



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2 Semestre civil: 2023.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Aline Passos Araujo		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Multimeios Didáticos / Técnico em Secretaria Escolar		
Matrícula SIAPE: 2020303	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	15
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	-
		Preparação e/ou adaptação de aulas	-
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	-
		Registro acadêmico	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	-
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	-
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
		Programa de monitoria	-

1.3	Programas Projetos Ensino	e de de	Programa de nivelamento	-
			Programa de tutoria acadêmica	-
			Projetos temáticos integrados ao ensino	-
			Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	-	
		Reuniões de colegiado	-	
		Reuniões de coordenação	2	
		Reuniões de conselhos	-	
		Outras atividades correlatas	-	
2		Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento	-	
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador	-	
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa	-	
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-	
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-	
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-	
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-	
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	-	
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-	
2.10		Participação em comitês e comissões científicas	-	
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	-	
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-	
3		Atividades de Extensão		C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-	
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-	
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-	
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-	
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-	

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	10
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
4.9	Coordenação de Estágio	12
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	-
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	-

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 11/07/2023 23:15:12.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 11/07/2023 16:32:06.
- **Aline Passos Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/07/2023 16:29:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 456421
Verificador: 5790daf8bb
Código de Autenticação:

