



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2		
Referente ao semestre civil: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Welton Rodrigues Santos		
Campus: Teixeira de Freitas		
Curso: Superior em Engenharia Agronômica Técnico em Agropecuária Técnico em Florestas Técnico em Administração		
Matrícula SIAPE: 2036988	Fone: 73 99138-1235	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H. 10h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	2h
		Demais atividades relacionadas	2h
		Atendimento ao(à) estudante	2h

		Orientação de estágios	0h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	0h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	0h
		Participação em grupo de estudos	0h
		Demais atividades relacionadas	0h
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	0h
		Programa de nivelamento	2h
		Programa de tutoria acadêmica	0h
		Projetos temáticos integrados ao ensino	0h
		Demais atividades relacionadas	0h
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2h
		Reuniões de colegiado	0h
		Reuniões de coordenação	2h
		Reuniões de conselhos	0h
		Outras atividades correlatas	0h
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		0h
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		0h
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		0h
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		4h
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		0h
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		0h
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		0h
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		0h
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		0h
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		0h
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		0h
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		0h
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		0h
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		0h
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		0h

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0h
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	0h
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	0h
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	0h
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	0h
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	0h
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	0h
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	0h
4.4	Coordenação de Ensino	0h
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	0h
4.6	Coordenação de Curso	0h
4.7	Coordenação de Extensão	0h
4.8	Coordenação de Pesquisa	0h
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	0h
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	0h
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	0h
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	8h
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	0h
5.6	Participação em comissões de licitação	0h
5.7	Fiscalização de contrato	0h
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	0h
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	0h
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	0h

Documento assinado eletronicamente por:

- **Daniel Silva Goncalves, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO2 - TDF-COPES**, em 29/11/2024 17:22:07.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR - CD3 - TDF-DDE**, em 29/11/2024 13:02:13.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 28/11/2024 19:47:27.
- **Welton Rodrigues Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/11/2024 19:38:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 620395
Verificador: a720607880
Código de Autenticação:

