN, G. C. **Arte moderna**. 1. ed. São Paulo: Companhia das letras, 1992.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARCHER, M. **Arte contemporânea: uma história concisa**. 2. ed. São Paulo: Martins, 2012.
2. CANQUELIN, A. **Teorias da arte**. 1. ed. Rio de Janeiro: São Paulo: Martins, 2005.
3. GRIFFOTHS, P. **A música moderna: uma história concisa e ilustrada**. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

9.2 PROGRAMA DE DISCIPLINAS DA BASE TÉCNICA PROFISSIONAL



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante

Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
TGA0028	Teoria Geral da Administração	40	40	2	80	33,33	1º ano

EMENTA

Estudo dos elementos conceituais básicos da Administração. Evolução do pensamento administrativo e suas teorias. Tipos de organizações públicas, privadas e terceiro setor. Princípios da gestão administrativa.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - INTRODUÇÃO ÀS TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

1.1 Conceitos de Administração

1.2 O Histórico e Evolução do Pensamento Administrativo

UNIDADE II - OS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO

2.1 Previsão

2.2 Planejamento

2.3 Organização

2.4 Comando

2.5 Coordenação

2.6 Relato

2.7 Relações Públicas

2.8 Controle

UNIDADE III - A EMPRESA

4.1 A Riqueza Social: Bens e Serviços

4.2 Os Fatores da Produção

4.3 Conceituação de Empresa

4.4 Evolução da Empresa

4.5 A Empresa: Combinação dos Fatores da Produção

4.6 A Classificação Econômica E Jurídica das Empresas

UNIDADE IV - NOÇÕES DE ECONOMIA NAS EMPRESAS

6.1 Noções de Economia nas Empresas

6.2 Lei da Oferta e demanda

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. MAXIMINIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. 8ª Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2011
2. CHIAVENATO, I. **Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração**. 2ª Ed. Baurer SP: Ed. Manoel, 2012

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MONTANA, J.P. **Administração**. 14 Ed. São Paulo, SP. Ed. Saraiva, 2010.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2002. v.2
3. GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson, 775 p. ISBN 978-8588639126



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/ série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMMC1	Metodologia Científica	20	20	2	40	40	1º

EMENTA

Estuda as principais normas técnicas de trabalho acadêmico/científico. Domínio das normas técnicas para a elaboração de: resenha, resumo, projeto de pesquisa, relatórios de visitas técnicas, aulas práticas, viagem de estudo, relatório de estágio, seminários e demais forma de iniciação científica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Introdução à metodologia científica

- Introdução à metodologia científica: o que é, para que serve, como se utiliza;
- Tipos de conhecimento e sua aplicabilidade;
- O conhecimento científico x empirismo;
- Tipos de pesquisa e sua aplicabilidade;
- Técnicas para elaboração de trabalhos: resenha, resumo, memorial;
- A elaboração de seminários: slides, banner, postura, competências;
- Técnicas de pesquisa: sujeitos, coleta e análise de dados, apresentação de resultados.

UNIDADE II – Introdução às normas da ABNT

- Partes que compõem um trabalho;
- Apresentação dos trabalhos – seminário de pesquisa
- Normas para a redação dos trabalhos
- Fases da elaboração dos trabalhos

- Fases da pesquisa
- O projeto integrador

UNIDADE III – *Iniciação à pesquisa*

- Introdução à pesquisa científica
- Métodos e técnicas de pesquisa
- Pesquisa de campo
- Projeto de pesquisa
- Relatório de pesquisa.

UNIDADE IV – *Seminários de Pesquisa*

- Seminário de Pesquisa;
- Projeto de pesquisa – apresentação
- Projeto integrador – apresentação
- Relatório de Estágio – apresentação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. SANTOS, A. R. dos. Metodologia científica – a construção do conhecimento. 2. ed. Rio de Janeiro: DP&A editora, 1999.
2. MINAYO, M. C. de S. et. al. **Pesquisa social** – teoria, método e criatividade. 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 1994

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. DEMO, Pedro. Introdução à Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 1983
2. MEDEIROS, J.B. **Português Instrumental**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3. SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 20. ed. São Paulo: Cortez: Autores Associados, 1996. 272 p.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☒	Estruturante
☐	Tecnológico

☐	Diversificado
--------------------------	---------------

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/A)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMELE	Ética e Legislação	20	20	01	40	34	1.º Ano

EMENTA

Introdução à ética e cidadania: social, ambiental e profissional Noções de Direito Empresarial. Empresa e empresário: conceitos e caracterização das empresas. Noções sobre títulos de créditos. Relação empregatícia: conceitos e caracterização. Direito do Consumidor.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: Introdução à cidadania: Conceitos. Responsabilidade Social e Ambiental: Conceitos, distinções, importância e práticas.

UNIDADE II: Introdução à Ética: conceitos e distinções. Ética: profissional, social e ambiental.

Direito do Consumidor: conceitos e caracterização das relações de consumo; Princípios gerais e específicos do Direito do Consumidor e Direitos básicos do consumidor

UNIDADE III: Direito empresarial e Direito Tributário. Noções de Direito Empresarial. Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Empresa e empresário: conceitos e caracterização. Empresário Individual. Sociedades Empresárias. Microempresa. Empresa de Pequeno Porte e Empreendedor Individual.

UNIDADE IV: Noções sobre títulos de créditos. Relação empregatícia: conceitos e caracterização. Deveres básicos do empregador e Direitos básicos do empregado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. **Curso de Ética em Administração Empresarial e Pública**. 3.^a Ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2. COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. **Legislação e organização Empresarial**. São Paulo Editora LT, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. **Ética Empresarial na Prática**. Curitiba: Ibpx, 2010.
2. NALINI, José Renato. **Ética geral e profissional**. São Paulo: RT, 2006.
3. GALLO, Sílvio (Coord.). **Ética e cidadania: caminhos para a filosofia**. 11. ed. Campinas: Papirus, 2003. Disponível na biblioteca virtual Pearson.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/A)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFDE	Fundamentos de Economia	20	20	1	40	34	2.º Ano

EMENTA

Conceitos básicos de Economia, Noções de análise econômica de mercado. Microeconomia e macroeconomia. Estruturas e situações de mercado. Estratégias de Desenvolvimento e Sustentabilidade.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: Conceitos Básicos de Economia, Evolução do Pensamento Econômico e dos Sistemas Econômicos e Políticos. Divisão da Economia; Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado.

UNIDADE II: Produção, Custos e Estruturas de Mercado, Renda Nacional, Investimento, Consumo e Poupança.

UNIDADE III: Economia Mundial, Globalização e Blocos Econômicos e de Comércio, Políticas e Estratégias de Desenvolvimento e sustentabilidade.

UNIDADE IV: Crescimento Econômico e Meio Ambiente, Inovação Tecnológica e Desemprego, O Mercosul, O Mercado Mundial e a Posição do Brasil.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 26 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
2. VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. – 1.945 – **Fundamentos da Economia**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. KRUGMAN, Paul R.; 1953 – **Introdução a Economia**. 2. tiragem. 2. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
2. VICECONTI, Paulo E.V. & NEVES, Silvério das. **Introdução à Economia**. São Paulo: Frase Editora, 2002.
3. SINGER, Paul. **Aprender Economia**. 23. ed. São Paulo, Editora Contexto, 2002.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM MATFIN/ESTAT	Matemática Financeira e Estatística	40	40	04	80	66	2º ano

EMENTA

Razão e proporção; grandezas proporcionais; regras de três; percentagem; equivalências de taxas; juros simples e compostos; descontos em regime de juros simples e compostos e sistema de amortização. Estatística descritiva. Interpretação de gráficos e tabelas. Amostras, representação de dados amostrais e medidas descritivas de uma amostra. Principais distribuições. Amostragem. Métodos de inferência estatística. Teste de hipóteses. Correlação.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

- Objetivos da matemática Financeira;
- Fundamentos básicos;
- Panorama Geral da Matemática Financeira.
- Porcentagem;
- Juros Simples;
- Juros Compostos;
- Taxas equivalentes.

UNIDADE II

- Taxas equivalentes;
- Nominal e Efetiva;

- Operações com Fluxo de Caixa;
- Valor Futuro;
- Desconto;
- Amortizações.

UNIDADE III

- Métodos Experimental X Método Estatístico;
- População e Amostra;
- Técnicas de Amostragem;
- Tabelas;
- Gráficos;
- Dados,
- Rol;
- Frequência;
- Tabulação
- Distribuição de Frequência;

UNIDADE IV

- Medidas Centrais;
- Medidas de Dispersão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Estatística**. 2. ed. São Paulo: E. Blücher, 2002. 266 p.
2. PUCCINI, A.L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 9ª Ed. São Paulo. Ed. Elsevier, 2011

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ASSAF, N. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 1997.
2. DOWNING, Douglas; JEFFREY, Clark. **Estatística aplicada: série essencial**. São Paulo. Saraiva.
3. FREUND, John E. **Estatística Aplicada** - Economia, Administração e Contabilidade - 11ª Ed. São Paulo, Saraiva.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMSIG	Sistemas de Informações Gerenciais	40	40	1	80	67	2º

EMENTA

Conceito, tipologias e características dos sistemas de informação gerenciais. Sistema de apoio a tomada de decisão.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Noções de Sistemas de Informações Gerenciais: Sistemas, Dados e informação, Tecnologia de Informação (TI), Sistemas de Informação.

UNIDADE II

Projeto e Implantação de Sistemas de Informação: Decisões estratégicas, Sistemas de informação e vantagem competitiva, Sistemas de informações empresariais e Desenvolvimento de sistemas em perspectivas

UNIDADE III

Tipologias de Sistemas de Informação: Diferentes classificações de Sistemas de Informação, Sistemas de apoio às operações, Sistemas gerenciais, Sistemas especialistas e Sistemas integrados.

UNIDADE IV

Perspectivas em Sistemas de Informação: Internet, intranet e extranet , Comércio eletrônico e Empresas virtuais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CAMPOS, N.R.P.R. **Noções Essenciais de Direito** 4º ed. São Paulo: Saraiva, 2011
2. LAUDON, Kenneth.C.; LAUDON, Jane, P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 11.ed. São Paulo, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ALONSO, Félix Ruiz; GRANIZO LOPES, Francisco; CASTRUCCI, Plínio. **Curso de ética em administração**. São Paulo, SP: Atlas, 254 p. ISBN 9788522460434 (broch.)
2. MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo, SP: Saraiva, 374 p. ISBN 9788502042926
3. OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de Informações Gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMARH	Administração de Recursos Humanos	40	40	4	80	67	2º

EMENTA

Administração de Recursos Humanos. Abordagem processual da ARH; Procedimentos operacionais da ARH; Gestão estratégica de Carreira; Noções de Segurança e Medicina do Trabalho e Qualidade de Vida no Trabalho.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: As pessoas e as organizações

Evolução na gestão de pessoas: a transformação nas organizações e a evolução na gestão de pessoas

A Motivação Humana

Relacionamento interpessoal

UNIDADE II: Abordagem processual da ARH

Planejamento e atração de pessoas;

Recrutamento interno e externo;

Seleção de pessoas; técnicas de seleção; entrevista;

Integração e ambientação;

Processo de treinamento; desenvolvimento de pessoas;

Sistema de remuneração: remuneração por habilidades; remuneração por competências;

UNIDADE III - Procedimentos Operacionais da Área de Gestão com Pessoas

Procedimentos operacionais da ARH:

Admissão; contrato de trabalho; Demissão

Salário: Adicionais e descontos

Cálculos Trabalhistas

Exigências Legais: Livro ou Relógio-ponto; Quadro de Horário de Trabalho; Livro de inspeção do trabalho; Vale transporte; PPP; PCMSO; CAGED;

UNIDADE IV

Segurança e Medicina do Trabalho; Conceituação de acidente; CIPA; SESMT;

Qualidade de Vida no Trabalho;

Gestão estratégica de carreira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHIAVENTATO, I. **Administração de recursos humanos**. 7º ed. Baueri SP. Ed. Manole: 2009
2. COSTA, Érico da Silva. **Gestão de Pessoas**. Ed. Livros Técnicos. Curitiba PR, 2012. 978-85-63687-09-8

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CHIAVENTATO, I. **Remuneração, benefícios e relações de trabalho: Como reter talentos na organização**. 6ª Ed. Baueri SP: Ed. Manole, 2009.
2. MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011
3. GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
MKT0035	Marketing e Comercialização	40	40	2	80	66,67	2

EMENTA

Caracterização do marketing, suas orientações e tarefas necessárias para administração. Relação entre o Marketing e o Cliente. Estratégias de posicionamento. Pesquisa e análise de mercado. Plano de Marketing.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - INTRODUÇÃO AO MARKETING E COMERCIALIZAÇÃO

1.1 A Filosofia de Marketing

1.2 Os Adventos do Século XX

1.3 definição de Vendas e Marketing - Conceitos

UNIDADE II - O COMPOSTO DOS 4 P's

2.1 Marketing Mix - decisão, Posicionamento e Controle

UNIDADE III - PESQUISA DE MERCADO

3.1 Formulação do Problema (Identificação)

3.2 Esquema de Pesquisa (Análise)

3.3 decisões de Métodos de Pesquisa

3.4 Tipos de Pesquisa

UNIDADE IV - FORÇA E GERENCIA DE VENDAS

4.1 O Vendedor

4.2 Tipos de Vendedores:

4.3 Tarefas do Vendedor - Funções

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. KOTLER, F e KELLER, K.L **Administração de marketing**. 3ª Ed. São Paulo SP. Ed. Pearson: 2012
2. COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. 3ª Ed. Rio de Janeiro. Ed. Campus: 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ZENONE, Luiz Cláudio. **Marketing estratégico e competitividade empresarial**. São Paulo: Novatec, 180 p. ISBN 9788575221174
2. LAS CASAS, A.A. **Marketing: Conceitos, exercícios e casos**. 8ª ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2009
3. JAKUBASZKO, Richard. **Marketing rural: como se comunicar com o homem que fala com Deus**. 2. ed. rev. e ampl. Viçosa: Ed. da UFV, 2006. 204 p. ISBN 9788572692656



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)
ADM ING	Inglês Instrumental I	20	20	2	40	33

EMENTA

Introdução de estruturas básicas da língua inglesa, necessária à comunicação no idioma, envolvendo leitura e compreensão de textos escritos, bem como a produção oral e escrita. Trabalho com vocabulário.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Técnicas de interpretação textual.
- Desenvolvimento de estratégias de leitura: Vocabulary Guessing, Skimming, Scanning.
- Desenvolvimento de oralidade através de situações cotidianas como, greetings, asking and giving informations, shopping, Business, etc.
- Textos de categorias diferentes: práticos, informativos, literários e extra-verbais.
- Pré-leitura, leitura e pós-leitura.
- Intertextualidade/interdisciplinaridade.
- Pesquisa.
- Dicionário.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Aun, Eliana. **English for all**. Eliana Aun, Maria Clara Prete de Moraes, Neuza Bilia Sansanovicz. – 1 ed. – São Paulo: Saraiva, 2010.
2. **Upgrade** / Obra coletiva concebida, desenvolvida e produzida pela Richmond Educação; Editora Gisele Aga. – São Paulo: Richmond Educação, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. **Oxford, University Press. Oxford Essential Portuguese Dictionary**. Great Britain: Clays Ltd, St Ives plc, 2012.
2. **Dicionário Larousse inglês-português, português-inglês: avançado** / (coordenação editorial José A. Gálvez). – 2. ed. – São Paulo: Larousse do Brasil, 2009.
3. Marques, Amadeu. **On Stage: ensino médio** / Amadeu Marques. São Paulo: Ática, 2010.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMCOT	Noções de Contabilidade Gerencial	40	40	2	80	68	3º Ano

EMENTA

Conceitos e objetivos e de Contabilidade. Processo Contábil. Relatórios Contábeis. A informação contábil para planejamento de gestão e controle de operações.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: Introdução à Contabilidade: Conceitos e Funções, Campo da Aplicação, Objetivo e Finalidade, Usuários da Informação Contábil, O Administrador Frente à Informação Contábil. Conceitos Contábeis: Conceito Contábil de Patrimônio, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, Equação Fundamental do Patrimônio

UNIDADE II: Balanço Patrimonial: Conceito, Importância, Representação Gráfica do Balanço Patrimonial, Origens e Aplicações de Recursos, Grupo de Contas. Variações do Patrimônio Líquido Tributos que Influenciam na Atividade Comercial e Industrial (noções): Notas Fiscais, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, Simples Nacional e ICMS.

UNIDADE III: Demonstração do Resultado do Exercício: Conceito, Importância, Diferença entre Despesas e Custos, Estrutura da DRE e Apuração de Resultado.

UNIDADE IV: Rendimentos Pessoa Física e Jurídica sujeitos à tributação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ÁVILA, Carlos Alberto. **Contabilidade Básica**. Editora do Livro Técnico . Curitiba: 2014
2. MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. FRANCO, Hilário. **Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços**. 15. ed., São Paulo: Atlas, 1989.
2. RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 2010.
3. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 274 p



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/ série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADP0036	Administração da Produção	40	40	2	80	66,67	3

EMENTA

Conceitos de produção, estoques e patrimônio. Estratégia de compras de matéria-prima, máquinas e equipamentos. Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais. Logística e o gerenciamento da cadeia de suprimentos.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

O Planejamento Empresarial

Administração da Produção

Conceito da Administração da Produção

Setores da Produção E Setores da Economia

UNIDADE II - SISTEMA DE PRODUÇÃO

Sistema de Produção

O Impacto na Tecnologia do Conhecimento E Equipamento

Capacidade Instalada e Capacidade de Produção

Localização das Instalações

UNIDADE III - LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Logística Empresarial

Logística como Ferramenta Competitiva

Distribuição Física de Produtos

UNIDADE IV - AVALIAÇÃO ECONÔMICA DE CAPACIDADE

Nível de Agregação do Sistema de Custos - Tipos de Custos

Ponto de Equilíbrio

Margem de Contribuição

Alavancagem Operacional

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. SLACK, Nigel. **Administração da produção.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535
2. MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações.** 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 624 p. ISBN 9788522105878.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. LOBO, Renato Nogueirol. **Gestão de produção.** 1. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013. 202 p. ISBN 9788536503004.
2. GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da produção e operações.** 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 598 p. ISBN 8522102376
3. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção.** 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 562 p.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMFIN	Administração Financeira	40	40	2	80	67	3º

EMENTA

Estudo dos fundamentos e conceitos da administração financeira. Conhecimento das técnicas para estudo e análise econômica, financeira e patrimonial. Compreensão da integração do modelo financeiro e das ligações com outras áreas da empresa.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Fundamentos e Conceitos da Administração Financeira. Decisões de Investimentos e Financiamentos. Administração de Aplicações Financeiras de Curto e Longo Prazo.

UNIDADE II

Fluxo de Recursos e Análise do Capital Circulante. Planejamento Financeiro e as Fontes de Recursos de Empresa.

UNIDADE III

Técnicas de Administração Financeira. Os Orçamentos e Previsões e Critérios de Avaliação de

uma Empresa.

UNIDADE IV

Análise Financeira. Análise e alternativas de investimento, Payback e TIR – Taxa Interna de Retorno.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson, 2014

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ROSS, Stephen A.; MINARDI, Andrea Maria Accioly Fonseca (Trad.). **Princípios de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 525 p. ISBN 9788522426065
2. HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal**. São Paulo Atlas, 2014.
3. PUCCINI, A.L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 9ª Ed. São Paulo. Ed. Elsevier, 2011



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aula semanal	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)
ADM ING	Inglês Instrumental II	20	20	1	40	33

EMENTA

Introdução de estruturas básicas da língua inglesa, necessária à comunicação no idioma, envolvendo leitura e compreensão de textos escritos, bem como a produção oral e escrita. Trabalho com vocabulário.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Técnicas de interpretação textual.
- Desenvolvimento de estratégias de leitura: Vocabulary Guessing, Skimming, Scanning.
- Desenvolvimento de oralidade através de situações cotidianas como, greetings, asking and giving informations, shopping, Business, etc.
- Textos de categorias diferentes: práticos, informativos, literários e extra-verbais.
- Pré-leitura, leitura e pós-leitura.
- Intertextualidade/interdisciplinaridade.
- Pesquisa.
- Dicionário.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Aun, Eliana. **English for all**. Eliana Aun, Maria Clara Prete de Moraes, Neuza Bilia Sansanovicz. – 1 ed. – São Paulo: Saraiva, 2010.
2. **Upgrade** / Obra coletiva concebida, desenvolvida e produzida pela Richmond Educação; Editora Gisele Aga. – São Paulo: Richmond Educação, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. **Oxford, University Press. Oxford Essential Portuguese Dictionary**. Great Britain: Clays Ltd, St Ives plc, 2012.
2. **Dicionário Larousse inglês-português, português-inglês: avançado** / (coordenação editorial José A. Gálvez). – 2. ed. – São Paulo: Larousse do Brasil, 2009.
3. Marques, Amadeu. **On Stage: ensino médio** / Amadeu Marques. São Paulo: Ática, 2010.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da Disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADM EMP	Empreendedorismo	40	40	2	80	67	3º Ano

EMENTA

Conceitos e características do empreendedorismo. Comportamento, perfil e habilidades empreendedoras. Planos de negócios.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Teoria, conceitos.

