



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas

CHAMADA PÚBLICA Nº 04

(Edital nº 08, de 03 de julho de 2023)

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO NO IFBAIANO – CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 79/2023 - TDF-GAB/TDF-DG/RET/IFBAIANO de 12/06/2023 e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, divulga a Chamada Pública Nº 04 para seleção interna de estudantes de nível médio e graduação para a realização de estágio curricular obrigatório não remunerado nas dependências do IF Baiano - campus Teixeira de Freitas, conforme segue:

1. DAS VAGAS, SETOR, MODALIDADE, PRÉ-REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL E TOTAL DE ESTÁGIO, ATRIBUIÇÕES E SUPERVISÃO

Quadro 1 - CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
SETOR	MODALIDADE	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	CH SEMANAL	CH TOTAL
Coordenação de Assuntos Estudantis - CAE	Integrado	08	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio;	30 horas	150 ou 200 horas
Coordenação de Assuntos Estudantis - CAE	Subsequente	08	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio;	30 horas	150 ou 200 horas

Coordenação de Ensino	Subsequente	01	<p>Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio;</p> <p>Disponibilidade no período matutino;</p> <p>Conhecimento em Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e ferramentas administrativas;</p> <p>Boa comunicação e organização;</p> <p>Proatividade e atenção aos detalhes – para apoiar atividades operacionais e estratégicas.</p>	20 horas	150 ou 200 horas
Coordenação de Extensão	Integrado	01	<p>Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio;</p> <p>Noções básicas de Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint);</p> <p>Habilidades e Conhecimentos Técnicos;</p> <p>Noções de processos administrativos e burocráticos;</p> <p>Boa comunicação oral e escrita para elaboração de documentos, relatórios e e-mails institucionais.</p>	20 horas	150 ou 200 horas

Coordenação da Pós-Graduação em Ensino de Ciências Naturais e Matemática	Integrado	01	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio; Ter conhecimento em Informática, Administração e Língua Portuguesa Ter assiduidade, responsabilidade e pontualidade	12 horas	150 ou 200 horas
Coordenação das Unidades Educativas do Campo - CUEC	Integrado	04	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio;	A combinar	150 ou 200 horas
Núcleo de Laboratórios	Integrado	02	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio; Ter familiaridade com planilhas no Excel	10 horas	150 ou 200 horas

ATRIBUIÇÕES E SUPERVISÃO

I - Coordenação de Assuntos Estudantis - CAE. Supervisor: Lucas Fragassi Lago

Cumprir o compromisso social inerente à formação de profissionais especializados para atender às demandas do mercado de trabalho; Estimular a participação voluntária por meio de projetos de intervenção. Aproximar o estudante de atividades relacionadas à profissão de gestor público, para que ele se familiarize com o processo administrativo e as áreas funcionais da gestão pública; Estimular a integração entre o meio acadêmico e organizações públicas e aquelas relacionadas à esfera pública; Possibilitar ao estudante uma participação ativa, sob supervisão, em um ambiente de trabalho na administração pública, proporcionando aprendizado a partir de experiências práticas; Promover o desenvolvimento do pensamento crítico do estudante em relação à carreira de gestor público, de forma que ele desenvolva uma compreensão mais profunda do papel social da administração pública e seja um defensor consciente do interesse público.

II - Coordenação de Ensino. Supervisora: Maria Soares Cunha

Acompanhar e auxiliar nas ações de gestão administrativa da coordenação pedagógica: organização de documentos, controle de planilhas e elaboração de relatórios; Prestar suporte em processos acadêmicos e administrativos; Controle de frequência e acompanhamento de desempenho acadêmico; Elaboração e organização de documentos acadêmicos – atas, cronogramas, comunicados e relatórios.

III - Coordenação de Extensão. Supervisora: Ruth Leia Conceição C. de Jesus

Acompanhar e auxiliar nas ações administrativas e organizacionais: Auxiliar no cadastro, arquivamento e organização de

documentos relacionados aos projetos; Elaborar e revisar relatórios, ofícios, memorandos e planilhas; Acompanhar prazos e cronogramas dos projetos para garantir conformidade com regulamentos internos e externos; Controlar e organizar agenda de reuniões, eventos e compromissos da coordenação; Apoio à Gestão de Projetos; Auxiliar no monitoramento das atividades dos projetos de extensão (indicadores, resultados, prestação de contas); Acompanhar a tramitação de processos administrativos, como solicitações de bolsas, orçamentos e compras; Apoiar na preparação de editais, termos de compromisso; Comunicação e Atendimento; Prestar atendimento a estudantes, professores e parceiros envolvidos nos projetos; Auxiliar na divulgação dos projetos, editais e eventos por meio de redes sociais, sites ou murais.

