



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.1 Semestre civil: 2022.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Aline Fonseca Gomes		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Administração Técnico em Secretaria Escolar		
Matrícula SIAPE: 3162583	Fone: (75) 99101-0102	Email: aline.gomes@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	11
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	01
		Preparação e/ou adaptação de aulas01	01
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01
		Registro acadêmico	01
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	04
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
Demais atividades relacionadas			

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	01
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		02
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		01
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		01
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		02
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		01
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		01
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro tãcnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçã e Planejamento	
4.3	Coordenaçã das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçã de Ensino	
4.5	Coordenaçã de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçã de Curso	10
4.7	Coordenaçã de Extensã	
4.8	Coordenaçã de Pesquisa	
5	Representaçã Institucional	C.H.
5.1	Participaçã em comissões para elaboraçã de projetos de implantaçã, de reformulaçã, de alteraçã e de acompanhamento de cursos	01
5.2	Participaçã em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçã em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participaçã em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participaçã em comissões de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçã em comissões de licitaçã	
5.7	Fiscalizaçã de contrato	
5.8	Participaçã em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçã Geral de Campus	
5.9	Representaçã em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Correa Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - TDF-NGEX**, em 03/10/2023 08:29:27.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 03/10/2023 08:15:20.
- **Priscila Ferreira de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 02/10/2023 17:34:01.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 02/10/2023 16:37:13.
- **Aline Fonseca Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - TDF-CCV**, em 02/10/2023 16:35:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 496335
Verificador: db5de4a682
Código de Autenticaçã:

