



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

## PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2 (civil 2024.1)		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
Nome: Welton Rodrigues Santos		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Cursos integrados em: Administração, Agropecuária e Florestas; Bacharelado em Engenharia Agronômica; e mediação EaD em Multimeios Didáticos		
Matrícula SIAPE: 2036988	Fone: (73) 99138-1235	Email: welton.santos@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	10 hs
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2 hs
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2 hs
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2 hs
		Registro acadêmico	2 hs
		Demais atividades relacionadas	2 hs
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	4 hs
		Orientação de estágios	0 hs
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0 hs
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0 hs
		Participação em grupo de estudos	0 hs
		Demais atividades relacionadas	0 hs
		Programa de monitoria	2 hs

1.3	Programas Projetos Ensino	e de	Programa de nivelamento	0 hs
			Programa de tutoria acadêmica	0 hs
			Projetos temáticos integrados ao ensino	0 hs
			Demais atividades relacionadas	0 hs
1.4	Reuniões Pedagógicas		Reuniões de planejamento	1 h
			Reuniões de colegiado	0 hs
			Reuniões de coordenação	1 h
			Reuniões de conselhos	0 hs
			Outras atividades correlatas	0 hs
2		<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0 hs
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0 hs
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0 hs
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		0 hs
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		4 hs
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0 hs
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0 hs
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0 hs
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0 hs
2.10		Participação em comitês e comissões científicas		0 hs
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0 hs
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0 hs
3		<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0 hs
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0 hs
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0 hs
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0 hs
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		0 hs
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		0 hs
3.7		Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		0 hs

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0 hs
4	<b>Cargo</b>	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0 hs
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0 hs
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0 hs
4.4	Coordenação de Ensino	0 hs
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0 hs
4.6	Coordenação de Curso	0 hs
4.7	Coordenação de Extensão	0 hs
4.8	Coordenação de Pesquisa	0 hs
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	8 hs
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0 hs
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0 hs
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	0 hs
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0 hs
5.6	Participação em comissões de licitação	0 hs
5.7	Fiscalização de contrato	0 hs
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0 hs
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0 hs
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0 hs

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 23/08/2024 17:45:09.
- **Daniel Silva Goncalves, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO2 - TDF-COPES**, em 20/08/2024 20:31:01.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 20/08/2024 07:46:51.
- **Welton Rodrigues Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/08/2024 21:57:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 575892  
**Verificador:** 19ff3d2459  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

PIT 2024.1

**Assunto:** PIT 2024.1

**Assinado por:** Welton Santos

**Tipo do Documento:** Formulários PROEN

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Welton Rodrigues Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/08/2024 15:49:17.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 902300

**Código de Autenticação:** 2c84d9c524