IV - Coordenação da Pós-Graduação em Ensino de Ciências Naturais e Matemática. Supervisora: Alana Araujo dos Santos

Acompanhar e auxiliar nas atividades administrativas: redação de atas de reuniões; Organização e impressão de documentos; Comunicação com docentes e estudantes; Atendimento ao público.

V -Coordenação das Unidades Educativas do Campo - CUEC. Supervisor: Luis Paulo B. dos Santos

Acompanhar e auxiliar nas atividades administrativas: Cotação para processos de compra; Preenchimento de notas de produção; Preenchimento de formulários do setor voltados a produção animal e vegetal; Elaboração e levantamento de dados de trabalhos de pesquisa do setor.

VI - Núcleo de Laboratórios. Supervisora: Rosane dos Santos

Acompanhar e auxiliar nas atividades administrativas: Organização de laboratórios, realização de inventários, acompanhamento e deslocamento de materiais demandados.

Quadro 2 - CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA					
SETOR	MODALIDADE	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	CH SEMANAL	CH TOTAL
Coordenação de Atividades Educativas do Campo - CUEC	Integrado	10	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	A combinar	150 ou 200 horas
Coordenação de Atividades Educativas do Campo - CUEC	Subsequente	10	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º Semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	A combinar	150 ou 200 horas

Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Ciências Biológicas 1	Integrado	01	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	12 horas	150 ou 200 horas
Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Química	Integrado ou Subsequente	02	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano/semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio; Ter conhecimentos de informática básica (uso de planilhas) e química de nível médio I	10 horas	150 ou 200 horas
Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Sementes	Integrado ou Subsequente	01	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano/semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio; Ter cursado o Componente Curricular Agroecologia	20 horas	150 ou 200 horas

ATRIBUIÇÕES E SUPERVISÃO

I - Coordenação das Unidades Educativas do Campo (CUEC) – Supervisor: Luiz Paulo Barbosa dos Santos

Acompanhar e auxiliar as atividades de manejo e manutenção dos setores de Fruticultura; Bovinocultura; Suinocultura; Horticultura; Mandala e Avicultura; Controle de evas daninha (capina); Adubação com esterço bovinos e fertilizantes químicos; Rega e manejo dos canteiros da horta e mandala; Limpeza da sala de ordenha setor de bovino; Limpeza do aviário; Limpezas das baías da suinocultura; Corte de capim e milho para alimentação dos animais; Produção de compostagem e vermicompostagem.

II - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Ciências Biológicas 1. Supervisor: Eduardo Perovano Orientadora: Alana Araujo dos Santos

Acompanhar e auxiliar nas seguintes atividades: Manutenção da organização do Laboratório; Confeccionar e organizar a Coleção Didática do Laboratório; Organizar o material de almoxarifado; Leitura de referências bibliográficas, como livros e artigos para execução das atividades; Organização de material biológico para exposição em eventos ou recepção de público externo no Laboratório; Organizar o serviço de Empréstimo de material do Laboratório.

III - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Química. Supervisor: Eduardo Perovano. Orientadores: Ana Kelly dos

Santos; Hugo Luiz Oliveira

Acompanhar e auxiliar nas seguintes atividades: apoio no preparo e realização de aulas práticas, organização de laboratórios, realização de inventários, acompanhamento e deslocamento de materiais demandados.

IV - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Sementes. Supervisor: Eduardo Perovano.Orientadora: Elen Sônia M. D. Rosa

Acompanhar e auxiliar nas atividades do sistema produtivo, da rotação e/ou consórcio das culturas agrícolas, da produção de aves, manejo do solo, produção de material orgânico (composto, biofertilizante, EM, etc.), podas, preparo e aplicação de caldas e outros insumos orgânicos, plantio e colheita, bem como da aplicação dos princípios da permacultura.

