



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

Olá, Comunidade do IFBaiano campus Teixeira de Freitas.

Fazer pesquisa é tão bom que diversos projetos de pesquisa são desenvolvidos mesmo sem fomento financeiro.

Os docentes, técnicos, discentes, membros externos, dentre outros pesquisadores, dedicam muito tempo às atividades de pesquisa, por isso é muito importante que possam ter essas atividades devidamente comprovadas.

Até o ano de 2020, antes da pandemia, esses projetos eram cadastrados por meio de formulários físicos ("papel"), mas já que dispomos do Sistema Unificado de Administração Pública , podemos realizar o cadastro no sistema.

"Como cadastrar um projeto de pesquisa no SUAP se não há edital de fluxo contínuo para pesquisa?"



Passo 1: Baixe o modelo de projeto disponível no link: [Modelo de Projeto de Pesquisa](#).

Passo 2: Escreva seu projeto de pesquisa e salve em pdf.

Passo 3: Baixe o formulário de cadastro disponível no link: [Formulário de cadastro do Projeto de pesquisa](#)

Passo 4: Preencha o formulário e salve em pdf.

Passo 5: Todos os membros da equipe deverão fazer suas declarações, assumindo a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

responsabilidade de execução das tarefas propostas e demonstrando, de forma clara, suas funções no projeto.

(As pessoas que têm acesso ao SUAP podem fazer a declaração no próprio SUAP, no menu documentos → adicionar documentos→ declaração →declaração simples. Não se esqueça de finalizar o documento depois de assiná-lo, do contrário não conseguirá adicioná-lo ao processo.

Para quem não tem acesso ao SUAP uma declaração digitada, assinada e digitalizada no formato pdf poderá ser anexada ao processo.)



Passo 6: Faça o login no SUAP:

<https://suap.ifbaiano.edu.br/>

Passo 7: Na tela inicial do SUAP, ao lado esquerdo, clique na aba Documentos/Processos →Processos eletrônicos →Requerimentos.

Em seguida adicionar requerimento, que poderá ser preenchido conforme orientações abaixo.

Tipo de requerimento: Comunicação interna

Assunto: Registro de Projeto de Pesquisa “título do projeto”

Descrição: Registro de Projeto de Pesquisa junto à Coordenação de Pesquisa do campus de Teixeira de Freitas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

A captura de tela mostra a interface do Suap com o menu lateral aberto, selecionado 'REQUERIMENTOS'. No topo, uma barra de navegação indica 'Início > Requerimentos > Adicionar Requerimento'. Abaixo, uma caixa de diálogo pergunta 'Marque a opção desejada' e mostra uma lista de opções com um filtro vazio. As opções incluem: Afastamento Docente, Afastamento TAE, Celebração de Parcerias Sem Transferência de Recursos, Chamada Interna PROPEs, Comunicação Interna (esta é a opção selecionada com um ponto azul), e Contabilidade: Conformidade de Gestão. À direita da lista, uma barra de progresso indica que 510 caracteres restam. Botões 'Confirmar' e 'Limpar Seleção' estão na base da caixa.

Passo 8: Após Confirmar, adicione todos os documentos mencionados nos passos 2, 4 e 5; além de quaisquer outros pertinentes ao projeto

9: Por último, clique em 'gerar processo eletrônico' que deverá ser encaminhado para o setor TDF—COPES.

A captura de tela mostra o formulário para gerar um processo eletrônico. No topo, uma barra amarela indica 'Iniciado em 16/04/2021 às 15:02:18'. À direita, botões para 'Gerar Processo Eletrônico' (verde), 'Editar' (azul), 'Modo de Visualização' (negro) e 'Cancelar' (vermelho). O formulário principal, intitulado 'Dados Gerais', contém campos com os seguintes valores: Número 12853, Tipo de Processo Comunicação Interna, Nível de Acesso Padrão Público, Assunto Registro de Projeto de Pesquisa, Descrição Registro de Projeto de Pesquisa, e Data/Hora Iniciado 16/04/2021 15:02. Abaixo, uma seção 'Documentos' informa que 'Nenhum documento associado ao requerimento.' e oferece botões para 'Adicionar Documento Interno' (verde) e 'Upload de Documento Externo' (vermelho).

O requerimento será recebido pela Coordenação de pesquisa que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

fará os devidos encaminhamentos.

Quaisquer dúvidas, entre em contato através do e-mail:

pesquisa@teixeira.ifbaiano.edu.br

COPES TDF

Abril/2021