



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2023.1 (Semestre civil 2023.2)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Gutto Monzelle Rios Marques		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Administração; Técnico em Agropecuária; Engenharia Agrônoma.		
Matrícula SIAPE: 1800132	Fone: 73 - 99131 3304	Email: gutto.monzelle@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	12
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,25
		Preparação e/ou adaptação de aulas	0,25
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	0,25
		Registro acadêmico	0,25
		Demais atividades relacionadas	0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2
		Orientação de estágios	0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0
		Participação em grupo de estudos	0
		Demais atividades relacionadas	0
	Programas e	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	0,5
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	0,5
		Reuniões de colegiado	0,5
		Reuniões de coordenação	0,25
		Reuniões de conselhos	0,25
		Outras atividades correlatas	0
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		4
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		4
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos tecnicocientíficos		0
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		12
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		0

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoresia, organizaçãe e/ou traduçãe de livro tãcnico-científico	0
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administraçãe e Planejamento	0
4.3	Coordenaçãe das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenaçãe de Ensino	0
4.5	Coordenaçãe de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenaçãe de Curso	0
4.7	Coordenaçãe de Extensãe	0
4.8	Coordenaçãe de Pesquisa	0
5	<b>Representaçãe Institucional</b>	C.H.
5.1	Participaçãe em comissões para elaboraçãe de projetos de implantaçãe, de reformulaçãe, de alteraçãe e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participaçãe em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participaçãe em comissões institucionais permanentes	2
5.4	Participaçãe em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participaçãe em comissões de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participaçãe em comissões de licitaçãe	0
5.7	Fiscalizaçãe de contrato	0
5.8	Participaçãe em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçãe Geral de Campus	1
5.9	Representaçãe em associaçães e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Correa Santos, COORDENADOR(A) - FG2 - TDF-NGEX**, em 04/10/2023 15:43:05.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 04/10/2023 10:13:04.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 04/10/2023 08:34:40.
- **Priscila Ferreira de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 04/10/2023 08:30:54.
- **Gutto Monzelle Rios Marques, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/10/2023 08:09:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 489797  
**Verificador:** 38c0f1060e  
**Código de Autenticaçãe:**

