



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1		
Semestre civil: 2023.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Aline Passos Araujo		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Multimeios Didáticos / Técnico em Secretaria Escolar		
Matrícula SIAPE: 2020303	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) Obs: a docente aguarda a liberação de novas turmas para o semestre letivo 2023.2 para atualização do quantitativo	05
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	-
		Preparação e/ou adaptação de aulas	-
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	-
		Registro acadêmico	-
		Demais atividades relacionadas	-
		Atendimento ao(à) estudante	-
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-

1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-
		Reuniões de colegiado	-
		Reuniões de coordenação	2
		Reuniões de conselhos	-
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	4	
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-	
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	12
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
4.9	Coordenação de Estágio	12
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	4
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 20/10/2023 12:59:56.
- **Priscila Ferreira de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 19/10/2023 09:42:33.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 18/10/2023 16:13:45.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 -**, em 18/10/2023 14:50:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 500030
Verificador: bbb3c354e5
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2023.2 Aline Passos Araujo

Assunto: PIT 2023.2 Aline Passos Araujo
Assinado por: Alexandra Oliveira
Tipo do Documento: Formulário
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 20/10/2023 15:24:10.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/10/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 731699

Código de Autenticação: 31a5392beb