Cultura empreendedora.

O processo empreendedor.

Características e habilidades empreendedoras

O empreendedor e o intraempreendedor

O comportamento empreendedor nas organizações

UNIDADE II

Estimulando um ambiente empreendedor

Identificando oportunidades

A transformação da ideia em oportunidade de negócio

UNIDADE III – Estudo de Casos

Tendências mundiais que geram oportunidades de negócios.

Análise da apresentação de casos de sucesso em empreendimento

Análise de cenários

A escolha do negócio

Como se constrói metas e objetivos de curto, médio e longo prazo

UNIDADE IV – O Plano de Negócios

Elaboração do PN

O plano de negócio: Definição e técnicas de utilização de softwares

Sumário executivo

Análise de mercado

O plano de marketing

O plano de gestão de pessoas

O plano operacional

O plano financeiro

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.** 4. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier
2. DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios.** São Paulo: Cengage Learning, 2011. 378 p

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa.** São Paulo: Sextante, 2008. 299 p.
2. PRAHALAD, C. K; KRISHNAN, M. S. **A nova era da inovação: a inovação focada no relacionamento com o cliente.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 242 p
3. SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. **Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação.** São Paulo, SP: Atlas, 2009. 150 p



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante
Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
ADMPI	Projeto Integrador	20	20	1	40	42	1º, 2º, 3º *

EMENTA

Aplicar, de forma contextualizada e participativa, os conteúdos abordados durante o período. Trabalhar com a construção interdisciplinar do conhecimento, buscando, continuamente, a autonomia do estudante.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Projeto Integrador – conceitos e fundamentos para a prática

Definição de tema de pesquisa

Elaboração do projeto de pesquisa

UNIDADE II

Pesquisa Bibliográfica

UNIDADE III

Pesquisa de Campo

UNIDADE IV

Elaboração de Relatório Final de Trabalho de Pesquisa

Realização de Seminário

(*) A organização do conteúdo programático deverá se repetir no 1º, 2º e 3º anos mudando apenas as temáticas universais como as relacionadas aos Direitos Humanos, Educação para o trânsito, Educação alimentar e nutricional, Legislação trabalhista, respeito e valorização ao idoso, entre outras temáticas que demandarem discussão no decorrer do curso, e serão abordadas de maneira diferenciada à cada ano.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Todas as bibliografias utilizadas nas disciplinas envolvidas no projeto e conforme tema de pesquisa.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Todas as bibliografias complementares utilizadas nas disciplinas envolvidas no projeto e conforme tema de pesquisa.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO CURRICULAR

☐
☒

Estruturante

Tecnológico

☐

Diversificado

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome da disciplina	Carga Horária Semanal (H/S)		Aulas semanais	C. H. TOTAL	C. H. TOTAL	Período/série
		Teórica	Prática		(H/A)	(H/R)	
INF0002	Informática Aplicada	20	20	2	40	33,33	1º ano

EMENTA

Entendimento dos conceitos básicos de informática. Elementos de hardware e software e suas formas de interação. Gerenciamento de arquivos eletrônicos e processamento de textos, planilhas eletrônicas e gráficos. Internet.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Aplicativos de escritório: processadores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações de slides

UNIDADE II

Conceitos básicos de hardware e software

UNIDADE III

Sistemas de numeração e codificação de dados

UNIDADE IV

Noções sobre tratamento de arquivos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALBERTINI, alberto Luiz. **Comércio eletrônico: Modelo, aspectos e Contribuições de sua aplicação.** Ed. Atlas, 5ª Ed. São Paulo, 2004
2. CAPRON, H.L. **Introdução à Informática.** Editora Prentice Hall, 8ª Ed. São Paulo, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. **Informática: conceitos e as aplicações.** 3. ed. São Paulo: Érica, 2010.
2. REZENDE, D.A.; ABREU, A.F. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresarial.** São Paulo: Atlas, 2009.
3. VELLOSO, Fernando Castro. **Informática conceitos básicos.** 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

10 ESTÁGIO CURRICULAR

O Estágio Curricular profissional é obrigatório, conforme definição do projeto pedagógico do curso. O curso segue as prerrogativas da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. O Estágio Curricular pode ser realizado, interna ou externamente, concomitante ou após a conclusão do segundo Ano ou ao final do Curso. É importante ressaltar que a certificação oferecida ao final do curso, só será conferido ao aluno, após a realização da carga horária completa do estágio que deve ser de no mínimo de 200 horas. Deverá ser observada, também, a legislação nacional do Estágio Curricular. São requisitos necessários a concessão do estágio os estabelecidos no art. 3º da Lei nº 11.788/2008 sendo eles:

- a) matrícula e frequência regular do educando;
- b) celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio com o perfil profissional do Técnico em Administração.

As obrigações das Instituições de Ensino em relação aos educandos são:

- I – avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- II – celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluto ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
- III – indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- IV – exigir do educando a apresentação periódica de relatório de atividades, conforme condições estabelecidas no Regulamento Institucional de Estágio Curricular dos Cursos da EPTNM do IF Baiano e ao Regimento de Estágio Curricular EPTNM do Campus, do qual deverá constar visto do orientador da Instituição de Ensino e do supervisor da parte concedente; (§1º do art. 3º da Lei nº 11.788, de 2008);

- V – zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local, em caso de descumprimento de suas normas;
- VI – elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;
- VII – comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas. (art.. 7º da Lei nº 11.788/2008).

São obrigações da parte concedente do estágio:

- I – celebrar Termo de Compromisso com a Instituição de Ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- II – ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, observando o estabelecido na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho; (art. 14 da Lei nº 11.788/2008);
- III – indicar funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até dez estagiários simultaneamente;
- IV – contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;
- V – por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- VI – manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- VII – enviar à Instituição de Ensino relatório de atividades, conforme condições estabelecidas no Regulamento Institucional de Estágio Curricular dos Cursos da EPTNM do IF Baiano e ao Regimento de Estágio Curricular EPTNM do Campus, com vista obrigatória ao estagiário. (art. 9º da Lei nº 11.788/2008).

A jornada de trabalho do estagiário deve ser de seis horas diárias e trinta horas semanais, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular. O Estágio será desenvolvido conforme a legislação vigente e o Plano de Estágio abaixo:

10.1 PLANO DE ESTÁGIO

A matrícula, realização, duração, acompanhamento, avaliação e validação do estágio curricular obrigatório deverá estar de acordo com o Regulamento Interno de Estágio.

10.2 JUSTIFICATIVA

A Lei do Estágio apresenta as bases das mudanças que se fundamentam em compromisso formalizado entre o estagiário, a instituição de ensino e a empresa, com base em um plano de atividade que materializa a extensão ao ambiente de trabalho do projeto pedagógico desenvolvido nas disciplinas do currículo escolar. A amplitude das mudanças oferecidas se reflete ainda em um elenco de direitos sociais traduzidos na concessão de um período de recesso de 30 dias após um ano de duração do estágio, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, e de todas as garantias da legislação vigente sobre saúde, segurança do trabalho e de seguro de acidentes pessoais, além da fixação de uma jornada máxima de atividade de acordo com o nível ou modalidade de educação e ensino que estiver frequentando.

10.3 OBJETIVOS

- Oportunizar ao educando o aprofundamento dos seus conhecimentos técnicos e das relações sociais que interferem no mundo do trabalho, possibilitando-lhe o desenvolvimento da visão crítica e empreendedora necessárias ao exercício da profissão;
- Proporcionar a complementação do processo de habilitação na modalidade da Educação Profissional desenvolvida na Instituição de Ensino;
- Proporcionar ao estudante vivência em outras situações de aprendizagem, contribuindo para o aprimoramento do senso crítico, através da conscientização do valor do trabalho na vida e no exercício profissional;
- Oportunizar ao *campus* subsídios para avaliar seu processo educativo, com base em informações coletadas, possibilitando realimentação curricular, para adequação às inovações tecnológicas, às mudanças ambientais e ao aprimoramento da formação do Técnico;
- Atender às exigências legais vigentes.

10.4 METODOLOGIA

O discente possui o prazo mínimo de um semestre e no máximo quatro semestres para concluir a carga horária referente às disciplinas que o habilitam para o exercício da profissão. Além de concluir esta carga horária, o discente deverá cumprir o prazo estabelecido para conclusão do estágio.

O estágio será realizado a partir de um projeto elaborado individualmente ou juntamente com o professor orientador e/ou participação do supervisor, objetivando vivências concretas na sua unidade/laboratório. O estágio será desenvolvido em instituições parceiras que garantam a coerência das competências desenvolvidas em cada qualificação do curso e a prática desenvolvida nas mesmas ou na Escola. Também serão consideradas as atividades de pesquisa e extensão na área de formação como possibilidade para cômputo da carga horária do estágio obrigatório, conforme recomenda o regulamento de Estágio Institucional. O estágio seguirá a ordem:

- Elaboração de projetos;
- Operacionalização;
- Avaliação.

Os(as) alunos(as) poderão optar por iniciar o estágio, a qualquer tempo, após a conclusão do 2º Ano, ou imediatamente após o cumprimento de todas as disciplinas, obedecendo aos prazos descritos na lei (Lei nº 11.788/08 art. 7º), que estabelece o cumprimento do estágio em um período não superior a dois anos.

Após a conclusão do estágio o(a) discente terá prazo, conforme condições estabelecidas no Regulamento Institucional de Estágio Curricular dos Cursos da EPTNM do IF Baiano e ao Regimento de Estágio Curricular EPTNM do Campus, para elaborar o relatório, que deverá ser entregue à Coordenação de Estágio, conforme procedimentos da organização didática do IF Baiano.

O não cumprimento dos prazos estabelecidos para conclusão do curso, incluindo o estágio e entrega do relatório, implicará no desligamento automático do discente pela Instituição.

10.5 DESENVOLVIMENTO

O discente será considerado aluno-estagiário enquanto permanecer no Campus ou Empresa cumprindo a carga horária mínima necessária exigida pela legislação em vigor. O Estágio Curricular Supervisionado deverá ser registrado no Núcleo de Estágio, através de documentação específica, para que possa ser computado o período do mesmo, acompanhado e avaliado desde o início até sua conclusão. O planejamento, o acompanhamento e a avaliação do Estágio Curricular Supervisionado envolverão:

- A Diretoria Acadêmica (DA), a Coordenação de Ensino (CE), e Coordenador de Núcleo de Estágio;
- Supervisor do Estágio da Empresa/Instituição ou Escola;
- Alunos estagiários.

10.6 AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

O Estagiário será avaliado através de mecanismos que possibilitem retratar seu desempenho durante o estágio, tais como: relatório e avaliação de desempenho na empresa.

O acompanhamento do estagiário será realizado pelo Campus e pela Empresa/Instituição com os seguintes documentos:

- Ficha de Avaliação de desempenho do estagiário, a ser elaborada pelo *campus*, preenchida e assinada pelo supervisor técnico do estágio;
- Relatório final de estágio, avaliado, preferencialmente, pelo Supervisor de Estágio ou pelo professor do componente curricular.

O Aluno será considerado aprovado quando cumprir a carga horária total prevista em cada componente curricular e obtiver aproveitamento no estágio curricular igual ou superior a 60%, que corresponde à avaliação da Ficha de Desempenho do Estagiário e a do Relatório.

11 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTOS DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES

Entende-se por aproveitamento de estudos o processo de reconhecimento de componentes curriculares ou etapas cursadas com aprovação em cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (EPTNM).

Os alunos que já concluíram disciplinas em cursos equivalentes ou superiores, bem como os transferidos ou reingressantes, poderão solicitar aproveitamento de estudos, e conseqüente dispensa de disciplinas. As solicitações de aproveitamento de estudos deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos: requerimento preenchido em formulário próprio, histórico escolar e descrição de conteúdos, ementas e carga horária das disciplinas, autenticados pela instituição de origem. As solicitações de aproveitamento de estudos deverão ser protocoladas na secretaria do campus sendo que a coordenação de cada curso / área realizará a análise de equivalência entre matrizes curriculares e carga horária, que deverão equivaler a no mínimo 75%, e emitirá parecer conclusivo sobre o pleito. A avaliação da correspondência de estudos deverá recair sobre os conteúdos que integram os programas das disciplinas apresentadas e não sobre a denominação das disciplinas cursadas.

Esta proposta deve estar em consonância com a Resolução CNE/CEB Nº 6, de 20 de setembro de 2012.

12.1 DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem no IF Baiano, entendida como instrumento para diagnosticar, acompanhar e aperfeiçoar o processo ensino-aprendizagem é realizada de maneira processual e contínua. Será observado o aproveitamento e frequência, através de atividades escolares com a preponderância dos aspectos qualitativos sobre os aspectos quantitativos.

Os professores terão à disposição ao longo do desenvolvimento dos componentes curriculares, ferramentas didáticas diversificadas objetivando um acompanhamento mais eficiente do processo de aprendizagem, tais como: observação direta; construções individuais e coletivas; resolução de situações-problema; elaboração, desenvolvimento e avaliação de projetos pedagógicos, relatórios; produção científica, artística e cultural e provas práticas, dentre outros.

Na qualidade de mediador, o professor deve possibilitar a interação entre os educandos, e destes com o mundo do trabalho, facilitando assim o desenvolvimento necessário à ampliação do conhecimento.

A sistemática de avaliação é processual e cumulativa, conforme prescreve a Lei nº 9.394/96 e as diretrizes estabelecidas pela norma da Organização Didática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano. Será efetuada ao longo de cada bimestre e os seus resultados serão computados e divulgados ao longo de cada período letivo através de vários instrumentos pedagógicos, observadas as diretrizes contidas no Sistema de Avaliação em vigor neste Instituto, sendo que o(a) estudante que, por motivo justificado e devidamente comprovado, não comparecer às avaliações poderá requerer à Coordenação de Ensino - CE, para decisão, através da Seção de Registros Escolares - SRE, nova oportunidade, observando os critérios estabelecidos na Organização Didática.

De acordo com o Sistema de Avaliação da Instituição, o(a) estudante será considerado aprovado(a) quando:

- I – obtiver média igual ou superior a 6,0 (seis) em todos os componentes curriculares da série em curso e,
- II – obtiver frequência igual ou superior a 75% do total de horas letivas trabalhadas pelos docentes, incluindo a frequência nas atividades de campo.

O estudante que não atingir o estabelecido terá direito aos estudos de recuperação com o objetivo de reorientação no processo ensino-aprendizagem, que possibilitam experiências pedagógicas significativas. Outras informações importantes estarão disponíveis na Organização Didática.

Em cada etapa educativa, a avaliação da aprendizagem, compreendida como uma prática de investigação processual, contínua, cumulativa, sistemática e compartilhada, com diagnóstico das dificuldades e reorientação, se destina a verificar se houve aprendizagem e apontar caminhos para o processo educativo. Tudo isso possibilita a necessidade de adequação ou reformulação do currículo e a validade dos recursos didáticos adotados.

12.2 DO CURSO

Cabe a Diretoria Acadêmica nomear comissão de avaliação interna do curso, assim como demais cursos e cabe à Coordenação de Curso zelar pela aplicação dos princípios do Projeto Político Pedagógico do Curso e normas da Organização Didática, bem como dar encaminhamento sobre as necessidades relativas a infraestrutura para o bom andamento do Curso e outras necessidades levantadas pela comissão.

12 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

12.1 PROGRAMAS DE NIVELAMENTO:

Para o pleno êxito do aluno durante o curso deverá ser elaborado pelo Coordenador juntamente com professores um Plano de Atividades, conforme estabelece minuta que trata do Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem (PRONAP), estabelecendo metodologias que melhor atendam às necessidades dos alunos que ingressam no curso, contribuindo para minimizar a evasão e a retenção dos estudantes.

As atividades de nivelamento têm como objetivo melhorar o desempenho dos estudantes, em nível de conhecimentos contribuindo, assim, para minimizar as situações de evasão e retenção. Pode-se contemplar atividades nas modalidades presencial e a distância. Visando assegurar aos discentes, especialmente aos ingressos, o acompanhamento que possibilite o êxito em seu processo formativo, o curso deverá promover as seguintes atividades:

- Cursos de curta duração, necessários à formação profissional do discente, mas não contemplados no Currículo do curso;
- Atividades que oportunizem a revisão de conteúdos considerados elementares, com o intuito de auxiliar aos estudantes que apresentem lacunas no seu processo formativo e, portanto, dificuldades para acompanhar o processo ensino-aprendizagem;
- Buscar parcerias em instituições públicas e privadas visando a oferta de cursos de aperfeiçoamento da formação profissional;
- Supervisionar as atividades desenvolvidas pelos docentes, orientando-os, quando necessário.

12.2 PROGRAMAS DE MONITORIA:

Deverá ser elaborado anualmente ou a critério da Coordenação de Curso, juntamente com Coordenação Geral e professores, programa de monitoria que objetive o auxílio aos alunos na resolução de exercícios e trabalhos visando a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem

12.3 PROGRAMAS DE TUTORIA ACADÊMICA:

O Programa de Tutoria Acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, IF Baiano, tem a finalidade além de zelar pelo itinerário formativo, social e profissional dos estudantes, acompanhando-os e orientando-os durante o período que estiverem regularmente matriculados no curso. Assim, o curso deverá, através das atividades de tutoria:

- Oferecer orientações acadêmicas visando a melhoria do desempenho no processo de aprendizagem, desde o ingresso até sua conclusão;
- Acompanhar os estudantes em relação aos componentes curriculares, auxiliando-os a diagnosticar e resolver possíveis dificuldades e/ou potencializar quando apresentar desempenho satisfatório.

12.4 PROGRAMAS DE APOIO A EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURAIS E CIENTÍFICOS:

Caberá ao Coordenador de Curso juntamente com professores incentivar a participação de discentes em programas institucionais de lazer, esporte e cultura, assim como em eventos científicos. Dessa forma deverá:

- Apoiar e incentivar ações artístico culturais, visando à valorização e difusão das manifestações culturais estudantis;
- Estimular o acesso às fontes culturais, assegurando as condições necessárias para visitação a espaços culturais e de lazer;
- Proporcionar a representação de discentes do curso em eventos esportivos e culturais oficiais, bem como, apoio técnico para realização de eventos de natureza artística.

12.5 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:

A Política de Assistência Estudantil constitui-se de um conjunto de princípios e diretrizes norteadores para o desenvolvimento de programas e linhas de ações, que favoreçam a democratização do acesso, permanência e êxito do estudante no processo formativo e promovam a autonomia cidadã, a otimização do desempenho acadêmico e o bem-estar biopsicossocial. A assistência estudantil, no âmbito do IF Baiano, deve nortear-se pelas seguintes diretrizes:

- Desenvolver programas e linhas de ações, com vistas à implementação de uma Política

de Assistência Estudantil que assegure ao estudante do IF Baiano acesso, permanência e êxito no seu percurso educacional, enquanto cidadão em processo de desenvolvimento, propiciando-lhe o exercício pleno de sua cidadania, por meio do incentivo e da viabilização de participação em atividades artístico-culturais, desportivas e acadêmico-científicas, em articulação com o ensino, a pesquisa e a extensão.

- Identificar questões de vulnerabilidade social e econômica contemporâneas que interferem no processo de ensino e aprendizagem, visando garantir, aos estudantes, o acesso ao ensino, a permanência na Instituição e a conclusão do curso.
- Possibilitar a equidade de oportunidades entre todos os estudantes matriculados no IF Baiano, inclusive os estudantes com necessidades específicas, disponibilizando as condições necessárias para o seu desenvolvimento acadêmico, conforme legislação vigente.
- Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes, a partir de medidas que busquem minimizar situações de retenção e evasão.
- Viabilizar estratégias que oportunizem assistência à saúde biopsicossocial do estudante.
- Desenvolver ações educativas que propiciem o pensamento crítico, político e criativo dos estudantes. Propiciar novas oportunidades de aprendizagem no sentido de garantir que os estudantes do IF Baiano construam as habilidades socioprofissionais necessárias à sua inserção, permanência e êxito no mundo do trabalho e/ou prosseguimento na vida acadêmica; na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e, regional, mantendo os vínculos com suas origens.
- Contribuir para aumentar a eficiência e eficácia do Instituto, preservando e difundindo os valores éticos de liberdade, igualdade, solidariedade, sustentabilidade e de democracia.
- Assegurar a prestação de serviços com equidade, responsabilidade considerando as diferenças de classe social, gênero, etnico-racial, religião, orientação sexual, idade e condição física e necessidades específicas.
- Promover a criação e manutenção de espaços permanentes de lazer e diversão, estimulando a permanência do estudante no IF Baiano.

12.6 DO ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

O atendimento ao aluno será assegurado, conforme descrito no Capítulo X da organização didática do IF Baiano possibilitando acompanhar individualmente o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados de modo a garantir o desempenho do aluno com o objetivo de reduzir os índices de reprovação, repetência e evasão;

12.7 SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS:

Deverá ser desenvolvido juntamente o Coordenador de Relações Institucionais sistema de acompanhamento de egressos assim como um banco de empregos mecanismos para acompanhamento de egressos. O acompanhamento de egressos constitui um dos indicadores da avaliação do curso. Através de bancos de dados gerados pela Coordenação de Relações Institucionais serão feitos contatos com alunos egressos afim de realizar uma constante atualização do desempenho de ex-alunos no mercado de trabalho.

12.8 PROGRAMAS DE PESQUISA E EXTENSÃO

A articulação ensino, pesquisa e extensão na forma integral é realizada por meio de projetos de pesquisa e extensão, além de projetos didáticos integradores a serem desenvolvidos no próprio campus, na comunidade e em Instituições, objetivando a teoria e prática de maneira que contribua com o desenvolvimento local e regional, de maneira que a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, contribua para a formação de um cidadão de valores éticos que, com sua competência técnica, possa atuar positivamente no contexto social.

A pesquisa e a extensão deverão contemplar aspectos que fortaleçam o relacionamento com a sociedade, ofertando e democratizando os conhecimentos científicos, tecnológicos e sócio-culturais, permitindo a formação de profissionais, que promovam o desenvolvimento local e regional.

A pesquisa no Campus Teixeira de Freitas é concebida, como princípio pedagógico, tendo como diretrizes:

- Estabelecer a pesquisa como prática pedagógica, integrada à extensão, atendendo às demandas da sociedade, que exigem uma formação articulada, com organicidade, competência científica, técnica, inserção política e postura ética;
- Priorizar um modelo de pesquisa interdisciplinar que integre diversas áreas do conhecimento e níveis de ensino, buscando a otimização do uso da infra-estrutura do IF Baiano;
- Fortalecer a produção e socialização do conhecimento científico e tecnológico, contribuindo para o desenvolvimento principalmente local e regional, ao vincular as soluções para problemas reais com o conhecimento acadêmico;
- Desenvolver o espírito crítico e a criatividade, estimulando a curiosidade investigativa, incentivando a participação em eventos, que permitam troca de informações e vivências entre estudante, professor e sociedade;
- Estabelecer parcerias institucionais, com organizações públicas e privadas, visando o fomento à pesquisa e extensão, com efetiva contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico e social; e
- Desenvolver pesquisa que promova a introdução de inovações tecnológicas ou aperfeiçoamento do ambiente produtivo, social e educacional, que resulte em novos produtos, processos ou serviços, comprometida com os arranjos produtivos locais.
- As atividades de pesquisa e extensão terão orientações específicas em conformidade com as respectivas Coordenações de Pesquisa e Extensão do campus.

13 INFRAESTRUTURA

13.1 BIBLIOTECA:

A Biblioteca do Campus encontra-se instalada no pavilhão central. Os balcões, as mesas, cadeiras, e estantes de livros são adequados às exigências próprias da biblioteca, funciona das 7h às 22h, ininterruptas para atendimento de alunos. Conta também com cabines para estudo individual, além de um saguão com mesas apropriadas para pesquisa e estudos coletivos. O acervo da

biblioteca é atualizado mediante aquisição de livros, com vistas a atender às necessidades dos cursos. As aquisições de livros são realizadas a partir de listas selecionadas, indicadas pelos professores e coordenadores de cada curso. Além disso, as atualizações também são feitas a partir de catálogos recebidos das editoras, que contém os últimos lançamentos editoriais.

A Biblioteca encontra-se em fase de informatização com o sistema de gerenciamento de bibliotecas “Pergamum”.

Atualmente, o acervo dispõe de literaturas nas seguintes áreas do conhecimento: ciências agrárias, tecnologia da informação e comunicação, educação, ciências humanas e exatas.

Do total de livros presentes na biblioteca (1.800 títulos) em seu acervo bibliográfico, destes, em torno de 200 volumes representam o acervo do curso técnico em Administração, entre 40 títulos que correspondem às bibliografias básicas e complementares indicadas nas ementas dos componentes da Matriz Curricular.

13.2 LABORATÓRIOS:

- 01 Laboratório de informática com 26 máquinas
- 01 Laboratório de agroindústria;
- 01 laboratório de artes.
- 01 Sala para Escritório simulado, com 4 mesas, sendo duas para digitação uma de redonda para reuniões e armário para arquivos;

13.3 RECURSOS DIDÁTICOS:

- 01 sala de audiovisual;
- 12 telas de projeção
- 10 Projetores Multimídia
- 10 lousas digitais

- 03 Notebooks
- 01 câmera filmadora
- 02 câmeras digitais
- 04 Caixas de som amplificadas
- 02 microfones com fio
- 02 microfones sem fio
- 01 aparelho de DVD Player
- 02 ônibus com 46 lugares e 01 micro ônibus com 27 lugares, para visitas técnicas

13.4 SALA DE AULA:

- 09 salas funcionais;
- 03 salas-ambiente;

Todos os bens patrimoniais que estão à disposição do curso constam no SIGA Patrimônio e SIGA Almoxarifado do Sistema integrado de gestão acadêmica utilizado pelo IF Baiano.

14 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

O curso conta com os docentes apresentados no quadro abaixo:

14.1 QUADRO DOCENTE

Quadro 1. Relação de professores que atuam no Curso

PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Alexandra Bomfim de Oliveira	Mestre em Sistemas Aquáticos Tropicais - Ecologia	Graduação em Ciências Biológicas	Biologia
Antônio Santana Sobrinho	Mestre em História	Bacharel e Licenciado em História	História
Cassia Cilene Fernandes	Mestrado Língua Portuguesa Doutoranda	Licenciatura em Letras com Português Língua Portuguesa	Língua Portuguesa
Cintya Dantas Flores	Mestre em Geografia	Bacharel e Licenciado em Geografia	Geografia
Cleverson Carlos Pereira	Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional	Licenciatura em Física e Matemática	Física

PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Flavio Araújo Vieira	Mestrado em Educação, Administração e Comunicação.	Nível Médio de Técnico em Contabilidade; Graduação – Licenciatura Plena em Física; Licenciatura em Química, Biologia e Matemática; Especialização em Matemática e Estatística e em Metodologia do Ensino da Química.	Física/Estatística
Flora Alves Ruiz	Especialista em Artes	Artes	Artes
Francisco Denilson Santos de Lima	Mestre em Geografia – Regionalização e Análise Regional	Geografia	Geografia
Francisco José de Oliveira Andrade	Mestre em Administração	Bacharel em Administração	Administração
Ginalva Jesus de Carvalho	Mestrado em educação e contemporaneidade	Graduação em Ciências Sociais	Sociologia

PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Gissele Locatelli	Mestrado em Educação, Administração e Comunicação; Especialização em Educação Docência Superior; Especialização em Interdisciplinaridade Pedagógica	Tecnologia em Processamento de Dados	Informática
Gutto Monzelle Rios Marques	Mestre em Engenharia de Alimentos	Engenharia de Alimentos	Agroindústria
João Batista Botton	Mestre em Filosofia	Bacharel em Filosofia	Filosofia
João Rodrigues Pinto	Mestre em Teatro e Educação Doutorando	Letras/Português	Português Metodologia Científica
João Victor da Silva Santos	Doutorado em Química	Licenciatura em Química	Química
José Pereira Torres	Especialização em Docência em Língua Inglesa	Graduação em Pedagogia Graduação em Letras Português/ Inglês	Língua Inglesa
Joselito da Silva Bispo	Especialização em Matemática e Estatística	Licenciatura em Matemática	Matemática
Josemar Rodrigues da Silva	Mestre em Filosofia	Bacharel em Filosofia	Filosofia

PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Kátia de Fátima Vilela	Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional	Bacharel em Administração	Administração
Laikui Cardoso Lins	Mestre em Literatura e Diversidade Cultural	Licenciatura em Letras Vernáculas	Língua Portuguesa
Lucas Possedente Emerique	Mestre em Geografia	Bacharel e Licenciado em Geografia	Geografia
Neidiane Brito da Silva		Licenciatura em Letras Português/ Inglês	Inglês
Patrícia Correa Santos	Licenciatura em Matemática Mestranda	Licenciatura em Matemática	Matemática
Patrícia Ferreira Coimbra Pimentel	Mestre em Extensão Rural; Especialização em Administração Rural; Especialização em Gestão de Micro e Pequenas Empresas (em andamento)	Bacharel em Administração de Empresas	Administração
Renato Pereira Aurélio	Mestrado em Estudos Linguísticos	Língua Portuguesa	Português
Rodney Alves Barbosa	Mestre em Engenharia da Produção	Matemática	Matemática

PROFESSOR	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Rodrigo Loreto Peres	Doutor em Planejamento Estrutural de fármacos in sílico	Química Industrial/ Química. Licenciatura	Química
Taís Marcele Almeida Tripodi Pereira Galvão	Mestre em Zoologia	Ciências Biológicas – Licenciatura	Biologia
Welton Rodrigues Santos	Mestre em Letras	Licenciatura em Letras Português e Espanhol	Espanhol

14.2 QUADRO ADMINISTRATIVO

NOME	TITULAÇÃO	CARGO
Charles Santos Reis	Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária
Anderson Santos Alves	Design Gráfico	Téc. em Audiovisual
Aelsio Pereira de Almeida	Ciência da Computação	Téc. em Tecnologia da Informação
Cristiano Lunardi Ribas	Bibliotecário	Bibliotecário
Cristiany Santana Monteiro	Pedagoga	Assistente de Alunos
Sara Mendes Oliveira	Ciência da Computação	Téc. Tecnologia da Informação
Daniel Silva Gonçalves	Técnico em Agropecuária	Téc. em Audiovisual

NOME	TITULAÇÃO	CARGO
Emanoel Bitencourt Araujo	Ciências Contábeis	Contador
Eslândia de Souza Silva	Técnico em Agropecuária	Técnica em Agropecuária
Fabiano Rodrigues de Oliveira	Bacharel em Administração	Assistente Administrativo
Flávia Freitas Valiate da Silva	Jornalismo	Assistente Administrativo
Fábio Souza de Oliveira	Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária
Gabriel Sena Almeida	Tecnólogo em Processamento de dados	Técnico em Informática
Arlem Souto Barros	Bacharel em Administração	Assistente Administrativo
Jean Bispo Moreira	Assistente de Aluno	Ensino Médio
Mariana Eloy dos Reis	Nutrição	Nutricionista
Marilene Fontoura		Assistente de Aluno
Maria Soares da Cunha	Licenciatura em Geografia Especialista em Gestão Pública	Assistente Administrativo
Marilene Fontoura Alves	Assistente de Aluno	Ensino Médio

NOME	TITULAÇÃO	CARGO
Norival Pereira Magalhães Filho	Educação Física	Assistente em Administração
Patrícia Santos Costa	Bacharel em Administração de Empresas	Assistente Administrativo
Danyelli L. Teixeira		Assistente Administrativo
Diego		Assistente de Alunos

15 CERTIFICAÇÕES E DIPLOMAS

A conclusão do Curso Técnico em Administração na forma Integrada, terá como resultado certificatório a expedição de histórico escolar e de diploma, obedecendo-se a obrigatoriedade da descrição dos conhecimentos profissionais inerentes à área de Administração, mediante êxito em todos componentes curriculares do Curso, conforme prevê o Sistema de Avaliação da Instituição e tendo também concluído a carga horária de prática profissional (estágio curricular), prevista no desenho curricular. Conforme o parágrafo único do Artigo 7º do Decreto nº 5.154/2004, o(a) discente que concluir as disciplinas do curso e o estágio curricular, dentro dos prazos já estipulados neste projeto, obterá o Certificado de Conclusão do Nível Médio e de Técnico em Administração.

O Certificado será emitido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis, pela Pró-Reitoria de Ensino, vinculada à Reitoria e obedecerá a legislação em vigor. Não será cobrada nenhuma taxa ao discente para a emissão da 1ª via do Certificado de conclusão. Os diplomas serão assinados pelo Reitor do IF Baiano, pelo Diretor Geral do Campus e pelo concluinte. O Certificado deve conter a identificação do livro ATA, no qual foi registrado.

16 REFERÊNCIAS

CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS TÉCNICOS. **Ministério da Educação, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, Diretoria de Políticas de Educação Profissional e Tecnológica, Edição 2012.**

CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES – CBO. **Portaria ministerial nº. 397, de 9 de outubro de 2002.**

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, **Resolução Nº 4, de 6 de Junho de 2012.**

DECRETO Nº 5.154 DE 23 DE JULHO DE 2004. **Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO. **Organização Didática da Educação Profissional Técnica de Nível médio.** Salvador, BA, 2011.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Projeto pedagógico do curso técnico em Administração integrado.** Natal, RN, 2012.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2010, DE 12 DE ABRIL DE 2010. **Dispõe sobre a movimentação de processos ou protocolados por meio do Sistema de Integrado de Gestão Acadêmica – Administrativo (SIGA-ADM) e dá outras providências.**

LEI Nº 11.645, DE 10 MARÇO DE 2008. **Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.**

LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.**

RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.**

REVISTA VEJA. O Brasil em 10 vocações. Edição 2180. 1º Setembro de 2010. Página 125.

SAVIANI, Demerval. A pedagogia no Brasil: história e teoria. Campinas: Autores Associados, 2008. 259 pg.

SEBRAE: **Sobrevivência das empresas no Brasil.** Visitado em:
<http://www.sebrae.com.br/customizado/estudos-e-pesquisas/temas-estrategicos/sobrevivencia>
acessado em 20/10/2013.

SINTESE DAS REFORMULAÇÕES NO PPC DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

O objetivo deste documento é apresentar uma síntese das alterações feitas no PPC do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio:

Foram poucas as mudanças na matriz curricular e na descrição do documento do curso, tendo em vista que este foi implantado em 2014, sendo que a primeira turma está cursando o 2º ano, ainda não é possível avaliar o desempenho e a eficiência da quantidade de carga horária planejada no resultado do curso.

Não houve mudança na carga horária técnica - CHT que permaneceu em 933 hs-r (horas relógio) e 1.120 hs-a (horas aulas). Foi incluído 67 hs-r 80 hs-a para o Eixo Diversificado a disciplina Língua Estrangeira - Espanhol e no Eixo comum. Foram reduzidas em torno de 100 hs, de modo que o curso passou para uma carga horária total (C-HTC) **C-HTC 3.300 hs relógio e 3.920 hs aulas.**

Nestas alterações, foram feitos os seguintes ajustes:

- Para melhor atender às orientações do Catálogo Nacional de Cursos, foi alterada a nomenclatura da disciplina Ética e Legislação Empresarial para Ética e Legislação;
- Foi retirado 2 ha da disciplina Língua Estrangeira do 3º Ano
- Foi retirado 2 ha da disciplina Inglês Instrumental I do 1º ano e 2º ano
- A disciplina Artes saiu do 1º e 3º anos (40hs) ficando somente no 2º ano com 80hs.
- Manteve Inglês instrumental III no 3º ano e mudou a nomenclatura para Inglês Instrumental
- Mudança do nome da disciplina Introdução à Metodologia Científica, 1º ano, para Metodologia Científica.

- Projeto Integrador que tinha as definições I, II e III para 1º, 2º e 3º ano respectivamente passou a ser definido para todos os anos somente “Projeto Integrador”
- A disciplina Matemática Aplicada (40h) foi retirada do 1º Ano e integrada à disciplina Estatística (40) do 2º ano, ficando a nomenclatura “Matemática Financeira e Estatística no 2º ano com carga horária de 80 horas.
- Foi incluído no Eixo diversificado Língua estrangeira – Espanhol (40h) no 2º ano.
- Foi modificada a formatação da capa, conforme solicitado pela coordenação, inserindo trazendo as informações de identificação do curso para antes do sumário;
- Correção do item 8.1 que estava escrito errado;
- Inserção do item “ Programas de Pesquisa e Extensão”, com orientações sobre o desenvolvimento da Pesquisa e Extensão;
- Foi inserido proposta de atendimento ao discente;
- Foi inserido informações sobre avaliação Institucional de Curso;
- Foi incluído a descrição sobre aproveitamento de estudos e certificação de conhecimento de saberes.

No mais, não houveram outras alterações.

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ATUALIZAÇÃO – INFRAESTRUTURA FÍSICA E MATERIAL

O curso técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio do IF Baiano campus Teixeira de Freitas está com a primeira turma em andamento, cursando o 2º Ano, deste modo, ainda não há um diagnóstico da implicação da estrutura física e material no resultado da formação dos alunos neste curso.

Conforme o CNCT 2012, a infraestrutura recomendada é a existência de biblioteca com acervo específico e atualizado. Laboratório de informática com programas específicos.

1. BIBLIOTECA

A Biblioteca do *Campus* encontra-se instalada no pavilhão central. Os balcões, as mesas, cadeiras, e estantes de livros são adequados às exigências próprias da biblioteca. Conta também com cabines para estudo individual, além de um saguão com mesas apropriadas para pesquisa e estudos coletivos. O acervo da biblioteca é constantemente atualizado mediante aquisição de livros, com vistas a atender às necessidades dos cursos. As aquisições de livros são realizadas a partir de listas selecionadas, indicadas pelos professores e coordenadores de cada curso. Além disso, a atualizações também são feitas a partir de catálogos recebidos das editoras, que contém os últimos lançamentos editoriais.

A Biblioteca encontra-se em fase de informatização com o sistema de gerenciamento de bibliotecas “Pergamum”.

Atualmente, o acervo dispõe de literaturas nas seguintes áreas do conhecimento: ciências agrárias, tecnologia da informação e comunicação, educação, ciências humanas e exatas.

Do total de livros presentes na biblioteca (1.800 títulos) em seu acervo

bibliográfico, destes, em torno de 200 volumes representam o acervo do curso técnico em Administração, entre 40 títulos que correspondem às bibliografias básicas e complementares indicadas nas ementas dos componentes da Matriz Curricular. Vale ressaltar a necessidade premente de renovação, aquisição e ampliação dos títulos do acervo bibliográfico e que há uma relação de livros empenhados no processo de compras, com o objetivo de atender a demanda, dos títulos indicados nas ementas das disciplinas do desenho curricular.

A relação atual de títulos que constam no acervo do campus com as respectivas quantidades de exemplares, disciplinas e período do curso a ser utilizado serão descritas abaixo.

Bibliografias relacionadas ao curso existentes no acervo da biblioteca:

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
BARBIERI, José Carlos; ÁLVARES, Antonio Carlos Teixeira; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Gestão de ideias para inovação contínua. Porto Alegre: Bookman, 2009. 134p. ISBN 9788577803330	1	Empreendedorismo	3
BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2012. 314 p. ISBN 9788522433384	10	Empreendedorismo	3
BESSANT, J. R.; TIDD, Joseph. Inovação e empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2009. 511 p. ISBN 9788577804818	1	Empreendedorismo	3

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
BEZERRA, Charles. A máquina de inovação: mentes e organizações na luta por diferenciação. Porto Alegre: Bookman, 2011. 81 p. ISBN 9788577807536.		Empreendedorismo	3
CAMPOS, N.R.P.R. Noções Essenciais de Direito 4º ed. São Paulo: Saraiva, 2011	10	Ética e Legislação	2
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. 2ª Ed. Baueri SP: Ed. Manoel, 2012	5	Teoria Geral da Administração	1
CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração. 6. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2002. v.2	1	Teoria Geral da Administração	1
CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração. 11.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002. v.1 ISBN 853520850X	1	Teoria Geral da Administração	1
CHIAVENTATO, I. Administração de recursos humanos. 7º ed. Baueri SP. Ed. Manole: 2009	5	Administração de Recursos Humanos	2
CHIAVENTATO, I. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: Como reter talentos na organização. 6ª Ed. Baueri SP: Ed. Manole, 2009	5	Administração de Recursos Humanos	2
COBRA, M. Administração de marketing no Brasil. 3ª Ed. Rio de Janeiro. Ed. Campus: 2009	5	Marketing e Comercialização	2

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
CORAL, Eliza; OGLIARI, André (Org.). Gestão integrada da inovação : estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2011. 269 p. ISBN 9788522449767	1	Empreendedorismo	3
COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. Estatística . 2. ed. São Paulo: E. Blücher, 2002. 266 p. ISBN 85-212-0300-4	1	Estatística	2
CRESPO, Matemática financeira fácil . 14ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009	5	Matemática Financeira e Estatística	2
DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa . São Paulo: Sextante, 2008. 299 p. ISBN 9788575423387	10	Empreendedorismo	3
DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. 4. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. 260 p. ISBN 9788535247589		Empreendedorismo	3
DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship) : prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 378 p. ISBN 9788522108596	1	Empreendedorismo	3
Estatística aplicada	10	Estatística Aplicada	2

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da produção e operações. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 598 p. ISBN 8522102376	1	Administração da Produção	2
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 274 p. ISBN 9788522462872		Contabilidade Gerencial	3
JAKUBASZKO, Richard. Marketing rural: como se comunicar com o homem que fala com Deus. 2. ed. rev. e ampl. Viçosa: Ed. da UFV, 2006. 204 p. ISBN 9788572692656	1	Marketing e Comercialização	2
JULIEN, Pierre-André. Empreendedorismo regional e economia do conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2010. 399 p. ISBN 978-85-02-08734-7	10	Empreendedorismo	3
KOTLER, F e KELLER, K.L Administração de marketing. 3ª Ed. São Paulo SP. Ed. Pearson: 2012	5	Marketing e Comercialização	2
LAS CASAS, A.A. Marketing: Conceitos, exercícios e casos. 8ª ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2009	5	Marketing e Comercialização	2
LOBO, Renato Nogueirol. Gestão de produção. 1. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013. 202 p. ISBN 9788536503004.	1	Administração da Produção	2

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 370 p. ISBN 8522433607	1	Contabilidade Gerencial	3
MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 562 p.		Administração da Produção	2
MAXIMINIANO, A.C.A. Administração para empreendedores.	5	Empreendedorismo	3
MAXIMINIANO, A.C.A. Introdução à administração. 8ª Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2011	5	Teoria Geral da Administração	1
MONTANA, J.P. Administração. 14 Ed. São Paulo, SP. Ed. Saraiva, 2010.	5	Teoria Geral da Administração	1
MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 624 p. ISBN 9788522105878.	1	Administração da Produção	2
O desenvolvimento econômico brasileiro	15	Fundamentos de Economia	2
O que é Taylorismo	15	Teoria Geral da Administração	1
Planejamento Estratégico	5	Marketing e Comercialização	2
PRAHALAD, C. K; KRISHNAN, M. S. A nova era da inovação: a inovação focada no relacionamento com o cliente. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 242 p. ISBN 978-85-352-3027-7	2	Empreendedorismo	3

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
PUCCINI, A.L. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 9ª Ed. São Paulo. Ed. Elsevier, 2011	5	Matemática Financeira e Estatística	2
RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa social: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 334 p. ISBN 9788522421114	1	Metodologia científica	1
ROCHA, Lygia Carvalho. Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 134 p. (Gestão estratégica) ISBN 9788521616665		Empreendedorismo	3
ROSS, Stephen A.; MINARDI, Andrea Maria Accioly Fonseca (Trad.). Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 525 p. ISBN 9788522426065		Administração Financeira	3
SCHERER, Felipe Ost; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação. São Paulo, SP: Atlas, 2009. 150 p. ISBN 9788522456154.		Empreendedorismo	3
Sete lições sobre as interpretações do Brasil	15	Fundamentos de Economia	2
SILVA. Teorias da administração . São Paulo: Ed. Pearson, 2008	5	Teoria Geral da Administração	1
SLACK, Nigel. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535	1	Administração da Produção	3

TÍTULO	QTD.	DISCIPLINA	ANO/SEM
VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro. 5. ed São Paulo: Atlas, 2011. 452 p. ISBN 852242846-8		Fundamentos de Economia	2
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática financeira. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas; 2011. 411 p. ISBN 8522424616	7	Matemática Financeira	

2 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E OUTROS

O *campus* Teixeira de Freitas dispõe de:

- 01 Laboratório de Informática, com 20 computadores com acesso à internet;
- 01 Sala “Escritório Simulado” com estrutura de 1 mesa redonda com 5 cadeiras para reuniões, 3 mesas com computadores e 01 armário para arquivos;
- 01 Laboratório de Agroindústria;
- 01 Laboratório de Química;
- 01 Laboratório de Artes;
- 03 salas ambiente com acessibilidade e segurança.

Há grande demanda do curso pelo laboratório de informática, portanto esta não consegue ser atendida com uma unidade disponível para todos os cursos, sendo necessário aquisição de mais equipamentos ou como alternativa, um laboratório móvel que possa ser utilizado em sala de aula.

3. DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS DE MARKETING E COMERCIALIZAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E FINANÇAS

Conjuntamente com as alternativas de empresas locais, o próprio campus é um meio de aulas práticas no tocante ao setor de logística, material, tanto no almoxarifado quanto refeitório, recursos humanos e as unidades produtivas do campus no que pode ser comercializada por meio do “Posto de Vendas”, futura implantação de uma Cooperativa de Alunos .

Além do laboratório de informática móvel, para a área de marketing há necessidade de computadores desktop que comportem programas como CorelDraw, Photoshop e mesa digitalizadora para desenho, câmera de vídeo HD (ou câmera fotográfica digital) e impressora colorida. Dessa forma poderia ser estruturada uma pequena agência de propaganda como laboratório do curso de Administração.

4. SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL:

Por meio de parceria com a empresa ADSOF, há programa instalado em todas as máquinas do laboratório de informática para aulas práticas com os alunos.

Nesse quesito, também há grande demanda pelo laboratório de informática, que , como alternativa pode ser sugerido a aquisição de um laboratório móvel já que não há espaço físico para novas instalações.

5. CAMPO EXPERIMENTAL:

A cidade de Teixeira de Freitas é um polo comercial do Território Extremo sul, com disponibilidade para trabalho de pesquisa e extensão em diferentes segmentos de empresas

6. INFRAESTRUTURA FÍSICA GERAL DO CAMPUS

6.1 Espaços Comuns

O IF Baiano *campus* Teixeira de Freitas, possui a seguinte estrutura física e material:

- 01 campo de futebol, 01 pista de atletismo e 01 quadra poliesportiva;
- 01 cantina;
- 02 salas de professores;
- 01 refeitório;
- 01 auditório com 100 lugares;
- 01 bloco administrativo com seis salas para as coordenações e núcleos;
- 01 área de convivência;
- 03 reservatórios de água de 60m³ cada;
- 03 poços artesianos;
- 03 cisternas;
- 02 tratores e vários implementos agrícolas;
- 02 ônibus com 46 lugares;
- 01 micro ônibus com 27 lugares;
- 01 van com 14 lugares;
- 01 caminhão;
- 04 automóveis pequenos;

- 01 garagem;
- 01 viveiro de mudas.

6.2 SALAS DE AULAS

Sala de aula	Área (m ²)
Sala 1	47,03
Sala 2	48,92
Sala 3	48,21
Sala 4	50,41
Sala 5	50,41
Sala 6	50,47
Sala 7	62,83
Sala 8	56,00
Sala 9	56,00
Sala EAD	56,00
Sala ambiente 01 (sala aula, sanitários e sala de professores)	108,36
Sala ambiente 02	108,36
Sala ambiente 03	108,36
Pavilhão Administrativo	
Coordenação de EAD e NAPNE	11,18
Coordenação financeira e contábil/Núcleo de Licitação	23,29
Núcleo de Apoio a Gestão de Pessoas	10,05
Diretoria Administrativa	11,89
Comunicação/Audiovisual/Gabinete	18,96

Diretoria Geral	21,12
Recepção Diretoria Geral	13,74
Núcleo de Relações Institucionais/Reuniões	25,11
Tecnologia de Informação	8,98
Pesquisa e Extensão	10,89
Secretaria	47,09
Coordenação de Assuntos Estudantil	12,38
Orientação Pedagógica	11,62
Coordenação de Curso	14,10
Diretoria Acadêmica	15,69
Coordenação de Ensino	17,10
Sala dos Docentes	
Sala 1	23,23
Sala 2	20,63
Área Complementar	
Espaço Multiuso (auditório, eventos, lazer, etc.)	600
Áreas de Esportes	
Quadra	666
Campo	375
Área de criação de animais	
Avicultura	286,92
Bovinocultura	226,79
Suinocultura	704,60
Laboratórios	

Agroindústria	111,36
Informática	58,51
Biologia e Química	49,33
Artes	220,07
Pavilhão (Biblioteca e Outros)	
Biblioteca	95,67
Biblioteca Recepção	24,88
Circulação 01	29,79
W.C Feminino	45,62
W.C Masculino	45,61
Cantina	18,00
Deposito 02	11,25
Deposito 03	10,50
Laboratório Manutenção de Informática	9,14
Deposito 05	15,37
Circulação 02	68,02
Sala 01 – Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira	12,14
Sala 02 - Grêmio Estudantil	13,64
Almoxarifado	
Deposito 01	44,87
Deposito 02	14,20
Sala dos Motoristas	9,35
Galpão	214,50
Sanitário	6,13

W.C	10,09
Vestiário	49
Almoxarifado	75,69
Deposito	50,50
Refeitório	383,62

6.3 VEÍCULOS DE APOIO:

<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
<i>Tratores Agrícolas</i>	<i>02</i>
<i>Implementos Agrícolas</i>	<i>Diversos</i>
<i>Ônibus Rodoviário - 42 passageiros</i>	<i>01</i>
<i>Micro-ônibus - 27 passageiros</i>	<i>01</i>
<i>Van – 12 passageiros</i>	<i>01</i>
<i>Veículos Diversos (passageiros e utilitários)</i>	<i>08</i>
<i>Caminhões</i>	<i>01</i>
<i>Ônibus Rodoviário - 46 passageiros</i>	<i>01</i>

7. RECURSOS DIDÁTICOS

Todos os bens patrimoniais que estão à disposição do curso constam no SIGA Patrimônio e SIGA Almojarifado do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica utilizados no IF Baiano. Dos recursos audiovisuais constam:

Recursos Tecnológicos e Áudio Visual	Quantidade
Projektor Multimídia	19
Computador Interativo (Lousa Digital)	10
Microfone com fio	02
Tela projeção elétrica	02
Televisores	04
Notebook	50
Kit tele sala- composto p/:tela de projetor retrátil	
Tela de projeção retrátil	01
Kit antena	01
Web Can	05
DVD Player	01
Microfone sem fio	03
Headfone	03
Caixa de som	15
Recursos Tecnológicos e Áudio Visual	Quantidade
Câmara Filmadora Digital	01
Câmara Fotográfica Digital	03
LaserPoint	04

Computadores (desktops)	76
Servidores Dell	02
Roteadores	28
Switches de 24 portas	24
Tablet's	50
Impressoras	10
Scanner	04

8. SALA DE AULA

O campus dispõe de uma estrutura de 14 salas de aula bem ventiladas, de boa acústica, com área média de 50m², em condições de acessibilidade e segurança, mobiliadas com cerca de 35 cadeiras, e equipadas com ventiladores, aparelho multimídia e tela de projeção, sendo:

- 09 salas funcionais no pavilhão central;
- 01 sala de audiovisual no pavilhão central;
- 04 salas ambientes;
- 01 sala no laboratório de agroindústria.

17. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Tabela. Docentes do Curso Técnico em Florestas

DOCENTE	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
1. Alexandra Bomfim de Oliveira	Mestre em Sistemas Aquáticos Tropicais	Licenciatura em Ciências Biológicas	Biologia e Ecologia
2. Francisco José de O. Andrade	Mestre em Administração	Bacharel em Administração	Administração
3. Genilda de Souza Lima	Doutora em Zootecnia	Bacharel em Engenharia Agrônômica	Solos
4. Ginalva Jesus de Carvalho	Mestre em Educação	Graduação em Sociologia	Sociologia
5. Gissele Locatelli	Mestre Educação, Administração e Comunicação Especialização em Docência Superior / Interdisciplinaridade Pedagógica	Tecnologia em Processamento de Dados	Informática

DOCENTE	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
6. João Rodrigues Pinto	Mestre em Teatro e Educação Doutorando	Letras/Português	Português Metodologia Científica
7. João Victor da Silva Santos	Doutor em Química	Licenciatura em Química	Química
8. João Batista Botton	Mestre em Filosofia Doutorando em Filosofia	Graduação em Filosofia	Filosofia
9. Katia de Fatima Vilela	Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional	Bacharel em Administração	Administração
10. Laikui Cardoso Lins	Mestre em Literatura e Diversidade Cultural	Licenciatura em Letras Vernáculas	Língua Portuguesa
11. Lucas Possedente Emerique	Doutor em Geografia	Graduação em Geografia	Geografia
12. Patrícia Correa Santos	Mestranda em Matemática	Licenciatura em Matemática	Matemática
13. Patrícia Ferreira Coimbra Pimentel	Mestre em Extensão Rural Espec em Administração Rural e em Gestão	Bacharel em Administração de Empresas	Administração

DOCENTE	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
14. Ricardo Rocha Rabelo	Mestre em Educação	Licenciatura em Educação Física	Educação Física
15. Rodney Alves Barbosa	Mestre em Engenharia de Produção	Licenciatura em Matemática	Matemática
16. Rodrigo Loreto Peres	Doutor em Química	Graduação em Química Industrial	Química
17. Taís Marcele Tripodi	Mestre em Zoologia	Licenciatura em Biologia	Biologia

Tabela . Relação dos Técnicos Administrativos.

	NOME	FORMAÇÃO	CARGO	VÍNCULO
01	Anderson Santos Alves	Ensino Médio	Téc. em Audiovisual	Efetivo
02	Aelsio Pereira de Almeida	Ciencia da Computação	Téc. em Tecnologia da Informação	Efetivo

03	Árlem Souto Barros	Gestão Pública	NAGP	Efetivo
03	Charles Santos Reis	Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária	Efetivo
04	Cristiano Lunardi Ribas	Biblioteconomia	Bibliotecário	Efetivo
05	Cristiany Santana Monteiro	Educação Básica	Assistente de Alunos	Efetivo
06	Daniel Silva Gonçalves	Técnico em Agropecuária	Téc. em Audiovisual	Efetivo
07	Emanoel Bitencourt Araujo	Ciências Contábeis	Contador	Efetivo
08	Eslândia de Souza Silva	Técnico em Agropecuária	Técnica em Agropecuária	Efetivo
09	Fabiano Rodrigues de Oliveira	Bacharel em Administração	Assistente Administrativo	Efetivo
	Flávia Freitas Valiate da Silva	Jornalismo	Assistente Administrativo	Efetivo
11	Fábio Souza de Oliveira	Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária	Efetivo
	Gabriel Sena Almeida	Tecnólogo em Processamento de dados	Técnico em Informática	Efetivo
13	Arlem Souto Barros	Bacharel em Administração	Assistente Administrativo	Efetivo
14	Jean Bispo Moreira	Bacharel em Direito	Assistente de Aluno	Efetivo
15	Mariana Eloy dos Reis	Nutrição	Nutricionista	Efetivo

17	Maria Soares da Cunha	Licenciatura em Geografia Especialista em Gestão Pública	Assistente Administrativo	Efetivo
18	Marilene Fontoura Alves	Ensino Médio	Assistente de Aluno	Efetivo
19	Norival Pereira Magalhães Filho	Educação Física	Assistente em Administração	Efetivo
20	Patrícia Santos Costa	Bacharel em Administração de Empresas	Assistente Administrativo	Efetivo
21	Sara Mendes Oliveira	Ciência da Computação	Téc. Tecnologia da Informação	Efetivo

Quadro 01. Quadro comparativo das matrizes curriculares 2013 e 2015 do Curso Técnico em Administração Integrado IF Baiano *Campus* Teixeira de Freitas, evidenciando a supressão de componente curricular, a inclusão, a mudança de nome, a mudança de semestre, alteração da carga horária (CH), a junção de componentes e a preposição de nova ementa.

(continua)

PPC 2013			PPC 2015		
COMPONENTE CURRICULAR	CHrel	CHaula	COMPONENTE CURRICULAR		CH
1º Ano					
Matemática	100	120	Matemática (aumentou CH)	133	160
Artes (Suprimido)	33	40	Artes (Suprimido)	0	0
2º Ano					
Matemática	100	120	Matemática (aumentou CH)	133	160
Artes	33	44	Artes (Aumentou CH)	67	80
	0	0	Leitura e Produção de Texto (Incluiu)	67	80
3º Ano					
Língua Estrangeira	67	80	Língua Estrangeira (Suprimido)	0	0
Educação Física	67	80	Educação Física (Suprimido)	0	0
			Leitura e Produção de Texto (Incluiu)	67	80
Artes	33	40	Artes (Suprimido)	33	40

Quadro 02. Quadro comparativo das matrizes curriculares 2013 e reformulação em 2015 do Curso Técnico em Administração Integrado IF Baiano *Campus* Teixeira de Freitas, organizado por semestre, evidenciando a supressão de componente curricular, a inclusão, a mudança de nome, a mudança de semestre, alteração da carga horária (CH), a junção de componentes e a preposição de nova ementa no EIXO TECNOLÓGICO

(conclusão)

PPC 2010		PPC 2013	
COMPONENTE CURRICULAR	CH	COMPONENTE CURRICULAR	CH
1º Ano			
Introdução à Metodologia Científica	40	Metologia Científica (Alterou nome)	40
Legislação Aplicada	40	Ética e Legislação (Novo nome)	40
Projeto Integrador I		Projeto Integrador (retirou numeração I, II e III)	
Matemática Aplicada	40	Matemática Aplicada (Suprimida)	40
2º Ano			
Estatística Aplicada		Estatística Aplicada (Suprimida)	40
		Matemática Financeira e Estatística (junção de disciplinas)	80
3º Ano			
		Sem alterações	

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO - CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

SIMULADOR DE HORÁRIOS

1 ANO

HORA 1	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
7h00 a 7h50	Informática	Português	Física	TGA	Legislação Aplicada
7h50 a 8h40	Informática	Matemática	Física	TGA	Legislação Aplicada
8h55 a 9h45	Historia	Matemática	Inglês Instrumental	Português	Geografia
9h45 a 10h35	Historia	Matemática	Filosofia	Português	Geografia
10h35 a 11h25	Sociologia	Matemática	Projeto Integrador	Matemática	Metodologia Científica
Almoço					
13h25 a 14h15	Inglês	Química		Biologia	
14h15 a 15h05	Inglês	Química		Biologia	
15h15 a 15h20	TGA	Artes		Educ. Física	
15:20 a 16:10	TGA			Educ. Física	
16h10 a 17:50					

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO - CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

SIMULADOR DE HORÁRIOS

2 ANO

HORA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
7h00 a 7h50	Historia		Geografia	Estatística	Fundam. Economia
7h50 a 8h40	Historia	Filosofia	Geografia	Estatística	Projeto Integrador II
8h55 a 9h45	Biologia	Química	Física	Sociologia	Inglês
9h45 a 10h35	Biologia	Química	Física	Matemática	Inglês
10h35 a 11h25	Inglês Instrumental	Artes	Português	Matemática	SIG
Almoço					
13h25 a 14h15	Adm. Marketing	ARH			
14h15 a 15h05	Adm. Marketing	ARH			
15h15 a 15h20	Educação Física				
15:20 a 16:10	Educação Física				
16h10 a 17:50	Educação Física				

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO - CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

SIMULADOR DE HORÁRIOS

3ANO

HORA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
7h00 a 7h50	Inglês Instrumental	Historia	Português	Física	Química
7h50 a 8h40	Inglês Instrumental	Historia	Português	Física	Química
8h55 a 9h45	Adm. Financeira	Matemática	Empreendedorismo	Biologia	Adm. Produção
9h45 a 10h35	Adm. Financeira	Matemática	Empreendedorismo	Biologia	Adm. Produção
10h35 a 11h25	Sociologia	Filosofia	Matemática	Português	Proj. Integrador III
Almoço					
13h25 a 14h15	Geografia	Noções de Contabilidade			
14h15 a 15h05	Geografia	Noções de Contabilidade	Disponibilidade para Estágio	Disponibilidade para Estágio	Disponibilidade para Estágio
15h15 a 15h20					
15:20 a 16:10					
16h10 a 17:50					