



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.1		
Referente ao semestre civil: 2023.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Gutto Monzelle Rios Marques		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Técnico em Administração; Técnico em Agropecuária; Engenharia Agronômica.		
Matrícula SIAPE: 1800132	Fone: 73 99131 3304	Email: gutto.monzelle@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 24
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino 1
		Preparação e/ou adaptação de aulas 1
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação 1
		Registro acadêmico 1
		Demais atividades relacionadas 0
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante 2
		Orientação de estágios 0
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso 0
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto 0
		Participação em grupo de estudos 0
		Demais atividades relacionadas 0

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0
		Programa de nivelamento	0
		Programa de tutoria acadêmica	2
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0
		Demais atividades relacionadas	0
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1
		Reuniões de colegiado	0
		Reuniões de coordenação	0
		Reuniões de conselhos	1
		Outras atividades correlatas	0
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		2
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		3
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		0

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0
4.4	Coordenação de Ensino	0
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0
4.6	Coordenação de Curso	0
4.7	Coordenação de Extensão	0
4.8	Coordenação de Pesquisa	0
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0
5.6	Participação em comissões de licitação	0
5.7	Fiscalização de contrato	0
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	1
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 07/03/2024 19:55:52.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 07/03/2024 19:07:30.
- **Priscila Ferreira de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG2 -**, em 07/03/2024 16:23:17.
- **Gutto Monzelle Rios Marques, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/03/2024 15:00:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 538309
Verificador: 00c8526879
Código de Autenticação:

