



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2023.1 Semestre civil: 2023.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Laikui Cardoso Lins		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Administração, Agropecuária, Florestas (Integrado) e Especialização em Ciências Naturais e Matemática		
Matrícula SIAPE: 1791248	Fone: 73 99111-2893	Email: laikui.lins@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			<b>C.H.</b>
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	13
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	3
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	4
		Registro acadêmico	1
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	1
		Programa de nivelamento	
		Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	1
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		1
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoresia, organizaçã e/ou traduçã de livro tãnico-científico	
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administraçã e Planejamento	
4.3	Coordenaçã das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenaçã de Ensino	
4.5	Coordenaçã de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenaçã de Curso	
4.7	Coordenaçã de Extensã	
4.8	Coordenaçã de Pesquisa	
5	<b>Representaçã Institucional</b>	C.H.
5.1	Participaçã em comissõs para elaboraçã de projetos de implantaçã, de reformulaçã, de alteraçã e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participaçã em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participaçã em comissõs institucionais permanentes	
5.4	Participaçã em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2
5.5	Participaçã em comissõs de sindicãncia e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participaçã em comissõs de licitaçã	
5.7	Fiscalizaçã de contrato	
5.8	Participaçã em comissõs específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direçã Geral de Campus	
5.9	Representaçã em associaçõs e/ou em sindicatos de categoria	1
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	
5.11	Portaria nº 322/2018 (Jornada Especial)	10

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 22/09/2023 10:36:15.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 22/09/2023 09:19:11.
- **Laikui Cardoso Lins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/09/2023 17:21:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 490523  
**Verificador:** c21d6f0821  
**Código de Autenticaçã:**

