

## REQUERIMENTO GERAL

- (1) ACOMPANHE O ANDAMENTO DA SUA SOLICITAÇÃO PELO PROCESSO INSTRUÍDO VIA SUAP.
- (2) NO CAMPO “OBJETO DO REQUERENTE” USAR O ESPAÇO VAZIO PARA ESPECIFICAR OUTRO OBJETO.
- (3) FIQUE SEMPRE DE POSSE DESTE CANHOTO (COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO): ELE É O SEU COMPROVANTE.
- (4) OS ESCLARECIMENTOS SOBRE O OBJETO DO REQUERIMENTO “DEVEM SER FEITOS COM CLAREZA E OBJETIVIDADE”.
- (5) ANTES DE PREENCHER O “REQUERIMENTO ESCOLAR” LEIA AS INSTRUÇÕES.
- (6) O PRAZO PARA RECURSO DE DECISÃO É DE 10 (DEZ) DIAS, CONTADOS DA DATA DA CIÊNCIA DO RESULTADO.

Nome do Requerente

Nº da matrícula	Documento de identificação (para externo)	Tipo de documento
Endereço		
Bairro	Telefone	E-mail
Curso	Data / /	Assinatura do requerente

### OBJETO DO REQUERIMENTO

- |   |  |
|---|--|
| 1. ( <input type="checkbox"/> ) Aproveitamento de Estudos<br>2. ( <input type="checkbox"/> ) Revisão de Prova<br>3. ( <input type="checkbox"/> ) Matrícula Aluno Convênio (Acordo Cultural)<br>4. ( <input type="checkbox"/> ) Trancamento de Matrícula (INTERRUPÇÃO TEMPORÁRIA DOS ESTUDOS POR 1 (UM) ANO LETIVO – <b>Curso Técnico Integrado</b> )<br>5. ( <input type="checkbox"/> ) Trancamento de Matrícula (INTERRUPÇÃO TEMPORÁRIA DOS ESTUDOS POR 1 (UM) SEMESTRE LETIVO – <b>Cursos Superior e Subsequente ao EM</b> )<br>6. ( <input type="checkbox"/> ) Trancamento Parcial (listar disciplinas no espaço ESCLARECIMENTO SOBRE O OBJETO DO REQUERIMENTO)<br>7. ( <input type="checkbox"/> ) Reconsideração de Despacho/ Recurso<br>8. ( <input type="checkbox"/> ) Exercício Domiciliar | 9. ( <input type="checkbox"/> ) Matrícula como portador de diploma ou certificado profissional técnica de nível médio<br>10. ( <input type="checkbox"/> ) Retificação de histórico<br>11. ( <input type="checkbox"/> ) Transferência externa<br>12. ( <input type="checkbox"/> ) Transferência “ex-officio”<br>13. ( <input type="checkbox"/> ) Transferência interna de caráter especial<br>14. ( <input type="checkbox"/> ) Declaração de matrícula<br>15. ( <input type="checkbox"/> ) Histórico escolar<br>16. ( <input type="checkbox"/> ) Renovação de matrícula<br>17. ( <input type="checkbox"/> ) Reintegração ao curso<br>18. ( <input type="checkbox"/> ) Desistência definitiva de curso<br>19. ( <input type="checkbox"/> ) |
|---|--|

### ESCLARECIMENTO SOBRE O OBJETO DO REQUERIMENTO

Assinatura/ carimbo do responsável do IF BAIANO pela instrução do processo \_\_\_\_\_

### COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Nome do Requerente	Nº de matrícula
Objeto do requerimento	Data

Assinatura/ carimbo do responsável do IF BAIANO pela instrução do processo \_\_\_\_\_