Quadro 3 - CURSO TÉCNICO EM FLORESTAS

CURSO TÉCNICO EM FLORESTAS					
SETOR	MODALIDADE	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	CH SEMANAL	CH TOTAL
Coordenação de Atividades Educativas do Campo - CUEC	Integrado	04	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	A combinar	150 ou 200 horas
Coordenação de Atividades Educativas do Campo - CUEC	Subsequente	04	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º Semestre ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	A combinar	150 ou 200 horas
Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Ciências Biológicas 1	Integrado	01	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio	12 horas	150 ou 200 horas
Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Química	Integrado	01	Candidatos regularmente matriculados a partir do 2º ano ou que faltam concluir apenas o componente curricular do estágio; Ter conhecimentos de informática básica (uso de planilhas) e química de nível médio I	10 horas	150 ou 200 horas

ATRIBUIÇÕES E SUPERVISÃO**I - Coordenação das Atividades Educativas do Campo (CUEC) - Supervisor: Luiz Paulo Barbosa dos Santos**

Acompanhar e auxiliar as atividades de manejo e manutenção dos setores de Paisagismo e Jardinagem e nas atividades dos projetos de pesquisas (regar, capinar, adubar, avaliar e coletar dados).

II - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Ciências Biológicas 1. Supervisor: Eduardo Perovano Orientadora: Alana Araujo dos Santos

Acompanhar e auxiliar nas seguintes atividades: Manutenção da organização do Laboratório; Confeccionar e organizar a Coleção Didática do Laboratório; Organizar o material de almoxarifado; Leitura de referências bibliográficas, como livros e artigos para execução das atividades; Organização de material biológico para exposição em eventos ou recepção de público externo no Laboratório; Organizar o serviço de Empréstimo de material do Laboratório.

III - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Química. Supervisor: Eduardo Perovano. Orientadores: Ana Kelly dos Santos; Hugo Luiz Oliveira

Acompanhar e auxiliar nas seguintes atividades: apoio no preparo e realização de aulas práticas, organização de laboratórios, realização de inventários, acompanhamento e deslocamento de materiais demandados.

Quadro 4 - CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA					
SETOR	MODALIDADE	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	CH SEMANAL	CH TOTAL
Núcleo de Laboratórios - Laboratório de Sementes	Superior	01	Candidatos regularmente matriculados no componente curricular Estágio Supervisionado; Ter cursado o Componente Curricular Tecnologia de Sementes e Fisiologia vegetal.	10 horas	200 horas

ATRIBUIÇÕES E SUPERVISÃO

I - Núcleo de Laboratórios/Laboratório de Sementes. Supervisor: Eduardo Perovano. Orientadora: Elen Sônia M. D. Rosa.

Acompanhar e auxiliar nas atividades da rotina do laboratório, preparo de ensaios de germinação, coleta de dados de germinação e crescimento de plantas; apoio na organização e gestão dos insumos, vidrarias e equipamentos bem como acompanhamento das aulas práticas.

2. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA	LOCAL

Período de inscrição	<ul style="list-style-type: none"> ● 09/04/25 (quarta): de 14h às 17h / 18:30h às 21h ● 10/04/25 (quinta): de 08h às 11h / 14h às 17h ● 11/04/25 (sexta): de 08 às 11h. 	Sala da Coordenação de Estágio
Divulgação do resultado preliminar	15/04/25	Mural do Estágio e site do IF Baiano - Campus Teixeira de Freitas
Período para Interposição de Recursos	16/04/25 (quarta): das 14h às 17h	Sala da Coordenação de Estágio
Divulgação do resultado dos recursos e do resultado final	22/04/25	Mural do Estágio e site do IF Baiano - Campus Teixeira de Freitas

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas presencialmente, na sala da Coordenação de Estágio do Campus (ao lado do laboratório de informática), através da entrega do Formulário de Inscrição (Anexo I do Edital nº 08, de 03 de julho de 2023), que será disponibilizado no local, para preenchimento, e conforme cronograma do item 2 desta chamada.

Teixeira de Freitas - BA, 24 de março de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleidida Barros de Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/03/2025 19:35:50.
- Aline Passos Araujo, CHEFE - FAG - TDF-NE, em 21/03/2025 10:11:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 673568
 Verificador: be83c3a17b
 Código de Autenticação:

