



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

| | | |
|--|-------|--------|
| Referente ao semestre letivo: 2023.1 | | |
| Semestre civil: 2023.2 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Aline Passos Araujo | | |
| Campus: Teixeira de Freitas | | |
| Curso: Técnico em Multimeios Didáticos / Técnico em Secretaria Escolar | | |
| Matrícula SIAPE: 2020303 | Fone: | Email: |
| Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | | |
|--|-------------------------------------|---|----|
| Atividades de Ensino | | | |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) Obs: a docente aguarda a liberação de novas turmas para o semestre letivo 2023.2 para atualização do quantitativo | 05 |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | - |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | - |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | - |
| | | Registro acadêmico | - |
| | | Demais atividades relacionadas | - |
| | | Atendimento ao(à) estudante | - |
| | | Orientação de estágios | - |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | - |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | |
| | | Participação em grupo de estudos | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | |
| | | Reuniões de colegiado | |
| | | Reuniões de coordenação | 2 |
| | | Reuniões de conselhos | |
| | | Outras atividades correlatas | |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | | |
| 3 | Atividades de Extensão | | |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | | |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | | |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | | |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | |

| | | |
|------|--|------|
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | 12 |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 4.9 | Coordenação de Estágio | 12 |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 1 |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | 4 |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 20/10/2023 12:59:56.
- **Priscila Ferreira de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 19/10/2023 09:42:33.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 18/10/2023 16:13:45.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 -**, em 18/10/2023 14:50:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 500030
Verificador: bbb3c354e5
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2023.2 Aline Passos Araujo

Assunto: PIT 2023.2 Aline Passos Araujo

Assinado por: Alexandra Oliveira

Tipo do Documento: Formulário

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 20/10/2023 15:24:10.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/10/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 731699

Código de Autenticação: 31a5392beb

