



Data
22/10/2023 **Setor de Origem**
15:06:57 TDF - TDF-GAB

Tipo **Assunto**
Comunicação Processo: Novo Estudo de Demanda para Oferta de Cursos (EDOC), referente ao Curso Técnico Interna Subsequente em Hospedagem, Campus Teixeira de Freitas:

Interessados

Aline Passos Araujo, Eduardo Perovano Santana, Eva Aparecida de Oliveira, Jose Pereira Torres, Michelle Costa Batista Assuncao, Isis Vanessa Halim de Lima

Situação

Em trâmite

Trâmites

- 14/05/2025 14:38
Aguardando recebimento por: TDF-NUCS
- 14/05/2025 14:38
Enviado por: TDF-CCTH: Aline Passos Araujo
- 29/04/2025 20:31
Recebido por: TDF-CCTH: Aline Passos Araujo
- 25/04/2025 10:40
Enviado por: TDF-GAB: Jonatas Vinicius Souza dos Santos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-DDE

e-mail: da@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA-2022

DA/CE/SRA/Coordenação de Estágio/Coordenação de Curso Hospedagem

DATA	25.01.2022	Horário de Início	9h:00min	Horário de Término	10h:30min
LOCAL	https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/cleidida-barros-de-carvalho				
PARTICIPANTES	1. Carla Ferreira Santos Rangel Cruz - Chefe da SRA 2. Clêidida Barros de Carvalho - DA 3. Aline Passos Araújo - Coordenadora de Estágio 4. Cristiane Santos Barboza de Oliveira - TAE 5. Isis Vanessa Halim de Lima - Coordenadora do Curso de Hospedagem 6. Ivanildo Rocha Porto - CE				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	1. Elen Sonia Maria Duarte Rosa				
	A. Informes Gerais: Pauta: 1. Processo nº 23334.251420.2021-19 2. Eleição do novo Coordenador 3. O que ocorrer				

Anotações:

A reunião teve início com as boas vindas dadas pela Diretora Acadêmica e os votos de um novo ano próspero e tranquilo.

Após as falas iniciais dos presentes, e por ser considerando mais prático, foi iniciado as discussões sobre o ponto 2 da pauta - Eleição de nova Coordenação. Após analisar a RESOLUÇÃO N.º 19, DE 20 DE AGOSTO DE 2015, ficou decidido que será enviado e-mail para chamada de eleição e nova reunião para o mesmo fim será marcada. Os prazos definidos foram os seguintes: até o dia 31.01.2022 período de manifestação de interesse dos servidores aptos a se candidatar, e no dia 03.02.2022 às 9h será realizada eleição, via web conferência.

No ponto 1 da pauta - Processo nº 23334.251420.2021-19 da não oferta do semestre 2021.1 do curso de Hospedagem (Suspensão Temporária). A fala foi passada à Coordenadora do Curso que informou que a documentação solicitada está completa para o atendimento ao solicitado. Entretanto, no item d) Plano contendo informações sobre as ações que o

colegiado de curso fará nesse período para resgatar alunos, redirecionar a oferta do curso e demais ações pertinentes de acordo a situação apresentada; foi feita uma avaliação do Colegiado de Curso e ficou entendido que este item não é de competência exclusiva do colegiado. Por isso a demanda será retornada a Gestão e a reitoria para juntos construir esse plano. Foi ressaltado que é importante lembrar que a reitoria serve como catalizador das ações, e isso torna toda e qualquer ação muito mais efetiva. Foi ressaltado que a discussão fosse extensiva a nova gestão eleita para a ação a ser definida não sofresse interferência da transição de gestão. Assim ficou decidido que o processo fosse devolvido com o destaque ao item em questão.

A chefe da SRA apresentou preocupação com relação as duas estudantes que realizaram matrícula do Prosel 2021 e a estudante que teve a reintegração ao curso deferida. Para elas a matrícula será considerada como matrícula de vínculo e serão orientadas a solicitar a renovação de matrícula. Também foi trazida a preocupação com as estudantes que estão aptas para a realização de estágio (ao considerar o prazo de integralização ficou definido que o período de APNP não será considerada, pois a mesma é optativa ao estudante)

Também foi trazida a preocupação para 2021.2 se será possível o retorno dos alunos no formato semipresencial (ao menos) para então dá a resposta aos alunos e as devidas orientações durante o contato de informações e resgate dos estudantes.

Foi sugerido abrir o semestre 2021.2 de hospedagem. Enquanto isso será feita uma força tarefa de contatos para com os estudantes contado com o apoio da Equipe de apoio às APNPs, CAE e Professores do Curso. Para o semestre 2021.2 será ofertados aos alunos as disciplinas das professoras Isis Halim e de Aline Araújo: Fundamentos de Turismo; Turismo e Cultura Regional; Ética e legislação. Também foi ventilada hipótese de abertura de curso FIC até para divulgação do curso de Hospedagem. Já tramitar processo de cursos FIC para ser uma alternativa para ser ofertado em setembro/2022 caso não tenha estudantes matriculados

Encaminhamentos:

Ponto 1: a DA enviará e-mail para possibilitar a eleição do novo coordenador;

Ponto 2: o processo 23334.251420.2021-19 será encaminhado para a DA e DG com as encaminhamentos junto a reitoria;

Ponto 3: sobre as atividades de estágio, a Coordenação de Curso irá entrar em contato com as estudantes e orientá-las a dá entrada nas atividades de estágio junto à Coordenação de Estágio;

Ponto 4: A Coordenação de Curso irá responder e-mail da SRA informando as disciplinas que serão ofertadas pelo Curso (anexando ata do colegiado);

Ponto 5: será realizada a busca ativa dos alunos, lembrando que os estudantes devem ser orientados a realizar a renovação de matrículas (buscar ajuda da CAE, SRA Equipe de apoio às APNPs - Eva, Dirceu, Cristiane, Rose)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/01/2022 11:02:53.
- **Ivanildo Rocha Porto**, COORDENADOR - CD4 - TDF-CGE, em 27/01/2022 10:49:34.
- **Cristiane Santos Barboza de Oliveira**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 27/01/2022 10:47:12.
- **Carla Ferreira Santos Rangel Cruz**, CHEFE - FG2 - TDF-SRA, em 27/01/2022 10:24:50.
- **Isis Vanessa Halim de Lima**, COORDENADOR - FUC1 - TDF-CCTH, em 27/01/2022 10:06:57.
- **Cleidida Barros de Carvalho**, DIRETOR - CD3 - TDF-DDE, em 27/01/2022 10:01:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/01/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 281510

Código de Autenticação: 4ba30b8c1e





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano - campus Teixeira de Freitas

Criado através da Lei 11.892 de 29/12/2008, publicada no D. O. U. de 30/12/2008

Secretaria de Registros Acadêmicos

RELATÓRIO CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM											
	2016.1	2016.2	2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1
INSCRITOS	10		14	33		13	8	17	75		0
MATRICULADOS	7		31	14		19	22	17	28		2 (curso suspenso em razão da pandemia)
EVADIDOS/DESISTENTES	4	-	21	14		13 (1 solicitação de reintegração ao curso para concluir o estágio)	11	17	28	-	2 (as alunas não renovaram matrícula para 2021.2)
CONCLUÍDOS	3		10	0		6	11	0	0		0

Em 2019 foi um total de
17 concluídos

Documento Digitalizado PÚblico

Relatório SRA - Hospedagem

Assunto: Relatório SRA - Hospedagem

Assinado por: Isis Lima

Tipo do Documento: Diversos

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo da Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Isis Vanessa Halim de Lima, COORDENADOR - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/06/2022 11:26:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/06/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 406621

Código de Autenticação: 2bc546d1be



Documento Digitalizado Público

Ata: Reunião do Conselho de Curso com Direção Acadêmica, Coordenação de Ensino e Secretaria de Registros Acadêmicos (análise e discussão dos dados do curso)

Assunto: Ata: Reunião do Conselho de Curso com Direção Acadêmica, Coordenação de Ensino e Secretaria de Registros Acadêmicos (análise e discussão dos dados do curso)

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 30/04/2025 15:53:47.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1056781

Código de Autenticação: 588c47bc1e





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-DDE

**ATA DA REUNIÃO CONSELHO DE CURSO SUBSEQUENTE TÉCNICO EM HOSPEDAGEM COM
COORDENAÇÃO DE ENSINO, DIREÇÃO ACADÊMICA E DIREÇÃO GERAL**

DATA	09/06/2022	Horário de Início	10h:57min	Horário de Término	11h:50min
LOCAL	Gabinete do campus TDF				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• João Batista Botton - campus Teixeira de Freitas/professor EBTT/ Diretor Geral• Alexandra Bomfim de Oliveira - campus Teixeira de Freitas/professora EBTT/ Diretora Acadêmica• Ivanildo Rocha Porto - campus Teixeira de Freitas/professor EBTT/ Coordenador de Ensino• Aline Passos Araújo - campus Teixeira de Freitas/professora EBTT• Eva Aparecida de Oliveira - campus Teixeira de Freitas/professor EBTT• Gutto Monzelle Rios Marques - campus Teixeira de Freitas/professor EBTT				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Isis Vanessa Halim - campus Teixeira de Freitas/professora EBTT				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia nove de junho de dois mil e vinte e dois, quinta-feira às 10h57min iniciou-se reunião sobre o Curso Subsequente Técnico em Hospedagem. O diretor geral, professor João Botton, iniciou dando boas vindas a todos presentes e apresentou a seguinte pauta: (1) Suspensão do Curso Subsequente Técnico em Hospedagem; (2) O que ocorrer.</p>				

B. Ordem do dia

1. Suspensão do Curso de Subsequente em Hospedagem.

O Diretor Geral relembrou o diagnóstico do curso realizado até o momento e que consta no Processo cadastrado no SUAP sob o número XX, acrescentando a

informação de que o referido curso teve apenas sete inscritos no PROSEL 2022, e que isso não reflete o número de matrículas. Ressaltou ainda que a manutenção de um curso com baixo número de matrículas, no turno noturno, exige uma infraestrutura que causa acaba onerando o *campus*. Posteriormente, informou que a suspensão de oferta de ingresso de estudantes ao curso de Hospedagem pode se justificar através do Art. 13, inciso II, parágrafo 1º da Instrução Normativa nº 56/2022 de 20 de Abril de 2022, que normatiza as ações de apoio ao desenvolvimento e à gestão da oferta de cursos e vagas do IF Baiano. Também inteirou os presentes sobre a consulta que fez junto a PROEN e PRODIN sobre a suspensão do curso, indicando que ambas pró-reitorias se pronunciaram de acordo com a suspensão e reavaliação do curso, desde que sejam consideradas: 1. estudantes matriculados e cursantes e 2. carga horária dos docentes do curso. Diante do apresentado, a PRODIN, a pedido do diretor geral, irá incluir o referido curso no programa piloto desenvolvido pela reitoria que tem como intuito orientar os processos de criação, requalificação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção de cursos e vagas do IF Baiano. O diretor concluiu sua exposição expressando que a suspensão do curso se constitui a melhor alternativa e que a sua requalificação pode proporcionar um novo direcionamento que atenderá melhor a comunidade. A diretora acadêmica corroborou a fala do diretor relembrando o histórico de número de matriculados do curso, indicando também ser favorável a suspensão do curso. A professora Aline e a professora Eva acreditam que há público-alvo a ser atendido pela área do curso, já que o *campus* está estabelecido em um região com potencial turístico e devido a percepção gerada a partir da atuação das mesmas no curso. O diretor ressaltou a importância de um estudo de demanda que reflita a necessidade da região a fim de mapear e direcionar a reformulação desse curso. O coordenador de ensino, professor Ivanildo, indicou que existem estratégias para não comprometer a carga horária de sala de aula dos professores do curso, caso a suspensão do mesmo ocorra, exemplificando com a oferta de cursos FIC e disciplinas optativas. O professor Gutto enfatizou que observa alta demanda na área de hospedagem e turismo para cursos de curta duração, como os cursos FIC. A professora Aline, profissional da área, reafirmou ser favorável ao estudo de demanda e vê este como necessário, pois presenciou ao longo de sua experiência quanto docente do curso, turmas com baixo número de matriculados e do esforço pessoal e do *campus* para completar o número de vagas. A mesma indicou que, apesar da suspensão do curso lhe causar desconforto e insegurança, reconhece esta como a alternativa viável no momento, já que em breve, com a saída da outra professora da área para licença capacitação, assume a coordenação do curso e todas as disciplinas da área técnica, além da mediação realizada em duas disciplinas em EAD, já que passa a ser a única professora da área no *campus*. O diretor geral indicou que os cursos FIC pode integrar professores de diferentes cursos e serem mais efetivos após resultado de estudo de demanda. A professora Eva ressaltou que os cursos FIC podem movimentar o turno noturno do *campus*. Após mais algumas considerações dos presentes, o diretor geral abriu votação apresentando duas opções: 1. favorável a suspensão do Curso Subsequente Técnico em Hospedagem ou 2. contra a suspensão do Técnico em Hospedagem. A escolha pela opção 1 foi unânime.

2. O que ocorrer.

A professora Aline levantou a situação do único cursante no que se refere a disponibilização das disciplinas do próximo semestre. O coordenador de ensino informou que o dispositivo de aulas remotas perde validade no fim desse semestre. Os presentes chegaram a conclusão que esse tema deve ser tratado, posteriormente pelo conselho de curso.

Sem mais o diretor geral agradeceu a presença e contribuição de todos, e encerrou a reunião às 11h:50min. Eu professora Alexandra, redigi a presente ata, assinada por mim e demais presentes.

Documento Digitalizado Público

Ata 12/22 Conselho de Curso e Gestão

Assunto: Ata 12/22 Conselho de Curso e Gestão

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 08/05/2025 10:15:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1061210

Código de Autenticação: e03f3b55bf





Dados e Informações do *Campus* Teixeira de Freitas

PRODIN/2022

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

De acordo com art. 60 do Regimento Geral, compete a PRODIN propor, fomentar, superintender, coordenar, monitorar e acompanhar as políticas, diretrizes e ações de planejamento, gestão e desenvolvimento institucional, promovendo a articulação interna e externa com vistas ao cumprimento da missão e à expansão do IF Baiano.



Dados Socioeconômicos do Município

O município de **Teixeira de Freitas** está inserido no Território de Identidade (TI) **Extremo Sul** composto por 13 municípios.

De acordo com IBGE, a população estimada do município foi de **164.290 pessoas** em 2021.

Conforme o Censo de 2010, **93,43%** da população do município reside na área urbana, e **50,8%** da população é do sexo feminino.

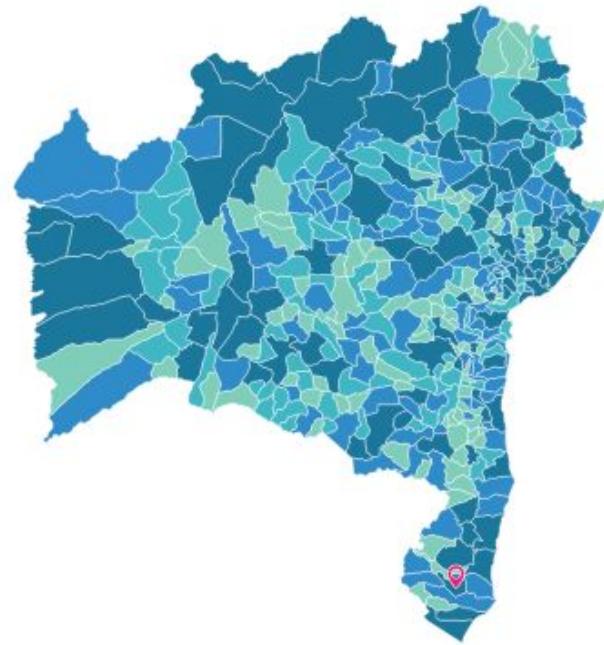
O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) do município foi considerado mediano, pontuando **0,685** no Censo de 2010. O IDH médio do TI foi de 0,623 e o do Estado ficou em 0,660.

População no último censo [2010]
138.341 pessoas

Comparando a outros municípios



População no último censo



Dados Socioeconômicos do Município



**Salário médio mensal dos
trabalhadores formais
[2020]**

1,9 salário mínimo

Pessoal ocupado [2020]

26.364 pessoas

População ocupada [2020]

16,2 %

**Percentual da população
com rendimento nominal
mensal per capita de **até 1/2**
salário mínimo [2010]**

38 %

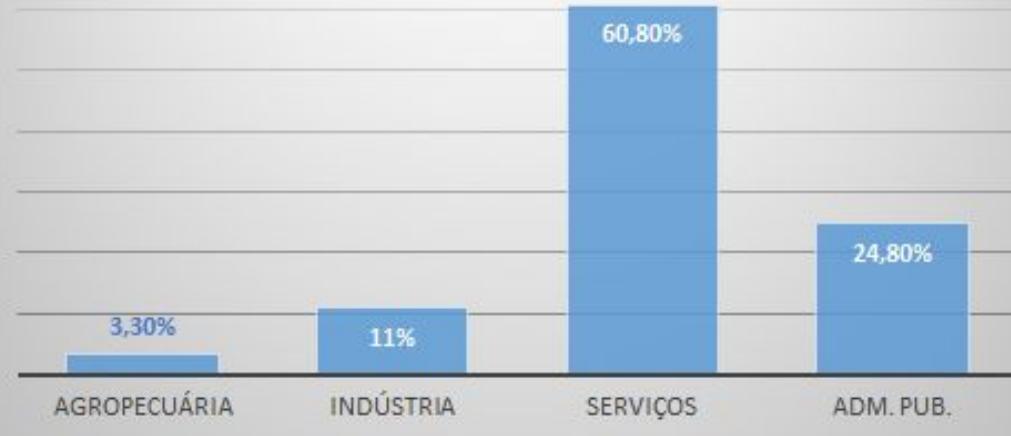
**Pessoas que receberam o
Bolsa Família em 09/2021**

(fonte:
<https://prefeituras.info/ba/teixeira-de-freitas/bolsa-familia>)

12.333 pessoas

Dados Socioeconômicos do Município

Valor Adicionado Bruto por Setores - Teixeira de Freitas
(2019)



Fonte: IBGE

Em 2019, o município de Teixeira de Freitas apresentou um Produto Interno Bruto (PIB) a preços correntes de aproximadamente **R\$ 2,65 bi**, sendo o 22º lugar no Estado.

Os setores que mais participaram no PIB do município foram Setor de **Serviços**, seguido pelo de **Administração Pública, Indústria e Agropecuária**.

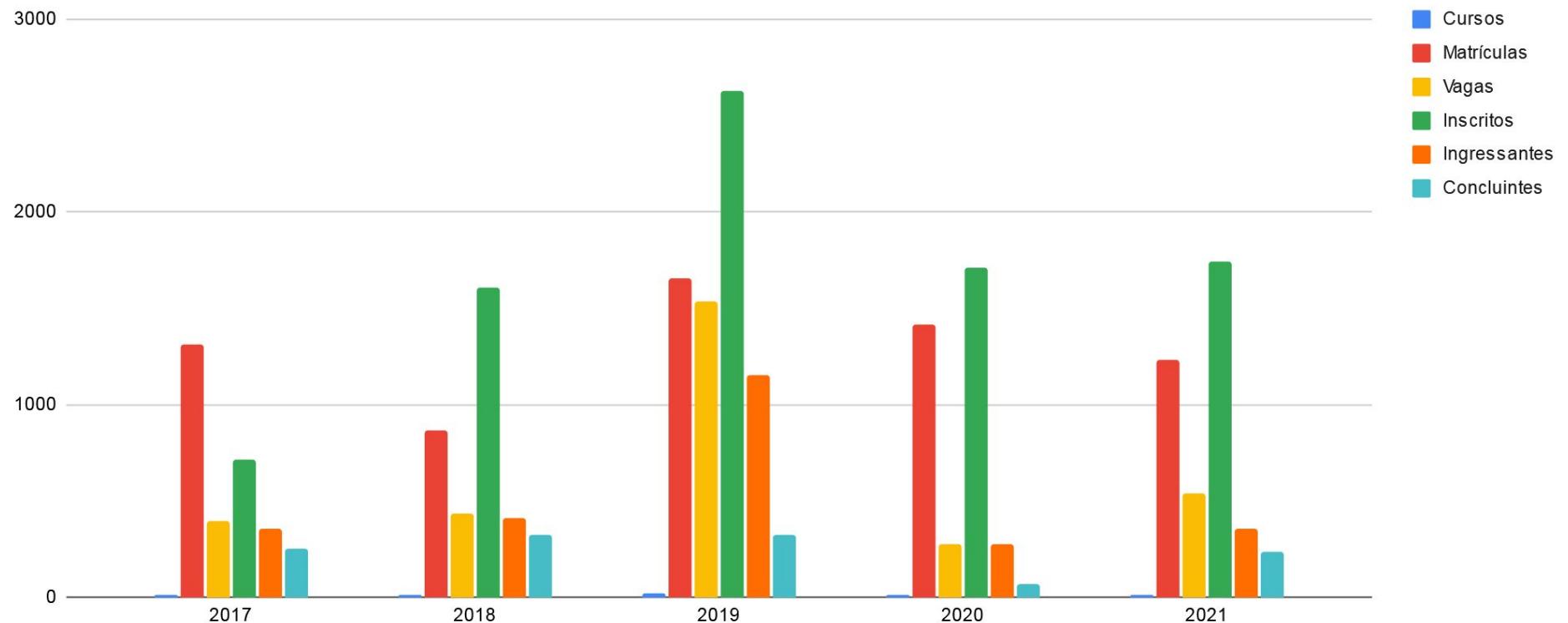
Conforme IBGE, em 2003 a **incidência da pobreza** no município alcançou 53,01% da população.

Destaca-se no território o setor de **turismo (litoral)**, **Silvicultura (produção de celulose)**, **fruticultura**, além do **setor comercial**, com atividades relacionadas ao comércio varejista.

Histórico do Campus

Fonte: PNP

Dados Gerais do Campus Teixeira de Freitas

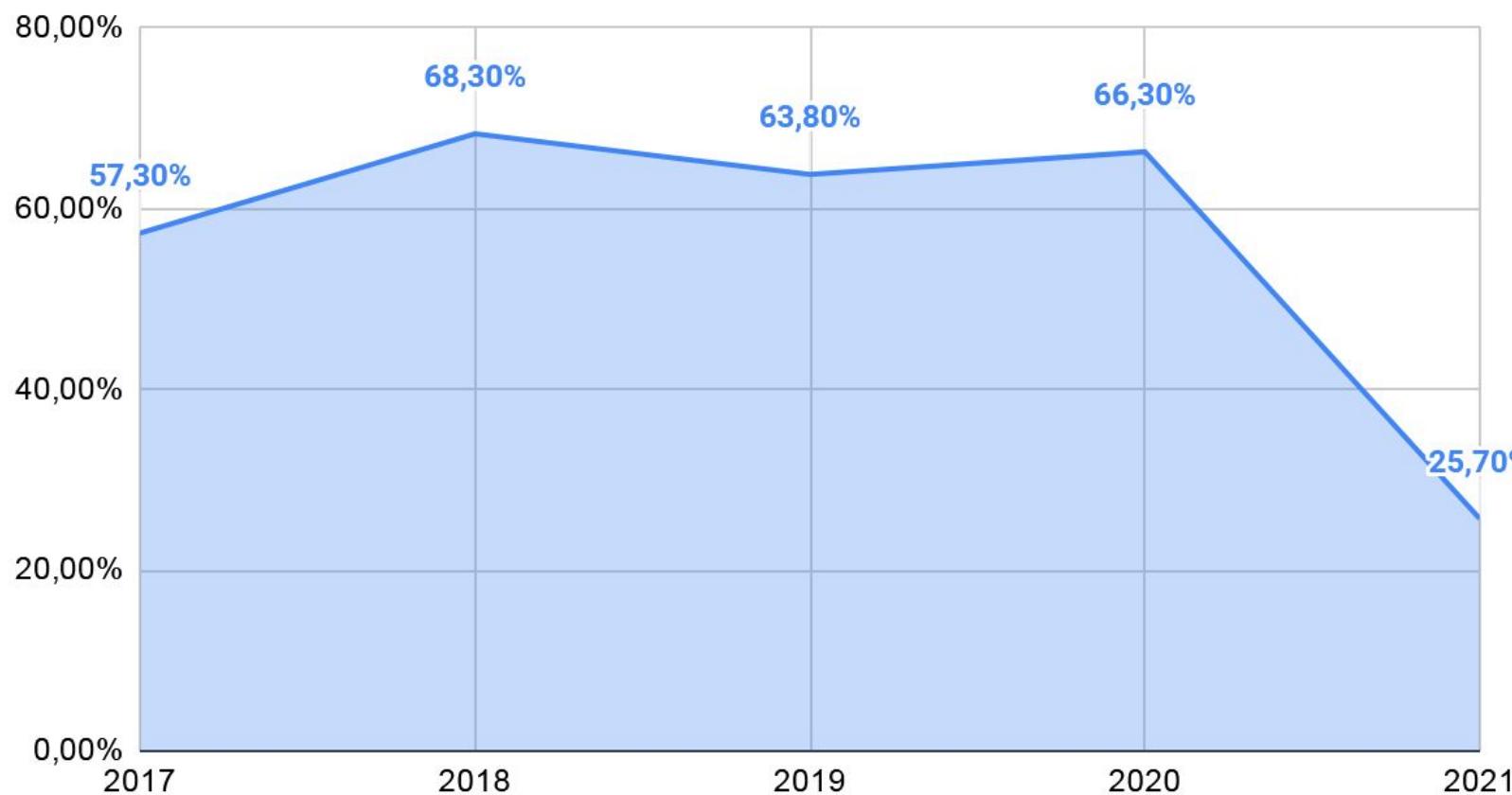


Ano	Cursos	Matrículas	Vagas	Inscritos	Ingressantes	Concluintes
2017	17	1.315	399	713	353	256
2018	16	866	436	1.612	409	328
2019	20	1.655	1.537	2.625	1.156	327
2020	13	1.418	280	1.712	278	69
2021	11	1.234	538	1.743	359	241

Histórico do Campus

Fonte: PNP

Índice de Eficiência Acadêmica



Relação de **Inscritos por Vagas [2021]** **3,23**

Taxa de **Evasão [2021]** **21,31%**

Relação Matrículas por Professor **RAP [2021]** **26,07**

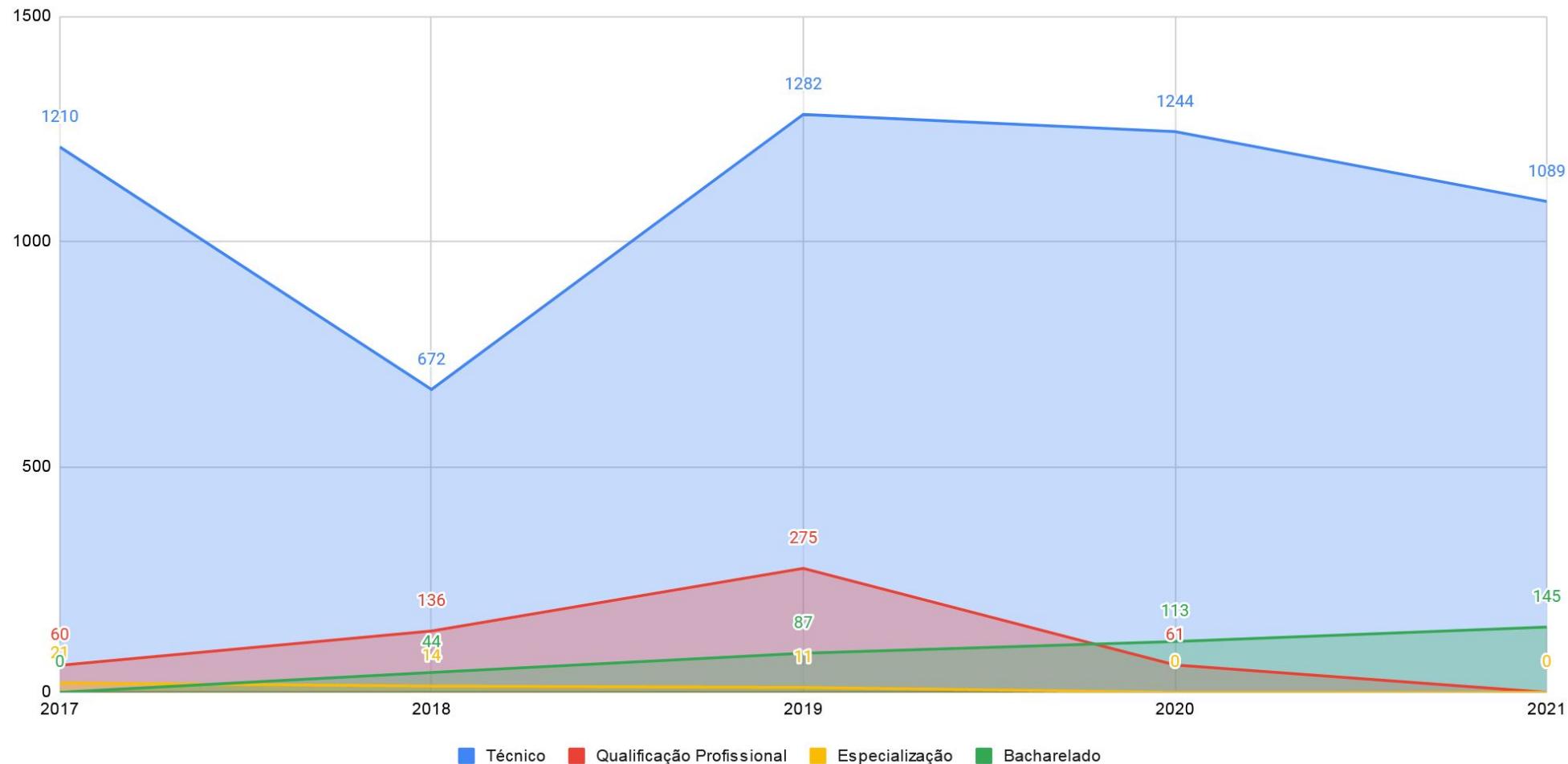
Índice de **Verticalização [2021]** **9,13**

Taxa de **Ocupação [2021]** **125,79%**

Histórico do Campus

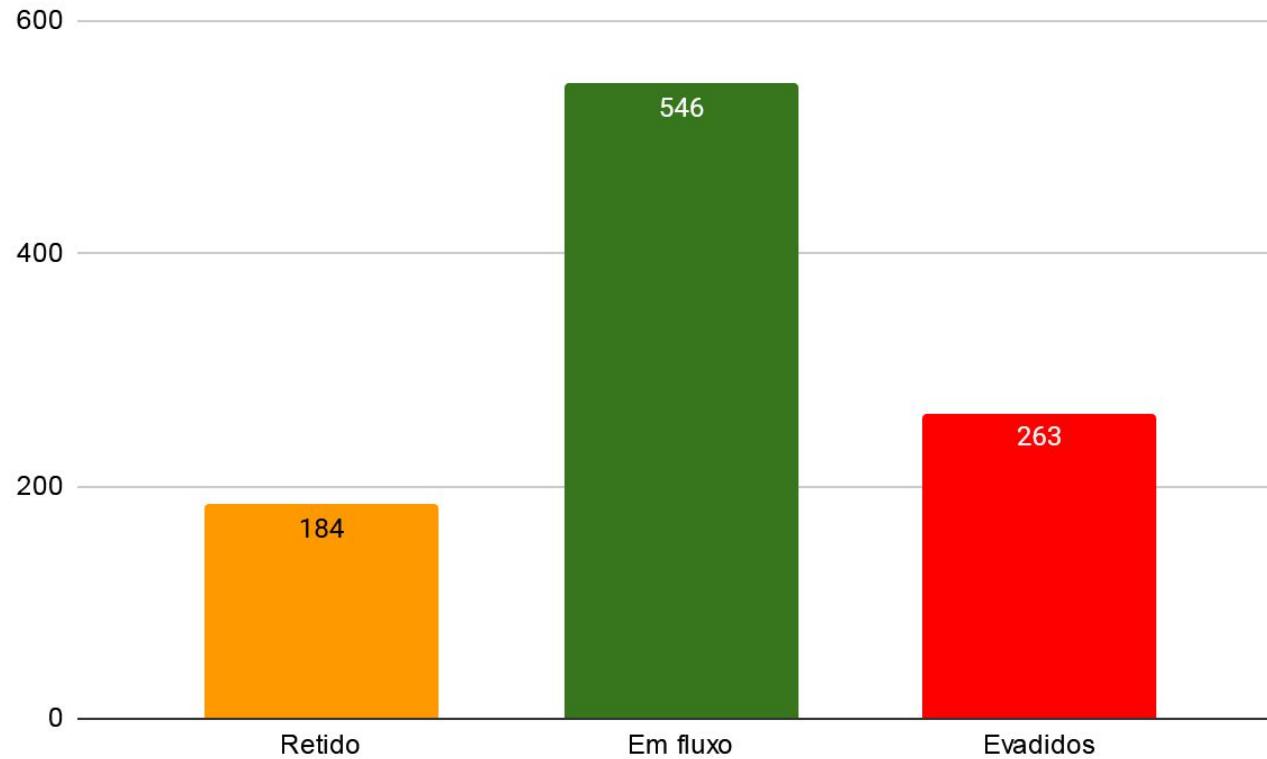
Fonte: PNP 2018, 2019, 2020 e 2021

Panorama dos cursos ofertados



Panorama do Campus

Fonte: PNP 2021

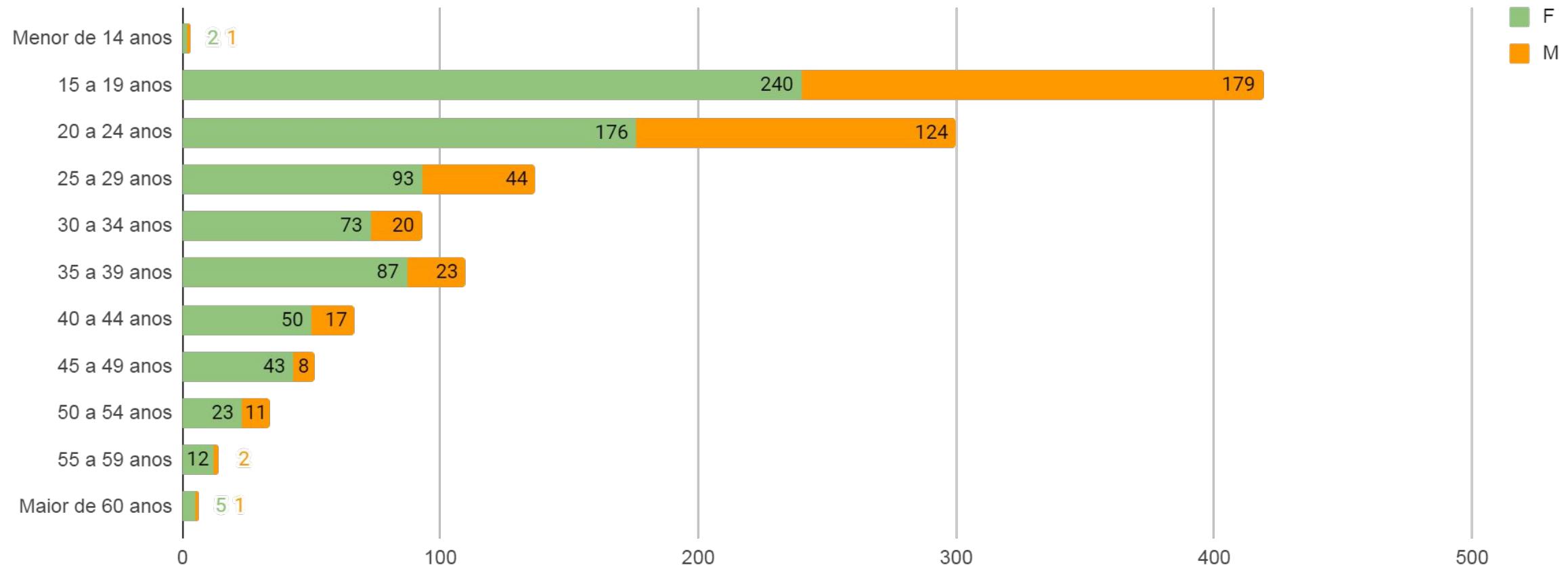


Cursos	11
Matrículas	1.234
Matrículas Equivalentes	1.247,44
Ingressantes	359
Concluintes	241
Vagas	538
Inscritos	1.743

Panorama atual do Campus

Fonte: PNP 2021

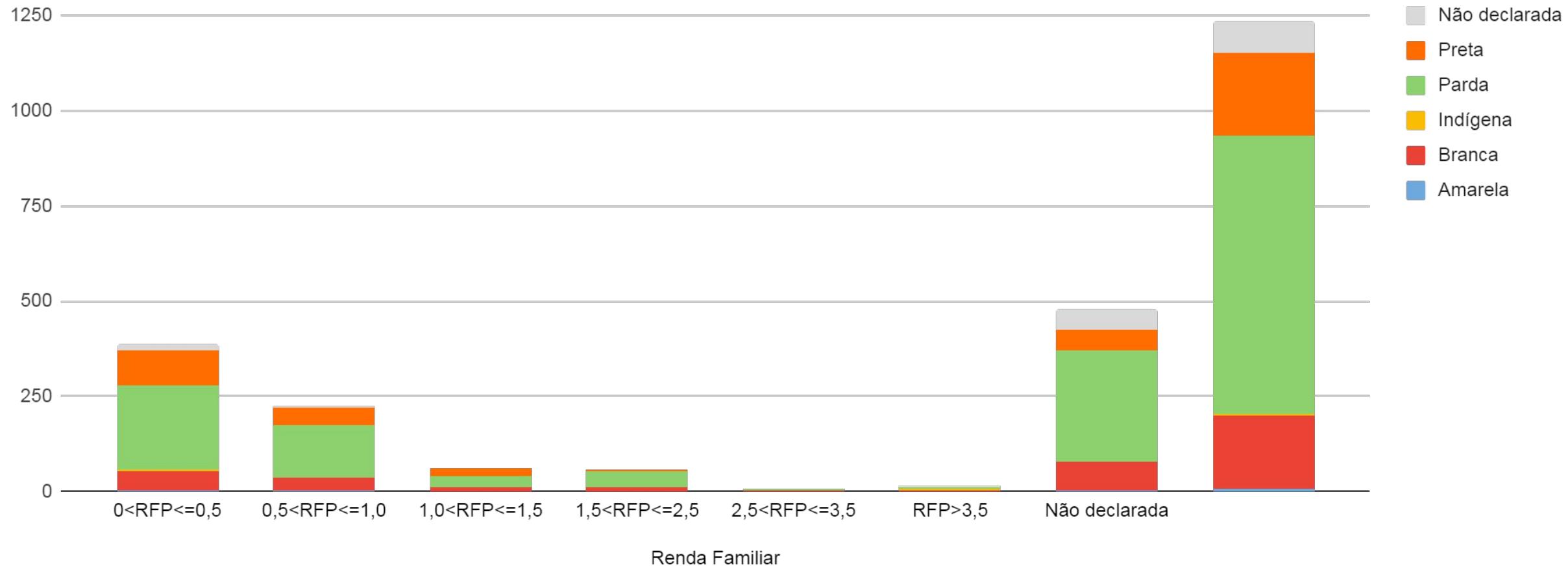
Sexo e Faixa Etária do(a)s Estudantes



Panorama atual do Campus

Fonte: PNP 2021

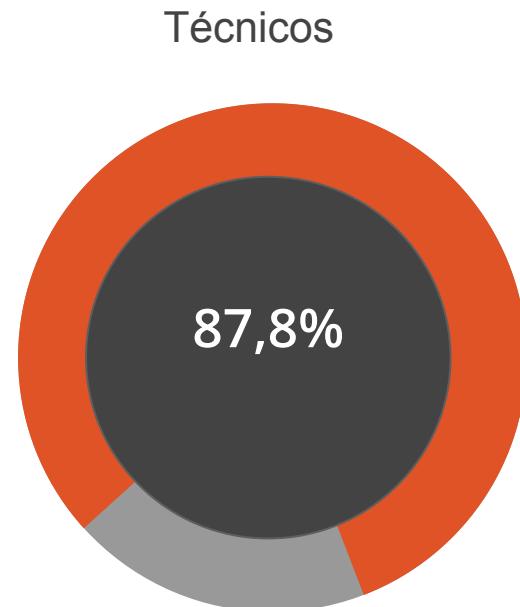
Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes



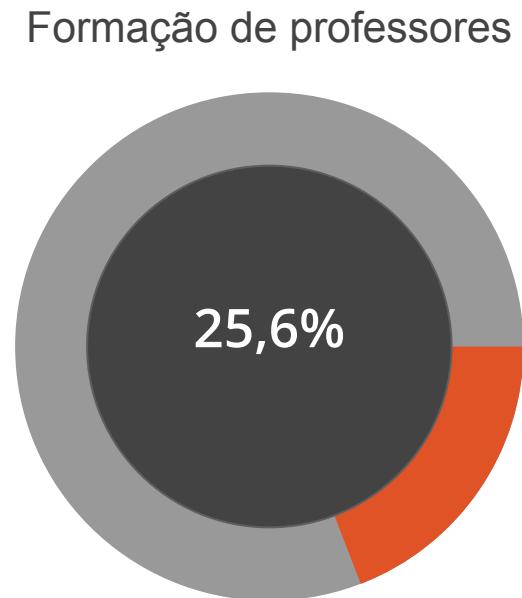
Panorama atual do Campus

Fonte: PNP 2021

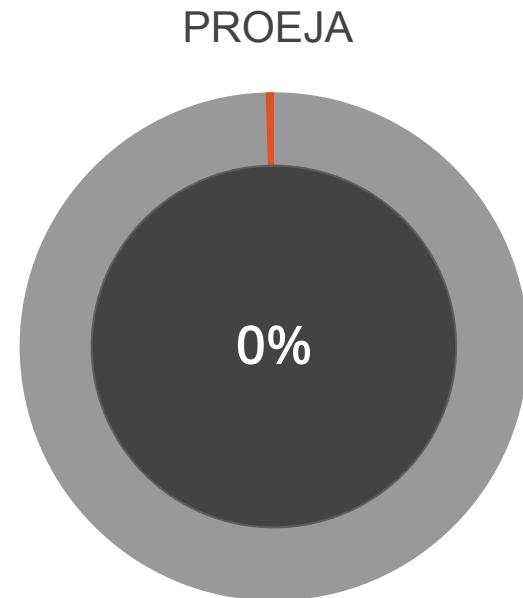
Atendimento aos Percentuais Legais
previstos a Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008 e no Decreto 5.840 de 13 de julho de 2006



Cumpre
Mínimo de 50%



Cumpre
Mínimo de 20%



Não cumpre
Mínimo de 10%



PRODIN 2022



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento e à Gestão da Oferta de Cursos e Vagas do IF Baiano

Rua do Rouxinol, nº. 115 – Imbuí Salvador-BA CEP: 41.720-052

Fone: (71) 3186-0001 Ramal 175/240 E-mail: codeg@reitoria.ifbaiano.edu.br

Diagnóstico Preliminar Nº 006/2022 - Projeto Piloto

CURSO: Cursos Técnico em Hospedagem	UNIDADE: Campus Teixeira de Freitas
PROCESSO Nº: 23327.253599.2022-19	
ASSUNTO: Orientações e contribuições ao redimensionamento do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem - Campus Teixeira de Freitas para encaminhamento aos setores responsáveis e construção de Plano de Qualidade pelo referido Campus.	

1. Histórico

Nos anos de 2018 e 2019, durante os trabalhos desenvolvidos pela equipe da Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN, em especial as orientações de planejamento junto aos gestores e gestoras dos Campi, identificamos a importância do aprimoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a partir da integração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) e do Estudo de Demanda para Oferta de Cursos (EDOC).

O fortalecimento institucional perpassa substancialmente pela qualidade e características dos cursos ofertados, de modo a assegurar os indicadores de ensino, pesquisa e extensão, como asseverar o disposto no PDI e atender ao que rege a Lei 11.892.

À medida que o planejamento estratégico foi sendo implementado, a gestão solicitou a requalificação dos cursos do IF Baiano. Conforme avançávamos na implantação e mapeamento de processos, foi visualizada a criação de instrumentos que possibilitam auxiliar a gestão e o desenvolvimento dos cursos, em contrapartida aos indicadores institucionais no apoio à tomada de decisão. Desde então, a PRODIN iniciou as discussões internas sobre os processos de avaliação existentes na instituição, a exemplo das avaliações realizadas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA e pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, a pesquisa de qualidade, o relatório de gestão e os dados da Plataforma Nilo Peçanha.

Após profundo debate, a Coordenação construiu a primeira versão da minuta da Instrução Normativa da Unidade de Gestão da Oferta de Cursos e Vagas do IF Baiano - UGOC apresentada na reunião do Colégio de Dirigentes em 03 de março de 2020. A minuta contou com contribuições importantes, que culminaram na inclusão do processo de requalificação de cursos existentes às demais ações já previstas: as de criação, reoferta, suspensão, extinção e reabertura de cursos e vagas, a serem todas orientadas pela Unidade.

Nosso próximo passo foi a instauração de um Grupo de Trabalho (GT) para elaboração das dimensões e dos critérios em apoio ao processo de qualificação da oferta de cursos, bem como do Plano de Acompanhamento da Qualidade dos Cursos do IF Baiano. Com reuniões realizadas por webconferência, durante o ano de 2020, o GT contou com a participação de representantes dos Campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.

Em 2021, com a reestruturação da Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento e à Gestão da Oferta de Cursos e Vagas do IF Baiano - CODEG, as ações previstas na minuta e o seu respectivo detalhamento foram incorporados como atividades inerentes à nova estrutura da Coordenação. Ainda neste

ano, socializamos a minuta com a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN, e construímos modelos para os formulários a serem preenchidos pelas Unidades Proponentes.

Após a publicação da Instrução Normativa, os membros da CODEG construíram um planejamento para a sua implantação, optando pela realização de um Projeto Piloto nos Campi Governador Mangabeira, Santa Inês, Xique-Xique, Uruçuca, que visa aferir o impacto das ações propostas na Instrução Normativa, em especial a requalificação de cursos.

Adicionalmente, por solicitação espontânea, os campi Catu e Teixeira de Freitas também foram incorporados ao projeto piloto com o objetivo de expandir um pouco mais essa experiência e agregar outras contribuições.

Os cursos escolhidos neste momento inicial, foram indicados em parceria com os gestores, e apresentaram demandas emergenciais de intervenção estratégica.

2. Referencial

A análise dos dados coletados sobre o curso, se pauta na legislação educacional vigente, Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT), documentos e orientações institucionais, em destaque o Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano (2021 a 2025), aprovado pela Resolução nº 117/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 23 de fevereiro de 2021, a Política de Qualidade de Ensino do IF Baiano aprovada pela Resolução nº 18/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 20 de agosto de 2015, a Política de Diversidade e Inclusão do IF Baiano que aprovada pela Resolução Nº 12/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 09 de outubro de 2012.

Procurou-se com esta análise correlacionar os dados do curso na [Plataforma Nilo Peçanha](#), nas observações in loco, e no formulário de requalificação preenchido no [SUAP](#), com o objetivo de sugerir ações gerais de planejamento na oferta do curso desta Unidade.

Como forma de otimizar o desempenho do curso, propomos a inclusão de uma Panorama dos principais indicadores que servirão também para avaliar a performance do curso ao longo do tempo. O histórico desses dados é usado aqui para analisar o alcance de objetivos e resultados que foram estabelecidos no planejamento prévio.

Por meio dos indicadores estratégicos formulados no PDI, é possível aferir onde está o curso em relação aos objetivos que foram estabelecidos no planejamento estratégico, indicando um caminho e fornecendo um comparativo de como está o cenário atual da instituição em relação ao que foi proposto.

3. Panorama de Indicadores

No processo de requalificação de curso, os indicadores de desempenho são consultados por serem considerados métricas de avaliação que ajudam a direcionar as operações e pessoas em relação aos objetivos e metas traçados no planejamento estratégico institucional. A apresentação destes dados quantitativos, portanto, serve como uma bússola para guiar os gestores em tomadas de decisão mais assertivas e transparentes.

Como forma de otimizar o desempenho do curso, propomos a inclusão da análise desses indicadores para subsidiar os instrumentos de ação mais adequados a cada recomendação e que poderão resultar nas entregas pertinentes.

Os indicadores de desempenho servirão também para avaliar a performance do curso ao longo do tempo. O histórico desses dados é usado aqui para analisar o encontro de objetivos e resultados que foram estabelecidos no planejamento prévio. Por meio dos indicadores estratégicos formulados no PDI, é possível aferir onde está o curso em relação aos objetivos que foram estabelecidos no planejamento estratégico, indicando um caminho e fornecendo um comparativo de como está o cenário atual da instituição em relação ao que deveria ser.

Conforme Portaria MEC Nº 646, de 25 de agosto de 2022, o cálculo da Matriz de Distribuição Orçamentária da rede Federal EPCT utiliza um conjunto de dados acadêmicos, consolidados na Plataforma Nilo Peçanha, dispostos em quatro blocos: 1. Funcionamento; 2. Reitoria/Direção-geral; 3. Qualidade e Eficiência; 4. Assistência Estudantil. Os blocos, por sua vez, são compostos pelos seguintes indicadores (Art. 4º):

I. Número de matrícula total de cada unidade;

II. Eficiência acadêmica - IEA;

III. Relação Aluno-Professor Presencial - RAPP;

IV. Marcos Legais do Curso Técnico, da Formação de Professores e da Educação de Jovens e Adultos – IAML; e

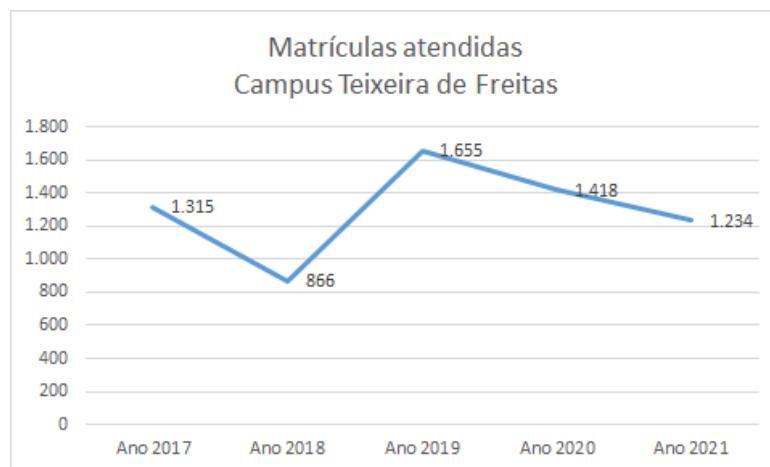
V. Renda Familiar Per Capita – RFP.

Nesse ensejo, relacionamos abaixo os indicadores que compõem os parâmetros para cálculo da matriz orçamentária prevista na respectiva portaria, e que também representam os índices acadêmicos com diversos dados.

3.1. Matrículas atendidas

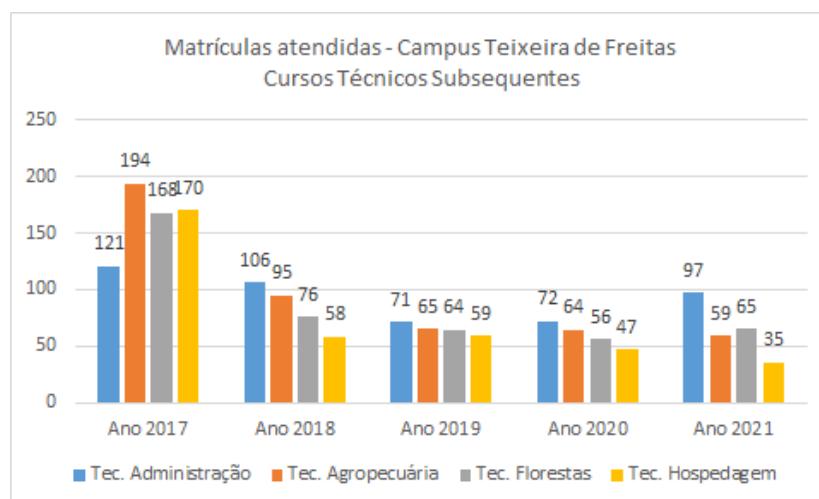
Na Plataforma Nilo Peçanha (PNP) o conceito de matrícula ou matrícula atendida corresponde ao aluno que esteve com sua matrícula ativa em pelo menos um dia no ano de referência, independentemente do tipo ou modalidade do curso. Um aluno pode ter mais de uma matrícula nesse período, caso tenha se matriculado em mais de um curso (PORTARIA MEC-SETEC Nº 146, DE 25 DE MARÇO DE 2021).

De acordo com os dados registrados na PNP, as matrículas atendidas anualmente no campus Teixeira de Freitas tiveram uma redução de 25,4% nos últimos 3 anos. A pandemia de covid-19 pode ser apontada como uma das principais causas da redução no quantitativo de matrículas atendidas nos anos de 2020 e 2021.



Fonte: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>.

A mesma tendência de queda observamos nos cursos técnicos subsequentes presenciais do Campus Teixeira de Freitas, considerando os últimos cinco anos.

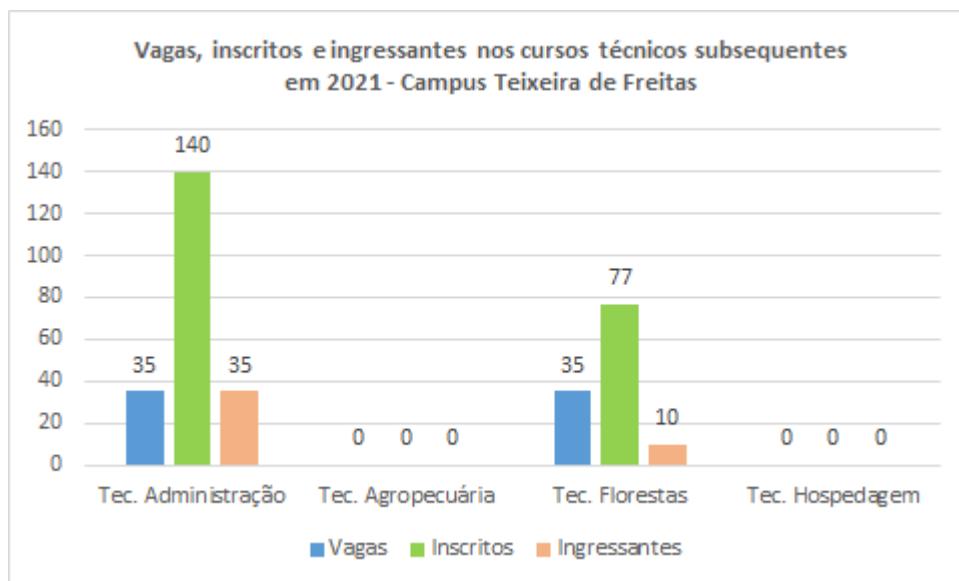


Quando comparamos os quantitativos observados nos anos de 2017 e 2021, a redução no total anual de matrículas atendidas ficou assim distribuída entre esses cursos: Curso Técnico Subsequente em Administração: - 19,8%; Curso Técnico Subsequente em Agropecuária: - 69,5%; Curso Técnico Subsequente em Florestas: - 61,3%; Curso Técnico Subsequente em Hospedagem: - 79,4%.

3.2. Vagas, inscritos e ingressantes

Os números de inscritos e ingressantes para os cursos técnicos subsequentes presenciais do Campus Teixeira de Freitas e de vagas disponibilizadas chamam atenção por apresentarem um decréscimo notável quando comparamos com anos anteriores, totalizando 217 inscritos e 45 ingressantes em 2021, para as 70 vagas disponibilizadas à sociedade.

Tal cenário resultou que, em 2021, o total de inscritos nos cursos técnicos subsequentes do campus representaram 12,4% do total de inscritos em todos os cursos do Campus (1.743 inscritos). No ano de 2017, representavam 36,8%: foram 263 inscritos para os cursos técnicos subsequentes em um total de 713 inscritos, para todos os cursos do campus naquele ano (dados da PNP). Quanto aos ingressantes, em 2017, os cursos técnicos subsequentes responderam por 64% (226 novos estudantes) do total de ingressantes nos cursos do campus (353 novos estudantes); em 2021 os mesmos cursos responderam por 12,5% (45 novos estudantes) do total do campus (359 novos estudantes).



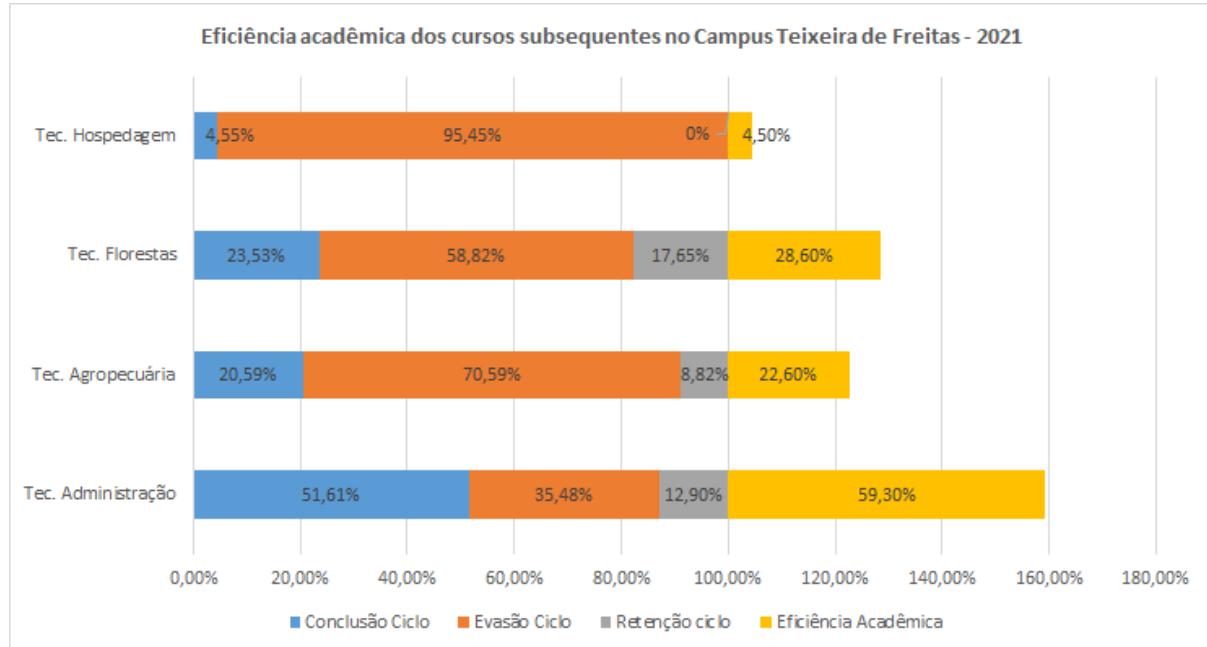
Fonte: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>.

Com efeito, observa-se um declínio generalizado nesses números, no qual identificamos uma queda de 17,5% na quantidade de inscritos e de 74,2% na quantidade de vagas no quinquênio (272 em 2017 e 70 em 2021), ao mesmo tempo em que houve uma queda na quantidade de ingressantes, que caiu de 226 para 45, o que importa dizer que, seguindo a redução na quantidade de vagas ofertadas, sobretudo por causa da suspensão da oferta de vagas dos cursos de Agropecuária e Hospedagem, em 2021, no período ocorreu um acentuado decréscimo (80%) da quantidade de estudantes ingressantes nos cursos técnicos subsequentes do campus.

3.3. Eficiência acadêmica

O indicador Eficiência Acadêmica dos Concluintes (EAC), tal como modelado na PNP, indica a proporção de concluintes frente ao total de matrículas “finalizadas” na instituição, seja por conclusão ou por evasão. Esse indicador diz respeito, portanto, ao delicado equilíbrio que deve haver entre a quantidade de estudantes que concluem seus cursos dentro do período previsto (seus respectivos ciclos de matrícula), estudantes que evadem (finalizam, abandonam ou transferem), e estudantes que ficam retidos na instituição pois, passado o período previsto para conclusão, ainda seguem no curso.

Observa-se que os cursos técnicos subsequentes apresentaram uma média de 25,4% quanto à eficiência acadêmica. A média apurada da eficiência acadêmica dos cursos técnicos subsequentes do IF Baiano, em 2021, foi de 20,3%. Ambos os resultados são considerados baixos. O curso subsequente Técnico em Hospedagem, no entanto, apresentou um resultado muito baixo, de apenas 4,5%. A taxa do Campus Teixeira de Freitas, de 25,7%, encontra-se abaixo da taxa do Instituto, que foi apurada em 35,2% no ano de 2021.



Fonte: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>.

Tendo em vista a Portaria MEC nº 646/22, no que se refere ao orçamento é importante analisar esse indicador, pois trata-se de uma nova variável a ser considerada.

3.4. Relação Aluno Professor

De acordo com o Manual para cálculo dos indicadores de gestão das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – 2.0 (2016), a Relação Matrícula por Professor (RAP) é calculada a partir da divisão da quantidade total de Matrículas Equivalentes pela quantidade de Professores Equivalentes, sendo que, para a identificação da quantidade de alunos equivalentes, é empregado o modelo estabelecido na Portaria SETEC nº 51/2018, e, para a identificação da quantidade de professores equivalentes, é feita a ponderação de acordo com o regime de trabalho dos professores efetivos da unidade.

Para este indicador, a Meta estabelecida nas estratégias 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2014, que institui o Plano Nacional de Educação (PNE) é de 20 matrículas por professor para os cursos técnicos de nível médio, e de 18 matrículas por professor para os cursos superiores, sendo que, para facilitar o método de cálculo, uma vez que, no caso da Rede Federal, uma mesma instituição oferta cursos em diversos níveis, foi construído um modelo matemático que prevê um ponderador de conversão denominado Fator de Equiparação de Nível de Curso (FENC), que agrupa os dois níveis (Médio e Superior) em um único indicador.

O número médio de estudantes para cada professor pode ser utilizado como um indicador quantitativo tanto para ajudar a medir a carga de trabalho docente quanto para ajudar a medir a qualidade educacional, pela razão que pode fornecer indícios sobre o apoio pedagógico disponível ao estudante, o que vai além da sala de aula.

A relação aluno professor observada no campus Teixeira de Freitas em 2021 foi de 26,07, situando-a a 6,07 pontos acima da meta (20). Ao considerar apenas a educação presencial, essa relação cai para 17,04,

situando-a em 2,96 pontos abaixo da meta. A média do IF Baiano foi de 21,36, ficando a educação presencial com uma relação de 17,41. A média da rede federal foi de 25,11, sendo que a educação presencial ficou em 21,85 (PNP, 2021).

Ainda segundo a PNP, no Campus Teixeira de Freitas os cursos técnicos subsequentes tiveram uma RAP de 5,33 em 2021.

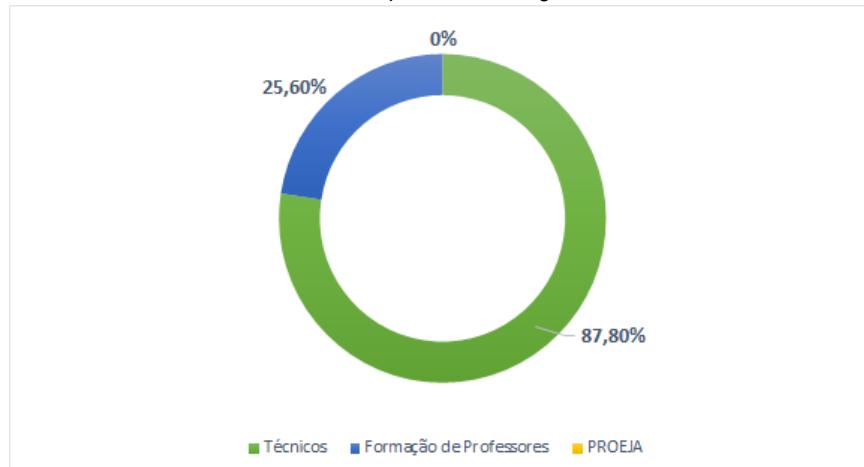
3.5. Percentuais legais

A Lei nº 11.892/2.008 que instituiu a Rede Federal EPCT e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, estabeleceu em seus artigos 7º e 8º que os Institutos Federais, em cada exercício, deverão garantir no mínimo 50% de suas vagas para a oferta de educação profissional técnica de nível médio e ainda 20% de suas vagas para a oferta de cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica com vistas para a formação de professores para a educação básica.

O Decreto nº 5.840/2006 instituiu o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos no âmbito federal, e definiu em seu Art. 2º que as instituições federais de educação profissional deveriam disponibilizar no mínimo 10% do total das vagas de ingresso da instituição para a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada ou cursos de educação profissional técnica de nível médio voltados ao público alvo da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA).

O campus Teixeira de Freitas, em 2021, conseguiu superar em 37,8% a meta para a oferta de vagas em cursos técnicos, e superou em 5,6% a meta para os cursos de Formação de Professores. Entretanto, é *** necessária a oferta de cursos para a Educação de Jovens e Adultos, principalmente após o contexto de *** pandemia, que resultou em um número significativo desse segmento fora da ambição escolar. ***

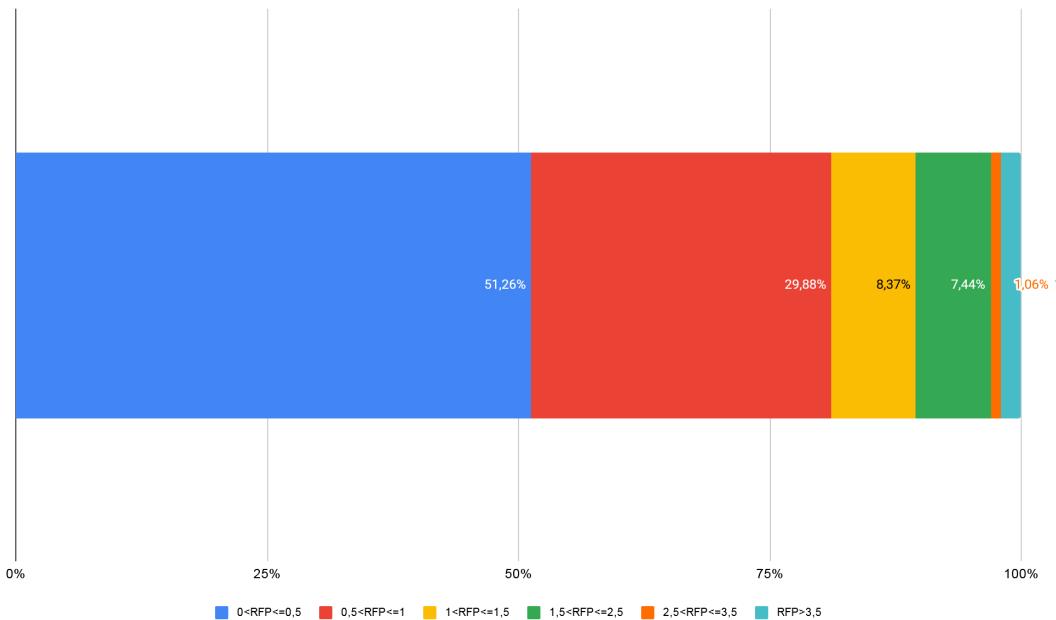
Atendimento aos percentuais legais em 2021



3.6. Renda Familiar Per Capita

O indicador que apura a renda familiar busca avaliar a efetividade do Instituto enquanto política pública de inclusão social, a partir da avaliação da distribuição de matrículas de acordo com a renda per capita familiar.

Distribuição de matrículas de acordo com renda familiar per capita
Campus Teixeira de Freitas



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

A distribuição observada, a partir dos dados reunidos na PNP, expressa o perfil altamente inclusivo do campus Teixeira de Freitas: 81,14% dos estudantes têm renda familiar per capita (RFPC) de até um salário mínimo, enquanto apenas 1,99% possuem RFPC acima de 3,5 salários mínimos.

4. Sugestões

O Campus Teixeira de Freitas, ao longo do seu histórico de atuação, tem apresentado índices e resultados educacionais relevantes para o Território em que está inserido, esses aspectos devem ser ressaltados.

A seguir apresentamos as principais temáticas emergentes durante a visita técnica, com sugestões gerais que poderão ser incluídas, conforme análise do Campus, no Plano de Qualidade da Oferta de Cursos e Vagas - PLAGEQ.

Cabe ressaltar que o PLAGEQ é um instrumento de planejamento e apoio à execução de ações integradas, que permite a identificação de pontos em relação aos quais o Instituto precisa empregar maiores esforço.

Sua construção representa o produto final do fluxo concernente à PRODIN, e o ponto de partida para a atuação das demais instâncias de desenvolvimento dos cursos no Campus, com apoio das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas.

Para apoiar a construção do referido Plano, disponibilizamos uma proposta de estrutura deste na página da CODEG/PRODIN, no sítio oficial do IF Baiano: <https://ifbaiano.edu.br/portal/prodin/codeg/>.

Esta proposta vincula as ações a serem realizadas aos fatores previstos na IN 56, aos objetivos estratégicos e aos indicadores da instituição presentes no PDI 2021-2025, assim como apresentados abaixo.

4.1. Planejamento da oferta de curso

- Elaboração de novo Estudo de Demanda;
- **Etapa I:** realização de Painel Consultivo para caracterização preliminar dos Arranjos Produtivos Locais com vistas à oferta de curso (**CF. ANEXOS**).
- **Etapa II:** Mapeamento da viabilidade da oferta de curso (**CF. ANEXOS**).

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empregar maiores esforços.

Mundo do Trabalho, Planejamento estratégico e Desempenho

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Expandir e otimizar a oferta de cursos e vagas

Indicadores vinculados:

Os indicadores representam uma forma de medição do desempenho institucional e neste caso da Unidade relatada, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhados pelos gestores do Campus.

<i>Indicador</i>	<i>Orientação</i>	<i>Acompanhamento</i>
<i>indicador 11 Relação de Alunos por Docente em tempo integral (RAD)</i>	<i>PRODIN, PROEN</i>	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenador de Ensino, Coordenador de Curso</i>
<i>Indicador 12 Número de Vagas Ofertadas (NVO)</i>		
<i>Indicador 05 Ocupação de Vagas Presenciais (OVP)</i>		
<i>Indicador 08 Ingressantes nos Cursos Técnicos (ICT)</i>		

4.2. Turno

- *** • Observar a adequação do turno de oferta dos cursos ao público-alvo predominante que foi identificado no mapeamento, especialmente quando for composto em sua maioria por trabalhadores, considerando, inclusive, a possibilidade de flexibilização para atendimento do público que trabalha em regime de escala.

4.3. Componentes curriculares

- Promover diálogos e estudos com o objetivo de verificar as realidades e necessidades atuais do mundo do trabalho, e que possam ser incorporadas à estrutura curricular do curso a ser oferecido.

4.4. Visitas técnicas e Aulas práticas regulares:

- Previsão de visitas técnicas diversificadas.
- Construção de regulamentos internos, a exemplo de normas e procedimentos referentes às visitas técnicas, orientando as instâncias e atores envolvidos neste processo.

- *** • Viabilização de parcerias formais com instituições com e sem fins lucrativos, organizações, cooperativas e atividades autônomas da cadeia produtiva à qual se relaciona o profissional formado pelo curso a ser oferecido, com vistas a fortalecer a imagem da instituição junto a esses atores.
- Elaboração de normas de segurança e utilização de laboratórios didático-pedagógicos.
 - Promoção de intercâmbio de informações e desenvolvimento de conhecimentos interdisciplinares e específicos com profissionais da área do curso a ser oferecido.

- Elaboração de um plano de gestão de materiais de laboratórios e para aulas práticas/experimentais, na perspectiva de preservar a regularidade e a qualidade das atividades formativas nesses ambientes.
- Previsão de projetos de monitoria e/ou tutoria, observando, entre outras normativas, o regulamento do Programa de Tutoria Acadêmica do IF Baiano, aprovado pela resolução Nº 20, de 20 de agosto de 2015.
- **Verificar possíveis parcerias com a Câmara de Comércio e Cooperação Internacional para projetos no âmbito educacional.**

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços.

Mundo do Trabalho, Apoio Didático-Pedagógico, Planejamento estratégico e Desempenho

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Indicadores vinculados:

Os indicadores representam uma forma de medição do desempenho institucional e neste caso da Unidade relatada, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhados pelos gestores do Campus.

<i>Indicador</i>	<i>Orientação</i>	<i>Acompanhamento</i>
<i>Indicador 01 Relação de Ingressos por Matrícula Atendida (RIM)</i>		
<i>Indicador 02 Relação de Concluintes por Alunos (RCA)</i>		
<i>Indicador 03 Eficiência Acadêmica de Concluintes (EAC)</i>		
<i>Indicador 04 Índice de Retenção do Fluxo Escolar (RFE)</i>		
<i>Indicador 05 Ocupação de Vagas Presenciais (OVP)</i>		
<i>Indicador 07 Taxa de Evasão (TE)</i>		
<i>Indicador 08 Ingressantes nos Cursos Técnicos (ICT)</i>		

4.5. Visibilidade e divulgação:

- Realização pelo Campus de eventos para a comunidade externa, especialmente sediando encontros do Colegiado de Desenvolvimento Territorial (CODETER), do consórcio de municípios do território, de Conselhos Profissionais afins às áreas de conhecimento dos cursos do campus, dentre outros.
- Solicitação de criação de peças gráficas para divulgação das atividades desenvolvidas no Campus.

- Parcerias com instituições para utilização dos espaços institucionais, em eventos de ensino, pesquisa, inovação e extensão.
- Manutenção de uma relação próxima com a imprensa local, no intuito de divulgar campanhas do processo de ingresso e demais eventos institucionais.
- Efetivação e/ou fortalecimento de visitas às escolas de ensino fundamental e médio para divulgação dos cursos ofertados e dos processos seletivos anuais e semestrais.

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços.

Fator Oferta Geral, Perfil do público-alvo, Planejamento estratégico e Desempenho.

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Consolidar a identidade e a imagem institucional

Indicadores vinculados:

Os indicadores representam uma forma de medição do desempenho institucional, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhados pelos gestores do Campus.

<i>Indicador</i>	<i>Orientação</i>	<i>Acompanhamento</i>
<i>Indicador 01 Relação de Ingressos por Matrícula Atendida (RIM)</i>	PROEN, PI	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e outros setores responsáveis</i>
<i>Indicador 02 Relação de Concluintes por Alunos (RCA)</i>		
<i>Indicador 05 Ocupação de Vagas Presenciais (OVP)</i>		
<i>Indicador 08 Ingressantes nos Cursos Técnicos (ICT)</i>		
<i>Indicador 13 Relação de Candidatos por Vaga (RCV)</i>	PROEN, PROPES e PROEX, PI	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e outros setores responsáveis</i>

4.6. Inserção profissional

- *** • Realização de ações motivacionais para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa e/ou Extensão.
- *** • Estímulo à implantação de Empresa Júnior, em colaboração com as empresas já constituídas no IF Baiano.
- *** • Elaboração de proposta de novo curso com abordagem atualizada, focada na inovação tecnológica e na atratividade do curso para o mundo do trabalho.

- *** • Vibilização de parcerias com as Secretarias Municipais que desenvolvam ações de interesse do curso a ser ofertado, visando contato e experiência formativa dos estudantes com o mundo do trabalho por meio da atuação desses órgãos.

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços.

Fator Mundo do Trabalho e Planejamento Estratégico e Desempenho

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Indicadores vinculados:

Os indicadores representam uma forma de medição do desempenho institucional, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhado pelos gestores do Campus.

Indicador	Orientação	Acompanhamento
<i>Indicador 03 Eficiência Acadêmica de Concluintes (EAC)</i>	<i>PROEN, PI</i>	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenador de Ensino, Coordenador de Curso e outros setores responsáveis</i>
<i>Indicador 15 Evolução dos projetos de pesquisa</i>	<i>PROPES, PI</i>	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenador de Pesquisa, Coordenador de Curso e outros setores responsáveis</i>
<i>Indicador 16 Participação de Estudantes em projetos de iniciação científica/ extensão</i>	<i>PROEX, PROPES, PI</i>	<i>Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenador de Extensão, Coordenador de Pesquisa, Coordenador de Curso e outros setores responsáveis</i>

4.7. Parcerias com os arranjos produtivos locais

- Promoção, fortalecimento e consolidação do curso no território por meio da formalização de parcerias locais, nacionais e até internacionais.
- Abertura/manutenção de diálogo junto aos arranjos produtivos locais das principais cadeias produtivas identificadas no território.
- Vinculação do novo PPC ao mundo do trabalho a partir de parcerias de estágio profissionalizante em sintonia com as novas tendências nacionais e internacionais de empregabilidade.

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços.

Fator de Oferta Geral.

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Fortalecer e ampliar as ações de extensão, de pesquisa, de inovação e de pós-graduação

4.8. Permanência e Êxito

- Acompanhamento técnico-pedagógico pormenorizado do curso.
- **Construção de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito para o Campus.**
- Previsão de ações que incentivem a vivência do ambiente escolar por meio do estágio, das práticas profissionais, das atividades culturais, recreativas e esportivas, do empreendedorismo, cooperativismo, da Empresa Júnior, do desenvolvimento crítico e investigativo, da formação cidadã, como já citado nos itens anteriores.

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços.

Apóio Didático-Pedagógico, Oferta Geral.

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Fortalecer e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas

Fortalecer e ampliar as ações de extensão, de pesquisa, de inovação e de pós-graduação

Indicadores vinculados:

Os indicadores representam uma forma de medição do desempenho institucional, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhados pelos gestores do Campus.

Indicador	Orientação	Acompanhamento
Indicador 7. Taxa de Evasão (TE)	PROEN, PI	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Ensino, Coordenação de Curso e outros setores responsáveis
Indicador 14. Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Familiar Per Capita (MRF)	PROEN, PI	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e outros setores responsáveis
Indicador 15. Evolução dos Projetos de Pesquisa (EPP)	PROFES, PI	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso, Coordenação de Pesquisa e outros setores responsáveis

Indicador 16. Participação de Estudantes em Iniciação Científica/Extensão (PEICE)	PROPES, PROEX, PI	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e outros setores responsáveis
Indicador 17. Evolução dos Participantes nas Ações de Extensão (EOPE)	PROEX, PI	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso, Coordenação de Extensão e outros setores responsáveis

4.9. Tutoria, Monitoria e Nivelamento

- Implementação do Programa de Nivelamento, observando o disposto no Programa de Nivelamento e Aprimoramento da Aprendizagem - PRONAP (<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines/files/2017/07/10.-Programa-de-Nivelamento-e-Aprimoramento-da-Aprendizagem.pdf>).
- Implementação do Programa de Monitoria, conforme prevista na Organização Didática dos Cursos Superiores (<https://ifbaiano.edu.br/portal/ensino/resolucao-no-64-de-2020-organizacao-didatica-dos-cursos-superiores/>), e orientada por regulamento institucional próprio (https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/guanambi/files/2016/12/REGULAMENTO_DE_MONITORIA_DE_ENSINO.pdf).
- Elaboração de um Manual de Monitoria, tanto em meio físico quanto digital.
- Implementação do Programa de Tutoria, conforme prevista na Organização Didática dos Cursos Superiores (<https://ifbaiano.edu.br/portal/ensino/resolucao-no-64-de-2020-organizacao-didatica-dos-cursos-superiores/>), e orientada em regulamento institucional próprio (<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines/files/2020/09/PROGRAMA-DE-TUTORIA-ACADEMICA.pdf>).
- Elaboração de um Manual de Tutoria, tanto em meio físico quanto digital.

Fatores vinculados:

Os fatores apresentados estão previstos na IN nº 56 e fazem parte do Instrumento de Qualificação de Curso, eles trazem os critérios/métricas que permitem a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços:

Apoio Didático-Pedagógico.

Objetivos estratégicos vinculados:

Os objetivos estratégicos estão previstos no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, são imprescindíveis para o alcance das metas institucionais e devem ser utilizados na elaboração do Plano de Ações Anuais pelo Campus.

Consolidar os cursos ofertados

Fortalecer e ampliar as ações de Extensão, de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação

Iniciativas estratégicas e Indicadores vinculados:

Os indicadores e iniciativas estratégicas representam, respectivamente, uma forma de medição do desempenho e um conjunto de ações institucionais indutoras, e devem ser monitorados pelos setores responsáveis e acompanhados pelos gestores do Campus.

Iniciativas estratégicas associadas ao objetivo estratégico	Orientação	Acompanhamento
Implantação de programa de acompanhamento pedagógico (nivelamento, monitoria, tutoria acadêmica)		
Desenvolvimento de inovações pedagógicas		
Promoção de eventos indissociáveis (de ensino, de pesquisa e de extensão)	PROEX, PROEN, PROPES.	Direção Geral, Direção Administrativa, Direção Acadêmica, Coordenador de Ensino, Coordenador de Curso
Viabilizar a realização de projetos integradores		
Proporcionar ações para a melhoria do desempenho acadêmico e para o combate à evasão		
Viabilização da capacitação técnica, operativa e instrumental dos(as) estudantes, propiciando maiores oportunidades de inserção no mundo do trabalho		
Indicador	Orientação	Acompanhamento
Indicador 02. Relação de Concluintes por Alunos (RCA)		Direção Geral, Direção Administrativa, Direção Acadêmica, Coordenador de Ensino, Coordenador de Curso
Indicador 03. Eficiência Acadêmica de Concluintes (EAC)	PROEX, PROEN, PROPES.	
Indicador 04. Retenção do Fluxo Escolar (RFE)		
Indicador 07. Taxa de Evasão (TE)		

5. Conclusão

O planejamento estratégico é vivo e passível de mudanças no seu escopo, considerando alterações contextuais e novas demandas, sempre vinculadas à melhoria dos aspectos didático-pedagógicos, infraestruturais, administrativos, e acadêmicos no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão, tendo como público-alvo o corpo discente e como finalidade a melhoria da qualidade de vida de servidores e de toda a comunidade.

Diante desta perspectiva e com base no panorama dos indicadores e nas análises temáticas aqui apresentadas, indicamos a elaboração do PLAGEQ, conforme referenciado na IN IF Baiano nº 56 e no item 5 deste Diagnóstico , que poderá ser elaborado por uma Comissão nomeada pelo Gabinete do Reitor, com prazo de 60 dias para conclusão, composta por:

- Direção Acadêmica do Campus;
- Coordenador(a) de Ensino do Campus;
- Coordenador(a) de Curso.
- Um representante da DICOM, e;
- Um representante de cada Pró-Reitoria finalística (PROEN, PROPES e PROEX).

Após a construção do PLAGEQ, o monitoramento das ações previstas deverá ser realizado pelos gestores do Campus e apoiado pelas Pró-Reitorias vinculadas.

Ratifica-se que o Campus Teixeira de Freitas deve analisar suas potencialidades e planejar a realização do novo modelo de Estudo de Demanda a partir dos instrumentos apresentados nos anexos I e II, a

saber: Painel Consultivo e Mapa de Viabilidade de Curso. A Prodin sugere que o campus Teixeira de Freitas desenvolva as atividades que sustentam os respectivos instrumentos no período de 150 dias a contar da entrega deste diagnóstico preliminar, podendo formalizar a prorrogação do prazo caso necessário.

ANEXO I

Painel consultivo para caracterização preliminar dos Arranjos Produtivos Locais do território com vistas à oferta de cursos

O painel consultivo visa ser um procedimento de diálogo social voltado para o levantamento de demandas para a educação profissional a partir do cenário socioeconômico e ambiental e em acordo com as contribuições da própria comunidade local.

1. Base legal

LEI 11.892/2018

Seção II

Das Finalidades e Características dos Institutos Federais

Art. 6º Os Institutos Federais têm por finalidades e características:

I - Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal.

2. Participantes

O painel deverá ser constituído por integrantes titulares, representantes de instituições do território que serão membros efetivos de colaboração ao estudo de demanda do campus.

Participantes

Campus
Colegiado de Desenvolvimento Territorial
Consórcio de municípios do território
Instituições de Ensino públicas, Entidades de Ensino com e sem fins lucrativos e confessionais
Organizações com fins lucrativos
Cooperativas
Associações
Sindicatos
Conselhos Profissionais
Secretarias municipais
Outros...

3. Objetivos do Painel

- a) Produzir evidências consistentes para a formulação da oferta de cursos no IF Baiano – técnicos, superiores, formação de professores e Proeja - alinhados preferencialmente com os arranjos produtivos locais, de acordo com a capacidade do campus.
- b) Identificar as instituições locais mais importantes ou mais representativas dos principais segmentos existentes nas APLs, seja no que se refere à governança local (sindicatos, associações, cooperativas...), seja no que se refere ao apoio às empresas em termos tecnológicos, ou as formadoras de mão-de-obra especializada ou, ainda, ofertantes de cursos profissionalizantes e treinamentos específicos às atividades locais.
- c) Promoção da escuta sensível como forma de subsidiar o planejamento da oferta de cursos compatível com as demandas formativas do território.

4. Desenvolvimento do Painel (sugestão de duração: 3 horas)

- 4.1. Apresentação do IF Baiano e dos objetivos do Painel
- 4.2. Apresentação contextualizada do território
- 4.3. Grupos de discussão para que preencham o seguinte painel:

Conjunto de atividades produtivas	Local em que ocorre	Principais instituições produtoras	Organizações de apoio	Fatores relevantes

--	--	--	--	--

4.4. Apresentação das APLs identificadas pelos grupos em plenário

4.5. Aplicação da análise FOFA (ou análise SWOT):

- **Forças:** Qual formação profissional melhor se destaca no arranjo produtivo local (APL)?
- **Fraquezas:** Há alguma lacuna dentro do APL que pode prejudicar a oferta de formação profissional vinculada a ele?
- **Oportunidades:** Quais outras propostas formativas poderiam ser de proveito para este APL?
- **Ameaças:** Quais problemas de fora do APL poderiam prejudicar o desenvolvimento de alguma proposta formativa?

4. Fechamento do Painel

A partir dos dados levantados, discutidos e registrados no painel, os presentes terão 30 dias para, em consulta às instituições que representam ou às quais estejam vinculados, apresentarem propostas de cursos cujas ofertas sejam condizentes com aquilo que foi abordado no painel.

5. Integração ao Mapa

O Campus deverá anexar as propostas apresentadas ao Mapa de Viabilidade de Cursos.

6. Preenchimento do Mapa de viabilidade

A partir dos cursos propostos, o Campus deverá fazer o levantamento de dados proposto no Mapa e preenchê-lo com as informações requeridas

7. Pesquisa de opinião

O Campus promove uma pesquisa de opinião para avaliar qual curso mais indicado pela comunidade entre aqueles cursos que foram propostos, com no mínimo 300 respondentes, abrangendo a maior representatividade e o maior alcance territorial possível.

8. Audiência Pública

O Campus realiza a Audiência pública para compartilhar com a comunidade os resultados de todo o estudo de demanda realizado até aqui.

9. Plano de Oferta de Cursos e Vagas

Decidido pela oferta do curso, o Campus solicita a inclusão do curso no Plano de Oferta de Cursos e Vagas do PDI, para submissão ao Consup.

ANEXO II

MAPA DE VIABILIDADE DE CURSOS E VAGAS

O mapa de viabilidade deverá ser preenchido em conjunto com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

Instruções iniciais

1. Marque um [X] nas perguntas de respostas únicas ou de múltipla escolha.
2. As dúvidas podem ser esclarecidas com os membros da Coordenação Geral de Apoio à Gestão e ao Desenvolvimento de Cursos e Vagas. Telefone: (71) 3186-0001 Ramal 175 ou 240 E-mail: codiin@ifbaiano.edu.br

DADOS GERAIS DO PROPONENTE

Campus:

IDENTIFICAÇÃO DA BASE PROFISSIONAL E FORMATIVA

Arranjos Produtivos Locais, Especialização Produtiva ou Cadeia Produtiva Identificados

As informações podem ser levantadas com auxílio da ferramenta de identificação e mapeamento de especializações produtivas, do Observatório da EPT:

https://datastudio.google.com/reporting/26e5cf3-5d76-4d98-a9c0-4071052583a3/page/p_48mhiobinc

Obs: As bases de dados secundários disponíveis em âmbito nacional não reúnem toda a informação necessária, ou desejável, para a identificação e mapeamento dos APLs. A complementação dessas

informações em escala local deve ser feita a partir do contato com instituições do território e, principalmente, com o CODETER (Colegiado de Desenvolvimento Territorial), Consórcio de municípios do território, dentre outros.

Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva Identificada - A ([texto livre](#)):

Estágio de desenvolvimento ([Resposta única](#)):

- Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
- Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
- Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva Identificada - B ([texto livre](#)):

Estágio de desenvolvimento ([Resposta única](#)):

- Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
- Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
- Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva Identificada - C ([texto livre](#)):

Estágio de desenvolvimento ([Resposta única](#)):

- Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
- Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
- Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

Ocupações associadas ao Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada

Nomear cada ocupação que se relaciona com a formação profissional proporcionada pelo curso proposto, segundo a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)
<http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/downloads.jsf>

(texto livre):

Cursos associados ao Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada

Nomear cada curso que se relaciona com o Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada, segundo o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos/Tecnológicos e/ou Resolução CNE/CES
<http://cnct.mec.gov.br/>

(texto livre):

Causas potenciais de demanda

Evidências da demanda de profissionais para a cadeia, arranjo ou especialização produtiva (Múltipla escolha):

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - A

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - B

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - C

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Evidências da demanda de formação para profissionais que atuam na cadeia, arranjo ou especialização produtiva? (Múltipla escolha):

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - A

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - B

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - C

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Evidências da expressa procura ou projeto formulado por instituição ou empresa? (Múltipla escolha):

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - A

- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - B

- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - C

- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

Dados específicos acerca da demanda

Apresentação de evidências acerca da sua importância no contexto local, territorial ou regional e, quando possível, na perspectiva de comparação com outras espacialidades.

Quando a demanda ocorre ou desde quando vem ocorrendo? [\(Resposta única\)](#)

- Há muito tempo
- Há mais de 5 anos
- Recentemente

Onde a demanda ocorre? [\(Resposta única\)](#)

- Apenas no município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, incluindo o município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, fora do município onde está o campus.
- Em todo o território de identidade.

Quais áreas profissionais são afetadas pela demanda? [\(texto livre\)](#)

De nível fundamental:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

De nível médio:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

De nível superior:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Público Alvo

Para quem é desenhado ou qual beneficiário do curso que visa atender a demanda identificada?

População potencial

Qual faixa etária da população é majoritariamente afetada pela demanda? ([Múltipla escolha](#))

- 10 a 14 anos.
- 15 a 19 anos.
- 20 a 24 anos.
- 25 a 29 anos.
- 30 anos acima.

Características:

Estimativa do tamanho dessa população potencial (IBGE): ([Resposta única](#))

- inferior a 500 pessoas.
- Entre 500 e 1.000 pessoas.
- Entre 1.000 e 2.000 pessoas.
- Acima de 2.000 pessoas.

Qual a distribuição geográfica dessa população potencial no território? ([Resposta única](#))

- predominantemente no município.
- em todo o território.
- no município e municípios vizinhos.
- predominantemente fora do município.

Há alguma(s) característica(s) particular(es) da localização dessa população? ([texto livre](#))

É possível estabelecer comparações com outras espacialidades nas quais ocorrem demandas semelhantes? ([Resposta única](#))

- Sim
- Não

Se possível a comparação, descreva: ([texto livre](#))

Demandas A:

Local em que ocorre:

Características gerais:

Demandas B:

Local em que ocorre:

Características gerais:

Demandas C:

Local em que ocorre:

Características gerais:

Que pesquisas e estudos relacionados à demanda podem ajudar a identificar suas causas e orientar a oferta de cursos? [\(texto livre\)](#)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Ações e ofertas de cursos existentes no território para atender a mesma demanda.

Ações em andamento: (texto livre)

Instituição: _____

Ações:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Instituição: _____

Ações:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Instituição: _____

Ações:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Cursos em andamento: (texto livre)

Instituição: _____

Curso: _____

Turno: _____

Quantidade de vagas ofertadas: _____

Quantidade de matrículas: _____

Instituição: _____

Curso: _____

Turno: _____

Quantidade de vagas ofertadas: _____

Quantidade de matrículas: _____

Instituição: _____

Curso: _____

Turno: _____

Quantidade de vagas ofertadas: _____

Quantidade de matrículas: _____

Instituição: _____

Curso: _____

Turno: _____

Quantidade de vagas ofertadas: _____

Quantidade de matrículas: _____

Instituição: _____

Curso: _____

Turno: _____

Quantidade de vagas ofertadas: _____

Quantidade de matrículas: _____

Políticas públicas em andamento no território voltadas para a demanda identificada, em níveis federal, estadual e/ou municipal. [\(texto livre\)](#)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Público Alvo

Para quem é desenhado ou qual beneficiário do curso que visa atender a demanda identificada?

População potencial [\(texto livre\)](#)

Características:

Estimativa do tamanho dessa população potencial (IBGE): [\(texto livre numérico\)](#)

Qual a distribuição geográfica dessa população no território? [\(texto livre\)](#)

Há alguma(s) característica(s) particular(es) da localização dessa população? [\(texto livre\)](#)

Envolvimento das partes interessadas e da Comunidade

Estratégia de construção de confiabilidade e credibilidade por meio do apoio dos cidadãos do território

Como a população interessada participa ou se manifesta na elaboração da proposta de oferta do curso? (Múltipla escolha)

- Pesquisa de opinião
- Pareceres
- Audiência Pública
- Outros

Evidência: (texto livre + Anexos)

(Anexos)

Identificação das lideranças locais que foram contatadas e que endossam a demanda identificada e a oferta de curso proposta:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

Documento Digitalizado Público

Apresentação e Diagnóstico 06/22 - PRODIN

Assunto: Apresentação e Diagnóstico 06/22 - PRODIN

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 09/05/2025 11:27:05.

Este documento foi armazenado no SUAP em 09/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1062429

Código de Autenticação: 8cdbdad216





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

Instrução Normativa 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, DE 20 de abril de 2022

Normatiza as ações de apoio ao desenvolvimento e à gestão da oferta de cursos e vagas do IF Baiano.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO , no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 25/04/2018, publicado no DOU de 26/04/2018, Seção 2, página 01, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990, CONSIDERANDO:

- a Resolução nº 117/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 23 de fevereiro de 2021, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano 2021-2025;
- a Resolução nº 18/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 20 de agosto de 2015, que aprova a Política de Qualidade de Ensino do IF Baiano; e
- a Resolução Nº 12/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 09 de outubro de 2012, que aprova a Política de Diversidade e Inclusão do IF Baiano,

RESOLVE:

Art. 1º Normatizar as ações de apoio ao desenvolvimento e à gestão da oferta de cursos e vagas do IF Baiano, junto aos campi e Pró-Reitorias e ao Centro de Referência, com o objetivo de aprimorar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Parágrafo único. Caberá à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, por meio da Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento e à Gestão da Oferta de Cursos e Vagas - CODEG, o monitoramento e orientação das ações, respeitando os princípios éticos, os aspectos legais e as normativas do IF Baiano.

I - DOS OBJETIVOS

Art. 2º São objetivos desta instrução normativa:

I - orientar os processos de criação, requalificação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção de cursos e vagas do IF Baiano;

II - instruir o funcionamento do Módulo de Gestão de Oferta de Cursos e Vagas;

III - regulamentar o Estudo de Demanda dos cursos presenciais e à distância; e

IV- normatizar a capacitação de Direções-Gerais, Pró-Reitorias, e demais servidores(as) quanto aos processos pertinentes à esta instrução.

II - DOS PROCESSOS

Art. 3º Os processos de criação, requalificação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção abrangem os cursos

presenciais e à distância, com carga horária mínima de 160 horas.

Parágrafo único. Os processos de criação de curso precedem a elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso.

1 - DAS DEFINIÇÕES

Art. 4º Para efeito desta Instrução Normativa, entende-se por:

I - criação de curso: proposta de constituição de um curso presencial ou à distância, que ainda não seja oferecido pelo Proponente;

II - suspensão de vagas: descontinuidade preventiva da oferta de novas turmas, por prazo determinado;

III - extinção de curso: interrupção definitiva da oferta do curso. IV - Reabertura de vagas: anulação da suspensão; e

IV - reoferta de cursos: nova oferta de um curso, que não tenha passado por processos de suspensão ou extinção.

a) se aplica somente à cursos que tenham modalidade de oferta intermitente prevista no Projeto Pedagógico de Curso.

V - requalificação de curso: orientações ao proponente para consolidação dos cursos; e

VI - proponente: os **campi** e Pró-Reitorias que oferecem ou oferecerão cursos presenciais e à distância.

2 - DO MÓDULO DE GESTÃO

Art. 5º O Módulo de Gestão tem por objetivos:

I - estruturar a gestão e informatizar os processos de criação, requalificação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção;

II - integrar as informações do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) e do Estudo de Demanda para Oferta de Cursos (EDOC);

III - estabelecer Ciclos de Oferta para submissão dos processos de criação de curso;

IV - compor critérios isonômicos para análise dos processos e pontuação das propostas de criação de cursos; e

V - viabilizar e dar transparência no acompanhamento dos processos citados.

Art. 6º O acesso ao Módulo será restrito ao Proponente e aos(as) servidores(as) da CODEG.

Art. 7º O cadastramento dos processos no Módulo de Gestão do SUAP será descentralizado conforme designação da Direção Geral e das Pró-Reitorias proponentes.

2.1- DOS CICLOS DE OFERTA

Art 8º O Ciclo de Oferta é a fase em que o módulo estará disponível para cadastramento dos processos de criação de cursos consignados no PDI em vigor, por meio do POCV.

Parágrafo único. O Ciclo de Ofertas compreende o período de execução do PDI (5 anos).

Art 9º Durante o Ciclo de oferta, serão definidos estágios intermediários e periódicos para inserção de novas propostas e ajustes do POCV, pelos Proponentes.

Art 10. Os proponentes submeterão suas propostas no Módulo de Gestão, nos seguintes casos:

I - na abertura do Ciclo de Oferta, a partir da aprovação do PDI, a cada 5 anos; e

II - nos estágios intermediários do Ciclo de Oferta, para inclusões e alterações, em cronograma divulgado pela PRODIN anualmente.

Parágrafo único. Os proponentes que não submeterem suas propostas no estágio intermediário do Ciclo de

Oferta corresponde ao período sinalizado pelos mesmos no PDI, terão seus cursos excluídos do POCV.

2.2 - DO CADASTRAMENTO E FLUXO DOS PROCESSOS

Art. 11. Todos os processos deverão ser cadastrados no Módulo de Gestão da Unidade, disponibilizado no Sistema Unificado de Gestão - SUAP.

Parágrafo único. Os processos de criação serão submetidos aos Ciclos de Oferta, enquanto, os processos de suspensão, extinção, reabertura, requalificação e reoferta terão fluxo ininterrupto.

Art. 12. Os processos de criação atenderão ao seguinte fluxo:

I - abertura do processo (conforme Ciclo de Oferta), pelo Proponente;

II - Preenchimento do Formulário de Criação, pelo Proponente;

III - apensamento do processo de Estudo de Demanda, pelo Proponente; E

IV - Emissão de análise técnica e classificação das propostas conforme Anexo I, pela CODEG/PRODIN. V - Inclusão das ações para a criação de curso no PAA, pelo proponente.

Art. 13. Os processos de suspensão atenderão ao seguinte fluxo:

I - sinalização para abertura de processo, pelo **campus**; e

II - preenchimento de Formulário de Indicativo de Suspensão, bem como período de início e fim da suspensão de vagas, pelo Proponente.

a) período mínimo de suspensão: Cursos integrados de 12 meses e demais cursos 6 meses;

b) período máximo de suspensão: Cursos integrados 24 meses e demais cursos 12 meses;

c) análise da documentação pela CODEG e autorização ou adequação do período de suspensão.

d) ancaminhamento de Relatório Técnico à CODEG, no prazo máximo de 3 meses, para avaliação da viabilidade de reoferta do curso, com medidas a serem adotadas, ou abertura do processo de extinção do curso, pelo Proponente.

e) amissão de Análise técnica, pela CODEG/PRODIN; e

f) inclusão das ações para suspensão da oferta de vagas no PAA, pelo proponente.

§ 1º Os processos de suspensão terão por justificativa, o baixo percentual de ingresso de novos estudantes por 2 (dois) processos seletivos consecutivos, não atingindo o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de estudantes matriculados.

§ 2º O Proponente que tenha um curso com processo de suspensão indicado, deverá apresentar análise de impacto do período de suspensão e medidas a serem adotadas, anterior à descontinuidade da oferta de vagas.

§ 3º. Em caso de suspensão, os estudantes, regularmente matriculados no curso objeto desta proposta, terão seus direitos garantidos até concluírem integralmente seus estudos, de acordo com a legislação vigente e com os regulamentos internos.

Art. 14. Os processos de reabertura atenderão ao seguinte fluxo:

I - abertura do processo, pelo Proponente;

II - preenchimento de Formulário de Reabertura, pelo Proponente;

III - apensamento do processo de suspensão referente ao curso, pelo Proponente;

IV - emissão de análise técnica, pela CODEG/PRODIN; e

V - inclusão das ações para reabertura de vagas no PAA, pelo proponente.

Parágrafo único. As propostas de reabertura só poderão ser solicitadas após o saneamento das justificativas para a suspensão.

Art. 15. Os processos de **extinção** atenderão ao seguinte fluxo:

I - abertura do processo, pelo Proponente;

II - preenchimento de Formulário de Extinção e Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Curso - PLAGEQ, pelo Proponente;

III - apensamento do processo de Estudo de Demanda Centrado;

IV - apensamento do processo de suspensão referente ao curso, pelo Proponente;

V - emissão de análise técnica, pela CODEG/PRODIN; e

VI - inclusão das ações do PLAGEQ no PAA, pelo Proponente.

Parágrafo único. As propostas de extinção deverão ser precedidas pelas propostas de suspensão.

Art. 16. Os processos de requalificação atenderão ao seguinte fluxo:

I - abertura do processo pelo proponente;

II - preenchimento de Formulário de Requalificação, pelo proponente;

III - emissão de análise técnica, pela CADEG/PRODIN, com orientações para consolidação do(s) curso(s) solicitado(s);

IV - preenchimento do PLAGEQ pelo proponente e envio à CODEG; e

V - inclusão das ações do PLAGEQ no PAA, pelo Proponente.

Art. 17. Os processos de reoferta atenderão ao seguinte fluxo:

I - abertura do processo, pelo Proponente;

II - preenchimento do Formulário de Reoferta, pelo Proponente;

III - emissão de análise técnica pela CODEG/PRODIN; e

IV - inclusão das ações para reoferta no PAA, pelo proponente.

Art 18. Nos casos de criação, requalificação, suspensão e extinção, quando necessário, será realizada visita in loco da CODEG, para orientação ao Proponente.

2.3- DAS DIMENSÕES DE ANÁLISE E PONTUAÇÃO

Art 19. Para análise das propostas de criação de cursos serão utilizados critérios para pontuação conforme estabelecido no Anexo I desta Instrução Normativa.

Art 20. Os critérios de análise serão agregados às seguintes dimensões: I - Institucional (peso 60).

II - Territorial (peso 40).

Parágrafo único. O cálculo considera os pesos atribuídos às dimensões, a pontuação dos critérios e o quantitativo de fatores: D.A. x 3/5 + D.B. = P.T.1.

Art 21. A pontuação apresentada subsidiará a tomada de decisão das Pró-Reitorias e Direções Gerais.

III - DO ESTUDO DE DEMANDA

Art 22. O Estudo de Demanda - EDOC é o levantamento de dados e informações com o objetivo de caracterizar a demanda e apurar a existência ou não de demanda para determinada oferta de cursos, sendo a sua validade

de 5 anos.

§ 1º. O EDOC é um pré-requisito obrigatório para o cadastramento das propostas de criação e extinção de cursos no Módulo de Gestão.

Art 23. Para realização do EDOC, o(a) Pró-Reitor(a), na Reitoria, ou Diretor(a)-Geral, no Campus, constituirá equipe de trabalho, composta por servidores(as) efetivos(as).

1 D.A. = Dimensão A / Institucional

D.B. = Dimensão B/ Territorial

P.T. = Pontuação Total

§ 1º. A equipe de trabalho poderá solicitar a participação de colaboradores externos, a exemplo de estudantes, egressos ou membros da comunidade, durante quaisquer etapas do EDOC.

§ 2º. A equipe de trabalho terá como ação inicial a construção de um cronograma de atividades para o desenvolvimento do EDIC que será **encaminhado à CADEG**, para possíveis sugestões de ajuste e ciência.

Art 24. A execução do Estudo de Demanda possui quatro etapas:

I - levantamento de dados gerais: caracterização territorial, de curso e institucional;

II - diálogo com a comunidade: encontros com a comunidade e pesquisa de opinião;

III - relatório: compilação dos dados coletados e análise contextualizada; e

IV - audiência pública: realização de audiência pública com ampla divulgação.

Art 25. O Estudo de demanda pode ser considerado:

I - Descentralizado: quando buscamos caracterizar a demanda, de forma ampla, sem que haja prévia sugestão de curso ou conjunto de cursos, ou;

II - Centrado: quando verificamos a existência ou não de demanda para um determinado curso ou conjunto de cursos, previamente sugerido.

I - DO LEVANTAMENTO DE DADOS

Art 26. Esta etapa objetiva **identificar as características que possam identificar a demanda de cursos**, para tanto, o levantamento deverá apresentar dados **quantitativos e qualitativos acerca da**:

I - caracterização do Território de Identidade.

II - caracterização de curso/área/eixo.

III - caracterização do proponente.

Parágrafo único. O detalhamento dos itens acima está descrito no Anexo IV desta Instrução Normativa.

Art 27. Os dados e informações do Estudo de Demanda deverão ser coletados em instituições oficiais de pesquisa e planejamento, em publicações especializadas e/ou em instituições locais representativas (associações, sindicatos, empresas etc), e deverão ser referenciados no relatório final.

2- DO DIÁLOGO COM A COMUNIDADE

Art. 28. Esta etapa objetiva promover a interação com a sociedade, possibilitando nossa inserção no desenvolvimento do território quanto ao ensino, pesquisa e extensão, por meio de reunião(ões) aberta(s) à comunidade.

Parágrafo único. A(s) reunião(ões) deve(m) abranger representatividades locais, tais como: estudantes, gestores municipais (prefeitos, secretários, vereadores), entidades da sociedade civil organizada,

representantes dos setores produtivos, entre outras.

Art. 29. As manifestações e pareceres, espontâneos ou estimulados, feitos por órgãos técnicos, por órgãos públicos, por associações, por cooperativas, por entidades privadas ou quaisquer outros de caráter representativo, que versem sobre as peculiaridades locais, bem como sobre como avaliam a conveniência de determinado(s) curso(s) ser ofertado no território, também compõem o conjunto de dados de interesse do estudo de demanda.

Art 30. A(s) reunião(ões) deve(m) apresentar as informações e dados presentes no Anexo IV desta Instrução Normativa.

3- DA PESQUISA DE OPINIÃO

Art 31. Esta é a etapa na qual a comunidade deverá ser convidada a indicar e/ou sugerir cursos e/ou conjunto de cursos na perspectiva da oportunidade e necessidade de sua oferta para a região, visando o desenvolvimento local.

§ 1º. A pesquisa de opinião poderá ser realizada por meio da aplicação de questionários ou outro instrumento que permita o registro da opinião da população sobre os cursos a serem ofertados e sobre a caracterização econômica e produtiva do território.

§ 2º. A pesquisa de opinião deverá determinar o tamanho mínimo da amostra da população a ser consultada, conforme os métodos de amostragem disponíveis. § 3º. Os respondentes deverão ser identificados e seus dados mantidos em sigilo. Art 32. A pesquisa de opinião deverá incluir questões sobre:

I - a percepção que a comunidade tem da realidade econômico-produtiva local e as oportunidades de trabalho e renda;

I - a aspiração estudantil por formação profissional a fim de levantar e quantificar quais cursos os discentes desejariam cursar;

II - as áreas profissionais, a partir das oportunidades de trabalho, renda e de desenvolvimento considerados no território;

III - caso o estudo de demanda seja do tipo centrado, a pesquisa de opinião deverá apresentar o(s) curso(s), eixo(s) ou área(s) para que seja indicado pela comunidade, segundo a preferência dela;

IV - cursos de formação de professores e do PROEJA deverão constar entre as opções; e

V - caso o estudo de demanda seja do tipo descentrado, a pesquisa de opinião não deverá apresentar curso(s), eixo(s) ou área(s), sendo de livre indicação ou sugestão, segundo a preferência da comunidade.

4 - DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 33. A Audiência pública tem por objetivo publicizar os resultados obtidos pelo estudo de demanda e coletar propostas para serem avaliadas pelo Proponente.

Parágrafo único. A audiência pública deverá ser convocada pela Direção Geral, no Campus, e Pró- Reitor, na Reitoria, ao menos quinze dias antes da sua realização, devendo ser amplamente divulgada no instituto, no município e território.

Art 34. Durante a apresentação do estudo de demanda, deverão ser observadas as seguintes normas:

I - registro em lista de presença com identificação dos participantes;

II - divulgação do mapeamento de demandas e sugestão de oferta de cursos, eixos e/ou áreas;

III - participação oral ou escrita dos presentes, mediante identificação dos interessados e inscrição por ordem de solicitação; e

IV - registro em ata, das intervenções e propostas apresentadas.

5 - DO RELATÓRIO

Art. 35. Esta etapa objetiva a consolidação de todos os dados e informações levantados nas etapas anteriores, na forma de processo digital que descreve os aspectos mais importantes, eventos e ações do estudo de demanda, bem como expõe as conclusões observadas pela equipe encarregada do estudo.

§ 1. O relatório como instrumento de trabalho deverá utilizar uma linguagem simples, clara, objetiva e precisa, e atender à estrutura estabelecida no Anexo V desta Instrução Normativa.

§ 2. O relatório deverá ser cadastrado no SUAP e anexado às propostas de oferta de cursos.

§ 3. O relatório deverá estar vinculado aos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

IV - DA CAPACITAÇÃO DOS GESTORES

Art. 36. A capacitação dos Direções Gerais, Pró-Reitorias, e demais servidores(as) quanto aos processos pertinentes à esta instrução será de responsabilidade da CODEG/PRODIN.

V- DISPOSIÇÕES FINAIS

Art 37. Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

Art 38. Esta Instrução Normativa será inicialmente implantada por meio de um Projeto Piloto, com duração máxima de 120 dias.

Art. 39. Esta Instrução entra em vigor em 02 de maio de 2022.

ANEXO I

INSTRUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DE CURSOS PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA

TIPOLOGIA PARA A QUALIFICAÇÃO DE CURSO

O Grupo de Trabalho tem como principal objetivo a elaboração de dimensões e critérios como apoio ao processo de qualificação da oferta de cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, bem como a edição de um Plano que sirva como instrumento de gestão da oferta a partir desses mesmos critérios.

As dimensões e critérios deverão somar-se à execução do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), de forma a orientar a instituição em suas decisões acerca dos cursos ofertados e novos, consonantes com as potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural local, com o quadro de servidores e com a infraestrutura necessária

- **Dimensão:** a extensão ou abrangência de um conjunto de fatores que compõem determinada base de análise.
- **Fatores ou Recursos:** os elementos indispensáveis ao processo de excelência educacional, tais como fatores de infraestrutura, de pessoal, de gestão, entre outros.
- **Critérios:** os parâmetros ou métricas particulares que possam demonstrar a capacidade de funcionamento de um curso, permitindo estabelecer uma comparação, escolha, julgamento ou avaliação.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA QUALIFICAÇÃO DE CURSO

Os critérios de qualificação pretendem ser um instrumento de apoio ao macroprocesso finalístico de oferta de cursos, que, por sua vez consiste em um conjunto de ações que envolve a orientação, a análise, a avaliação, a validação e a atualização dos cursos desenvolvidos no Plano de Oferta de Cursos e Vagas (PDI), de maneira a realizá-lo de forma articulada com a missão, com os objetivos e com as metas institucionais.

Assim, o instrumento deve permitir a identificação dos pontos em relação aos quais o Instituto tem ou pode obter resultados satisfatórios e em quais é necessário empenhar maiores esforços. Dessa forma, o instrumento deve integrar o sistema de gestão que busca apurar o processo de criação, expansão e dimensionamento de cursos e vagas, bem como auxiliar no processo de tomada de decisão para a sua oferta ou não oferta.

QUADRO DE AVALIAÇÃO POR CRITÉRIOS

1. Descrição.
2. Pontuação: está graduada em cinco níveis, cujos valores, de 1 a 5, indica em escala ascendente se o critério em análise possui atendimento suficiente.
3. Critério de análise: deve ser o objeto de análise, demonstrando as realidades possíveis em ordem crescente de excelência em relação ao critério avaliado.

DIMENSÃO A - INSTITUCIONAL A1 - FATOR

INFRAESTRUTURA

CRITÉRIO 1 - ACESSIBILIDADE	
DESCRIÇÃO: Esse critério avalia as condições de acessibilidade para atendimento educacional especializado do curso a pessoas com necessidades específicas de natureza física, intelectual ou sensorial.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE

1	As condições de acessibilidade arquitetônica, metodológica e instrumental não atendem às necessidades, tanto para início imediato do curso quanto para turmas futuras.
---	---

2	As condições de acessibilidade arquitetônica, metodológica e instrumental estão em fase de construção/adaptação.
3	As condições de acessibilidade arquitetônica, metodológica e instrumental atendem parcialmente às necessidades do público-alvo.
4	As condições de acessibilidade arquitetônica, metodológica e instrumental atendem satisfatoriamente às necessidades do público-alvo, a Unidade oferta atendimento educacional especializado.
5	As condições de acessibilidade arquitetônica, metodológica e instrumental atendem plenamente às necessidades do público-alvo, a Unidade oferta atendimento educacional especializado e dispõe de recursos de tecnologia assistiva.
Observações/considerações:	
<p>O termo acessibilidade, neste documento, tem como significado: “possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias, bem como de outros serviços e instalações abertos ao público, de uso público ou privados de uso coletivo, tanto na zona urbana como na rural, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida” (Lei 13.146/2015 – art. 3º, inciso I).</p>	

CRITÉRIO 2 - AUDITÓRIO	
DESCRIÇÃO: Esse critério avalia a infraestrutura física, tecnológica do Auditório e suas condições de atendimento à comunidade.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não possui auditório ou está em fase de construção e/ou adequação.
2	A capacidade do auditório atende parcialmente às necessidades do curso.
3	A capacidade do auditório atende parcialmente às necessidades do curso e dispõe de recursos tecnológicos multimídia e conexão à internet.
4	A capacidade do auditório atende plenamente às necessidades do curso, dispõe de recursos tecnológicos multimídia e conexão à internet, apresenta isolamento e qualidade acústica.
5	A capacidade do auditório atende plenamente às necessidades do curso, dispõe de recursos tecnológicos multimídia e conexão à internet, apresenta isolamento e qualidade acústica e dispõe de normas de utilização consolidadas e institucionalizadas.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 3 - BIBLIOTECA	
DESCRIÇÃO: Esse critério avalia a infraestrutura física, tecnológica da Biblioteca e suas condições de atendimento à comunidade.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não possui biblioteca ou está em fase de construção e/ou adequação.
2	A infraestrutura física, de atendimento ao usuário, acervo bibliográfico (manutenção, atualização e expansão) e uso de recursos tecnológicos da Biblioteca atende parcialmente às necessidades do curso.
3	A infraestrutura da Biblioteca atende parcialmente às necessidades do curso, e apresenta condições de climatização, acomodação e conservação do acervo.
4	A infraestrutura da Biblioteca atende satisfatoriamente às necessidades do curso, apresenta condições de climatização, acomodação e conservação do acervo, disponibiliza estações de estudo individuais e coletivas em quantidade suficiente, dispõe de recursos tecnológicos para organização, consulta, circulação e segurança do acervo.

5	A infraestrutura da Biblioteca atende plenamente às necessidades do curso, apresenta condições adequadas de climatização, acomodação e conservação do acervo, disponibiliza estações de estudo individuais e coletivas em quantidade suficiente, dispõe de recursos tecnológicos para organização, consulta, circulação e segurança do acervo com normas consolidadas e institucionalizadas .
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 4 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
DESCRIÇÃO: Este critério avalia as bibliografias básicas descritas no PPC disponíveis no acervo da Biblioteca em relação à compatibilidade, atualidade, quantidade de títulos e exemplares. (Não se aplica à Criação de Cursos).	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O acervo físico não está tombado e informatizado ou o acervo virtual não possui contrato que assegure acesso ininterrupto.
2	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto.
3	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia básica estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 1 exemplar para cada 10 a 15 vagas) e/ou assinatura de acesso atende o número de vagas autorizadas.

4	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia básica estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 1 exemplar para cada 6 a 9 vagas) e/ou assinatura de acesso atende satisfatoriamente o número de vagas autorizadas. Há garantia de acesso ao acervo virtual nas dependências da Biblioteca com recursos tecnológicos, ferramentas de acessibilidade e oferta ininterrupta via internet. Disponibiliza exemplares e/ou assinatura de acesso ininterrupto de títulos que suplementam o conteúdo previsto no PPC.
5	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia básica estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 1 exemplar para cada 5 vagas) e/ou assinatura de acesso atende plenamente o número de vagas autorizadas. Há garantia de acesso ao acervo virtual nas dependências da Biblioteca com recursos tecnológicos, ferramentas de acessibilidade e oferta ininterrupta via internet. Disponibiliza exemplares e/ou assinatura de acesso ininterrupto de títulos que suplementam o conteúdo previsto no PPC. Dispõe de planos e políticas de gestão e atualização do acervo consolidados e institucionalizados.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 5 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O acervo físico não está tombado e informatizado ou o acervo virtual não possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia complementar não estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de menos 3 exemplares por título) e/ou assinatura de acesso não atende o número de vagas autorizadas.
2	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia complementar não estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de 3 exemplares por

	título) e/ou assinatura de acesso atende parcialmente o número de vagas autorizadas.
3	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia complementar estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 3 exemplares por título) e/ou assinatura de acesso atende o número de vagas autorizadas.

4	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia complementar estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 3 exemplares por título) e/ou assinatura de acesso atende satisfatoriamente o número de vagas autorizadas. Há garantia de acesso ao acervo virtual nas dependências da Biblioteca com recursos tecnológicos, ferramentas de acessibilidade e oferta ininterrupta via internet. Disponibiliza exemplares e/ou assinatura de acesso ininterrupto de títulos que suplementam o conteúdo previsto no PPC.
5	O acervo físico está tombado e informatizado ou o acervo virtual possui contrato que assegure acesso ininterrupto. Os títulos da bibliografia complementar estão atualizados ou a quantidade de exemplares (proporção de pelo menos 3 exemplares por título) e/ou assinatura de acesso atende plenamente o número de vagas autorizadas. Há garantia de acesso ao acervo virtual nas dependências da Biblioteca com recursos tecnológicos, ferramentas de acessibilidade e oferta ininterrupta via internet. Disponibiliza exemplares e/ou assinatura de acesso ininterrupto de títulos que suplementam o conteúdo previsto no PPC. Dispõe de planos e políticas de gestão e atualização do acervo consolidados e institucionalizados.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 6 - LABORATÓRIOS BÁSICOS E ESPECÍFICOS	
DESCRÍÇÃO: Esse critério avalia a capacidade, condições de absorção e distribuição das turmas nos laboratórios para práticas didáticas do curso.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não possui laboratório(s) para práticas didáticas do curso ou está(ão) em fase de construção e/ou adequação.
2	Laboratório(s) atende(m) parcialmente às necessidades para práticas didáticas do curso.
3	Laboratório(s) atende(m) parcialmente às necessidades para práticas didáticas do curso, possuem normas de funcionamento e segurança.
4	Laboratório(s) atende(m) satisfatoriamente às necessidades para práticas didáticas do curso, possuem normas de funcionamento e segurança, fornecem (m) serviços de apoio técnico.
5	Laboratório(s) atende(m) plenamente às necessidades para práticas didáticas do curso, possuem normas de funcionamento e segurança, fornecem (m) serviços de apoio técnico, apresentam recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 7 - SALAS DE AULA

DESCRIÇÃO: Esse critério avalia a capacidade, condições de absorção e distribuição das turmas do curso em salas de aula.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
-----------	---------------------

1	Não possui salas de aula ou estão em fase de construção e/ou adequação.
2	A quantidade atual de salas de aula é insuficiente para acomodar as turmas do curso.
3	A quantidade atual de salas de aula atende satisfatoriamente as turmas do curso para a oferta atual ou início imediato.
4	A quantidade atual de salas de aula atende satisfatoriamente as turmas do curso para oferta atual ou início imediato e para a continuidade de oferta do curso, e apresentam nível satisfatório de conforto.
5	A quantidade atual de salas de aula atende satisfatoriamente as turmas do curso para oferta atual ou início imediato e para a continuidade de oferta do curso, apresentam nível satisfatório de conforto e disponibilidade de recursos de tecnologia da informação e comunicação.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 8 - TECNOLOGIA E FERRAMENTAS DIGITAIS

DESCRIÇÃO: Esse critério avalia adequação de tecnologia e ferramentas digitais ao processo de ensino- aprendizagem do curso.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	As tecnologias e ferramentas digitais disponíveis não possibilitam a execução do Projeto Pedagógico do Curso.
2	As tecnologias e ferramentas digitais disponíveis possibilitam parcialmente a execução do Projeto Pedagógico do Curso.
3	As tecnologias e ferramentas digitais disponíveis possibilitam parcialmente a execução do Projeto Pedagógico do Curso e viabilizam parcialmente a acessibilidade.
4	As tecnologias e ferramentas digitais disponíveis possibilitam a execução do Projeto Pedagógico do Curso, viabilizam a acessibilidade, promovem interatividade entre corpo docente, discente e de tutores (quando for o caso).
5	As tecnologias e ferramentas digitais disponíveis possibilitam a execução do Projeto Pedagógico do Curso, viabilizam a acessibilidade, promovem interatividade entre corpo docente, discente e de tutores (quando for o caso), proporciona acesso ininterrupto a materiais e/ou recursos didáticos.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 9 - UNIDADE EDUCATIVA DE PRODUÇÃO OU UNIDADE EDUCATIVA DEMONSTRATIVA

Descrição: Esse critério avalia a capacidade, condições de absorção e distribuição das turmas nas Unidades Educativas de Produção (UEP) ou Unidades Educativas Demonstrativas (UED) para atividades do curso.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	UEP/UED não existe ou está em fase de construção e/ou adequação.
2	UEP/UED atende(m) insatisfatoriamente às necessidades para práticas do curso.
3	UEP/UED atende(m) parcialmente às necessidades para práticas do curso e possuem normas de funcionamento, segurança e biossegurança institucionalizadas.
4	UEP/UED atende(m) parcialmente às necessidades para práticas do curso, possuem normas de funcionamento, segurança e biossegurança institucionalizadas, fornecem (m) serviços de apoio técnico.
5	UEP/UED atende(m) plenamente às necessidades para práticas do curso, possuem normas de funcionamento, segurança e biossegurança institucionalizadas, fornecem (m) serviços de apoio técnico, apresentam recursos de tecnologias adequados às atividades a serem desenvolvidas.
Observações/considerações:	

A2 - FATOR PESSOAL

CRITÉRIO 1 - DOCENTES

Descrição: esse Critério comunica se a força de trabalho docente do campus possui capacidade para absorção de carga horária do curso. (Considerar os limites legais de carga horária):

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Até 30% do corpo docente necessário para atender o curso.
2	Entre 31% e 50% do corpo docente necessário para atender o curso.
3	Entre 51% e 70% do corpo docente necessário para atender o curso.
4	Entre 71% e 90% do corpo docente necessário para atender o curso.
5	Entre 91% e 100% do corpo docente necessário para atender o curso.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 2 - TITULAÇÃO DOCENTE

DESCRIÇÃO: Este critério analisa o percentual adequado de professores com título de mestrado e doutorado para atuação nos cursos de graduação e pós-graduação

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Entre 33% e 40% dos docentes aptos a atuar em cursos de graduação e pós- graduação detém título de mestrado ou doutorado.
2	Entre 40% e 50% dos docentes aptos a atuar em cursos de graduação e pós-graduação detém título de mestrado ou doutorado.
3	Entre 50% e 60% dos docentes aptos a atuar em cursos de graduação e pós- graduação detém título de mestrado ou doutorado.
4	Entre 60% e 66% dos docentes aptos a atuar em cursos de graduação e pós- graduação detém título de mestrado ou doutorado.
5	Entre 66% e 71% dos docentes aptos a atuar em cursos de graduação e pós- graduação detém título de mestrado ou doutorado.

Observações/considerações: De acordo com o art. 52, inciso II da lei nº 9.394/96, pelo menos um terço do corpo docente deve ter titulação acadêmica de mestrado ou doutorado. O Projeto de Lei 4533/12, em tramitação na Câmara dos Deputados, pretende alterar o percentual para, pelo menos, 1/4 dos docentes com doutorado.

CRITÉRIO 3 - REGIME DE TRABALHO (DEDICAÇÃO EXCLUSIVA) DO CORPO DOCENTE

DESCRIÇÃO: Este critério analisa o percentual de professores com dedicação exclusiva

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Entre 33% e 40% dos docentes com contrato em regime de dedicação exclusiva.
2	Entre 40% e 50% dos docentes com contrato em regime de dedicação exclusiva.
3	Entre 50% e 60% dos docentes com contrato em regime de dedicação exclusiva.
4	Entre 60% e 66% dos docentes com contrato em regime de dedicação exclusiva.
5	Entre 66% e 71% dos docentes com contrato em regime de dedicação exclusiva.

Observações/considerações:

A CADEG analisará junto à DGP a necessidade/utilidade desse critério, haja vista que os editais já trazem a exigência de que todos os docentes trabalhem em regime de dedicação exclusiva.

De acordo com o art. 52, inciso III da lei nº 9.394/96, pelo menos um terço do corpo docente em regime de contrato integral. O Projeto de Lei 4533/12, em tramitação na Câmara dos Deputados, pretende alterar o percentual para, pelo menos, 2/5 dos docentes em regime integral.

O inciso I do art. 20 da lei 12.772/12 define que o contrato de trabalho em regime de 40 horas será

prioritariamente de dedicação exclusiva, considerando-se o regime de 40 horas em dois turnos sem dedicação exclusiva uma excepcionalidade.

CRITÉRIO 4 - TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

DESCRÍÇÃO: Este critério analisa o quantitativo e a porcentagem de capacitações realizadas pelo corpo técnico-administrativo do curso.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O quantitativo de técnicos-administrativos não é suficiente para atender às demandas do Curso.
2	O quantitativo de técnicos-administrativos é parcialmente suficiente para atender às demandas do Curso.
3	O quantitativo de técnicos-administrativos é parcialmente suficiente para atender às demandas do Curso, e 30% destes realizaram capacitações nos últimos 3 anos.
4	O quantitativo de técnicos-administrativos é suficiente para atender às demandas do Curso, e 40% destes realizaram capacitações nos últimos 3 anos.
5	O quantitativo de técnicos-administrativos é suficiente para atender às demandas do Curso, e 50% destes realizaram capacitações nos últimos 3 anos.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 5 - TUTORES	
DESCRÍÇÃO: Este critério analisa o quantitativo e perfil dos tutores dos cursos EaD. (Não se aplica aos cursos presenciais).	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não existem tutores selecionados com formação e experiência profissional como Professor ou tutor nas áreas afins para exercer as funções, mas será realizado um edital para esse fim.
2	Não existem tutores selecionados com formação e experiência profissional como Professor ou tutor nas áreas afins para exercer as funções, mas o edital para seleção de tutores está em fase final .
3	Os tutores selecionados possuem formação nas áreas afins para exercer as funções e demandas do curso.
4	Os tutores selecionados possuem formação e possuem experiência profissional como professor nas áreas afins para exercer as funções e demandas do curso.
5	Os tutores selecionados possuem formação e experiência profissional como tutor nas áreas afins para exercer as funções e demandas do curso.
Observações/considerações:	

A3 - FATOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESEMPENHO

CRITÉRIO 1 - OCUPAÇÃO DE VAGAS	
DESCRÍÇÃO: Esse critério analisa a realidade da ocupação de vagas de determinada oferta de curso. (Não se aplica a Criação de Cursos)	

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O curso tem apresentado, nos últimos 2 anos, ocupação de vagas inferior a 60% .
2	O curso tem apresentado, nos últimos 2 anos, ocupação de vagas entre 60% e 70% .
3	O curso tem apresentado, nos últimos 2 anos, ocupação de vagas entre 70% e 80% .
4	O curso tem apresentado, nos últimos 2 anos, ocupação de vagas entre 80% e 90% .

5	O curso tem apresentado, nos últimos 2 anos, ocupação de vagas entre 90% e 100% .
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 2 - EVASÃO	
Descrição: Esse critério analisa a realidade de evasão observada em determinada oferta de curso. (Não se aplica a Criação de Cursos)	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O curso tem apresentado taxa de evasão acima de 30% nos últimos dois anos.
2	O curso tem apresentado taxa de evasão entre 20% e 30% nos últimos dois anos.
3	O curso tem apresentado taxa de evasão entre 10% e 20% nos últimos dois anos.
4	O curso tem apresentado taxa de evasão entre 5% e 10% nos últimos dois anos.
5	O curso tem apresentado taxa de evasão inferior a 5% nos últimos dois anos.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 3 - ORÇAMENTO	
Descrição: Esse critério analisa a vinculação de determinada oferta de curso ao planejamento orçamentário.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não há demonstrativo calculando os recursos necessários para capacidade e sustentabilidade financeira da oferta do curso.
2	Há demonstrativo de capacidade e de sustentabilidade financeira para a oferta do curso, mas sem previsão no plano de dotação orçamentária.
3	Não há demonstrativo de capacidade e de sustentabilidade financeira para a oferta do curso, mas há previsão no plano de dotação orçamentária.

4	Há demonstrativo de capacidade e de sustentabilidade financeira para a oferta do curso, com previsão no plano de dotação orçamentária.
5	Há demonstrativo de capacidade e de sustentabilidade financeira para a oferta do curso, com previsão no plano de dotação orçamentária, incluindo recursos adicionais para implementação de melhorias.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 4 - IMPACTO ESTIMADO DO CURSO/ÁREA	
DESCRIÇÃO: Esse critério analisa o planejamento da oferta de curso baseado em levantamentos sobre fatores estruturantes necessários ao seu pleno funcionamento.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	A oferta do curso não está fundamentada em levantamentos quantitativos e qualitativos.
2	A oferta do curso está fundamentada em levantamentos quantitativos e qualitativos.
3	A oferta do curso está fundamentada em levantamentos quantitativos e qualitativos, comprovadamente alinhados ao planejamento de pessoal e ao planejamento de infraestrutura física e tecnológica.
4	A oferta do curso está fundamentada em levantamentos quantitativos e qualitativos atualizados , comprovadamente alinhados ao planejamento de pessoal e ao planejamento de infraestrutura física e tecnológica.
5	A oferta do curso está fundamentada em levantamentos quantitativos e qualitativos atualizados , comprovadamente alinhados ao planejamento de pessoal e ao planejamento de infraestrutura física e tecnológica, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos da gestão já existentes.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 5 - PLANO DE AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	
DESCRIÇÃO: Esse critério analisa o processo e a existência de um plano para aquisição, manutenção e reposição de material de consumo.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não há um plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo.
2	O plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo está em construção ou em fase de aprovação.

3	Há um plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo que atende à demanda e possui uma estratégia para garantia da continuidade de suprimento.
4	Há um plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo que atende à demanda e possui uma estratégia para garantia da continuidade de suprimento e dispõe de um sistema informatizado para controle e acompanhamento dos processos.
5	Há um plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo que atende à demanda e possui uma estratégia para garantia da continuidade de suprimento e dispõe de um sistema informatizado para controle e acompanhamento dos processos, com uso de indicadores.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 6 - MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE TRABALHO	
DESCRIÇÃO: esse critério analisa se há mapeamento de processos de trabalho e sua vinculação com o planejamento do curso, bem como sua inserção no planejamento anual.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Os processos de trabalho vinculados ao curso não estão mapeados.
2	Os processos de trabalho vinculados ao curso estão parcialmente mapeados.
3	Os processos de trabalho vinculados ao curso estão parcialmente mapeados, e são considerados como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso no PAA.
4	Os processos de trabalho vinculados ao curso estão mapeados, são considerados como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso no PAA, com incorporação de ações corretivas ou de aperfeiçoamento.
5	Os processos de trabalho vinculados ao curso estão mapeados, são considerados como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso no PAA, com incorporação de ações corretivas ou de aperfeiçoamento e existência de ciclo de auto avaliação dos processos de trabalho.
Observações/considerações:	

A4 - APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

CRITÉRIO 1 - EQUIPE TÉCNICO-PEDAGÓGICA	
DESCRIÇÃO: Análise da constituição da equipe composta por servidores efetivos, normalmente vinculada à Coordenação de Ensino e/ou Diretoria Acadêmica, que realiza o acompanhamento pedagógico do curso.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não há equipe técnico-pedagógica constituída.

2	A equipe técnico-pedagógica não é constituída por pelos menos 01(um) servidor
---	--

3	efetivo ou não é responsável pelo acompanhamento pedagógico do curso.
4	A equipe pedagógica é constituída por pelos menos 01(um) servidor efetivo, e é responsável pelo acompanhamento pedagógico do curso.
5	A equipe técnico-pedagógica é constituída por pelos menos 01(um) servidor efetivo , é responsável pelo acompanhamento pedagógico do curso e possui um plano de ação documentado e implementado.
A equipe técnico-pedagógica é constituída por pelos menos 01(um) servidor efetivo , é responsável pelo acompanhamento pedagógico do curso, possui um plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados .	
Observações/considerações: levando-se em consideração o número de cursos ofertados na unidade, a Portaria 246 e a utilização de ferramenta de acompanhamento pedagógico (Sistema).	

CRITÉRIO 2 – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO INFORMATIZADO	
Descrição: Análise dos processos informatizados de acompanhamento pedagógico do curso.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não há acompanhamento pedagógico informatizado.
2	O acompanhamento pedagógico informatizado está instituído.
3	O acompanhamento pedagógico informatizado está instituído e possui um plano de ação documentado e implementado, alinhado aos indicadores institucionais (PDI).
4	O acompanhamento pedagógico informatizado está instituído, possui um plano de ação documentado e implementado, alinhado aos indicadores institucionais (PDI), e processos de trabalho formalizados .
5	O acompanhamento pedagógico informatizado está instituído, possui um plano de ação documentado e implementado, alinhado aos indicadores institucionais (PDI), processos de trabalho formalizados e pelo menos 1(um) servidor efetivo destinado à sua execução.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 3 - AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÉXITO	
Descrição: Análise das ações de acompanhamento do ensino e da aprendizagem objetivando a permanência e êxito dos discentes.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE

1	Não existem ações de acompanhamento para a permanência e êxito do discente.
2	Existem ações de acompanhamento para a permanência e êxito do discente.
3	Existem ações de acompanhamento para a permanência e êxito do discente, que contemplam acessibilidade metodológica e instrumental, acompanhamento de estágios não obrigatórios, monitoria, nivelamento e tutoria acadêmica.
4	Existem ações de acompanhamento para a permanência e êxito do discente, que contemplam acessibilidade metodológica e instrumental, acompanhamento de estágios não obrigatórios, monitoria, nivelamento e tutoria acadêmica, sendo que Núcleo de Apoio ao Processo de Ensino e Aprendizagem, Permanência e Êxito do Educando está instituído no Campus.
5	Existem ações de acompanhamento para a permanência e êxito do discente, que contemplam acessibilidade metodológica e instrumental, acompanhamento de estágios não obrigatórios, monitoria, nivelamento e tutoria acadêmica, sendo que o Núcleo de Apoio ao Processo de Ensino e Aprendizagem, Permanência e Êxito do Educando está instituído no Campus e possui um plano de ação documentado e

	implementado.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 4 - ACOMPANHAMENTO PSICO-PEDAGÓGICO	
DESCRIÇÃO: Análise das ações de acompanhamento psicossocial e pedagógico.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Existem ações preliminares de acompanhamento psicossocial e pedagógico.
2	Existem ações estruturadas de acompanhamento psicossocial e pedagógico.
3	Existem ações estruturadas de acompanhamento psicossocial e pedagógico, e o Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial (NAPSI) está constituído .
4	Existem ações estruturadas de acompanhamento psicossocial e pedagógico, e o Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial (NAPSI) está constituído e é composto por pelo menos um(a) Assistente Social, um(a) Psicólogo(a) e um(a) Pedagogo(a).
5	Existem ações estruturadas de acompanhamento psicossocial e pedagógico, e o Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial (NAPSI) está constituído , é composto por um(a) Assistente Social, um(a) Psicólogo(a) e um(a) Pedagogo(a) e possui um plano de ação documentado e implementado.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 5 - PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	
DESCRÍÇÃO: Análise da implementação da Política de Assistência Estudantil e seus programas (PAISE, PAE, PROPAC, PINCEL, PRÓ-SAÚDE, PROAP e Programa de Alimentação Estudantil).	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Existem ações preliminares voltadas à Política de Assistência Estudantil.
2	Existem ações estruturadas voltadas à Política de Assistência Estudantil.
3	Existem ações estruturadas voltadas à Política de Assistência Estudantil e a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) está instituída no Campus .
4	Existem ações estruturadas voltadas à Política de Assistência Estudantil, a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) está instituída no Campus e possui um plano de ação documentado e implementado.
5	Existem ações estruturadas voltadas à Política de Assistência Estudantil, a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) está instituída no Campus e possui um plano de ação documentado e implementado, bem como apoio a implantação de pelo menos 3 (três) Programas da Política de Assistência Estudantil.

Observações/considerações:

DIMENSÃO B - SOCIAL E TERRITORIAL B1 - FATOR

DE MUNDO DO TRABALHO

CRITÉRIO 1 - RELAÇÃO COM OS ARRANJOS PRODUTIVOS E INSTITUIÇÕES SOCIOCULTURAIS	
DESCRÍÇÃO: Este critério analisa as características e o perfil do curso em relação aos arranjos produtivos e instituições socioculturais do território.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	A oferta do curso não mantém vínculo com a vocação dos arranjos produtivos, associações, instituições sociais e culturais do território.
2	A oferta do curso mantém parcialmente vínculo com a vocação dos arranjos produtivos.
3	A oferta do curso mantém vínculo com a vocação dos arranjos produtivos e alinha- se às associações.

4	A oferta do curso mantém vínculo com as vocações dos arranjos produtivos e alinha- se às associações e instituições sociais.
5	A oferta do curso mantém vínculo com as vocações dos arranjos produtivos e alinha- se às associações e instituições sociais e culturais do território.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 2 - RELAÇÃO ENTRE SETORES ECONÔMICOS, OCUPAÇÕES E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Descrição: Este critério analisa as características e o perfil do egresso em relação aos arranjos produtivos e instituições socioculturais do território.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não há relação entre o perfil profissional do egresso do curso com a vocação dos arranjos produtivos, associações, cooperativas, instituições sociais e culturais do território.
2	Há relação entre o perfil profissional do egresso do curso com avocação dos arranjos produtivos.
3	Há relação entre o perfil profissional do egresso do curso com avocação dos arranjos produtivos e as associações.
4	Há relação entre o perfil profissional do egresso do curso com avocação dos arranjos produtivos, as associações e cooperativas.
5	Há relação entre o perfil profissional do egresso do curso com a vocação dos arranjos produtivos, as associações, cooperativas e as instituições sociais e culturais do território.

Observações/considerações:

CRITÉRIO 3 - RELAÇÃO COM COOPERATIVA E COMUNIDADES TRADICIONAIS LOCAIS

Descrição: Este critério analisa as características e o perfil do curso em relação aos vínculos e parcerias formais com cooperativas e comunidades tradicionais locais do território.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	A oferta do curso não mantém vínculo ou nenhuma parceria formal com cooperativas e comunidades tradicionais locais do território.
2	A oferta do curso mantém algum vínculo com cooperativas e comunidades tradicionais locais, porém, não institui parcerias formais com ambas.
3	A oferta do curso mantém algum vínculo com cooperativas e institui parceria formal com comunidades tradicionais locais do território.
4	A oferta do curso mantém algum vínculo com comunidades tradicionais e institui parceria formal com cooperativas do território.
5	A oferta do curso mantém vínculo e institui parceria formal com as comunidades tradicionais locais e cooperativas do território.

Observações/considerações:

B2 - FATOR DE PERFIL DO PÚBLICO-ALVO

CRITÉRIO 1 - MAPEAMENTO DO PERFIL DE PÚBLICO ALVO
--

Descrição: Esse indicador analisa as estratégias (p.ex.: Estudo de demanda) para identificação e dimensionamento do público-alvo do curso.

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Não existem/não foram apresentados indicadores socioeconômicos e culturais que justifiquem a implantação do curso.
2	Existem indicadores socioeconômicos e culturais que justificam a implantação do curso.

3	Existem indicadores socioeconômicos e culturais que justificam a implantação e há o dimensionamento do curso.
4	Existem indicadores socioeconômicos e culturais que justificam a implantação e há o dimensionamento do curso e esses sealinharam às estratégias de desenvolvimento social.
5	Existem indicadores socioeconômicos e culturais que justificam a implantação e há o dimensionamento do curso e esses sealinharam às estratégias de desenvolvimento social e está de acordo com os valores e objetivos da Instituição.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 2 - ASPIRAÇÕES LOCAIS APURADAS EM PESQUISA DE OPINIÃO	
Descrição: Esse indicador analisa a relação entre o curso e as indicações por curso(s) feitas pelos membros da sociedade (Categorias: Sociedade civil organizada, Empresários, Comunidade escolar e Gestores públicos).	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O curso não foi apontado pela sociedade no estudo de demanda.
2	O curso foi apontado por pelo menos 1 das categorias da sociedade.
3	O curso foi apontado por pelo menos 2 das categorias da sociedade.
4	O curso foi apontado por pelo menos 3 das categorias da sociedade.
5	O curso foi apontado por todas as categorias da sociedade.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 3 - TURNO COMPATÍVEL AO PÚBLICO - ALVO IDENTIFICADO	
Descrição: Esse indicador analisa a adequação dos turnos do curso à realidade do público-alvo, apurada em levantamento socioeconômico, pesquisa de demanda ou pesquisa de opinião.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O(s) turno(s) não considera(m) os fatores socioeconômicos da localidade de oferta e as pesquisas de opinião documentadas.
2	O(s) turno(s) considera(m) os fatores socioeconômicos da localidade de oferta.

3	O(s) turno(s) considera(m) os fatores socioeconômicos da localidade de oferta e as pesquisas de opiniões documentadas.
4	O(s) turno(s) considera(m) os fatores socioeconômicos da localidade de oferta, pesquisas de opiniões documentadas e há demanda suficiente para justificar sua implementação.
5	O(s) turno(s) considera(m) os fatores socioeconômicos da localidade de oferta, pesquisas de opiniões documentadas e há demanda suficiente para justificar sua implementação e manutenção.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 4 - ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE DE OFERTA AO PÚBLICO-ALVO	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	A modalidade não considera os fatores socioeconômicos da localidade de oferta e as características do curso.
2	A modalidade considera parcialmente os fatores socioeconômicos da localidade de oferta.
3	A modalidade considera os fatores socioeconômicos da localidade de oferta e as características do curso.

4	A modalidade considera os fatores socioeconômicos da localidade de oferta, as características do curso e há demanda suficiente para justificar sua continuidade ou implementação.
5	A modalidade considera as características socioeconômicas da localidade de oferta, as características do curso e há demanda suficiente para justificar sua continuidade ou implementação e sua manutenção.
Observações/considerações: As características do curso a serem consideradas são a carga horária teórico-prático e a especificidade de horário/turno para realização destas atividades.	

B3 - FATOR DE OFERTA GERAL

CRITÉRIO 1 - SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DA OFERTA DO CURSO NO TERRITÓRIO	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	A situação e a localização da oferta do curso no território não estão previstas no PDI.
2	A situação e a localização da oferta do curso no território estão previstas no PDI.

3	A situação e a localização da oferta do curso no território estão previstas no PDI e consideram a caracterização ambiental e socioeconômica local bem como suas principais potencialidades e vulnerabilidades.
4	A situação e a localização da oferta do curso no território estão previstas no PDI e consideram a caracterização ambiental e socioeconômica local, bem como suas principais potencialidades e vulnerabilidades, articulados aos objetivos e valores do IF Baiano.
5	A situação e a localização da oferta do curso no território estão prevista no PDI e consideram a caracterização ambiental e socioeconômica local, bem como suas principais potencialidades e vulnerabilidades, articulados aos objetivos e valores do IF Baiano e à promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 2 - SOBREPOSIÇÃO DA OFERTA DO CURSO NO TERRITÓRIO	
DESCRIÇÃO: Esse critério avalia a sobreposição da oferta do curso em relação a outros de mesma natureza no território de identidade.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O curso ofertado/proposto se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) pelo IF Baiano dentro do mesmo território de identidade.
2	O curso ofertado/proposto se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas dentro do mesmo território de identidade.
3	O curso ofertado/proposto se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições particulares dentro do mesmo território de identidade.
4	O curso ofertado/proposto se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas e/ou particulares dentro do mesmo território de identidade, porém há demanda imediata suficiente para sua implementação/manutenção.
5	O curso ofertado/proposto não se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas e/ou particulares dentro do mesmo território de identidade e há demanda suficiente para sua implementação/manutenção.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 3 - MANUTENÇÃO DA DEMANDA PELO CURSO NO TERRITÓRIO COM O TEMPO

DESCRIÇÃO: Esse critério avalia a adesão da comunidade em relação ao curso no território em função do tempo.
(Não se aplica a Criação de Cursos)

PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Até 2 anos, a adesão da comunidade em relação ao curso no território tem se mostrado satisfatória, ou seja, a demanda e a oferta estão equilibradas.

2	Entre 2 e 4 anos, a adesão da comunidade em relação ao curso no território tem se mostrado satisfatória, ou seja, a demanda e a oferta estão equilibradas.
3	Entre 4 e 6 anos, a adesão da comunidade em relação ao curso no território tem se mostrado satisfatória, ou seja, a demanda e a oferta estão equilibradas.
4	Entre 6 e 8 anos, a adesão da comunidade em relação ao curso no território tem se mostrado satisfatória, ou seja, a demanda e a oferta estão equilibradas.
5	Acima de 8 anos a adesão da comunidade em relação ao curso no território tem se mostrado satisfatória, ou seja, a demanda e a oferta estão equilibradas.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 4 - PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO APLICADOS NO TERRITÓRIO PELO CORPO DOCENTE EFETIVO	
Descrição: Número de Projetos desenvolvidos por ano por docente efetivo do curso aplicados diretamente no território de identidade nos últimos três anos para implantação e manutenção do curso.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	Entre zero e 0,5 projetos por docente efetivo do curso nos últimos três anos.
2	Acima de 0,5 e menor que 1,0 projeto por docente efetivo do curso nos últimos três anos.
3	Acima de 1,0 e menor que 1,5 projetos por docente efetivo do curso nos últimos três anos.
4	Acima de 1,5 e menor que 3 projetos por docente efetivo do curso nos últimos três anos.
5	Acima de 3 projetos por docente efetivo do curso nos últimos três anos.
Observações/considerações: Considerando o número de projetos dividido pelo quantitativo de docentes efetivos do curso.	

INDICATIVOS DE FORMA DE OFERTA

CRITÉRIO 1 - PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL COM A EDUCAÇÃO BÁSICA, NA MODALIDADE DE JOVENS E ADULTOS - PROEJA	
Descrição: Esse critério analisa o cumprimento legal de oferta do Proeja na unidade de ensino.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O Campus não ofertou vagas para cursos PROEJA, no último processo seletivo.
2	O Campus ofertou 2,5% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos PROEJA.
3	O Campus ofertou 5% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos PROEJA.

4	O Campus ofertou 5,5% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos PROEJA.
5	O Campus ofertou 10% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos PROEJA.
Observações/considerações:	

CRITÉRIO 2 - FORMAÇÃO DE PROFESSORES

DESCRIÇÃO: Esse critério analisa o cumprimento legal de oferta de Licenciaturas na unidade de ensino.	
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO DE ANÁLISE
1	O Campus não ofertou vagas para cursos Licenciatura, no último processo seletivo.
2	O Campus ofertou 5% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos de Licenciatura.
3	O Campus ofertou 10% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos de Licenciatura.
4	O Campus ofertou 15% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos de Licenciatura.
5	O Campus ofertou 20% de suas vagas no último processo seletivo, para cursos de Licenciatura.
Observações/considerações:	

ANEXO II

DETALHAMENTO DO LEVANTAMENTO DOS DADOS GERAIS

I. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO DE IDENTIDADE:

- A. Municípios que integram a área abrangida pelo levantamento: descrição da superfície territorial e principais características ambientais.
- B. Perfil demográfico e tipologia populacional: apresentação e caracterização da estrutura etária e sexo, bem como a ocorrência de população indígena, quilombola e demais comunidades tradicionais.
- C. Urbanização: situação domiciliar.
- D. Escolarização: taxa de escolarização, matrículas, número de estabelecimentos de ensino.
- E. Ocorrências produtivas e econômicas: apresentação e caracterização da estrutura produtiva e econômica da área de abrangência, relacionando aos fatores de produção observados, tais como população economicamente ativa, nível educacional, participação dos setores econômicos no PIB municipal, territorial e/ou estadual, assim como a listagem e caracterização contextualizada dos [arranjos produtivos](#).
- F. Indicadores sociais mínimos: Taxas de atividade e desocupação das pessoas, População ocupada de 10 anos ou mais de idade, taxa de analfabetismo, Média de anos de estudo das pessoas.

II. CARACTERIZAÇÃO DE CURSO:

- A. Área de conhecimento e/ou ao eixo tecnológico a que pertence.
- B. Infraestrutura física e tecnológica mínima requerida para o funcionamento do curso.
- C. Modalidade.
- D. Carga horária.
- E. Tempo de integralização.
- F. [Fator de Esforço de Curso](#) (Portaria MEC/SETEC Nº 146, de 25 de março de 2021).
- G. Curso proposto/sugerido e sua relação com o atendimento das finalidades legais do Instituto.
- H. Ocupações associadas ao curso.
- I. Possibilidades de verticalização do curso.
- J. Quadro docente e técnico necessário ao funcionamento do curso, de acordo com as disciplinas e áreas de formação requeridas para o curso.
- K. Panorama da oferta e da situação do curso em outras instituições, caso haja, na área de abrangência definida.

I. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL (PROONENTE):

- A. Categorização de campus: campus pré-expansão, campus expansão, campus avançado.
- B. Situação de acesso ao Campus: mobilidade pública rural e urbana transporte disponibilizado, municípios atendidos e seus turnos.
- C. Total de matrículas atendidas pelo campus no ano anterior, conforme dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP).
- D. Índice de Eficiência Acadêmica do campus (PNP).
- E. Taxa de evasão do campus (PNP).
- F. Relação de candidatos por vaga do campus (PNP).

- G. Relação de ingressos por matrícula atendida no campus (PNP).
- H. Relação de concluintes por matrícula atendida no campus (PNP).
- I. Índice de retenção do fluxo escolar no campus (PNP).
- J. Relação Aluno por professor (PNP).
- K. Situação das matrículas do campus conforme dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), abrangendo:
1. Total de matrículas com status em curso.
 2. Total de matrículas retidas.
 3. Total de matrículas de concluintes (concluídos e integralizados).
 4. Total de matrículas de evadidos.
 5. Total de vagas ofertadas pelo campus.
 6. Percentual de matrículas equivalentes atendidas em cursos técnicos no campus.
- A. Percentual de matrículas equivalentes atendidas em cursos de formação de professores no campus.
- B. Percentual de matrículas equivalentes atendidas em cursos técnicos do PROEJA no campus.
- C. Matrículas por eixo e/ou área.
- D. Quantidade de estudantes inscritos em programas da assistência estudantil no campus.
- E. Composição da infraestrutura física do campus, constando minimamente:
1. Área total do campus em metros quadrados.
 2. Área total construída.
 3. Localização do campus no município.
 4. Número de salas de aula.
 5. Número e especificação de laboratórios.
 6. Número e especificação de ambientes administrativos.
 7. Dados sobre a biblioteca (acervo, área, capacidade de atendimento, turnos de funcionamento etc.).
 8. Dados sobre refeitório, se houver (área, capacidade de atendimento, turnos de funcionamento etc.).
 9. Total de estudantes em Regime de Internato Pleno (RIP), se houver.
 10. Dados sobre Alojamento, se houver (área, capacidade de atendimento). 11. Dados sobre área de produção, se houver.
 12. Dados sobre área poliesportiva e espaços de convivência.
- M. Total de servidores docentes do campus, segundo titulação e por disciplina/carga horária.
- N. Total de servidores técnicos administrativos, segundo titulação e por atuação profissional.

ANEXO III
ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTUDO DE DEMANDA

A redação formal do relatório de estudo de demanda deve conter no mínimo:

APRESENTAÇÃO: informar à comunidade em que consiste o relatório.

INTRODUÇÃO: descrever, de forma sucinta, os objetivos e as circunstâncias nas quais o estudo de demanda foi desenvolvido e realizado, abrangendo os métodos utilizados, aspectos teóricos e práticos, procedimentos e instrumentos utilizados, a forma como foi efetuado o estudo de demanda.

ANÁLISE E CONTEXTUALIZAÇÃO DOS DADOS: interpretação contextualizada dos dados e informações gerados nas etapas anteriores, com o uso de gráficos, infográficos, tabelas entre outros recursos.

DISPOSIÇÕES FINAIS/CONCLUSÕES: É uma síntese do que foi apresentado na interpretação dos dados. As conclusões não devem extrapolar o âmbito dos dados obtidos.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 20/04/2022 16:22:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 316256

Código de Autenticação: f2cca305be



Documento Digitalizado Público

Instrução Normativa 56/2022

Assunto: Instrução Normativa 56/2022

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Instrução Normativa

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 16:21:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1064902

Código de Autenticação: b61f622de4



Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br****Re: Fwd: Curso Técnico de Hospedagem Subsequente TDF**

De : Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento de Curso e Vagas <codeg@reitoria.ifbaiano.edu.br>

 1 anexo

Assunto : Re: Fwd: Curso Técnico de Hospedagem Subsequente TDF

Para : Gabinete Teixeira de Freitas
<gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Cc : Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
<prodin@ifbaiano.edu.br>, Direção Acadêmica
<da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Coordenação
Hospedagem <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Prezada Diretora Acadêmica Alexandra Bomfim de Oliveira,

A Instrução Normativa IF Baiano Nº 56/2022 prevê a aplicação de Projeto Piloto, como forma de anteceder a implantação dos processos de Criação, Reoferta, Suspensão, Reabertura e Extinção de Cursos e Vagas, também previstos na mesma, possibilitando uma prática experimental temporária de ações administrativas nos cursos que apresentam situações emergenciais que requeiram um planejamento mais acurado.

O Projeto Piloto foi concebido para testar um instrumento normativo que reorganizasse os principais processos relacionados ao fortalecimento do curso, a saber: criação, requalificação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção de cursos e vagas (Art. 3º IN 56/2022).

Assim, no contexto da referida IN, sua implantação se dá através do Projeto Piloto (Art. 38), exclusivamente com os processos de Requalificação, antecedendo a implantação dos demais processos citados acima, conforme acordado em reuniões do Colégio de Dirigentes e nas reuniões com os campi (webconferência) de apresentação da IN Nº 56/2022. Os cursos participantes do Projeto Piloto foram, previamente, demandados por seus respectivos Diretores Gerais.

A principal finalidade do Projeto Piloto, portanto, é avaliar e propor métodos, fluxos e procedimentos mais adequados ao aprimoramento do desenvolvimento e da gestão de cursos às realidades do IF Baiano.

Com base na avaliação e no aprendizado auferidos na conclusão do projeto piloto, incluindo as contribuições da comunidade que forem pertinentes, é que os novos mecanismos e as novas ferramentas começarão a ser utilizados de forma efetiva e ampla, em nível institucional.

Dessa forma, os demais processos não testados pelo Projeto Piloto (criação, reoferta, suspensão, reabertura e extinção) continuam a seguir, quando couber, as diretrizes dispostas nas Resoluções Nº 47 e Nº 48/2014, até que sejam revogadas e substituídas pela normativa que será gestada a partir da experiência da IN 56/2022.

Feita essa introdução, passemos aos seus questionamentos.

1. O processo de solicitação de suspensão de oferta de vagas do Curso Técnico em Hospedagem (23334.251420.2021-19), que foi instaurado em 20/10/2021, antes, portanto, da publicação da IN 56/2022, deve seguir o fluxo de praxe, sob orientação da Pró-reitoria de Ensino.
2. O conceito de requalificação do curso, expresso na IN 56, consiste em orientações ao proponente para a consolidação do mesmo. Ou seja, a partir das sugestões listadas no Diagnóstico Preliminar, assim como outras apontadas pelo Campus, os gestores devem elaborar ações estratégicas que visem aprimorar e recuperar o curso, ou que visem promover o seu melhor proveito institucional. Essas ações deverão ser reunidas no Plano de Gestão da Qualidade do Curso - PLAGEQ, que, por sua vez, pode contemplar tanto as ações voltadas para melhorar o desempenho do curso, para reabertura ou reoferta (se for o caso), quanto para suspensão ou extinção, caso tenha concluído, com base nas evidências demonstradas, serem essas as melhores opções. Em outras palavras, após constatada a inviabilidade e a inaplicabilidade de ações que requalifiquem o curso, o PLAGEQ deve documentar quais as ações necessárias ao melhor proveito institucional da estrutura existente.
3. O PLAGEQ deve ser resultado do diálogo promovido pela equipe constituída conforme sugerido no Diagnóstico Preliminar, item nº 5. É instrumento de planejamento e organização das ações a serem implementadas, sejam aquelas orientadas para os processos de reabertura, reoferta, suspensão ou extinção de curso; sejam aquelas orientadas para uma outra oferta de curso (processo de criação, estudo de demanda). As ações pontuadas não precisam ter sincronicidade com o PLAGEQ, podem já estar em andamento ou serem iniciadas ao longo de sua elaboração. Sem esquecer que, assim que o PLAGEQ for concluído, as ações ali consignadas deverão ser reproduzidas no PAA (Plano de Ação Anual) do Campus (Art. 16 IN 56/2022), para sua implementação.
4. Por um problema eletrônico, a proposta de estrutura do PLAGEQ foi retirada do Portal. Será reinserida tão logo possível. De qualquer forma, enviamos em anexo junto a esta mensagem e disponibilizamos no seguinte link:
https://drive.google.com/file/d/1qDPDZXvTdKTblr03ah493YuS3ISMSMu/view?usp=share_link
5. Em razão da particularidade da situação do Curso Subsequente Técnico em Hospedagem, sugeriu-se que, posteriormente ao Diagnóstico Preliminar e ao registro das ações no PLAGEQ, fosse aplicado, sendo o caso, o formulário de requalificação, que é focado em informações estudantis e infraestruturais do curso, ou seja, aplicá-lo após a conclusão e a formalização do Campus sobre os encaminhamentos a serem dados ao curso.
6. Os dados que constam na Plataforma Nilo Peçanha (PNP) são coligidos por meio da Revalide, que é a rede de coleta, validação e disseminação das estatísticas, estrutura colaborativa responsável pelas informações contidas na PNP.

No âmbito local, essa rede é composta por um(a) responsável pelo registro acadêmico (no SISTEC) de cada Campus e pelo(a) Diretor(a) Geral, que anualmente, em calendário previamente anunciado pela SETEC, são coordenados pelo(a) Pesquisador(a) Institucional (PI) para que confirmem ou retifiquem as informações a serem consolidadas na PNP, dentro dos prazos estabelecidos pela respectiva plataforma.

A Revalide aplica um conjunto de regras de consistência que apontam eventuais incoerências nos dados coletados, permitindo que os integrantes da Revalide os retifiquem ou confirmem, por meio de apresentação de justificativa.

No caso da ocorrência de inconsistências que não forem justificadas pelas instituições e validadas pela Revalide, estas serão descartadas e não poderão ser utilizadas para fins estatísticos.

Portanto, pedimos especial atenção com os próximos registros do Campus feitos no SISTEC, bem como quando da convocação para o processo de Revalide junto à PNP (normalmente tem início no último trimestre do ano), com o cuidado em preservar a integridade e a acurácia dos dados de forma a expressarem a realidade do Campus o máximo possível.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

--
Camila Magalhães Góes

Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento e à Gestão da Oferta de Cursos e Vagas
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Rua do Rouxinol, nº 115 – Bairro: Imbuí | Salvador - BA, CEP: 41720-052 | CNPJ: 10.724.903/0001-79 |
Telefone: (71) 3186-0001

Essa mensagem é enviada exclusivamente a seu(s) destinatário(s) e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e sujeita o infrator às penas da lei. Se você a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, reenviá-la ao emitente, esclarecendo o equívoco.

----- Mensagem original -----

De: Gabinete Teixeira de Freitas <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>
Para: Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento de Curso e Vagas
<codeg@reitoria.ifbaiano.edu.br>, Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
<prodin@ifbaiano.edu.br>
Cc: Direção Academica <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>
Enviadas: Fri, 10 Feb 2023 08:46:29 -0300 (BRT)
Assunto: Fwd: Curso Técnico de Hospedagem Subsequente TDF

Prezada coordenadora Camila,

Encaminho abaixo elenco de dúvidas e solicitação de reunião manifesta pela Direção Acadêmica do *campus* Teixiera de Freitas.

Certo da sua disponibilidade,

Cordialmente,

João Botton
Diretor geral
IF Baiano - Campus Teixeira de Freitas

De: "Alexandra Bomfim de Oliveira" <alexandra.oliveira@ifbaiano.edu.br>
Para: "Gabinete Teixeira de Freitas" <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>
Cc: "Direção Academica" <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Coordenação Hospedagem"
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Enviadas: Quinta-feira, 9 de fevereiro de 2023 20:10:02

Assunto: Curso Técnico de Hospedagem Subsequente TDF

Prezado Diretor,

No dia 08/02/23, foi realizada reunião entre Direção Acadêmica e Coordenação do Curso Técnico em Hospedagem Subsequente ao Ensino Médio, para análise do Diagnóstico Preliminar nº 006/2022 – Projeto Piloto emitido pela PRODIN. A análise do referido diagnóstico ocorreu com base na Instrução Normativa 56/2022 – RET-GAB/RET/IFBAIANO, de [20 de abril](#) de 2022, o que nos suscitou algumas observações e dúvidas que seguem abaixo em tópicos e que precisam ser solucionadas para seguirmos com o processo de forma adequada.

1. O processo de solicitação de suspensão de oferta de vagas do Curso Técnico em Hospedagem (23334.251420.2021-19) foi instaurado em 20/10/2021, antes da publicação da IN 56/2022 que orienta sobre o fluxo que deve ser seguido para suspensão de curso. Posteriormente, em momento oportuno a Direção-Geral do campus solicitou a inclusão do referido curso ao Projeto Piloto de aplicação da IN 56/2022 realizado pela PRODIN. Após solicitação do DG ser atendida, as orientações fornecidas pela PRODIN (através de visita presencial ao campus em 20/10/22, e Diagnóstico Preliminar) não estão totalmente de acordo ao fluxo estabelecido pela IN 56/2022, talvez porque nosso curso foi inserido ao Projeto Piloto com o mesmo já em andamento. Portanto, a suspensão do curso de Hospedagem não está oficializada no SUAP e não seguiu o estabelecido na IN 56/2022, pois deveríamos iniciar o fluxo de acordo ao orientado através do Art. 13º, e não o fizemos, pois estávamos no aguardo de resposta aos e-mail enviados a PRODIN (dias 08/07/22, 03/08/22 e 01/09/22). Dessa forma, o campus pode entender que as etapas anteriores exigidas na IN 56/2022 já foram atendidas de alguma forma ou não haverá necessidade de cumprí-las?
2. Em nossa análise do Diagnóstico Preliminar nº 006/2022 compreendemos que estamos na etapa de requalificação (Art. 16º da IN 56/2022), mas não conseguimos identificar o que nos qualifica para essa etapa e não para a etapa de reabertura (Art. 14º da IN 56/2022) ou para reoferta (Art. 17 da IN 56/2022) ou ainda para a etapa de extinção (Art. 15 da IN 56/2022), enfatizo que nosso desejo consiste em compreender melhor os fluxos e processos que ainda estão um pouco confusos para nós.
3. Confirmado que o curso seguirá para requalificação, compreendemos que os seguintes passos, como sugere o Diagnóstico Preliminar, seriam: (a) instituir comissão para elaboração do Plano de Gestão da Qualidade de Oferta de Cursos e Vagas – PLAGEQ; (b) elaboração do PLAGEQ; (c) instituir a equipe de trabalho para realização do Estudo de Demanda Centrado; (d) realizar o Estudo de Demanda. Diante disso, iremos iniciar o Estudo de Demanda após a elaboração do PLAGEQ?
4. Informamos que não encontramos a proposta de estrutura do PLAGEQ na página da CODEG/PRODIN, que segundo o item 4 do Diagnóstico Preliminar estaria disponibilizado no link <https://ifbaiano.edu.br/portal/prodin/codeg/>.
5. Informamos também que não preenchemos o formulário de requalificação no SUAP, conforme o Diagnóstico Preliminar cita no item 2, inclusive o texto sugere que as informações deste formulário foram utilizadas para elaboração do diagnóstico. Enfatizo que ainda não realizamos nenhum registro no SUAP no que se refere ao fluxo estabelecido pela IN 56/2022.
6. Observamos que os dados da Plataforma Nilo Peçanha não correspondem à realidade no que diz respeito ao número de Vagas, Inscritos e Ingressantes dos cursos subsequentes (item 3.2 do Diagnóstico Preliminar). Por exemplo, o curso Técnico em Agropecuária Subsequente nunca teve a sua oferta suspensa, como indica o diagnóstico. Logo será preciso com urgência verificar e, se necessário, retificar os dados inseridos na Plataforma Nilo Peçanha.

Diante do exposto, após sua ciência solicitamos que o gabinete verifique a possibilidade de agendamento de reunião virtual com CODEG/PRODIN para solucionar nossas dúvidas e assim darmos celeridade ao destino do Curso de Hospedagem Subsequente do nosso campus.

Cordialmente.

Alexandra Bomfim de Oliveira

Direção Acadêmica IF Baiano *Campus Teixeira de Freitas*

Portaria nº 424 de 25 de Março de 2022

DOU 28 de Março de 2022, Edição 59, Seção 2, Página 17

PROPOSTA DE ESTRUTURA PARA O PLANO DE GESTÃO DA QUALIDADE DA

 **OFERTA DE CURSO.pdf**

173 KB

Documento Digitalizado Público

E-mail à PRODIN e CODEG

Assunto: E-mail à PRODIN e CODEG

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: E-mail

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 16:28:11.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1064911

Código de Autenticação: 91eba9c651





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Reitoria

PORTRARIA 314/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 5 de setembro de 2023

Constitui comissão para elaboração do PLAGEQ, do Curso
Técnico em Hospedagem, *Campus Teixeira de Freitas*

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 26/04/2022, publicado no DOU de 27/04/2022, Seção 2, página 1, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, **CONSIDERANDO:**

- a Instrução Normativa 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022;
- o Diagnóstico Preliminar Nº 006/2022 - Projeto Piloto emitido pela PRODIN/IFBAIANO;
- o teor do Processo nº 23334.251041.2023-91, de 24 de maio de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Constituir, com os(as) servidores(as) relacionados(as) abaixo, comissão para elaboração do Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Cursos (PLAGEQ), do Curso Técnico em Hospedagem do IF Baiano, *Campus Teixeira de Freitas*:

Servidor(a)	Cargo	Matrícula Siape	Representação	Função na comissão
Aline Passos Araújo	Professor EBTT	2020303	Coordenação do Curso Técnico em Hospedagem	Presidente
Alexandra Bomfim de Oliveira	Professor EBTT	2049875	Direção Acadêmica	Membro
Maria Soares Cunha	Assistente em Administração	1890625	Coordenação de Ensino	Membro
Anaeli Silva Bastos	Relações Públicas	3046546	Diretoria de Comunicação	Membro
Lorena Nascimento de Souza Ribeiro	Professor EBTT	1786102	Pró-reitoria de Ensino	Membro
Luis Henrique Alves Gomes	Professor EBTT	1582214	Pró-reitoria de Extensão	Membro
Fernanda Alves de Santana	Professor EBTT	1345630	Pró-reitoria de Pesquisa	Membro

Art. 2º É competência da comissão:

- elaborar do Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Cursos (PLAGEQ), do Curso Técnico em Hospedagem do IF Baiano, *Campus Teixeira de Freitas*.

Art. 3º O quórum para reunião da comissão será a presença de quatro membros, bem como o quórum para

deliberação.

Art. 4º As reuniões serão realizadas prioritariamente por webconferência, cujas convocações serão realizadas via e-mail pelo seu presidente.

Art. 5º Havendo necessidade para a realização de reunião presencial, a presidente da comissão apresentará ao Gabinete do Reitor a justificativa e estimativa de gastos com diárias e passagens. Neste caso, a convocação será feita pelo Gabinete do Reitor.

Art. 6º A Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional prestará o apoio técnico e administrativo necessário para o funcionamento da comissão.

Art. 7º A comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão de seus trabalhos, sendo permitida a prorrogação por, no máximo, igual período.

Art. 8º As atividades dos(as) integrantes da comissão serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art. 9º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 05/09/2023 12:03:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 440951
Verificador: 0ffea32e8f
Código de Autenticação:



Rua do Rouxinol, 115, Imbuí, Salvador / BA, CEP 41720-052

Fone: (71) 3186-0001

Documento Digitalizado Público

Portaria de Constituição da Comissão PLAGEQ

Assunto: Portaria de Constituição da Comissão PLAGEQ

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Portaria

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 16:29:35.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1064913

Código de Autenticação: dc7d60791b





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 1^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

DATA	28/09/2023	Horário de Início	10h:10min	Horário de Término	11:00min
LOCAL	Plataforma RNP. Link: https://conferenciaweb.rnp.br/sala/aline-passos-araujo				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo - TDF/Coordenadora do Curso• Anaeli Silva Bastos - Reitoria/DICOM• Fernanda Alves de Santana - Reitoria/PROPES• Maria Soares Cunha - TDF/Coordenadora de Ensino				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Luis Henrique Alves Gomes - Reitoria/PROEX				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 28 de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às 10 horas e 10 minutos a presidente da Comissão do Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Cursos - PLAGEQ do Curso Técnico em Hospedagem Subsequente ao Ensino Médio do campus Teixeira de Freitas, professora Aline Passos Araujo, deu início à reunião para tratar da seguinte pauta:</p> <p>1. Apreciação e colaborações ao Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Curso e Vagas (Técnico Subsequente em Hospedagem).</p>				

B. Ordem do Dia

1. Apreciação e colaborações ao Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Curso e Vagas (Técnico Subsequente em Hospedagem)

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todas e aproveitou a oportunidade para perguntar se alguma das presentes participou ou está participando do PLAGEQ de outro campus. Ao constatar que esta é a primeira experiência de todas presentes, fez um breve resumo acerca do histórico do processo que levou à constituição da comissão, além do objetivo principal que é acompanhar e monitorar as ações do planejamento em pauta. Esclareceu também que as ações serão

executadas, em sua maioria, por uma Comissão Local que está em fase de formação. Seguiu-se então a apresentação do documento (Plano de Gestão) anteriormente compartilhado com todas(os) membros da comissão via e-mail institucional, para apreciação e contribuições.

Sobre o documento, no item referente ao Orçamento, a representante da DICOM, Anaeli Silva, chamou atenção à necessidade de rever os custos de algumas ações, a exemplo daquelas relacionadas aos eventos propostos e da impressão de materiais de divulgação. Sugeriu, também, que a Comissão Local averigue junto à instituição a possibilidade de contratar o serviço de uma empresa especializada para a fase de aplicação da pesquisa de opinião, por se tratar de uma iniciativa importante que envolve o planejamento da oferta de cursos no campus, além de envolver o tratamento de um grande volume de dados, o que requer o critério de profissionais especializados. A professora Aline Passos respondeu que nas primeiras reuniões para tratar do envolvimento do curso no projeto piloto da PRODIN, a Direção Geral do campus levantou a possibilidade de contratar uma empresa para realização do estudo de demanda, porém, não obteve êxito na consulta à reitoria pois a Instrução Normativa 56 prevê que as ações sejam executadas pela Comissão Local. Ainda assim, se comprometeu a consultar a gestão sobre esta questão, além de rever o item do orçamento no Plano, o que poderá ser aprimorado à medida em que cada ação for melhor planejada.

Por fim, apresentou todo o documento e, não havendo mais observações, a professora Aline Passos propôs à comissão deliberar sobre as próximas etapas, elencadas a seguir.

2. Deliberações:

1. Atualizar e concluir o Plano de Ação para enviar aos membros da comissão do PLAGEQ juntamente com os documentos institucionais de referência (via e-mail, link de drive de compartilhamento). Responsável: Aline Passos;

2 . Criação da Comissão de Trabalho para elaboração do Novo Estudo de Demanda (NED). Responsáveis: Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e Núcleo de Apoio Pedagógico do Curso.

3. Conforme previsto no Plano, as próximas ações serão compartilhadas com a comissão através de relatórios e/ou atas que serão enviados por e-mail. Havendo necessidade de reunião, a presidente fará o convite prezando pela devida antecedência.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fernanda Alves de Santana, COORDENADOR(A) - CD4 - RET-CGPG**, em 30/10/2023 10:31:08.
- **Anaeli Silva Bastos, RELACOES PUBLICAS**, em 05/10/2023 09:07:39.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 02/10/2023 15:36:46.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 02/10/2023 15:13:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 494229
Verificador: 2aba653356
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

Ata - Reunião PLAGEQ

Assunto: Ata - Reunião PLAGEQ

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 16:30:39.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1064916

Código de Autenticação: 0562de0339



PLANO DE GESTÃO DA QUALIDADE DA OFERTA DE CURSO E VAGAS

DADOS GERAIS DO CURSO

Unidade de oferta: Campus Teixeira de Freitas

Denominação do curso: Técnico em Hospedagem

Forma de oferta/grau: presencial / nível médio

Modalidade: subsequente

DADOS GERAIS DOS GESTORES

Direção Geral: João Batista Botton

Diretoria Acadêmica: Alexandra Bomfim Oliveira

Diretoria Administrativa: Augusto Cesar Almeida de Moraes

Coordenação de Ensino: Maria Soares Cunha

Coordenação de Curso: Aline Passos Araujo

MÉTRICAS DE QUALIDADE DO PLANO Listar os padrões e requisitos de qualidade usados e como serão satisfeitos. Para os padrões gerais (elaborados externamente ao instituto e que servem como medida para todo o sistema educacional) e para os padrões institucionais, referenciar a respectiva legislação, norma, diretriz, entre outros, ou documento de referência. Anexar os documentos referenciados.

- Diagnóstico Preliminar Nº 006/2022 - Projeto Piloto - PRODIN/IFBAIANO
- Instrução Normativa 56/2022 RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022

FATORES QUE SERÃO TRABALHADOS NESTE PLANO:

INFRAESTRUTURA

PESSOAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESEMPENHO

APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

MUNDO DO TRABALHO

PÚBLICO-ALVO

OFERTA GERAL

FORMA DE OFERTA

PLANO 1

FATOR (Resposta única)

- INFRAESTRUTURA
- PESSOAL
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESEMPENHO
- APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO
- MUNDO DO TRABALHO
- PÚBLICO-ALVO
- OFERTA GERAL
- FORMA DE OFERTA

ANÁLISE SITUACIONAL

Levantamento dos motivos para requalificação do Fator (Máximo de 1500 caracteres)

O curso Técnico Subsequente em Hospedagem, criado em 2011, passou por um período de evasão a partir do ano seguinte, causando a extinção da oferta no turno vespertino e passando a funcionar exclusivamente no turno noturno a partir de 2013. Tal cenário de evasão levou à necessidade de requalificação da oferta em um processo que começou no ano 2014, tendo sua conclusão e aprovação pelo Consup em 2017 (dentre as mudanças, destaque à duração do curso, que passou de 3 semestres para 2 através da oferta de 2 disciplinas via plataforma Moodle e oferta de 2 processos seletivos/ano). No novo formato, foram ofertadas 5 turmas (2018, 2019 e 2020), com registro de melhora nos quantitativos de ingressantes e concluintes, mais especificamente nas turmas formadas no primeiro semestre dos anos letivos.

Logo no começo de 2020, com a suspensão das atividades presenciais devido à pandemia, o curso sofreu um grande impacto com a alta evasão das turmas que ingressaram na metade de 2019 e início daquele ano, além da não adaptação dos discentes ao modelo de ensino remoto. Com o retorno das atividades presenciais em meados de 2022, houve diversas tentativas de resgate desses estudantes e, diante do baixo numero de inscritos no processo seletivo do ano letivo de 2021.2 (ano civil 2022.2), a gestão do campus juntamente com o conselho do curso decidiu pela inclusão do mesmo no projeto piloto da PRODIN, visando a realização de um novo estudo de demanda para, a partir daí, decidir pela sua extinção, reabertura, reoferta ou criação de novo curso no eixo tecnológico. Devido ao cenário apresentado, entendemos que não houve a possibilidade de avaliar de forma contundente o último processo de requalificação do curso. Assim, o objetivo é que qualquer decisão acerca do futuro do curso, bem como da área de conhecimento, esteja baseada em dados oriundos de um estudo mais atualizado, robusto e próximo das reais demandas da comunidade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Objetivo estratégico que está vinculado (Múltipla escolha):

- Consolidar os cursos ofertados mediante avaliação, qualificação e fortalecimento das tecnologias de informação e comunicação
 - Expandir e otimizar a oferta de cursos e vagas
 - Consolidar a identidade e imagem institucionais
 - Fortalecer e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas
 - Fortalecer a ampliar as ações de extensão, pesquisa, inovação e pós-graduação
 - Consolidar a política de internacionalização
 - Aperfeiçoar os processos de gestão institucional
 - Aprimorar as políticas de capacitação e de qualificação dos(as) servidores(as)
 - Promover condições que favoreçam um clima organizacional que propicie o bem-estar
 - Aperfeiçoar o planejamento orçamentário
 - Garantir a qualidade da execução orçamentária

Iniciativas estratégicas (Resposta aberta):

1. Realização de novo estudo de demanda, conforme orientações da Instrução Normativa n. 56/2022 RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022

INICIATIVA ESTRATÉGICA/AÇÃO 1

Iniciativa estratégica (Resposta aberta): Realização de novo estudo de demanda, conforme orientações da Instrução Normativa n. 56/2022 RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022

Atividades (Resposta aberta):

- 1.Criação da Comissão de Trabalho para elaboração do Novo Estudo de Demanda (NED)
2. Etapa 1 do NED: realização de Painel Consultivo
- 3.Etapa 2 do NED: Mapa de Viabilidade de Cursos e Vagas
- 4.Etapa 3 do NED: Pesquisa de opinião
- 5.Etapa 4 do NED: Audiência Pública
6. Etapa 5 do NED: Plano de Oferta de Cursos e Vagas
7. Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Responsável(eis) (Resposta aberta):

- 1.Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e Núcleo de Apoio Pedagógico
2. NAP do curso e Comissão de Trabalho do Novo Estudo de Demanda; Coordenação de Ensino; Direção Acadêmica; Direção Geral
3. Integrantes do Painel Consultivo; Comissão de Trabalho do NED
4. Comissão de Trabalho do NED
5. Comissão de trabalho do NED com apoio das Direções Acadêmica e Geral.

6. Comissão de trabalho do NED com apoio das Direções Acadêmica e Geral.

7. Comissão de Trabalho do PPC

Grupo de atividade (Múltipla escolha e descrição):

Conforme Instrução Normativa Nº 5 e 6 de

2022/CONSUP-IFBAIANO

Administrativo: Eduardo Perovano

Assistência Estudantil

Gestão de Pessoas

Pesquisa e Extensão

Planejamento: Alexandra Bomfim

Tecnologia

Ensino: Carly Reinaldo

Atividade docente: Aline Passos, José Torres, Eva Aparecida

Outros

Prazo previsto para realização(Data):

Outubro de 2023 à Julho/2025

Objetivos e Metas (Resposta textual):

1. Criar uma comissão de trabalho através da identificação e convite de servidores e membros da comunidade externa com aptidão e disponibilidade para colaborar com o novo estudo de demanda (NED);
2. Fazer o Planejamento da Oferta do Curso com base nas ações do Projeto Piloto do Novo Estudo de Demanda (NED);
3. Planejar e executar o Painel Consultivo buscando alcançar a colaboração de membros representantes de instituições públicas e privadas, colegiados, consórcios, associações, sindicatos, ONG's, etc.
4. Fazer o levantamento de demandas para a área a partir do cenário socioeconômico e ambiental e em acordo com as contribuições da própria comunidade local;
5. Identificar as instituições locais mais importantes ou mais representativas dos principais segmentos existentes nos Arranjos Produtivos Locais (APLs), seja no que se refere à governança local, seja no que se refere ao apoio às empresas em termos tecnológicos, ou as formadoras de mão-de-obra especializada ou, ainda, ofertantes de cursos profissionalizantes e treinamentos específicos às atividades locais.
6. Promover a escuta sensível como forma de subsidiar o planejamento da oferta de cursos compatível com as demandas formativas do território
7. Produzir evidências consistentes para a formulação da oferta de cursos, alinhados preferencialmente com os APLs e de acordo com a capacidade do campus.
8. Produzir um Mapa de Viabilidade de Cursos e Vagas;

9. Promover pesquisa de opinião para avaliar qual curso mais indicado pela comunidade entre os cursos propostos no referido Mapa, com no mínimo 300 respondentes, abrangendo a maior representatividade e o maior alcance territorial possível com vistas a obter uma base de dados que alcance as necessidades mais específicas da comunidade/público-alvo em relação à oferta de cursos na área;
10. Planejar e executar uma Audiência Pública para compartilhar com a comunidade os resultados de todo o estudo de demanda realizado e decidir pela oferta de curso;
11. Elaborar o Plano de Oferta de Cursos e Vagas para submissão ao Consup.

Recursos orçamentários (Resposta única e descrição):

Sim. Valor: R\$ 11400,00 (pesquisa de opinião/mercado)

Origem: Recurso do Campus TDF

Não.

Entregas (Resposta aberta):

- Evento: Painel Consultivo
- Evento: Audiência Pública
- Documento 1: Mapa de Viabilidade de Cursos e Vagas
- Documento 2: Relatório de dados da pesquisa de opinião
- Documento 3: Plano de oferta de cursos e vagas
- Documento 4: Projeto Pedagógico de Curso (Obs: condicionado à aprovação do documento anterior)

Requisitos de qualidade (Texto opcional):

Não se aplica.

Indicador(es) de monitoramento do êxito da(s) ação(ões)(Resposta aberta):

- Emissão de relatórios das ações/etapas concluídas e dos dados coletados, quando for o caso.

Risco(s)(Resposta aberta):

- Baixa adesão da comunidade nas ações planejadas (Painel, Questionário, Audiência Pública, etc.)

PANORAMA PARA ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Iniciativa estratégica:	Realização de novo estudo de demanda, conforme orientações da Instrução Normativa n. 56/2022 RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022					
Metas	Indicadores	Monitoreamento	Avaliação	Análise de riscos	Setor(es) Responsável(es)	Prazo
1. Criação da Comissão de Trabalho para elaboração do Novo Estudo de Demanda	- Portaria	Comissão PLAGEQ	Não se aplica	Não se aplica	Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e Núcleo de Apoio Pedagógico	Agosto e setembro/2023
2. Planejar e executar o Painel Consultivo buscando alcançar a colaboração de membros representantes de instituições públicas e privadas, colegiados, consórcios, associações, sindicatos, ONG's, etc;	- Relatório	Comissão PLAGEQ	Não se aplica		NAP do curso e Comissão de Trabalho do Novo Estudo de Demanda; Coordenação de Ensino; Direção Acadêmica; Direção Geral	Novembro/23 à Fevereiro/2024
3. Fazer o levantamento de demandas para a área a partir do cenário socioeconômico e ambiental e em acordo com as contribuições da própria comunidade local	- Relatório	Comissão PLAGEQ	---	---	NAP do curso e Comissão de Trabalho do Novo Estudo de Demanda; Coordenação de Ensino; Direção Acadêmica; Direção Geral	Junho/2025
4. Identificar as instituições locais mais importantes ou mais representativas dos principais segmentos existentes nos Arranjos Produtivos Locais (APLs), seja no que se refere à governança local, seja no que se refere ao apoio às empresas em termos tecnológicos, ou as formadoras de mão-de-obra especializada ou, ainda,	- Relatório	Comissão PLAGEQ	---	---	NAP do curso e Comissão de Trabalho do Novo Estudo de Demanda; Coordenação de Ensino; Direção Acadêmica; Direção Geral	Março/2024

ofertantes de cursos profissionalizantes e treinamentos específicos às atividades locais.							
5. Produzir um Mapa de Viabilidade de Cursos e Vagas;	-Documento: mapa de viabilidade	Comissão PLAGEQ	---	---	Integrantes do Painel Consultivo; Comissão de Trabalho do NED	Abril/2025	
6. Promover pesquisa de opinião para avaliar qual curso mais indicado pela comunidade entre os cursos propostos no referido Mapa, com no mínimo 300 respondentes, abrangendo a maior representatividade e o maior alcance territorial possível com vistas a obter uma base de dados que alcance as necessidades mais específicas da comunidade/público-alvo em relação à oferta de cursos na área;	- Relatório / Dados da coleta	Comissão PLAGEQ	----	---	Comissão de Trabalho do NED	Novembro/24 a Janeiro/25	
7. Planejar e executar uma Audiência Pública para compartilhar com a comunidade os resultados de todo o estudo de demanda realizado e decidir pela oferta de curso;	- Ata	Comissão PLAGEQ	---	---	Comissão de trabalho do NED com apoio das Direções Acadêmica e Geral.	Junho/2025	

Documento Digitalizado Público

Plano de Gestão da Qualidade da Oferta do Curso (PGQOC)

Assunto: Plano de Gestão da Qualidade da Oferta do Curso (PGQOC)

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Plano

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 13/05/2025 16:45:41.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1064932

Código de Autenticação: 2809c1c6d6





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 1^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA) - 2023

DATA	27/06/2023 Horário de Início 15h:00min Horário de Término 16:00min
LOCAL	Sala das Coordenações - Campus Teixeira de Freitas
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo - TDF/ Professora EBTT• Carly da Silveira Reinaldo - TDF/TAE / Coord. Ensino• José Pereira Torres - TDF/ Professor EBTT
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	Eva Aparecida de Oliveira - TDF/ Professora EBTT
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 27 de junho do ano de dois mil e vinte e três, às 15 horas a presidente do Núcleo de Apoio Pedagógico do Curso Técnico em Hospedagem Subsequente ao Ensino Médio do <i>campus</i> Teixeira de Freitas, professora Aline Passos Araujo, deu início à reunião para tratar da seguinte pauta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atualizações sobre o processo de suspensão do curso Técnico em Hospedagem;2. Projeto Piloto da PRODIN - novo estudo de demanda;3. O que ocorrer.

B. Ordem do Dia

1. Atualizações sobre o processo de suspensão do curso Técnico em Hospedagem;

A professora Aline Passos solicitou a apreciação do processo 23334.251420.2021-19 que trata da suspensão do curso fazendo um relato a partir do inicio, com a proposta da gestão do campus em conformidade com a PRODIN de inclusão do curso no projeto piloto concomitante à sua suspensão. Apresentou também os principais impasses a partir de então, dentre estes a informação da PROEN sobre a ausência de regulamentação para suspensão de cursos na instituição e os últimos despachos apresentados por esta Pró-

Reitoria, a saber: decisão do campus pela extinção do curso ou requalificação da oferta. Nessa direção, os presentes aproveitaram para conversar sobre o histórico do curso, destacando a tentativa mais recente de requalificação com a última reformulação do seu Projeto Pedagógico que, após 2 anos de sua execução, teve a oferta suspensa pela pandemia no inicio de 2020, impossibilitando de certa forma uma análise mais concreta do novo tipo de oferta.

2. Projeto Piloto da PRODIN - novo estudo de demanda;

Entendendo que são questões que vêm caminhando de forma paralela, o tema sobre o Estudo de Demanda foi abordado juntamente com o da suspensão da oferta do curso. De forma mais específica, foi solicitada apreciação do Diagnóstico Preliminar n. 006/2022 da PRODIN onde a professora Aline Passos destacou a não execução de algumas ações indicadas no documento, como a constituição da comissão de elaboração do PLAGEQ, fato que até então não nos permitiu avançar. Foi discutida também a importância de submetermos o curso à um estudo de demanda que possibilite ações de aproximação com os representantes do setor nas esferas públicas e privadas, especialmente a classe que vive do trabalho no setor, afim de obter dados mais contextualizados com o mundo do trabalho e que apresentem alternativas mais concretas de atuação do nosso campus nesse cenário.

Deliberações:

Diante do que foi apresentado e discutido, todos(as) as(os) presentes concordaram que o caminho mais viável é a formalização do processo de suspensão do curso Técnico em Hospedagem para que a decisão pela extinção ou requalificação do referido curso seja tomada somente após a obtenção dos resultados do novo estudo de demanda. Além disso, sugeriu-se que esta ata seja compartilhada com as Direções Acadêmica e Geral do campus, para ciência acerca do posicionamento do Núcleo de Apoio Pedagógico do curso Técnico em Hospedagem subsequente

Por fim, a professora Aline Passos convidou as(os) presentes para participar da reunião agendada para o dia 11/07/23 às 11h com a PROEN, PRODIN e gestão do campus Teixeira de Freitas para atualizações a respeito das questões apresentadas na ordem do dia.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- Carly da Silveira Reinaldo, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 27/06/2023 19:24:45.
- Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/06/2023 18:51:21.
- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 27/06/2023 17:20:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 453661

Código de Autenticação: 38ef6fef1a





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-GAB

e-mail: gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DA REUNIÃO PRODIN, PROEN E CAMPUS TDF - 2023

DATA	11/07/2023	Horário de Início	11h:00min	Horário de Término	12h:20min
LOCAL	Sala de reuniões da PRODIN/IF Baiano (RNP Web Conferência)				
PARTICIPANTES	1. Alexandra Bomfim de Oliveira - Diretora Acadêmica 2. Eduardo Perovano Santana - Diretor Acadêmico Substituto 3. José Pereira Torres - Docente/NAP Curso Téc. em Hospedagem 4. Andreia Rêgo da Silva Reis - PROEN 5. Priscila Silva Fonseca - PROEN 6. Lucas Emerique - Diretor Geral Substituto 7. Lorena Nascimento - PROEN 8. Eva Aparecida de Oliveira - Docente/NAP Curso Téc. em Hospedagem 9. Aline Passos Araujo - Docente/Coordenadora do Curso Téc. em Hospedagem 10. Amanda E. S. Nogueira - PROEN 11. Kátia de Fatima Vilela - Pró-Reitora de Ensino 12. Hildonice de Souza Batista - Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	Não houve				
	A. Informes Gerais: Pauta: Oficialização da suspensão do curso de Hospedagem				

A) Ordem do dia:

Aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se no em Sala Virtual (RNP Web Conferência) os servidores listados nesta ata, para Reunião sobre a Oficialização do Curso Técnico em Hospedagem, do *Campus Teixeira de Freitas*.

1. Oficialização da suspensão do curso de Hospedagem

A Diretora Acadêmica, Alexandra Bomfim, contextualizou e fez o histórico do Processo 23334.251420.2021-19, informando que desde a inclusão do Curso Subsequente de Hospedagem ao Projeto Piloto de aplicação da IN nº 56/2022, o *campus* TDF vem tentando oficializar a suspensão do curso, sem sucesso, já que a suspensão prevista na referida IN 56 não está inclusa no Projeto Piloto e as Resoluções Nº 47 e Nº 48/2014 não tratam de suspensão. Também relatou que as ações referentes ao Projeto Piloto não prosseguiram porque ainda não houve formação da comissão PLAGEQ, devido a dificuldade de indicação dos membros da Reitoria que devem estar nessa comissão. Diante disso, a professora pede orientações para PROEN e PRODIN sobre como proceder para oficializar a suspensão do curso, que na prática já está suspenso, e de como formar a comissão PLAGEQ.

Aline Araújo, coordenadora do curso, reforçou a fala de Alexandra, e atualizou sobre reuniões feitas entre o NAP para encaminhamento do processo, sobre a decisão de oficializar a suspensão do curso. A professora indicou que a coordenação e o NAP do curso acreditam que a realização do estudo de demanda conforme indicado na IN 56/2022, trará dados mais robustos para a partir desses resultados decidir o destino do curso com embasamento, inclusive, esse levantamento de dados mais acurado foi o principal motivo da solicitação do campus TDF em incluir o curso de Hospedagem no Projeto Piloto da IN 56/2022.

Hildonice iniciou sua fala sobre a função do Consup e que este sendo um caso omissivo deve ser analisado pelo mesmo.

Andreia Rego da Silva argumentou que este caso não se enquadra em um caso omissivo da resolução 48/2014, já que a mesma não trata do tema suspensão, logo a PROEN não tem competência de deliberar sobre a suspensão ou não do curso, portanto, o caso deve ser encaminhado para análise do CONSUP, a partir da análise do campus TDF sobre as possibilidades de extinção e requalificação.

Hildonice perguntou sobre quanto tempo o curso não está funcionando, a professora Aline respondeu que desde 2022.2 semestre civil, não são oferecidas vagas para o curso de Hospedagem.

Alexandra e Aline indicaram que não há mais o que analisar sobre possibilidades para o curso, que a partir da inclusão do curso no Projeto Piloto da IN 56/2022 no primeiro semestre de 2022, o campus TDF entende que o curso seria suspenso para requalificação, e que ao longo de todo este tempo essa compreensão não mudou.

Hildonice informou que o *campus* deve encaminhar a documentação ao Consup, com plano de trabalho e as justificativas de não entrada de alunos.

Andreia informou que o parecer da PROEN ao Processo 23334.251420.2021-19 pediu ao *campus* e ao NAP que devem pensar sobre a extinção ou requalificação, conforme Resolução 48/2014.

Hildonice reforçou a necessidade do *campus* decidir sobre a suspensão, extinção ou requalificação, informar o cronograma e o que será feito para oficializar junto ao Consup.

Lorena Nascimento faz um histórico sobre o Processo 23334.251420.2021-19, os encaminhamento e orientações dados pela Proen, e da falta de instrumentos, como gestão, para suspender um curso, e que na omissão de regulamentos sobre isso, cabe ao *campus* escolher o caminho e encaminhar para o Consup decidir.

Alexandra comentou que a grande dificuldade enfrentada pelo *campus* refere-se ao fato da IN 56/2022 não ser válida em sua totalidade. Hildonice informou que essa normativa já está sendo revisada, em diálogo com a PROEN, a fim de ajustar os trâmites.

Alexandra esclareceu mais uma vez que o *campus* TDF optou por seguir o estabelecido pela IN 56/2022 (suspensão e requalificação), não previsto na Resolução 48/2014, portanto, não há modo de seguir a Resolução 48/2014 para suspensão. Acrescentou ainda que concorda que a oficialização da suspensão do curso deva ser levada ao CONSUP, já que foge da competências das Pró-Reitorias presentes deliberar sobre isto. Portanto, perguntou sobre o trâmite a ser seguido para oficializar a suspensão do curso.

Hildonice reafirmou a necessidade da elaboração de plano de trabalho com cronograma atualizado e justificativas da suspensão, que esses documentos devem compor processo, que deve ser enviado aos setores hierárquicos do *campus* e depois despacho para PROEN que encaminhará ao Consup. Acrescentou agradecimento pelas contribuições do campus, da PROEN e PRODIN ao projeto piloto.

Andreia e Lorena reforçaram as orientações dadas pela PROEN e pede para o*campus* TDF atenção ao despacho 235409 do Processo 23334.251420.2021-19. Alexandra acrescentou que o campus incluirá as justificativas pautado no estabelecido pela IN 56/2022, já o referido despacho de 2021, foi atendido parcialmente ao longo do mesmo processo.

Eduardo Perovano, diretor acadêmico substituto, questionou sobre a elaboração da comissão do PLAGEQ, já que o *campus* TDF já designou seus membros, mas a comissão ainda não foi formada pela dificuldade de identificar os membros da DICOM, PROEN, PRODIN, PROPES e PROEX. Hildonice orientou que o gabinete do *campus* envie e-mail as Pró-reitorias e DICOM solicitando a indicação desses membros e só com a comissão completa solicite a portaria para o gabinete do reitor.

Alexandra agradeceu o apoio, orientações e disponibilidade da PRODIN e PROEN e informou que o *campus* dará seguimento aos encaminhamentos.

Katia informou que a Proen está à disposição, fala reforçada por Andreia. Hildonice mais uma vez agradeceu a todos pelas contribuições e também deixou a PRODIN à disposição.

B) Encaminhamentos:

1- Formalizar suspensão do curso de Hospedagem através de processo a ser encaminhado ao CONSUP, o mesmo deve constar: Ofício com a solicitação de suspensão temporária e as justificativas; Plano de redirecionamento da carga horária docente no período de suspensão; Plano de trabalho das ações do Projeto Piloto da IN 56/2022, indicando o que foi realizado até o momento - responsável: Coordenação e NAP do curso de Hospedagem em conjunto com Direção Acadêmica.

2- Solicitar via e-mail DICOM e Pró-Reitorias indicação de membros para compor a comissão de elaboração do PLAGEQ, e posterior envio para o gabinete da Reitoria para publicação da portaria - responsável: Gabinete do *campus* TDF.

C. O que ocorrer:

Não houve inscritos.

D. Considerações Finais

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 12:20h, e para constar, eu, Lucas Possidente Emerique, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 17/07/2023 08:49:12.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 17/07/2023 07:08:22.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 14/07/2023 18:13:50.
- **Andreia Rego da Silva Reis, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DPDE**, em 14/07/2023 13:43:13.
- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 14/07/2023 09:08:31.
- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/07/2023 08:57:05.
- **Priscila Silva da Fonseca, PEDAGOGO-AREA**, em 13/07/2023 08:14:28.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/07/2023 16:39:53.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 12/07/2023 14:41:56.
- **Lucas Possidente Emerique, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-DG**, em 12/07/2023 11:56:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 459250

Código de Autenticação: 9594f0fa56





**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**

OFICIO 49/2023 - TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO

Teixeira De Freitas, 21 de agosto de 2023

João Botton
Diretor-Geral do campus Teixeira de Freitas

Assunto: Informa histórico e solicita encaminhamento deste processo para as devidas providências

Senhor,

O processo 23334.251420.2021-19 de 20 de outubro de 2021 trata sobre a solicitação de orientações e providências para a suspensão da oferta de nova turma do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem do campus Teixeira de Freitas, pelos motivos elencados no Ofício 45/2021 TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO.

A partir deste documento, seguiu-se:

1. Despacho #235409 instrui como realizar a suspensão;
2. ATA 1/2022 - TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO, o colegiado do curso providencia todas as documentações exigidas no Despacho #235409, com exceção do "Plano contendo informações sobre as ações que o colegiado de curso fará nesse período para resgatar alunos, redirecionar a oferta do curso e demais ações pertinentes de acordo a situação apresentada", pois para a elaboração solicita reunião de orientação com Gestão do campus TDF/Reitoria, PROEN. Houve algumas tentativas de agendamento, porém, infelizmente a reunião não ocorreu especialmente por coincidir com o período de retorno às atividades presenciais e transição da gestão do campus;
3. Ata - Reunião HOSP - 30-03-2022 e Ata - Reunião HOSP - 12-04-2022 com gestão, coordenação de curso, secretaria e outros servidores, estabeleceu levantamento de dados, análise e elaboração de propostas a serem apresentados a PROEN em reunião que não ocorreu;
4. ATA 13/2022 - TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO, diante do baixo número de inscritos no PROSEL 2022 para o curso e da Instrução Normativa nº 56/2022 de 20 de Abril de 2022, incluiu-se o Curso Técnico em Hospedagem no Projeto Piloto da PRODIN

de aplicação da referida IN. Importante destacar que a gestão, coordenação, servidores e Núcleo de Apoio Pedagógico do curso (NAP), conforme ata de reunião citada no tópico 3, deliberou por aceitar a proposta de requalificação via projeto piloto (novo estudo de demanda) para ser executada durante período de suspensão do curso. A partir daí, Direção Acadêmica e Coordenação de Curso buscaram oficializar a suspensão e seguir o fluxo estabelecido na IN nº 56/2022 para requalificação, conforme demonstra conjunto de e-mails (enviados à PRODIN e PROEN) e demais documentos anexados ao processo. Analisando o histórico deste processo, observamos que ainda não houve uma oficialização de suspensão. Diante da impossibilidade de seguir o fluxo de suspensão estabelecido pela referida IN, recebemos em 24/02/23 informação da CODEG (Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento de Curso e Vagas) de que "O processo de solicitação de suspensão de oferta de vagas do Curso Técnico em Hospedagem (23334.251420.2021-19), que foi instaurado em 20/10/2021, antes, portanto, da publicação da IN 56/2022, deve seguir o fluxo de praxe, sob orientação da Pró-reitoria de Ensino." No entanto, fomos informados pela PROEN em 18/04/23 (Despacho #490664) de que a suspensão do curso não seria viável por não haver normativa institucional vigente que instrua este tipo de processo.

5. Concomitante ao processo relatado até aqui, tentamos dar seguimento às ações junto à PRODIN. O campus recebeu a visita desta pró-reitoria em outubro de 2022 e posteriormente um documento (Diagnóstico Preliminar 006/2022) com indicadores e orientações para novo estudo de demanda. Demos início ao processo de solicitação de constituição da comissão do Plano de Gestão da Oferta de Vagas - PLAGEQ como etapa inicial, conforme orientação do referido documento. Devido à necessidade de inclusão de membros da reitoria, o trâmite para emissão da portaria desta comissão ainda está em vias de finalização, conforme processo número 23334.251041.2023-91;

6. Após reuniões da gestão do campus com coordenação de curso e do NAP, decidiu-se por buscar regularizar a situação da suspensão para darmos continuidade ao processo de requalificação com ênfase no novo estudo de demanda para, a partir daí, decidir pela sua extinção, reabertura, reoferta ou criação de novo curso no eixo tecnológico. O objetivo é que qualquer decisão esteja baseada em dados oriundos de um estudo mais robusto e próximo das reais demandas da comunidade.

7. Por fim, após algumas oportunidades de contato com as duas pró-reitorias (a exemplo da reunião do CODIR de 24/05/23 e encontro da coordenação de curso com PROEN em 29/05/23) e por entendermos que trata-se de dois processos que confluem em diversos pontos, realizamos uma reunião do campus (DG, DA, Coordenação de Curso e NAP) juntamente com PROEN e PRODIN no dia 11/07/23 (ata anexa ao processo) na qual deliberou-se o envio deste ofício com o objetivo de solicitar ao Conselho Superior do IFBaiano a suspensão do curso Técnico Subsequente em Hospedagem para regularizarmos esta situação, uma vez que qualquer ato não respaldado pelas normativas vigentes deva ser apreciado por este órgão.

8. Ainda seguindo as deliberações da última reunião, encaminhamos o Plano de Ações para o próximo semestre letivo e tabela de redimensionamento da carga horária dos(as) docentes que atuam no curso.

Assim, após cuidadosa análise deste pleito, pedimos pelo encaminhamento à PROEN, para a tramitação da solicitação

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - TDF-DDE** em 21/08/2023 03:42:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 477111
Verificador: a242e0d61e
Código de Autenticação:



Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970

Fone: (73) 3665-1031



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Conselho Superior

Resolução 322/2023 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 7 DE DEZEMBRO DE 2023

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições legais previstas nos artigos 4º e 5º, do Regimento Interno do Conselho Superior, considerando:

- o [Processo Eletrônico SUAP nº 23334.251420.2021-19](#); e
- as deliberações do Conselho Superior na [6ª Reunião Ordinária](#), realizada no dia 30 de novembro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Suspensão de Oferta de Nova Turma do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem - Campus Teixeira de Freitas.

Art. 2º Esta Resolução entra nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 07/12/2023 21:40:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 518339
Verificador: 9733b9a56c
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

Documentos - processo de formalização da suspensão do curso

Assunto: Documentos - processo de formalização da suspensão do curso

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Resolução

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 18:54:08.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065049

Código de Autenticação: 0e8e665240





Data 22/12/2023 08:41:41	Setor de Origem TDF - TDF-CCTH
Tipo Comunicação Interna	Assunto Pedido de contratação de empresa e apresentação de orçamentos
Interessados Aline Passos Araujo, Carly da Silveira Reinaldo, Eduardo Perovano Santana, Eva Aparecida de Oliveira, Isis Vanessa Halim de Lima, Jose Pereira Torres	
Situação Finalizado	

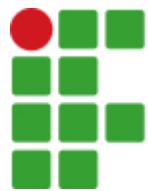
Trâmites

- 07/03/2024 17:05
Recebido por: TDF-CCTH: Aline Passos Araujo
- 07/03/2024 15:28
Enviado por: TDF-DAP: Augusto Cesar Almeida de Moraes
- 19/02/2024 16:56
Recebido por: TDF-DAP: Augusto Cesar Almeida de Moraes
- 19/02/2024 16:44
Enviado por: TDF-DG: Joao Batista Botton
- 19/02/2024 16:38
Recebido por: TDF-DG: Joao Batista Botton
- 05/02/2024 14:52
Enviado por: RET-PRODI: Marcos Antonio de Jesus Seixas
- 05/02/2024 13:02
Recebido por: RET-PRODI: Marcos Antonio de Jesus Seixas
- 11/01/2024 11:13
Enviado por: TDF-DG: Jonatas Vinicius Souza dos Santos
- 22/12/2023 15:50
Recebido por: TDF-DG: Jonatas Vinicius Souza dos Santos
- 22/12/2023 15:50
Enviado por: TDF-GAB: Jonatas Vinicius Souza dos Santos
- 22/12/2023 15:47
Recebido por: TDF-GAB: Jonatas Vinicius Souza dos Santos
- 22/12/2023 10:22
Enviado por: TDF-CCTH: Aline Passos Araujo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO



REQUERIMENTO DE PROCESSO

DADOS DO REQUERENTE

Nome: Aline Passos Araujo
Matrícula SIAPE: 2020303
Telefone: -
E-mail: aline.araujo@ifbaiano.edu.br
Cargo: CARREIRA MAGIST ENS BAS TEC TECNOL – PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Lotação: TDF-DDE – TDF-CCTH

DADOS DO REQUERIMENTO

Setor Destino: TDF-GAB
Tipo de Solicitação: Comunicação Interna
Assunto: Pedido de contratação de empresa e apresentação de orçamentos
Descrição: Pedido de contratação de empresa e apresentação de orçamentos – Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem.
Data da Emissão: 22/12/2023 08:41:41





**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**

OFICIO 2/2023 - TDF-CCTH/TDF-CGE/TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO

Teixeira De Freitas, 22 de dezembro de 2023

Ao Sr. João Batista Botton
Diretor Geral

Assunto: pedido de contratação de serviço e apresentação de orçamentos.

Prezado Senhor Diretor,

Como já é de vosso conhecimento, estamos nos empenhando para a realização do Novo Estudo de Demanda (NED) do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem de acordo com as orientações da Instrução Normativa (IN) n.56/2022 (Projeto Piloto da PRODIN). Vale ressaltar que para além do que está previsto na referida IN, o curso Técnico em Hospedagem passa por situação peculiar e até então sem precedentes na instituição que é a regularização da sua suspensão por motivos já discutidos com esta gestão e apresentados no processo n. 23334.251420.2021-19, analisado e avaliado pelo CONSUP conforme Resolução 322/2023 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 7 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ainda no processo citado, a Pró-Reitoria de Ensino no dia 19/05/23 indica à gestão do Campus analisar a viabilidade ou não da extinção, reoferta ou requalificação do curso. Entendemos que qualquer decisão nesse sentido impactará o futuro do campus e a vida de servidores. Por isso, estamos nos esforçando para a realização de um estudo com o máximo de cautela e zelo em atender às orientações de cada etapa, pois acreditamos que a IN surgiu para proporcionar planejamentos de oferta de cursos ainda mais próximos das reais necessidades das comunidades. À partir disso, podemos visionar projetos mais fortalecidos e, assim, duradouros, buscando melhores resultados e cumprindo nossa missão de forma cada vez mais exitosa para todos(as).

Pensando nessa abordagem mais cuidadosa é que propomos a contratação de um instituto especializado em pesquisa de mercado para a etapa da Pesquisa de Opinião do NED. A proposta surgiu inicialmente na primeira reunião da comissão de acompanhamento e monitoramento deste estudo (Comissão do PLAGEQ), por parte da representante da Diretoria de Comunicação (DICOM), conforme ata anexa ao processo deste ofício (Ata n. 3/2023 - TDF-CCTH/TDF-CGE/TDF-DDE/TDF-

DG/RET/IFBAIANO). A questão levantada foi a preocupação com a margem de confiabilidade dos dados coletados e forma de tratamento, uma vez que a IN pede um quantitativo mínimo de 300 respondentes e esta pesquisa direcionará o planejamento da oferta futura do nosso campus. Vale enfatizar que a ideia se alinha ao que já foi ventilado por esta gestão quando decidimos junto ao conselho do curso participar do projeto piloto. A Comissão Local responsável pelo estudo também já discutiu este assunto e a etapa da pesquisa tornou-se uma preocupação de todos(as), uma vez que não dispomos de expertise para este tipo de serviço, além do fato de estarmos todos(as) envolvidos com diversas outras atividades, considerando o numero reduzido de servidores no campus. Além disso, receber este apoio da instituição nos auxilia na dedicação às ações de promoção e divulgação da pesquisa na região, além do melhor planejamento das demais etapas.

Como iniciativa, buscamos empresas/instituições com credibilidade no ramo para solicitação de orçamento. A intenção é ter comparativos para análise da viabilidade de custeio por parte do campus ou via reitoria. Cabe aqui informar que tivemos dificuldade de localizar mais representantes em nosso município e entorno. Assim, anexas à este processo apresentamos as propostas orçamentárias das seguintes empresas:

1. Alrora Gestão Empresarial (Teixeira de Freitas/BA) - Documento: Proposta.Orçamento.AlroraGestaoEmpresarial

2. Instituto Qualibest (São Paulo/SP) - Documento: Proposta.Orçamento.Qualibest

3. Pitaya Consultoria e Assessoria Empresarial (Teixeira de Freitas/BA) - Documento: Proposta.Orçamento.Pitaya

É importante pontuar que as propostas apresentam a forma de pagamento das empresas, porém já informamos a todas sobre o funcionamento do processo licitatório da instituição, estando todas cientes e de acordo em caso de haver contratação.

Outras empresas foram consultadas e ainda não obtivemos retorno, sendo estas: Compasso Pesquisa (Itabuna/BA); DataQualy Pesquisa e Mercado (Salvador/BA); Brand Consultoria (Vitória/ES); Empresa Jr. UFBA (Salvador/BA) e ACE Consultoria - Empresa Jr. UFPE (Recife/PE). Caso recebamos novos orçamentos e ainda esteja em tempo hábil, enviaremos ao gabinete para junção ao processo.

Certas(os) de contar com o apoio desta gestão, aguardamos pela análise do campus e, se necessário, encaminhamento do pedido à reitoria, dada a importância da proposta para a concretização deste estudo.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 22/12/2023 08:13:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 522884
Verificador: 4f38d6c20e
Código de Autenticação:



Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970

Fone: (73) 3665-1031

Pesquisa de Opinião

ANÁLISE MERCADOLÓGICA



BRW
GRUPO





Apresentação do Grupo



FACULDADE DO EMPRESÁRIO



- **8 Anos de Existência**
 - **Mais de 1.000 empresas**
 - **Assessoria de Gestão**
-
- **4 Ano de Existência**
 - **Mais de 200 Alunos**
 - **Educação em Gestão**
-
- **2 Anos de Existência**
 - **12 Softwares Entregues**
 - **Software sob medida**



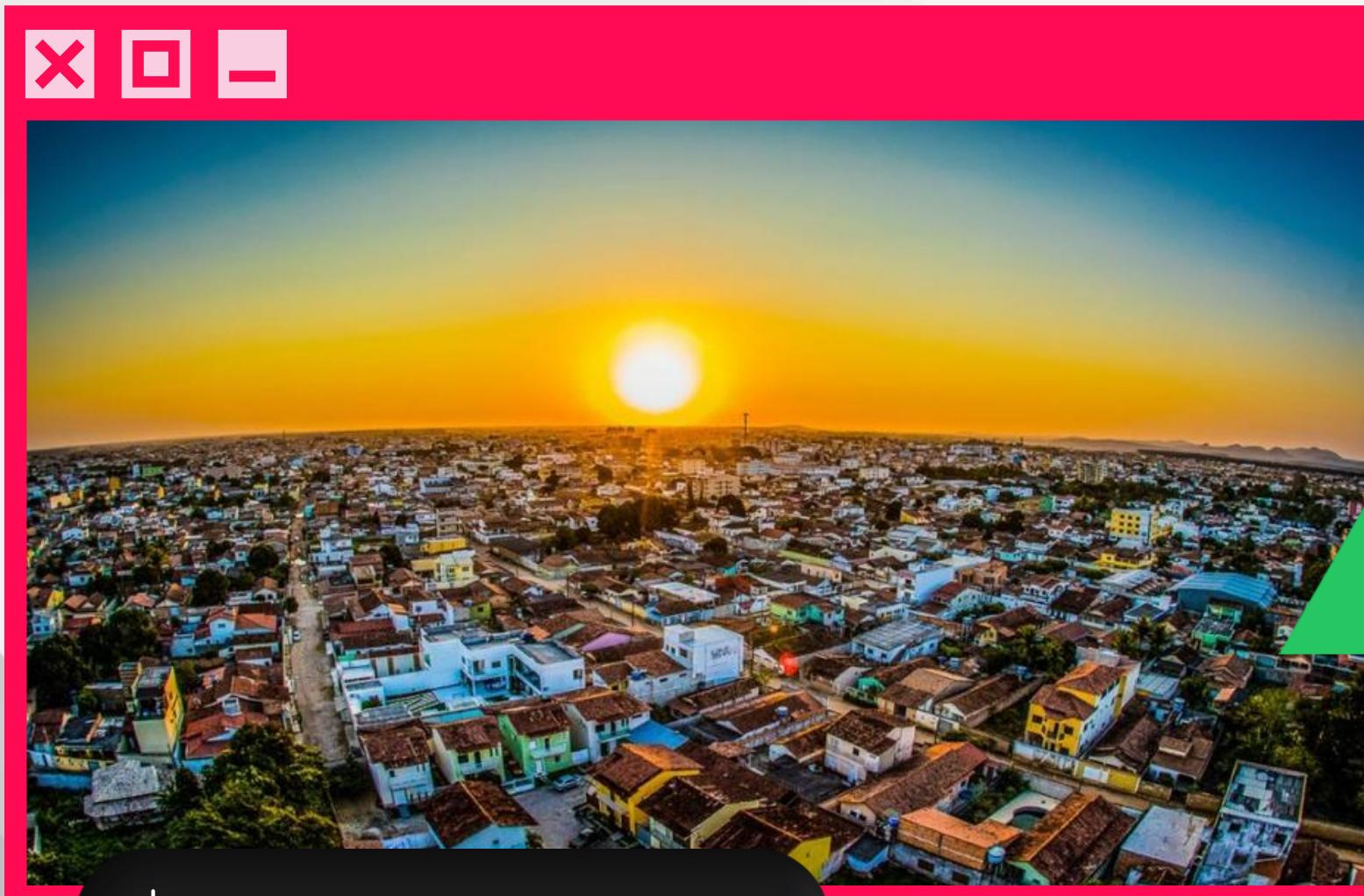
Responsável Técnico

- **Engº Empresarial Rafael Reis**
 - ✓ Engenheiro de Produção e Sistemas ERP pela UESC
 - ✓ Especialista em Estatística pela UESC
 - ✓ Especialista em Gestão Estratégica pela URFJ
 - ✓ Especialista em Marketing, Vendas e Neurobusiness pela FGV
 - ✓ Fundador da @alrora.gestão @dnadoempresario @grxtecnologia

Empreendedor com mais de 16 anos de experiência em **Projetos Estratégicos Trainer Team e Mentor de Negócios** tendo participado de mais de 1.000 projetos empresariais nos últimos anos 8 anos.



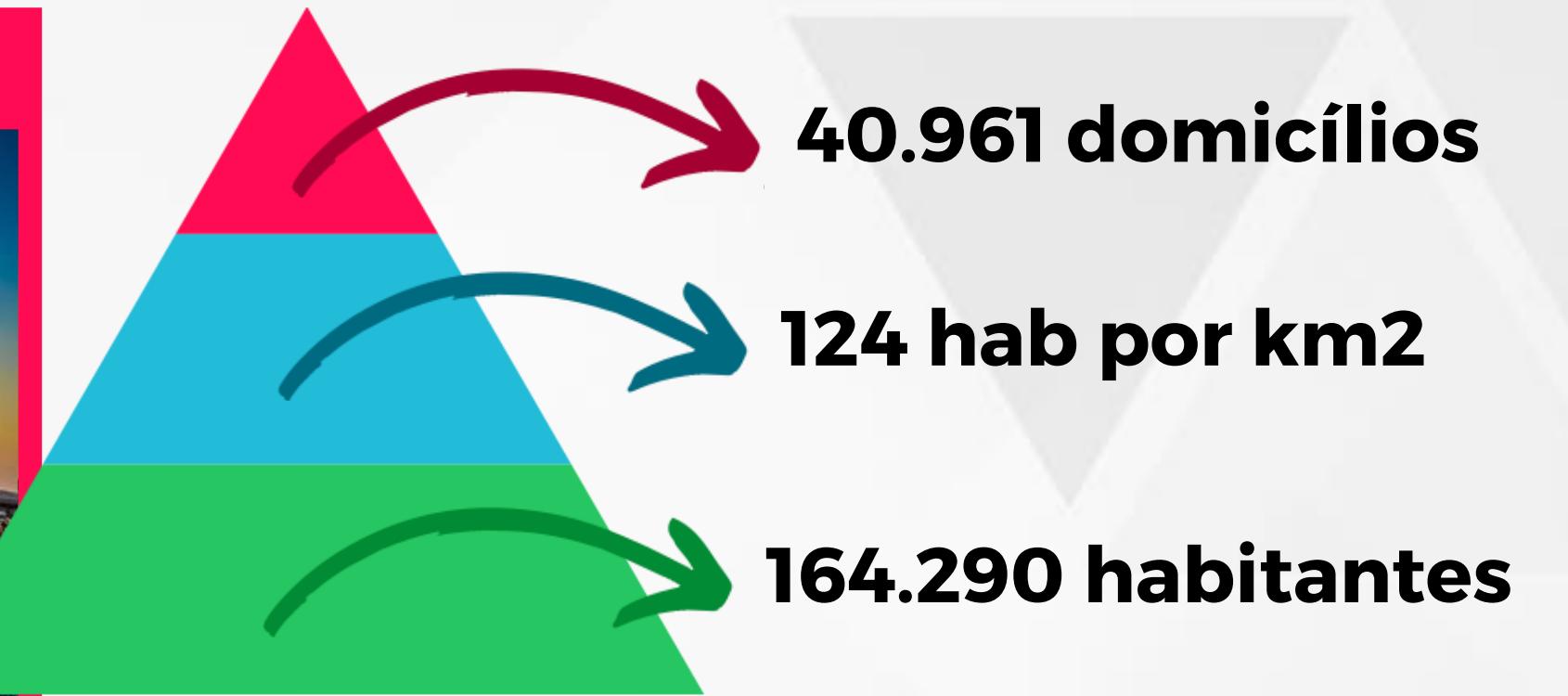
CIDADE ALVO



X □ -

Tx. de Freitas é a principal cidade do Extremo Sul baiano, a 8^a maior cidade da Bahia

Pontos fortes



- São abertas 240 empresas por ano
- Resultado Líquido de 908 empregos por ano
- PIB tem média de crescimento de 12,9% a.a.





COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

- Carreira no THL
- Skills exigidas pelo THL na região
- Disposição de Tempo e Investimento

REALIZAÇÃO

- 01 a 19/04/24
- Bairros com população acima de 2% da Cidade e região

TÉCNICA UTILIZADA

- Qualitativa Grupo Focal
- Quantitativa
- Amostragem Estratificada

AMOSTRA

- 300 Entrevistas
- Quota IBGE Sexo e Idade
- ME = 10%
- NC = 90%

O município possui 25 mil empregos com carteira assinada, a ocupação predominante destes trabalhadores é a de vendedor de comércio varejista (1845)



METODOLOGIA DE PESQUISA





Proposta Comercial 01 – Amostra 300 pessoas

Incluso:

- Grupo Focal com equipe do IF Baiano Campus Tx. De Freitas
- Pesquisa de Opinião para Análise de Demanda – Tx. De Freitas/BA e Região
- Tabulação e Relatório Quanti

Investimento Assessoria: R\$ 13.360,00

Prazo de Entrega: 30 dias (Abril/24)



Proposta Comercial 02 – Amostra 300 pessoas

Incluso:

- Grupo Focal com equipe do IF Baiano Campus Tx. De Freitas
- Pesquisa de Opinião para Análise de Demanda – Tx. De Freitas/BA e Região
- Tabulação e Relatório Quanti

Investimento Assessoria: R\$ 11.360,00

Prazo de Entrega: 90 dias (Fev/Mar/Abril/24)

Documento Digitalizado Público

Proposta da empresa Alrora Gestão Empresarial

Assunto: Proposta da empresa Alrora Gestão Empresarial

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Proposta

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Documento Original e Cópia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 22/12/2023 08:41:41.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 775133

Código de Autenticação: 7efcec1041





Indo além de respostas

Entendemos de pessoas.
Conectamos insights às marcas.



Cada estudo merece um cuidado único. AD HOC faz parte do nosso DNA.



Pensamento Customizado



Geração de Insights



Inteligência Digital



Fundado no ano 2000

Pioneiro no segmento de pesquisas on-line no Brasil



Painéis especiais

Kids&Teens, HealthMonitor e a Rede de Luxo LaClé



QPainéis

Paineis Exclusivos para clientes



250 mil pessoas

cadastrados em todo o país

+ 5000

Estudos realizados

+ 400

Clientes de diferentes setores

Recrutamento personalizado.



On-line

Desktop e Mobile



Off-line

Tablet e Presencial



CATI

Telefone

Diversas fontes de dados.

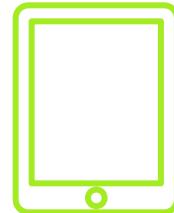


Painéis QualiBest



Mailing do Cliente

(E-mail e telefone).



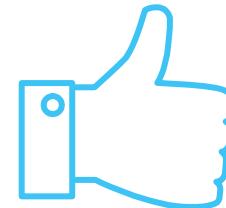
Intercept

(Tablet no local)



Site do Cliente

(Banner)



Mídias Sociais

Estudos para todos os estágios de vida de um produto ou serviço.

Shopper & Consumer

Hábitos e Atitudes
Avaliação de Conceito
Avaliação de Produto
Teste de Preço
Teste de Embalagem / Nome
Árvore de Decisão de Compra
Satisfação e NPS

Marca

Imagen e
Território da Marca
Lealdade à Marca

Comunicação

Pré e pós teste de
Campanha

Soluções planejadas para buscar respostas rápidas, eficientes e inovadoras.

Qualitativo

Discussões em Grupo
Entrevistas em Profundidade
Entrevistas com Experts
Mergulho Digital
Comunidade On-line
Diário Virtual



Quantitativo

Análise Fatorial
Mapa Perceptual
Análise de Quadrantes
Análise de Clusters
TURF
PSM
Análise Discriminante
Conjoint

Tecnologia que aproxima e revela.

Ferramentas de pesquisa inovadoras que
são usadas individualmente ou combinadas.
Plataformas Mobile Friendly e
acompanhamento RealTime.

QNumbers
(QUANTITATIVA)

QTalk
(DISCUSSÕES VIRTUAIS)

QPainel
(PAINÉIS CUSTOMIZADOS)

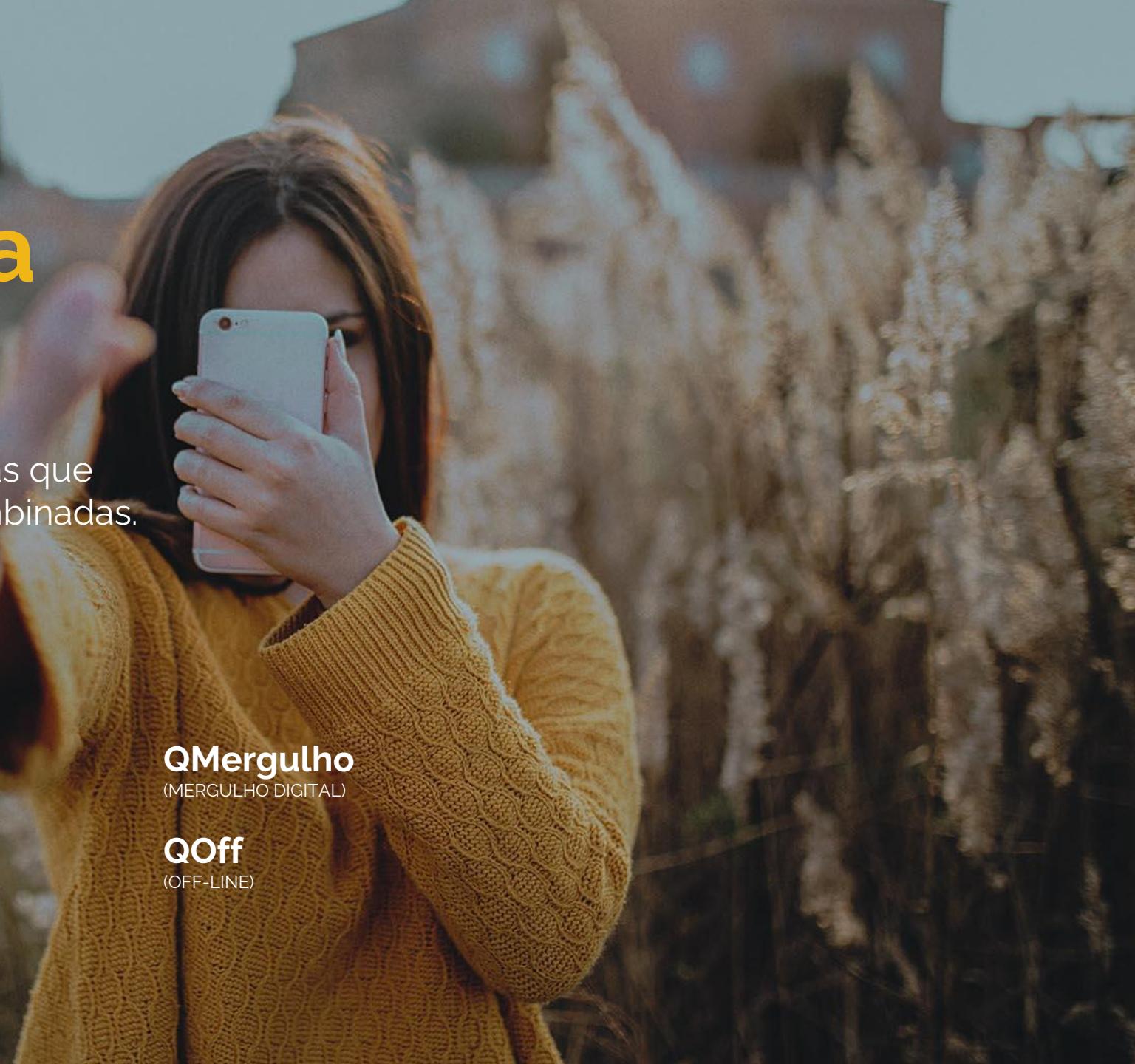
QBook
(DIÁRIO VIRTUAL)

QTogether
(COMUNIDADE ONLINE)

QExpress
(COLETA RÁPIDA)

QMergulho
(MERGULHO DIGITAL)

QOff
(OFF-LINE)



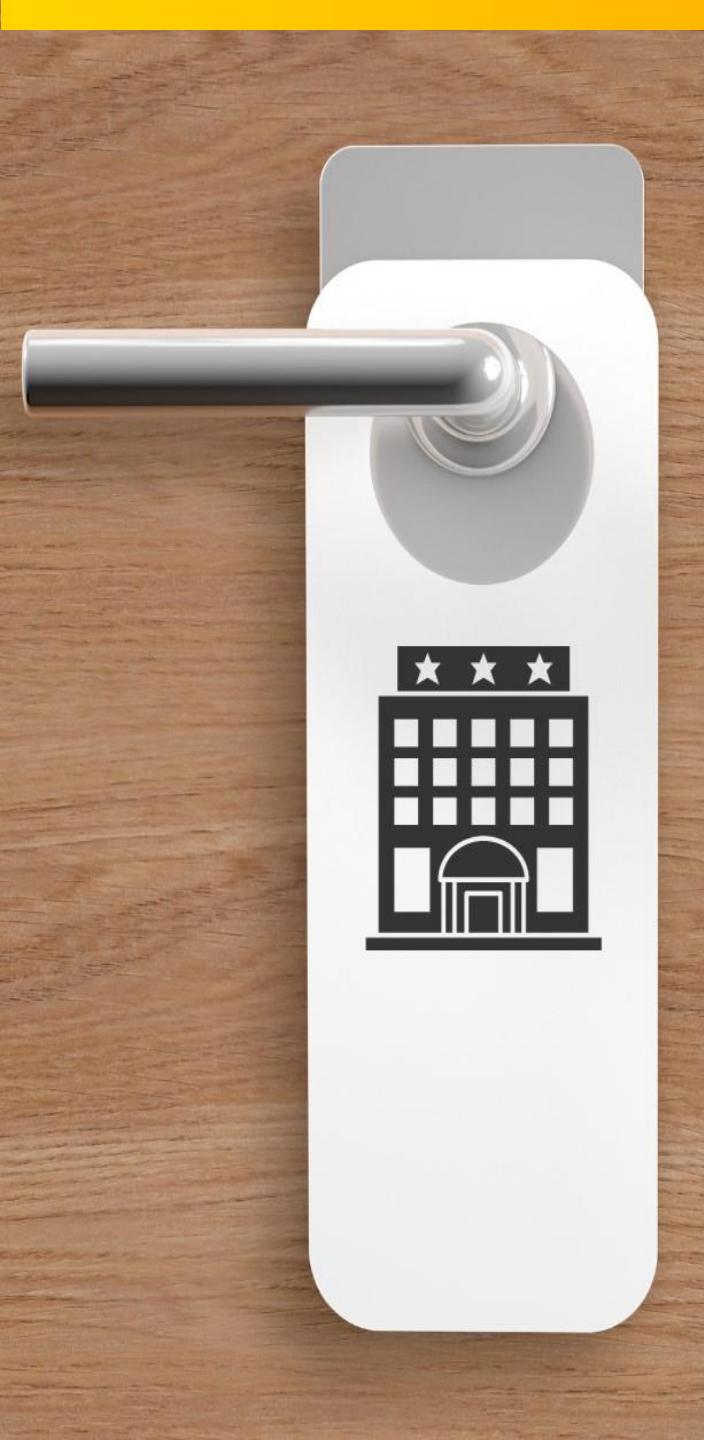
Interesse em Técnico de Hospedagem

Proposta 837-2023



09 de novembro de 2023

Background e Objetivos



O município de Teixeira de Freitas, está localizado no extremo sul do estado da Bahia. Integra a Zona Turística da Costa das Baleias e se destaca como polo educacional, com um campus do Instituto Federal Baiano.

O IF Baiano - Campus Teixeira de Freitas, oferece o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem desde 2011.

Recentemente o curso tem tido baixo ingresso e alta evasão.

Diante deste cenário, o corpo docente do IF Baiano deseja realizar um estudo para identificar se:

- ❑ Há público interessado neste curso para os próximos anos?
- ❑ O interesse seria para este mesmo formato, ou para algum outro formato/ área?
 - Presencial ou EAD?
 - Focado mais em hospedagem? Eventos? Gastronomia? Etc...
- ❑ Haveria alguma outra demanda reprimida nesta área? Qual(is)?

Target & Amostra

- Homens e mulheres;
- 16 anos ou mais;
- Classes A, B e C;
- Pessoas que estejam cursando ou que já tenham concluído o ensino médio e **que tenham interesse em fazer um curso técnico** (independente da área de interesse);
- Seguidores/pessoas que acessam as redes sociais e site do IF Baiano.



Não temos como garantir um número total de casos, pois dependeremos do interesse do público-alvo. De qualquer maneira, todos os esforços estarão voltados para a realização de, no mínimo, **600 entrevistas**.

IMPORTANTE:

- Qualquer alteração no perfil, principalmente no filtro, poderá acarretar custos extras.
- Não haverá cotas rígidas ou cruzadas.
- Não serão feitos controles de cotas cruzadas, por exemplo, classe, sexo, idade vs. região

Metodologia

Será realizado um estudo **quantitativo online** a partir de **questionário estruturado de autopreenchimento**.

O QualiBest fornecerá um link da pesquisa para o cliente incluir no seu site e redes sociais, convidando todos os visitantes, que tenham interesse em fazer um curso técnico, a participarem do estudo.



Pontos de atenção:

1. Por ser um link aberto, uma mesma pessoa pode responder mais de uma vez;
2. Não temos como garantir uma amostra mínima de respondentes;
3. Não é possível controlar o perfil sociodemográfico da amostra.

Questionário

O questionário **será elaborado pelo QualiBest** com base nos **inputs fornecidos pelo cliente**, e será programado em nossa plataforma Web, com aprovação final do cliente.

Consideramos um questionário com um **tempo médio** de aplicação de no **máximo 10 minutos**, ou seja, com até **20 perguntas, sendo até 2 abertas** (questões sem alternativas pré-definidas), e considerando questões de perfil e filtro.

Lembrando que cada 4 alternativas em perguntas de escala equivalem a uma questão. Ex.: matriz de associação ou atributos sendo avaliados em uma escala de concordância.

Antes de programado, o questionário deverá ser aprovado pelo cliente; uma vez programado, não deverá sofrer alterações e, caso isso ocorra, preços e prazos serão revistos.

É importante salientar que somente serão considerados válidos os questionários respondidos até o final (última pergunta).

O cliente deverá fornecer todos estímulos que sejam necessários para o estudo.

Nosso Dashboard

O cliente terá acesso online aos resultados através de um link do sistema.

Possibilita visualizar os resultados em tempo real, já tabulados e em formato gráfico, com possibilidade de exportar, recortar e colar gráficos. O acompanhamento poderá ser diário, durante todo o período de duração da pesquisa.



Cruzamentos de variáveis em dashboard

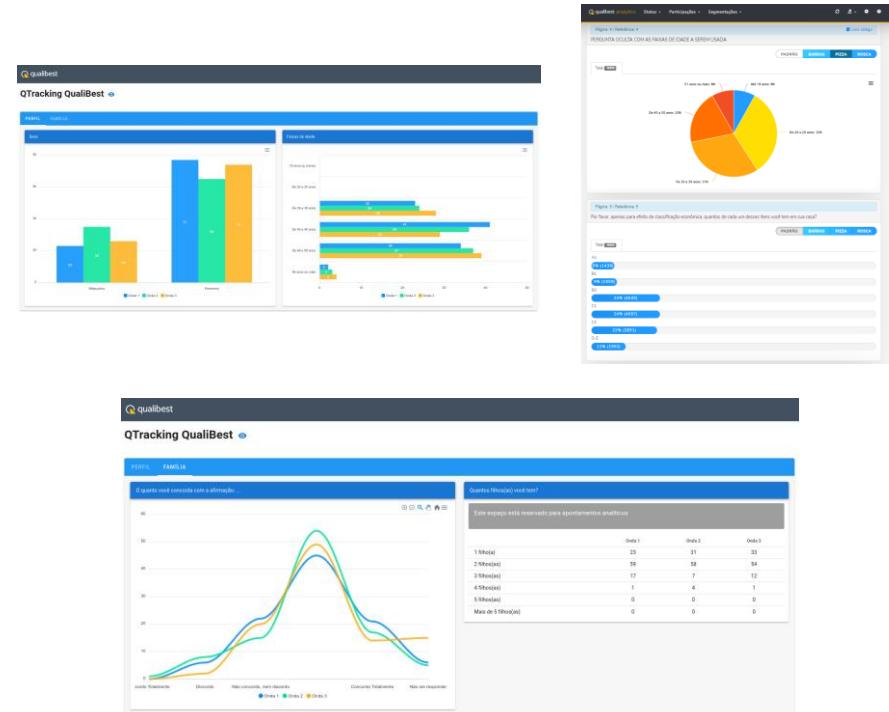


Acompanhamento do projeto em tempo real



Exportação automatizada do relatório em PPT e banco de dados em Excel
(sem análise e customização)

Dados hipotéticos
Exemplo



Entregas

Opção 1: Codificação (até 2 perguntas abertas) + Base de Dados (em excel ou SPSS);

Opção 2: Codificação + Base de Dados + Tabelas Processadas em Excel;

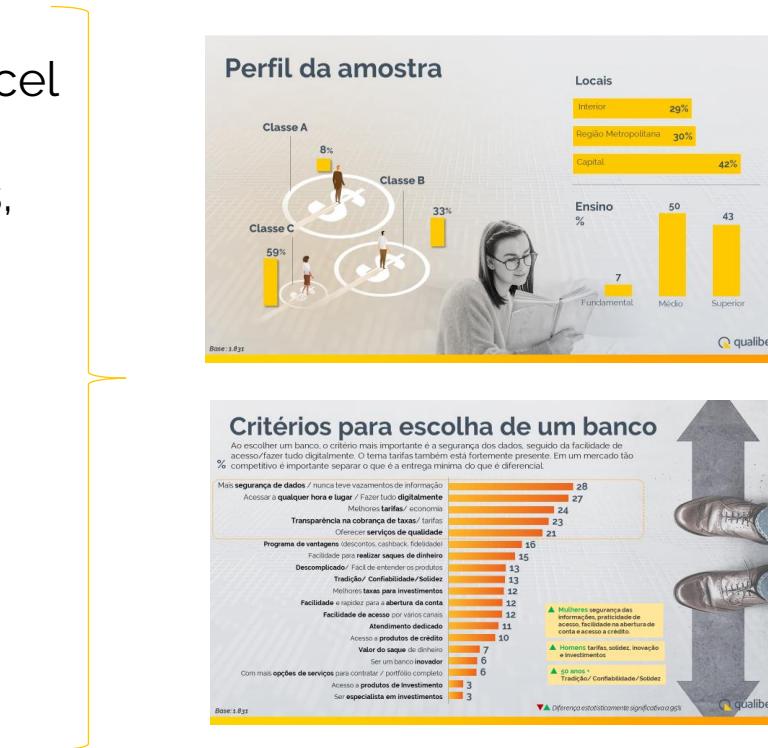
Opção 3: Codificação + Base de Dados + Tabelas em Excel + Relatório em Power Point (em português), com os resultados consolidados da pesquisa, contendo tabelas, gráficos e análise dos resultados conclusões, insights e recomendações.

- **Análise Estatística**

Testes estatísticos com 95% de nível de confiança embasarão a análise dos resultados do estudo.

- **Apresentação**

(1) Apresentação via conference call.



Prazos e Investimentos



Prazo

O prazo para a realização do estudo, está previsto na tabela abaixo (**em dia útil**) conforme cada etapa, a ser contado **após reunião de Kick-off com o cliente**:

ATIVIDADES	Dias úteis
Elaboração do questionário em Word (QualiBest)	3 dias
Aprovação do questionário em Word (cliente)	1 dia
Programação do questionário na plataforma WEB/ tablet + Pré-testes (QualiBest)	3 dias
Aprovação do questionário na WEB (Cliente)	1 dia
Coleta de dados* (QualiBest)	15 dias
Codificação + Limpeza e Finalização da Base de dados (QualiBest)	3 dias
Processamento dos dados (QualiBest)	3 dias
Montagem do relatório em ppt (português) e análise dos resultados (QualiBest)	7 dias
TOTAL	36 dias

*Este prazo pode se estender conforme número de respostas no site e redes sociais do IF Baiano.

Investimentos

O **investimento total** para a realização deste projeto, conforme descrito no escopo desta proposta, será de:

- ❖ **Opção 1** (Codificação + Base de Dados): **R\$ 11.400,00** (Onze mil e quatrocentos reais).
- ❖ **Opção 2** (Codificação + Base de Dados + Tabelas Processadas): **R\$ 12.600,00** (Doze mil e seiscentos reais).
- ❖ **Opção 3** (Codificação + Base de Dados + Tabelas Processadas + Relatório em PPT): **R\$ 19.400,00** (Dezenove mil e quatrocentos reais).

Forma de Pagamento: 50% na aprovação da proposta/ 50% na entrega dos resultados da quantitativa.

O faturamento será de 30 dias corridos após a emissão da nota fiscal.



Qualquer condição de pagamento diferente da descrita acima poderá acarretar revisão de valores.

OBS: O cliente poderá ser faturado pelo QualiBest, com base nas horas e outras despesas empreendidas no projeto, caso o mesmo seja encerrado antecipadamente.

O que está incluso?

- Planejamento e gerenciamento do projeto;
- Estruturação e programação do questionário na plataforma WEB;
- Disponibilização de link do questionário e hospedagem dos dados;
- Acesso ao Dashboard online com os resultados tabulados em formato gráfico;
- Codificação de dados e Base de Dados;
- Processamento de dados em formato Excel (**se Opção 2 ou 3**);
- Montagem do relatório (em português) em PowerPoint e análise dos resultados (**se Opção 3**);
- (1) Apresentações online dos resultados (**se Opção 3**).

Condições

O Instituto QualiBest de Pesquisa, atualmente formado pelas empresas QUALIBEST.COM SERVIÇOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA EM INTERNET LTDA., CNPJ 04.126.175/000109, com sede social à Rua Quatá, 845, Itaim Bibi, CEP 04546-044, nesta capital do estado de São Paulo e DAGUI.COM ASSESSORIA E SERVIÇOS EM INTERNET LTDA., CNPJ 08.009.539/0001-13, com sede social á Rua Quatá, 845, sala 05, Itaim Bibi, CEP 04546-044, nesta capital do Estado de São Paulo, conta também com diversos parceiros e empresas afiliadas.

Visando uma melhor proximidade com o cliente o Instituto QualiBest de Pesquisa oferece a praticidade de adequar as necessidades de sua empresa as nossas duas empresas, que são capazes de atendê-lo da melhor forma possível. Pensando nisso e com a devida aceitação da proposta o INSTITUTO irá realizar o faturamento por um dos CNPJ(s) acima relacionados, aquele que for mais adequado a sua empresa. A aceitação dos termos e condições constantes desta proposta será configurada pela posição "De Acordo" neste termo e a rubrica em todas as páginas anteriores.

O INSTITUTO QUALIBEST se compromete a resguardar as informações de seu cliente - que venha a ter conhecimento ou acesso, no mais absoluto sigilo, por prazo indeterminado.

Nestes termos, o INSTITUTO QUALIBEST também não divulgará, nem fará publicidade da existência desta relação contratual, salvo mediante prévia e expressa autorização.

Essa proposta tem validade de 60 dias.

Proposta: 837/2023

São Paulo, 09 de novembro de 2023.

**Aline Passos Araújo
IF Baiano**

**Daniela Daud Malouf
Instituto QualiBest**



Daniela C. Daud Malouf

Sócia-Diretora

+55 11 4118-9360

daniela@institutoqualibest.com.br

Vasiliki Calliyeris

Diretora Técnica

+55 11 4118-9360

vasiliki@institutoqualibest.com.br

Érika Aletéia Dal Bello

Gerente de Pesquisa Quantitativa

+55 11 4118-9360

erika@institutoqualibest.com.br

Graziela Sueiro

Gerente Comercial

55 11 99565-5851

graziela@institutoqualibest.com.br

Documento Digitalizado Público

Proposta da empresa Qualibest

Assunto: Proposta da empresa Qualibest

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Proposta

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Documento Original e Cópia

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 22/12/2023 08:41:41.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 775134

Código de Autenticação: 3b6095059d





Consultoria & Assessoria Empresarial

Teixeira de Freitas – Bahia

Dezembro – 2023

PTC - 1823

Esta proposta é confidencial e de uso exclusivo da Pitaya e seu cliente, ficando vedado o repasse a terceiros.
Pitaya – Consulting House e Coworking – CNPJ 12.341.207/0001-09
Telefone: 73 3016-1008



IFBAIANO

Professora Aline Passos Araújo	aline.araujo@ifbaiano.edu.br	73 9 9136-5011
--------------------------------	--	----------------

PITAYA – CONSULTING HOUSE & COWORKING

ENDEREÇO: Avenida Getúlio Vargas 3934 – 1º Andar - Centro
--

| Teixeira de Freitas – Bahia – CEP.: 45.985-200 |
| **CIDADE:** Teixeira de Freitas - BA **DDD/TEL:** 73 3016-1008 |

Corpo Técnico, Organização Técnica e Administrativa:

- **Corpo Técnico:**

Renato Mafra – Administrador de Empresas

Angela M. Silveira – Administradora de Empresas

James Figueiredo – Gestão de Negócios e Pessoas

- Conduzir os trabalhos de acordo com as melhores técnicas e recursos de planejamento e gerenciamento, respeitando os projetos, normas e especificações pertinentes;
- Considerar como confidenciais e assim tratá-las, todas as informações técnicas, desenhos e especificações recebidas e transmitidas. Tais informações serão usadas exclusivamente para condução dos trabalhos ora orçados.



PTC - 1823 – Consultoria & Assessoria Empresarial

IFBAIANO – Teixeira de Freitas - BA

ATT.: Aline Passos

Contextualização & Conceitos

Pode-se entender que o comportamento do consumidor nada mais é do que o estudo de como as pessoas tomam decisões sobre o que compram, o que querem, o que precisam e como elas agem em torno de um produto, serviço, marca ou empresa.

Nesse cenário, é fundamental compreender o comportamento de consumo dos envolvidos em uma prestação de serviço oferecida pelas Instituições de Ensino com foco em Formação Profissional.

Primeiramente, faz-se necessário o entendimento que nesse processo temos um tríade de participantes que devem estar com os mesmos objetivos. A começar pela Instituição de Ensino, a responsável pela estruturação do(s) curso(s) e por meio de suas metodologias e didáticas promovem a formação profissional dos discentes. Esses, por sua vez, equivocadamente, são vistos como clientes nessa relação, mas na verdade são ‘consumidores’ desse processo ensino-aprendizagem que os formarão profissionais em suas respectivas áreas o que os colocam na condição de produto das Instituições que terão sua qualidade comprovada se, os verdadeiros clientes, o mercado – empresas do setor – contratarem esses profissionais formados em seus espaços acadêmicos.

O planejamento da comunicação das Instituições de Ensino tem um papel de destaque para o sucesso dos cursos oferecidos o que faz com que tenhamos a necessidade de validar junto à demanda do mercado consumidor (as empresas do setor público e/ou privado) e as expectativas dos discentes consumidores dos conteúdos que os formarão profissionais aptos e desejados por esse mercado, se essa demanda, assim for confirmada.

Assim, a comunicação é fundamental para encorajar e sustentar tais perspectivas. A comunicação das organizações também é destacada por Potsch e Souza Filho (1997) que colocam a estratégia promocional como sendo um dos pontos críticos no relacionamento entre essa tríade participante desse processo.



FATORES QUE AFETAM O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR:

1. Psicológico: Os fatores psicológicos afetam diariamente os consumidores. Isso porque esses fatores podem incluir a percepção de uma necessidade, a capacidade do indivíduo em aprender ou captar uma informação e suas atitudes. Nesse sentido, cada pessoa irá responder a uma determinada mensagem de marketing segundo suas percepções, expectativas e atitudes.
Por esse motivo, é fundamental que as Instituições de Ensino levem em conta esses fatores ao fomentar a oferta de cursos, validando sua sustentabilidade junto ao mercado que irá contratar (consumir) esses profissionais.
2. Emocional: Os fatores emocionais são características específicas de uma pessoa que incluem nuances relacionadas a como cada pessoa toma decisões. Essas decisões são influenciadas pela idade, gênero, antecedentes, cultura e outras questões pessoais. Um exemplo é o fato de os jovens demonstrarem comportamentos de consumo diferentes de pessoas mais velhas. Ou seja, eles tomam decisões de compra de forma diferente, pois os interesses mudam de geração em geração.
No cenário da formação profissional atual e sua consequente absorção pelo mercado, percebe-se a todo instante um antagonismo nas relações: tanto jovens em busca de uma formação para a desejosa iniciação no mercado de trabalho em empresas e órgãos geridos por pessoas de gerações de outrora, quanto o fenômeno de pessoas dessas gerações anteriores em busca de recolocação no mercado de trabalho, muitas vezes gerido por jovens empreendedores, com formação acadêmica ou não.
3. Social: Esses fatores têm impacto significativo no comportamento do consumidor, pois incluem família, amigos, trabalho e grupos dos quais participa. Além disso, eles também podem envolver, renda, condições de vida, escolaridade, bem como, aspectos geográficos e sociais, que caracterizam seu local de residência, distância do campus de estudo, modalidade de oferta do curso e a localização e dimensão do mercado de trabalho em que potencialmente possa ser inserido.

Com mais de 12 anos de atuação em Teixeira de Freitas, o IFBaiano já está consolidado na cidade e região, dando continuidade às atividades antes coordenadas pela EMARC (Escola Média de Agropecuária Regional da CEPLAC), porém a todo momento mudam-se o hábito de consumo, as tecnologias e a economia, determinando resiliência e adaptações de modo que se continue atrativo e cumprindo o seu papel social de formação profissional sempre alinhado e na vanguarda da demanda da comunidade que atende, tanto quanto às expectativas dos discentes, futuros profissionais, quanto às necessidades do mercado de trabalho de modo a absorver essa mão de obra especializada no anseio de que se atinjam os resultados esperados pelo conjunto social regional.



Imagens do IFBaiano – Campus Teixeira de Freitas – BA



O *Plano de Trabalho* a seguir contempla o atendimento ao IFBAIANO, não é engessado, e está sendo apresentado para que sejam realizados os ajustes necessários entre as partes antes do início dos trabalhos.

Esta proposta é confidencial e de uso exclusivo da Pitaya e seu cliente, ficando vedado o repasse a terceiros.

Pitaya – Consulting House e Coworking – CNPJ 12.341.207/0001-09

Telefone: 73 3016-1008



1 – Objeto – Prestação de Serviço de Consultoria para elaboração, aplicação e mensuração de pesquisa com foco em mapear quais são os cursos dentro do eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer (THL) necessários para atender as suas necessidades de formação profissional. Além disso, entender quais modalidades e formatos desses cursos no Campus Teixeira de Freitas – BA.

- **Elaboração de pesquisa** – Elaboração de pesquisa com base no briefing do Instituto Federal Baiano avaliando o perfil e hábitos de consumo dos agentes envolvidos na oferta de cursos do Instituto;
- **Aplicação de pesquisa** – Após aprovação do instrumento e metodologia proposta pela consultoria, aplicação da pesquisa junto ao público-alvo, nas modalidades: física e online;
- **Mensuração da pesquisa** – Com a coleta das informações, mensuração dos dados e elaboração do relatório dos resultados apurados.

2 – Estratégias e Limites de Fornecimento:

Tempo de trabalho – 01 mês de trabalho e acompanhamento – Atividades Mensais - Para execução do escopo delimitado acima.

- Número estimado de meses de trabalho: 01 (um) mês de trabalho
- Durante o processo de Consultoria / Assessoria Empresarial, será utilizada: metodologia e ferramentas de trabalho próprias desenvolvidas pela Pitaya – Consulting House & Coworking.

3 – Investimentos, Formas de Pagamento e Instrumento de Contratação:

Atividade	Datas*	Entrega	Valor
Assinatura da Proposta / Primeira entrega	abril/24	Proposta / Briefing / Pesquisa <ul style="list-style-type: none">• Análise do Público-alvo;• Levantamento das necessidades (validação do briefing);• Elaboração/Validação do Instrumento de Pesquisa.	
Segunda Entrega	abril/24	Mensuração / Relatório <ul style="list-style-type: none">• Aplicação da pesquisa (Amostragem: 300 envolvidos);• Validação da amostragem;• Compilação dos dados;• Elaboração do Relatório• Apresentação dos Resultados da Pesquisa.	R\$ 12.000,00

*As datas serão agendadas de acordo com a agenda das partes envolvidas.

- Instrumento de Contratação: Aceite da Proposta

Condições de Pagamento: *50% do valor no aceite da proposta; 50% restante, na entrega do Relatório Final.*

Forma de Pagamento: *Boleto Bancário.*

Esta proposta é confidencial e de uso exclusivo da Pitaya e seu cliente, ficando vedado o repasse a terceiros.

Pitaya – Consulting House e Coworking – CNPJ 12.341.207/0001-09

Telefone: 73 3016-1008



4 – Responsabilidades da Contratada:

- Fornecer pessoal habilitado e qualificado para execução dos serviços;
- Fornecer referências e informações durante a execução do escopo dos serviços;
- Realizar as atividades descritas no item 1, desdobrando-se nos produtos especificados no escopo desta proposta;
- Realizar visitas de campo e reuniões junto à contratante e seu pessoal, visando a gestão e execução do projeto;
- Cumprir todos os regulamentos previstos na Legislação pertinente, bem como normas e procedimentos internos nos locais de trabalho.
- Obedecer às normas de segurança estabelecidas pela contratante;

5 – Responsabilidades da Contratante:

- Participar ativamente das reuniões previamente agendadas;
- Fornecer as informações técnicas e administrativas necessárias à execução dos trabalhos;
- Liberar o livre acesso às informações da contratante junto ao Escritório de Contabilidade e outras Assessorias, caso necessário;
- Adequar-se aos novos controles e procedimentos gerenciais definidos nas reuniões para tomada de decisões em conjunto com a contratada e escritório de contabilidade e outras Assessorias;
- Gerenciar processos decorrentes das intervenções, atualizar dados, sistemas, controles, novos funcionários, dentre outros;

Observação: As partes entendem que as entregas dentro dos prazos estipulados, só serão possíveis com participação ativa nas reuniões antecipadamente agendadas.

6 – Validade da Proposta:

- Esta proposta tem validade até: 30/04/2024.

7 – Impostos e Custos Administrativos:

No preço apresentado acima, estão inclusos impostos e custos administrativos.

Considerações Finais:

- Para o fornecimento de serviços que não constem nos referidos processos e seus escopos de trabalho descritos no item 1, será elaborada uma nota de apropriação, apresentando-se uma proposta para aprovação de preços entre as partes.

Esta proposta é confidencial e de uso exclusivo da Pitaya e seu cliente, ficando vedado o repasse a terceiros.

Pitaya – Consulting House e Coworking – CNPJ 12.341.207/0001-09

Telefone: 73 3016-1008



Sendo só para o momento, estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, subscrevemo-nos

Cordialmente,

Teixeira de Freitas, 18 de dezembro de 2023

Aprovado em ____/____/20____

por:

Aline Passos
IFBaiano

Renato Mafra
Pitaya

Documento Digitalizado Público

Proposta da empresa Pitaya Consulting House & Coworking

Assunto: Proposta da empresa Pitaya Consulting House & Coworking

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Proposta

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Documento Original e Cópia

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 22/12/2023 08:41:41.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 775135

Código de Autenticação: c33703b344





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 1^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	19/10/2023	Horário de Início	14h:40min	Horário de Término	16:00min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Carly da Silva Reinaldo• Eva Aparecida de Oliveira				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eduardo Perovano• José Pereira Torres				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 19 de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às 14 horas e 40 minutos a professora Aline Passos deu início à 1^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <p>1. Proposta de estrutura para o plano de ação apresentada à comissão do PLAGEQ (em anexo), considerações sobre a ultima reunião e discussão sobre as primeiras etapas;</p>				

B. Ordem do Dia

1. Proposta de estrutura para o plano de ação apresentada à comissão do PLAGEQ (em anexo), considerações sobre a ultima reunião e discussão sobre as primeiras etapas;

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todas e ressaltou que, apesar de a Portaria desta comissão ainda não ter sido emitida, é importante adiantar as discussões sobre as ações que já estão propostas no Plano de Ação que foi anexado ao processo n. 23334.251420.2021-19 para encaminhamento ao Consup e que faz parte do NED para o curso. Fez um breve resumo do que foi discutido na reunião com os membros da Comissão do PLAGEQ sobre a estrutura do referido plano e destacou a sugestão da DICOM para averiguação junto à instituição de orçamento para contratação do serviço de uma empresa especializada na fase de aplicação da pesquisa de opinião, por se tratar de uma

iniciativa importante que envolve o planejamento da oferta de cursos no campus, além de envolver o tratamento de um grande volume de dados, o que requer o critério de profissionais especializados. A professora Eva Oliveira ressaltou a importância de apresentarmos essa proposta à Direção Geral do campus, uma vez que esta iniciativa extrapola a nossa condição de atuação, pois não temos expertise para tal e possuímos diversas outras atribuições. Depois, passou-se à discussão da primeira etapa do plano de ação, que é o planejamento e execução de um Painel Consultivo.

A professora Aline apresentou os objetivos do Painel com base nas orientações do Diagnóstico Preliminar n.006/22 e da IN 56/2022. A ideia inicial era a de que esta etapa ocorresse de forma remota. Após análise das ações, a professora Eva sugeriu que o evento seja presencial, assim como destacou a necessidade de planejamento de recursos orçamentários para tal. Todas presentes também concordaram que o evento deva ser planejado para acontecer no formato presencial, dada a importância para o campus de aproximar-se mais das entidades e organizações representativas do eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer no território extremo sul (Costa das Baleias). Também foi discutido o prazo previsto para realização do Painel no cronograma do Plano de Ação e todas presentes concordaram que o mesmo deverá ser extendido para ocorrer em fevereiro de 2024, para que a Comissão possa melhor planejar as ações até o final do ano 2023.

Por fim e, não havendo mais observações, seguiu-se para as deliberações.

2. Deliberações:

1. Reunir todos os membros da comissão para discussão do Plano de Ações e alinhamento de questões a serem apresentadas à Direção Geral do campus, posteriormente.
2. A proxima reunião desta comissão acontecerá no dia 31/10/23 às 14:30, na Sala de Coordenações do campus.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 19/10/2023 17:00:53.
- **Carly da Silveira Reinaldo, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 19/10/2023 17:43:23.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECNOLÓGICO**, em 23/10/2023 15:12:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 502997
Verificador: 001882d90e
Código de
Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 1^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

DATA	28/09/2023	Horário de Início	10h:10min	Horário de Término	11:00min
LOCAL	Plataforma RNP. Link: https://conferenciaweb.rnp.br/sala/aline-passos-araujo				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo - TDF/Coordenadora do Curso• Anaeli Silva Bastos - Reitoria/DICOM• Fernanda Alves de Santana - Reitoria/PROPES• Maria Soares Cunha - TDF/Coordenadora de Ensino				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Luis Henrique Alves Gomes - Reitoria/PROEX				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 28 de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às 10 horas e 10 minutos a presidente da Comissão do Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Cursos - PLAGEQ do Curso Técnico em Hospedagem Subsequente ao Ensino Médio do campus Teixeira de Freitas, professora Aline Passos Araujo, deu início à reunião para tratar da seguinte pauta:</p> <p>1. Apreciação e colaborações ao Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Curso e Vagas (Técnico Subsequente em Hospedagem).</p>				

B. Ordem do Dia

1. Apreciação e colaborações ao Plano de Gestão da Qualidade da Oferta de Curso e Vagas (Técnico Subsequente em Hospedagem)

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todas e aproveitou a oportunidade para perguntar se alguma das presentes participou ou está participando do PLAGEQ de outro campus. Ao constatar que esta é a primeira experiência de todas presentes, fez um breve resumo acerca do histórico do processo que levou à constituição da comissão, além do objetivo principal que é acompanhar e monitorar as ações do planejamento em pauta. Esclareceu também que as ações serão

executadas, em sua maioria, por uma Comissão Local que está em fase de formação. Seguiu-se então a apresentação do documento (Plano de Gestão) anteriormente compartilhado com todas(os) membros da comissão via e-mail institucional, para apreciação e contribuições.

Sobre o documento, no item referente ao Orçamento, a representante da DICOM, Anaeli Silva, chamou atenção à necessidade de rever os custos de algumas ações, a exemplo daquelas relacionadas aos eventos propostos e da impressão de materiais de divulgação. Sugeriu, também, que a Comissão Local averigue junto à instituição a possibilidade de contratar o serviço de uma empresa especializada para a fase de aplicação da pesquisa de opinião, por se tratar de uma iniciativa importante que envolve o planejamento da oferta de cursos no campus, além de envolver o tratamento de um grande volume de dados, o que requer o critério de profissionais especializados. A professora Aline Passos respondeu que nas primeiras reuniões para tratar do envolvimento do curso no projeto piloto da PRODIN, a Direção Geral do campus levantou a possibilidade de contratar uma empresa para realização do estudo de demanda, porém, não obteve êxito na consulta à reitoria pois a Instrução Normativa 56 prevê que as ações sejam executadas pela Comissão Local. Ainda assim, se comprometeu a consultar a gestão sobre esta questão, além de rever o item do orçamento no Plano, o que poderá ser aprimorado à medida em que cada ação for melhor planejada.

Por fim, apresentou todo o documento e, não havendo mais observações, a professora Aline Passos propôs à comissão deliberar sobre as próximas etapas, elencadas a seguir.

2. Deliberações:

1. Atualizar e concluir o Plano de Ação para enviar aos membros da comissão do PLAGEQ juntamente com os documentos institucionais de referência (via e-mail, link de drive de compartilhamento). Responsável: Aline Passos;

2 . Criação da Comissão de Trabalho para elaboração do Novo Estudo de Demanda (NED). Responsáveis: Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenação de Curso e Núcleo de Apoio Pedagógico do Curso.

3. Conforme previsto no Plano, as próximas ações serão compartilhadas com a comissão através de relatórios e/ou atas que serão enviados por e-mail. Havendo necessidade de reunião, a presidente fará o convite prezando pela devida antecedência.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 02/10/2023 15:13:58.
- **Maria Soares Cunha, COORDENADOR(A) - CD4 - TDF-CGE**, em 02/10/2023 15:36:46.
- **Anaeli Silva Bastos, RELACOES PUBLICAS**, em 05/10/2023 09:07:39.
- **Fernanda Alves de Santana, COORDENADOR(A) - CD4 - RET-CGPG**, em 30/10/2023 10:31:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 494229
Verificador: 2aba653356
Código de Autenticação:





**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas
Coordenação do Curso Técnico em Hospedagem**

Despacho:

Prezado Diretor Geral, Saudações. Na estima de encontrá-lo bem, encaminho pedido de solicitação de contratação de empresa para aplicação da pesquisa de opinião do novo estudo de demanda do curso Técnico Subsequente em Hospedagem. Anexos ao processo estão o ofício com justificativa e apresentação do pedido, além de 03 propostas orçamentárias e atas das reuniões citadas. Na certeza de contar com seu apoio, agradecemos e nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Despacho assinado eletronicamente por:
■ Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, TDF-CCTH, em 22/12/2023 10:22:04.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**

OFICIO 4/2024 - TDF-GAB/TDF-DG/RET/IFBAIANO

Teixeira De Freitas, 11 de janeiro de 2024

À Sra. Hildonice de Souza Batista
Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
Instituto Federal Baiano

Assunto: Estudo de demanda - PLAGEQ - Curso Técnico em Hospedagem

Prezada Senhora,

Com os cumprimentos, considerando:

- 1) a Instrução Normativa 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022;
- 2) o Diagnóstico Preliminar Nº 006/2022 - Projeto Piloto emitido pela PRODIN/IFBAIANO;
- 3) O teor do processo 23334.251420.2021-19, de 20/10/2021;
- 4) O trabalho da comissão para elaboração do PLAGEQ, do Curso Técnico em Hospedagem, *Campus Teixeira de Freitas*, constituída pela Portaria 314/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 5 de setembro de 2023;
- 5) O trabalho da comissão para elaboração do Estudo de Demanda para Oferta de Cursos, referente ao Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, *Campus Teixeira de Freitas*, constituída pela Portaria 142/2023 - TDF-GAB/TDF-DG/RET/IFBAIANO, de 22 de outubro de 2023;
- 6) Que o orçamento dos *campi*, nos últimos anos, tem se limitado a manter apenas os serviços minimamente básicos de funcionamento;

Solicitamos gentilmente a análise dos documentos apensados no processo em tela, que contam com a apresentação e justificativa do pedido de Novo Estudo de Demanda (NED) do Curso Técnico em Hospedagem, de acordo com as orientações da IN 56/2022, com as atas das reuniões das comissões e com 03 (três) propostas orçamentárias de empresas especializadas em pesquisa de mercado. Coadunando com o item 6 deste ofício, devido as restrições orçamentárias, o campus não consegue arcar com a despesa apresentada, ao mesmo tempo que entende ser fundamental a sua execução.

Sendo assim, caso esta pró-reitoria entenda a pertinência da proposta apresentada, pedimos apoio no custeamento e/ou obtenção dos recursos necessários, para que consigamos colocá-la em prática, dando seguimento ao valoroso trabalho de todos os servidores envolvidos na reestruturação do curso.

Agradecemos a já tradicional atenção dispensada ao campus Teixeira de Freitas e nos colocamos à disposição.

Respeitosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG** em 11/01/2024 11:06:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/01/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 528101
Verificador: 77c78f43d4
Código de Autenticação:



Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970

Fone: (73) 3665-1031



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS

Despacho:

Prezada Sra. Pró-reitora, aproveitando do expediente para lhe cumprimentar e desejar um feliz ano de 2024, solicito gentilmente a análise do processo em tela, conforme Ofício 4/2024 - TDF-GAB/TDF-DG/RET/IFBAIANO. Nos colocamos à disposição e desde já agradecemos a costumaz esmerada atenção ao nosso campus. Respeitosamente,

Despacho assinado eletronicamente por:

- Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG, TDF-DG, em 11/01/2024 11:13:40.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Reitoria

OFICIO 2/2024 - RET-CODIIN/RET-PRODI/RET-GAB/RET/IFBAIANO

Salvador, 2 de fevereiro de 2024

Ao Sr. João Batista Botton

Diretor Geral do Campus Teixeira de Freiras

Assunto: Estudo de Demanda do Campus Teixeira de Freitas.

Prezado Diretor Geral,

Ao cumprimentá-lo cordialmente e desejar saúde, parabenizamos os(as) servidores(as) envolvidos(as) no processo do Estudo de Demanda (EDOC) da unidade institucional. Em tempo, salientamos que o EDOC é um instrumento de planejamento que subsidia a tomada de decisão em relação a oferta de cursos e vagas ao longo dos próximos anos, permitindo ao Campus Teixeira consolidar ainda mais sua relação com o processo formativo da comunidade.

Ao analisarmos a proposta da Unidade e considerando algumas questões importantes, como o princípio da economicidade, uma vez que a instituição passa por restrições orçamentárias e financeiras; a Resolução do Consup nº 322/2023, que aprova a suspensão de oferta de nova turma do curso técnico subsequente em Hospedagem - Campus Teixeira de Freitas e recomenda que o Campus realize o EDOC, bem como a necessidade de atualização da oferta de cursos do Campus Teixeira de Freitas, sugerimos que o Campus, em meio ao seu quadro de pessoal, em especial, os(as) que dispõem de função na gestão, planeje e realize o processo de Estudo de Demanda - EDOC, tendo como esteio experiências recentes de outras unidade do IF Baiano, a exemplo do Campus Serrinha e Xique-Xique, assim como promova a participação e envolvimento de estudantes e da comunidade interna e externa no desenvolvimento do EDOC, conforme sugestão de modelo presente no Diagnóstico Preliminar encaminhado ao Campus.

Ressaltamos a necessidade premente de o Campus realizar o EDOC, em especial após a recomendação do Conselho Superior - Consup. A atualização do EDOC irá fortalecer os indicadores institucionais, bem como seus índices acadêmicos, e promoverá o fortalecimento das ações de extensão, pesquisa, inovação e ensino da

Unidade.

Com este intuito, sugerimos que o Campus considere os seguintes pontos:

O Estudo de Demanda - EDOC está previsto nas Resoluções Consup Nº 47 e 48/2014, que em seu Art 1º dispõe que deve ser garantida a participação das comunidades interna e externa, bem como a realização de audiência pública, para indicações de cursos a serem ofertados pelo Campus.

Complementarmente às disposições das normativas, a PRODIN orienta que, para realização do EDOC, seja constituída uma equipe de trabalho composta por servidores(as) efetivos(as), sendo que ela poderá solicitar a participação de colaboradores externos, a exemplo de estudantes, egressos ou membros da comunidade.

Esta equipe de trabalho terá como ação inicial a construção de um cronograma de atividades para o desenvolvimento do EDOC que será encaminhado à PRODIN, para possíveis sugestões de ajustes e ciência.

Visando simplificar a realização do EDOC, sugerimos um modelo que está estruturado em apenas três etapas:

- Diálogo com a Comunidade: Painel Consultivo, Pesquisa de Opinião.
- Mapa de Viabilidade.
- Audiência Pública

O painel consultivo é constituído por integrantes da equipe de trabalho, representantes de instituições do território, a exemplo do Colegiado de Desenvolvimento Territorial, Consórcio de municípios do território, Instituições de Ensino públicas, Entidades de Ensino com e sem fins lucrativos e confessionais, Organizações com fins lucrativos, Cooperativas, Associações, Sindicatos, Conselhos Profissionais, Secretarias municipais, dentre outras.

O painel visa ser um procedimento de diálogo social voltado para o levantamento de demandas para a educação profissional a partir do cenário socioeconômico e ambiental e em acordo com as contribuições da própria comunidade local, seus principais objetivos são:

- Produzir esteio para a formulação da oferta de cursos no IF Baiano – técnicos, superiores, formação de professores e Proeja - alinhados preferencialmente com os arranjos produtivos locais, de acordo com a capacidade do campus.
- Identificar as instituições locais mais importantes ou mais representativas dos principais segmentos existentes nas APLs, seja no que se refere à governança local (sindicatos, associações, cooperativas...), seja no que se refere ao apoio às empresas em termos tecnológicos, ou as formadoras de mão-de-obra especializada ou, ainda, ofertantes de cursos profissionalizantes e treinamentos específicos às atividades locais.
- Promover a escuta sensível como forma de subsidiar o planejamento da oferta de cursos compatível com as demandas formativas do território.

Para o seu desenvolvimento sugerimos o cumprimento das seguintes ações:

- Apresentação do IF Baiano e dos objetivos do Painel.
- Apresentação contextualizada do território.
- Grupos de discussão para que preencham o seguinte painel:

Conjunto de atividades produtivas	Local em que ocorre	Principais instituições produtoras	Organizações de apoio	Fatores relevantes

- Apresentação das APLs identificadas pelos grupos em plenário.
- Aplicação da análise FOFA (ou análise SWOT):
 - Forças: Qual formação profissional melhor se destaca no arranjo produtivo local (APL)?
 - Oportunidades: Quais outras propostas formativas poderiam ser de proveito para este APL?
 - Fraquezas: Há alguma lacuna dentro do APL que pode prejudicar a oferta de formação profissional vinculada a ele?
 - Ameaças: Quais problemas de fora do APL poderiam prejudicar o desenvolvimento de alguma proposta formativa?
- Fechamento do Painel:

A partir dos dados levantados, discutidos e registrados no painel, os presentes terão 30 dias para, em consulta às instituições que representam ou às quais estejam vinculados, apresentarem propostas de cursos cujas ofertas sejam condizentes com aquilo que foi abordado no painel.

Após a realização do diálogo com a Comunidade o Campus terá embasamento para construção do instrumento para aplicação da Pesquisa de Opinião. Em tempo, ressaltamos que a aplicação de questionários é uma metodologia que pode ou não ser utilizada na etapa de Pesquisa de Opinião. Contudo é importante que a equipe de trabalho selecione um instrumento que permita o registro da opinião da população sobre os cursos a serem ofertados e sobre a caracterização econômica e produtiva do território.

Após as etapas citadas, deve ser realizada a Audiência Pública com a participação da comunidade, e por fim, a equipe em colaboração com a PRODIN preencherá o Mapa de Viabilidade, anexo ao Diagnóstico Preliminar encaminhado ao Campus. Este formato visa possibilitar uma compressão clara dos aspectos mais importantes, eventos e ações realizadas para o EDOC.

Somente após a finalização do EDOC que embasará a decisão do Campus pela oferta de determinados cursos, a gestão deverá solicitar a inclusão destes no Plano de Oferta de Cursos e Vagas do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, para submissão ao Consup.

De forma sucinta, o processo de Estudo de Demanda atenderá ao seguinte fluxo, no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) do IF Baiano:

- O processo nomeado de Estudo de Demanda - Campus X, deverá ser aberto pela Comissão do Estudo de Demanda, logo após a sua nomeação,

com a anexação da Portaria de designação da referida Comissão.

- Anexar as Cópias das atas e das Listas de Presença do Painel Consultivo.
- Encaminhar o processo à PRODIN, para análise e preenchimento colaborativo do Mapa de Viabilidade.
- Encaminhar o processo ao Campus, para análise e tomada de decisão dos gestores da Unidade, e posterior apresentação na Audiência Pública, pela Comissão do Estudo de Demanda.
- Incluir a ata da Audiência Pública e lista de presença, no SUAP, pela Comissão do Estudo de Demanda.
- Encaminhar o processo ao Conselho Superior, para análise e parecer, pela Comissão do Estudo de Demanda.
- Caso sejam aprovadas alterações dos cursos e vagas previstos no POCV, o processo deverá ser encaminhado à PRODIN, para alteração do PDI.
- Caso não haja alteração no POCV, o processo deverá retornar à Comissão do Estudo de Demanda, para sua finalização.

Por fim, nos colocamos à disposição para mais esclarecimentos e orientações.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Magalhaes Goes, COORDENADOR(A) - FG1 - RET-CODIIN**, em 02/02/2024 15:57:58.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 05/02/2024 12:52:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 532725
Verificador: b357fe89a5
Código de
Autenticação:



Rua do Rouxinol, 115, Imbuí, Salvador / BA, CEP 41720-052

Fone: (71) 3186-0001



**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS**

Despacho:

Encaminho processo em tela para analise de disponibilidade orçamentária para a solicitação de contratação de empresa para aplicação da pesquisa de opinião do novo estudo de demanda do curso Técnico Subsequente em Hospedagem.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Joao Batista Botton, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG, TDF-DG, em 19/02/2024 16:44:43.



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas
CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS - DAP

Despacho:

Prezada Aline; Compreendemos a importância do seu pedido e portanto deliberamos por disponibilizar o recurso para a contratação em questão. Em tempo: Esse despacho não exime a Comissão da incumbência de atuar como Setor Requisitante para abertura de processo licitatório, devendo para tanto seguir o trâmite de licitações disponível no sítio eletrônico institucional: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira/administrativo/licitacoes/> Solicito ainda, conforme diálogo prévio, que avalie, juntamente com o servidor Eduardo Perovano, a viabilidade/vantajosidade de incluir uma outra demanda institucional de mesmo objeto, que o campus possui, na mesma contratação.

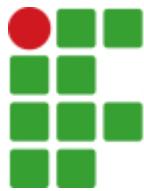
Despacho assinado eletronicamente por:

- Augusto Cesar Almeida de Moraes, DIRETOR - CD3 - TDF-DAP, TDF-DAP, em 07/03/2024 15:28:25.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO



TERMO DE FINALIZAÇÃO DO PROCESSO

DADOS DO PROCESSO

Número Processo: 23334.252698.2023-75
Setor de Finalização do Processo: TDF-CCTH
Data/Hora Finalização do Processo: 15/03/2024 08:40:55

DADOS DO USUÁRIO

Nome: Aline Passos Araujo
Matrícula SIAPE: 2020303
Cargo: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001
Lotação: TDF-DDE
Exercício: TDF-CCTH

Justificativa

Processo finalizado com despacho da Diretoria de Administração e Planejamento do Campus.

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :

Aline Passos

Documento Digitalizado Público

Processo de solicitação de orçamento à reitoria/campus

Assunto: Processo de solicitação de orçamento à reitoria/campus

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Processo

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:16:00.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065055

Código de Autenticação: 934464748d





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas

**PORTARIA 142/2023 - TDF-GAB/TDF-DG/RET/IFBAIANO, de 22 de outubro
de 2023**

Constitui comissão para elaboração do Estudo de Demanda para Oferta de Cursos, referente ao Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, Campus Teixeira de Freitas.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 955 de 05/09/2023, publicado no D.O.U. de 06/09/2023, Seção 2, página 23, e de acordo com as disposições contidas na Lei 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990, **CONSIDERANDO:**

- Instrução Normativa 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022;
- Diagnóstico Preliminar PRODIN n.006/2022;
- O teor do processo 23334.252183.2023-75, de 22 de outubro de 2023;

Art. 1º Constituir, com os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), comissão para elaboração do Estudo de Demanda para Oferta de Cursos (EDOC), referente ao Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, *Campus Teixeira de Freitas*:

Servidor(a)	Cargo	Matrícula Siape	Função
Aline Passos Araujo	2020303	Professor EBTT	Presidente
Carly da Silveira Reinaldo	3311965	Técnico em Assuntos Educacionais	Membro
Eduardo Perovano Santana	2380968	Assistente de Laboratório	Membro
Eva Aparecida de Oliveira	3037589	Professor EBTT	Membro
José Pereira Torres	2008970	Professor EBTT	Membro

Art. 2º Conforme parágrafo 1º do Art. 23 da IN 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022, "A equipe de trabalho poderá solicitar a participação de colaboradores externos, a exemplo de estudantes, egressos ou membros da comunidade, durante quaisquer etapas do EDOC."

Art. 3º A comissão terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos seus trabalhos.

Art. 4º Ao final das atividades, a comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar relatório final ao

Gabinete da Direção-Geral, conforme modelo disponível no SUAP, através do endereço de e-mail gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br.

Art. 5º As atividades dos(as) integrantes da comissão serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG** em 22/10/2023 15:08:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 503615
Verificador: 15b3ccdd58
Código de Autenticação:



Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970
Fone: (73) 3665-1031

Documento Digitalizado Público

Portaria - constitui comissão do novo estudo de demanda do curso Téc. Subsequente em Hospedagem

Assunto: Portaria - constitui comissão do novo estudo de demanda do curso Téc. Subsequente em Hospedagem

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Portaria

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:17:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065056

Código de Autenticação: 4a00875b64





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 1^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	19/10/2023	Horário de Início	14h:40min	Horário de Término	16:00min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Carly da Silva Reinaldo• Eva Aparecida de Oliveira				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eduardo Perovano• José Pereira Torres				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 19 de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às 14 horas e 40 minutos a professora Aline Passos deu início à 1^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <p>1. Proposta de estrutura para o plano de ação apresentada à comissão do PLAGEQ (em anexo), considerações sobre a ultima reunião e discussão sobre as primeiras etapas;</p>				

B. Ordem do Dia

1. Proposta de estrutura para o plano de ação apresentada à comissão do PLAGEQ (em anexo), considerações sobre a ultima reunião e discussão sobre as primeiras etapas;

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todas e ressaltou que, apesar de a Portaria desta comissão ainda não ter sido emitida, é importante adiantar as discussões sobre as ações que já estão propostas no Plano de Ação que foi anexado ao processo n. 23334.251420.2021-19 para encaminhamento ao Consup e que faz parte do NED para o curso. Fez um breve resumo do que foi discutido na reunião com os membros da Comissão do PLAGEQ sobre a estrutura do referido plano e destacou a sugestão da DICOM para averiguação junto à instituição de orçamento para contratação do serviço de uma empresa especializada na fase de aplicação da pesquisa de opinião, por se tratar de uma

iniciativa importante que envolve o planejamento da oferta de cursos no campus, além de envolver o tratamento de um grande volume de dados, o que requer o critério de profissionais especializados. A professora Eva Oliveira ressaltou a importância de apresentarmos essa proposta à Direção Geral do campus, uma vez que esta iniciativa extrapola a nossa condição de atuação, pois não temos expertise para tal e possuímos diversas outras atribuições. Depois, passou-se à discussão da primeira etapa do plano de ação, que é o planejamento e execução de um Painel Consultivo.

A professora Aline apresentou os objetivos do Painel com base nas orientações do Diagnóstico Preliminar n.006/22 e da IN 56/2022. A ideia inicial era a de que esta etapa ocorresse de forma remota. Após análise das ações, a professora Eva sugeriu que o evento seja presencial, assim como destacou a necessidade de planejamento de recursos orçamentários para tal. Todas presentes também concordaram que o evento deva ser planejado para acontecer no formato presencial, dada a importância para o campus de aproximar-se mais das entidades e organizações representativas do eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer no território extremo sul (Costa das Baleias). Também foi discutido o prazo previsto para realização do Painel no cronograma do Plano de Ação e todas presentes concordaram que o mesmo deverá ser extendido para ocorrer em fevereiro de 2024, para que a Comissão possa melhor planejar as ações até o final do ano 2023.

Por fim e, não havendo mais observações, seguiu-se para as deliberações.

2. Deliberações:

1. Reunir todos os membros da comissão para discussão do Plano de Ações e alinhamento de questões a serem apresentadas à Direção Geral do campus, posteriormente.
2. A proxima reunião desta comissão acontecerá no dia 31/10/23 às 14:30, na Sala de Coordenações do campus.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/10/2023 15:12:57.
- **Carly da Silveira Reinaldo, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 19/10/2023 17:43:23.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 19/10/2023 17:00:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 502997
Verificador: 001882d90e
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 2^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	31/10/2023	Horário de Início	14h:50min	Horário de Término	16h:50min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo• Eduardo Perovano				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 31 de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às 14 horas e 50 minutos a professora Aline Passos deu início à 2^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <p>1. Planejamento da Etapa 02 do Plano de Ação - Painel Consultivo ;</p>				

B. Ordem do Dia

1. Planejamento da Etapa 02 do Plano de Ação - Painel Consultivo

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todos, ressaltando que a Portaria desta comissão foi emitida no dia 22/10/23 (Portaria 142/2023). Fez um breve resumo do que foi discutido na última reunião (19/10). Propôs continuação da análise do que orienta a Instrução Normativa (IN) 56/2022 sobre o painel consultivo, além da identificação do tipo de estudo (territorial/centrado - artigos 23, 24 e 25). A discussão se encaminhou para a organização de um evento presencial e a professora Aline se comprometeu a finalizar a triagem de organizações/associações e demais instituições que podem colaborar com o painel para apresentar na próxima reunião, solicitando que os membros da comissão façam sugestões e enviem contatos, caso os tenham. A discussão tomou rumos a respeito do futuro da área/curso e o professor José Torres questionou à professora Aline Passos quais

seriam os cursos mais viáveis, sugerindo algo voltado para o setor de Eventos. A professora respondeu que para além de Eventos podem existir diversas possibilidades atrativas, a exemplo de: curso na modalidade integrado uma vez que, aparentemente, para este público a formação no ensino médio é prioridade; cursos na área de alimentação/gastronomia para o público jovem adulto ou mesmo outras formações de modo itinerante/periódico nas cidades circunvizinhas em que os estudantes não conseguem acessar o campus, lembrando do sucesso de público do curso de formação continuada realizado em Prado, no ano 2018). No entanto, destacou que qualquer uma das opções é fruto de sua percepção e, por isso, a importância da realização de um estudo consistente, pois qualquer iniciativa de oferta de curso envolve o futuro do campus e, especialmente, a vida dos servidores. Além disso, destacou que devemos ter como norte o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e a estrutura já existente no campus, assim como a formação/experiência das professoras da área técnica. Dando continuidade à pauta, a professora Aline informou que faria uma reunião online com representantes da empresa Qualibest no dia 01/11 para discussão do briefing já enviado à empresa para apresentação de orçamento da aplicação de pesquisa de opinião. O professor José Torres informou que recentemente o IFBaiano firmou contrato com a fundação FUNCERN para organização do processo seletivo da instituição e propôs averiguarmos a possibilidade de realização da pesquisa de opinião por parte desta fundação. Na ocasião, passou o contato do servidor envolvido. Também enviou contato de uma representante do Consórcio Construir para busca de representação do setor turístico no painel consultivo. Além disso, levantou a ideia de oferecermos o campus como sede para uma reunião deste Consórcio e aproveitarmos o mesmo dia para realização do Painel Consultivo, em turno oposto. A professora Eva Oliveira sugeriu fazermos um levantamento dos cursos da região dentro do eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer e a professora Aline indicou que esta é uma iniciativa importante a se fazer após o painel/mapa de viabilidade e antes da pesquisa de opinião. Por fim, propôs à comissão elencar datas viáveis para realização do Painel e período de envio dos convites, que deverão ser emitidos pelo gabinete do campus.

Não havendo mais observações, seguiu-se para as deliberações.

2. Deliberações:

1. Aguardar reunião com a empresa Qualibest e retorno do orçamento; entrar em contato com FUNCERN para sondar a possibilidade de aplicação de pesquisa. Responsáveis: Aline e José Torres
2. Fazer contato com Consórcio Intermunicipal Construir e, se possível, participar em algum momento do evento público a acontecer nos próximos dias 10 e 11/11/23. Responsável: Aline
2. Fazer lista de entidades/associações e seus contatos para apresentar na próxima reunião. Responsável; Aline
3. Marcar momento com Diretor Geral antes do dia 20/11 para discussão sobre busca de recursos para custeio da pesquisa da opinião (após retorno da Qualibest e Funcern) Responsável: Aline, juntamente com quaisquer membros da comissão disponíveis - data e hora a combinar.
4. Proposta de datas para realização do Painel Consultivo: 23/02/24 (sexta feira à noite) ou 24/02/24 (sábado à tarde). Envio dos convites: 1ª quinzena do mês de dezembro/2023.
5. A proxima reunião desta comissão acontecerá no dia 21/11/23 às 14:30, na Sala de Coordenações do campus.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2023 17:32:12.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2023 16:42:53.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/11/2023 16:38:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 508956
Verificador: 8bde95f669
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 3^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	29/11/2023	Horário de Início	14h:40min	Horário de Término	16h:50min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eva Aparecida de Oliveira• Eduardo Perovano				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo• José Pereira Torres				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 29 de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às 14 horas e 40 minutos a professora Aline Passos deu início à 3^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definição de data/horário para Painel Consultivo;• Definição da lista de entidades para envio dos convites;• Planejamento do Painel Consultivo: programação, check list, orçamento;• Captação de orçamento para contratação de empresa (etapa da pesquisa de opinião);• O que o ocorrer.				

B. Ordem do Dia

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todos e fazendo um breve resumo dos últimas ações relacionadas às deliberações das reuniões anteriores: 1. apresentação do orçamento enviado pela empresa Qualibest (referente etapa 3 - pesquisa de opinião), no qual a proposta mais em conta é em torno de aproximadamente R\$ 12 mil reais para aplicação de pesquisa online e tratamento de dados, incluindo relatório geral; 2. Informou sobre o que foi discutido na reunião do dia 20/11 com Direções Geral e Acadêmica e a proposta da Direção Geral de buscar orçamentos em empresas mais próximas, haja vista que

a Qualibest é do estado de São Paulo e apresentar estes orçamentos junto à um ofício com a justificativa da necessidade e importância da contratação deste serviço para ser encaminhado pelo gabinete à reitoria para solicitar apoio com custeio total ou mesmo parcial, em último caso. Propôs também a junção dos demais estudos de demanda em andamento no orçamento para que a justificativa seja ainda mais plausível, no entanto, a Direção Acadêmica informou posteriormente que os demais estudos já se encontram em fases mais adiantadas e não fazem parte do projeto piloto em que estamos inseridos, não sendo viável este orçamento "geral". Sem mais a colocar, passou-se ao primeiro ponto de pauta.

1. Definição de data/horário para Painel Consultivo:

As(os) presentes concordaram com a data 23/02/23 (sexta-feira), das 14h às 17h. Eduardo questionou se o evento não poderia ocorrer no formato online. Eva enfatizou algumas questões que favorecem mais o formato presencial: primeiramente, a instabilidade da internet do campus e a necessidade de aproximação com as entidades do setor para reconhecimento do espaço e da nossa infraestrutura, facilitando a comunicação/abertura para futuras possibilidades de projetos/partnerships. Sem mais observações, manteve-se a proposta do evento presencial.

2. Definição da lista de entidades para envio dos convites:

A professora Aline Passos apresentou a seguinte lista, conforme classificação de organizações/entidades sugeridas no Diagnóstico Preliminar n.06/2022: **Colegiados de Desenvolvimento Territorial:** Colegiado de Desenvolvimento Territorial (CODETER TIES); **Consórcio de Municípios do Território:** Consórcio Construir (Eduardo comentou que existem outros consórcios, no entanto este parece ser o mais importante na região); **Instituições de Ensino públicas, Entidades de Ensino com e sem fins lucrativos e confessionais:** Uneb - Campus X; UFBS - Campus Paulo Freire; Uneb Campus XVIII (que tem curso superior de Turismo); **Organizações com fins lucrativos:** Sebrae; Senac; **Cooperativas:** COPESBA - COOPERATIVA DOS PRESTADORES DE SERVICOS DO EXTREMO SUL DA BAHIA (averiguar se está apta, pois no site dos registros consta como inapta) **Associações:** ABIH Regional Extremo Sul; APRHOPE - ASSOCIAÇÃO PRADENSE DE RESTAURANTES HOTEIS OPERADORAS POUSADAS E ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS; **Sindicatos:** Sintothesb - Sindicato dos Trabalhadores em Bares, Restaurantes, Hotéis, Pousadas, Condomínios Residenciais, Flat Services, Bingos, Parques Aquáticos e Similares do Extremo Sul da Bahia; **Conselhos Profissionais:** não se aplica, por não haver registro profissional; **Secretarias Municipais:** Teixeira de Freitas; Nova Viçosa; Mucuri; Caravelas; Alcobaça; Prado; Itamaraju; Itanhém. **Outros:** Conselho Municipal de Turismo e Agência de Desenvolvimento do Extremo Sul (ADEX).

As(os) presentes concordaram com os convidados e não houve alteração. No entanto, a lista segue aberta para sugestões em qualquer tempo antes da data do evento.

3. Planejamento do Painel Consultivo: programação, check-list, orçamento;

A programação do Painel deverá seguir a orientação do item 4 do Diagnóstico Preliminar n. 06/2022, sendo programado o seguinte roteiro:

- Das 14h às 14h30m: acolhimento;
- Das 14h30m às 14h50m: 1 apresentação do IFBaiano e dos objetivos do painel; 2 apresentação contextualizada do território;
- Das 15h às 15h30m: 3. Grupos de discussão para preenchimento do painel;
- Das 15h40m às 16h: 4. Apresentação dos dados do painel; 5. Aplicação da análise FOFA (ou Swot).
- 16h: Coffee Break
- 16h30m: Fechamento

Foi sugerida a participação do professor José Torres na condução das etapas 1 e 2 do evento e da professora Aline Passos nas etapas 3, 4 e fechamento.

A estimativa de número de participantes é de aproximadamente 60 pessoas considerando 40 convidados e 20 servidores. O orçamento deverá considerar este quantitativo para coffee break e demais itens (descartáveis, etc), assim como a decoração.

A professora Eva colocou a importância do evento contar com a participação dos gestores e ser considerado um evento da instituição como um todo e não somente do curso de Hospedagem.

3. Captação de orçamento para contratação de empresa (etapa da pesquisa de opinião);

Após informações relatadas no inicio da reunião, a professora Aline sinalizou a necessidade de buscar empresas mais próximas que façam o trabalho de pesquisa de opinião. Relatou também que a fundação FUNCERN (citada em reunião anterior) ainda não deu retorno. O servidor Eduardo Perovano também informou que aguarda retorno da instituição CERTI que também faz este tipo de serviço. O próximo passo é conseguir os orçamentos para confeccionar o ofício ao gabinete para solicitação do recurso ao campus e/ou reitoria. A professora Eva se dispôs a colaborar na busca destas empresas.

4. O que ocorrer

Não houve mais observações e a comissão partiu para as deliberações.

Deliberações:

1. Criar arquivo no drive com check-list completo das ações para compartilhar com a comissão e para que cada um possa se incluir nas atribuições que achar pertinente. Responsável: Aline
2. Atualizar os contatos e representações das entidades listadas até o dia 06/12 para envio do texto ao gabinete e solicitação de envio dos convites até o dia 08/12. Responsável: Aline, Eva e Eduardo.

OBS: a solicitação será para que o gabinete envie os convites no formato online no mês de dezembro e físico (impresso) no final de janeiro.

3. Buscar empresas da região que façam pesquisa de opinião e solicitar orçamento. Responsável: Aline e Eva.
4. Solicitar 02 salas para a data 23/02/24 (14h às 17h) sendo uma para o evento e uma para o coffee-break. (Até 22/12. Responsável: Comissão).
5. Elaborar orçamento (coffee break e decoração) (Até 15/12. Responsável: Comissão)v
6. Ofício ao DAP solicitando recursos para evento do dia 23/02/24. Responsável: Comissão.
7. Solicitar ao refeitório água, café e itens de alimentação da agroindústria disponíveis (a exemplo de queijo). (até 22/12. Responsável: Comissão).
8. Solicitar ao Audiovisual registros mais recentes do campus (fotos) e participação de um servidor do setor para cobertura do evento de 23/02/24. (até 22/12. Responsável: Comissão).

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/12/2023 17:15:26.
- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 06/12/2023 15:45:20.
- **Aline Passos Araujo, CHEFE - FAG - TDF-NE**, em 06/12/2023 15:25:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 518678
Verificador: 85aca04e5f
Código de
Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 4^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	19/02/2024	Horário de Início	14h:40min	Horário de Término	16h:00min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Alexandra Bomfim de Oliveira• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo• Eduardo Perovano				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 19 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas e 40 minutos a professora Aline Passos deu início à 4^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Retorno da PRODIN sobre pedido de custeio da pesquisa;• Organização do Painel Consultivo.				

B. Ordem do Dia

A professora Aline Passos iniciou agradecendo a presença de todos e, sem mais, passou-se ao primeiro ponto de pauta.

1. Retorno da PRODIN sobre pedido de custeio da pesquisa;

A professora Aline Passos informou sobre a resposta negativa da PRODIN para o pedido de custeio da pesquisa de opinião apresentada no Ofício n. 02/2024 RET-CODIIN/RET-PRODI/RET-GAB/RET/IFBAIANO e que já era de conhecimento dos presentes através do processo no SUAP. Reforçou que o conteúdo do ofício aponta, entre outras coisas, o princípio da economicidade e a formalização da suspensão do curso de Hospedagem para realização do estudo de demanda. Todos presentes lamentaram o parecer e algumas queixas foram colocadas, a exemplo da sugestão ter partido de um órgão da reitoria (DICOM) que já fez

este tipo de contratação de serviço (Aline) e do fato de não termos expertise, tempo e numero de servidores suficientes na comissão para a realização de uma pesquisa desta importância e abrangência. Além disso, não houve por parte da Prodin apresentação de alternativas ou disponibilização de servidores para auxiliar na atividade (Eva). A professora Eva questionou se, enquanto docentes, não estaríamos em desvio de função. Outra questão levantada foi a de que, sob a justificativa de não termos recursos, constantemente assumimos atribuições que não são nossas e portanto perpetuamos a cultura de sempre dar um "jeitinho", o que aparentemente gera comodismo e desinteresse da reitoria e instâncias superiores de investir os recursos necessários para melhoria das condições de trabalho no campus. A professora Aline enfatizou que a normativa possibilita a inclusão de outros membros na comissão, porém não há mais servidores disponíveis devido ao excesso de funções e comissões e também não considera viável convidar membros externos para prestar este tipo de serviço de forma gratuita/voluntária. O professor José Torres perguntou sobre o retorno da FUNCERN e a professora Aline informou que não houve mais resposta do representante, mesmo após nova tentativa. A Diretora Acadêmica, Alexandra, informou que como o processo do pedido retornou ao gabinete, ela solicitará que antes de devolver à Coordenação do Curso seja analisada a possibilidade de custeio pelo campus, uma vez que há interesse da gestão em conseguir junto às empresas um preço que seja mais viável para a inclusão de um segundo estudo de demanda num mesmo serviço. Esta seria a última possibilidade. Não havendo recurso interno para tal, todos concordaram que a pesquisa deverá ser executada considerando as possibilidades de tempo e de conhecimento de todos.

2. Organização do Painel Consultivo;

O professor José Torres propôs realizar um passeio pelo campus com os convidados. Todos concordaram, ressaltando que devido ao período de clima quente e tempo limitado para as atividades é mais viável tentar finalizar o painel até às 16h com convite para coffee-break seguido do passeio para aqueles que puderem acompanhar. Com os ajustes, ficará da seguinte forma:

- Das 14h às 14h30m: acolhimento;
- Das 14h30m às 14h50m: apresentação do IFBaiano (José Torres) e dos objetivos do painel (Aline);
- Das 15h às 16h: Grupos de discussão para preenchimento do painel; apresentação dos dados do painel; aplicação da análise Swot;
- 16h: Fechamento, seguido de Coffee Break
- 16h30m: Passeio no campus

Deliberações/considerações: 1. Tentar confirmar presença via telefone pelo gabinete (professora Aline vai tentar coletar os contatos, pois os convites foram enviados institucionalmente nas formas impressa e por e-mail; 2. Incluir no material informativo a importância do apoio das entidades na fase da pesquisa de opinião e solicitar dos convidados retorno por endereço de e-mail oficial ou por ofício assinado e digitalizado; 3. Foi definido pela comissão que o Mapa de Viabilidade será realizado após o Painel e não após a Pesquisa de Opinião (conforme sugestão da Prodin no ofício citado) para delimitar a pesquisa à partir da análise do mapa; 4. Disponibilizar no evento os documentos da base legal do estudo para quem desejar consultar; 6. Ficou definido como indicador da atividade o envio de um relatório com lista de presença/contatos dos convidados; 7. Professora Eva ficará a cargo dos registros durante o painel; 8. Solicitar do audiovisual instalação de microfone da sala; 9. Solicitar no almoxarifado pastas e canetas para entrega do material; 10. Confeccionar material que será impresso; 11. Conferir pedido de arrumação das salas e de recepção do buffet com Lieska, chefe da equipe de terceirizados.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - TDF-CCTH**, em 23/02/2024 08:45:16.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/02/2024 17:01:14.
- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/02/2024 16:36:52.
- **Alexandra Bomfim de Oliveira, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 21/02/2024 09:18:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 537599
Verificador: 971e2e2421
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 5^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2023

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	01/04/2024	Horário de Início	15h:00min	Horário de Término	16h:15min
LOCAL	Sala de Coordenações - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Carly da Silva Reinaldo• Eduardo Perovano				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 01 de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15 horas a professora Aline Passos deu início à 5^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atualização de orçamento - Pesquisa de Opinião• Processo de Dispensa Eletrônica				

B. Ordem do Dia

1. Atualização de orçamento - Pesquisa de Opinião

A professora Aline reforçou a notícia da aprovação via campus do orçamento para a aplicação da pesquisa de opinião (processo no SUAP n. 23334.252698.2023-75). Como houve a sugestão do DAP para averiguar a possibilidade de incluir o estudo de demanda para o município de Itamaraju é necessário rever a estratégia para solicitação de novos orçamentos. O colega Eduardo, que preside a comissão deste outro estudo, explicou a proposta que é a implantação de um Centro de Referência com duração mínima de 02 anos - modelo que pode ser aproveitado futuramente para abertura de outros, em outras áreas. Assim, dado o prazo menor que temos, foi agendada uma reunião inicialmente com a empresa Alrora (Teixeira de Freitas) para o dia 02/04 às 10h na Sala de Convivência do campus com representantes das duas comissões (o convite foi enviado via e-mail, no corrente dia). Haverá a solicitação de orçamento para o seguinte cenário: pesquisa presencial nas cidades referência e do território que possuem governança turística, sendo: Alcobaça, Caravelas, Prado, Mucuri, Nova Viçosa e Itanhém. A intenção é realizar duas pesquisas em uma única prestação de serviço.

Foi discutida a estratégia de atender a uma Margem de Confiabilidade (MC) de 90%, seguindo dados populacionais do IBGE, sendo o quantitativo mínimo de 270 pessoas para Teixeira de Freitas e 264 para Itamaraju.

2. Processo de Dispensa Eletrônica

A professora Aline informou que houve uma conversa com o DAP e Nucleo de Licitações para receber orientações sobre o processo de Dispensa Eletrônica para contratação do referido serviço. Na ocasião, os setores destacaram a importância de descrever a demanda com o máximo de detalhes e justificativa bem embasada, para não correr o risco de haver limitação da competição. Os presentes também discutiram sobre a necessidade de explicitar na solicitação que a pesquisa deve ocorrer de forma presencial. Em seguida, foi feita uma análise prévia dos documentos da Dispensa. Muitas dúvidas foram registradas e decidiu-se por solicitar uma reunião com o Nucleo de Licitações, se possível para o próximo dia 09/04 no período da tarde.

Deliberações/considerações:

- Reunir no dia 02/04 às 10h com a empresa Alrora Gestão Empresarial (Comissão NED Hosteragem e Comissão do estudo para Itamaraju). Local: Sala de Convivência do campus;
- A professora Aline vai solicitar reunião com setor de licitações e informar à comissão via e-mail o dia/horário agendados.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 05/04/2024 08:58:44.
- **Carly da Silveira Reinaldo, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 04/04/2024 20:27:39.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - TDF-CCTH**, em 03/04/2024 15:52:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 554046
Verificador: 545813edec
Código de
Autenticação:



Documento Digitalizado Público

Atas das Reuniões (1,2,3,4 e 5) Comissão NED Hospedagem

Assunto: Atas das Reuniões (1,2,3,4 e 5) Comissão NED Hospedagem

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:22:38.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065059

Código de Autenticação: 97faf0aaec





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO

Evento: Painel Consultivo - Etapa 1 do Novo Estudo de Demanda (NED) do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem)

Local: Sala Contêiner 01 do IFBaiano Campus Teixeira de Freitas

Data: 23/02/24

Horário: 14h às 18h

Participantes: Comissão NED Hospedagem; Direção Acadêmica: Alexandra Oliveira; Direção Administrativa: Augusto Moraes; Direção Geral: Jônatas Santos. Entidades Representativas do Território: Alcobaça: Secretaria de Turismo/Secretaria de Pesca; Nova Viçosa (Secretaria de Turismo); Teixeira de Freitas: Conselho Municipal de Turismo; Secretaria Municipal de Desenv. e Turismo; Universidade do Estado da Bahia. Território: Agência de Desenvolvimento do Extremo Sul (ADEX), Consórcio Construir e Sebrae.

Etapas: 1. Abertura; 2. Apresentação Institucional, contextualização do curso e dos objetivos do NED; 3. Grupos de discussão e aplicação da análise FOFA; 4. Fechamento/coffee-break.

1. A abertura do evento deu-se com a fala de boas vindas da professora Aline Passos representando a comissão do estudo, seguida pelas falas do Diretor Administrativo do campus, Augusto Moraes e do Diretor Geral substituto, Jônatas Carlos. Para fechar o primeiro momento, o professor José Torres fez uma apresentação da instituição IFBaiano e do Campus Teixeira de Freitas;

2. No segundo momento, a professora Aline Passos apresentou ao grupo a proposta do evento, abordando a trajetória do curso Técnico em Hospedagem e dos principais fatores que levaram o campus à realização de um novo estudo de demanda. Para tanto, todos receberam um material impresso com as informações a respeito da base legal que rege o estudo, sendo a Lei 11.892/2018 (Das finalidades e características dos Institutos Federais) Art. 6º, IV – **Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos locais, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;** a Instrução Normativa 56/2023 – IFBAIANO (normatiza as ações de apoio do desenvolvimento e gestão da oferta de cursos e vagas) e Diagnóstico preliminar da PRODIN (n06/2022). Foram apresentados os objetivos do Painel: a) Produzir evidências consistentes para a formulação da oferta de cursos no IF Baiano – técnicos, superiores, formação de professores e Projeja - alinhados preferencialmente com os arranjos produtivos locais, de acordo com a capacidade do campus; b) Identificar as instituições locais mais importantes ou mais representativas dos principais segmentos existentes nas APLs, seja no que se refere à governança local (sindicatos, associações, cooperativas...), seja no que se refere ao apoio às empresas em termos tecnológicos, ou as formadoras de mão-de-obra especializada ou, ainda, ofertantes de cursos profissionalizantes e treinamentos específicos às atividades locais. c) Promoção da escuta sensível como forma de subsidiar o planejamento da oferta de cursos compatível com as demandas formativas do território.

Importante ressaltar que, durante a apresentação da história do curso, boa parte dos presentes afirmou que até o momento desconhecia sua existência na instituição. Foi um momento de bastante participação do grupo, que levantou possíveis questões externas e internas que podem ser fatores de fragilidade à área como um todo e, consequentemente, ao curso:

- Fatores externos: a baixa absorção de profissionais pelas empresas do mercado, considerando que na região há uma predominância de empresas familiares que atuam de forma amadora e a formação ainda é pouco valorizada, além da resistência em pagar melhores salários para quem tem qualificação; por ser um setor que funciona diuturnamente e de forma ininterrupta, há ainda em nossa região uma forte cultura de exploração do trabalhador, com diversos exemplos e relatos trazidos pelos presentes; a ausência de incentivos para que as empresas contratem mais trabalhadores com formação ou capacitem suas equipes.

- Fatores internos: a possível dificuldade de entendimento do curso pela comunidade à partir de sua nomenclatura (Hospedagem); a falta de ações e projetos que conectem o campus/curso às empresas e comunidade; a falta de comunicação do campus/curso com o legislativo municipal, visando fomentar ações de incentivo à formação profissional e inserção no mercado; a falta de infraestrutura específica para o curso e de atualização de sua matriz curricular/equipamentos; a falta de incentivo à formação/atualização dos docentes da área e demais servidores que atuam no curso; o pouco conhecimento da comunidade sobre o oferta do curso e sobre o IFBaiano como instituição de formação profissional pública e gratuita.

3. Grupos de Discussão e aplicação da análise SWOT: Diante da quantidade de presentes (21), foi criado um grupo único de discussão para fazer o seguinte levantamento: Atividades Produtivas (APL's) de destaque no território; os locais em que estas ocorrem; as principais instituições produtoras; as organizações que apoiam e, caso necessário, outros fatores de relevância.

A tabela abaixo apresentada as informações que foram levantadas neste momento:

1. APL	2. LOCAL EM QUE OCORRE	3. PRINCIPAIS INSTITUIÇÕES PRODUTORAS	4. ORGANIZAÇÕES DE APOIO	FATORES RELEVANTES
O Turismo foi levantado como uma das principais APL's, em todas as suas nuances	Costa das Baleias	Secretarias Municipais e Associações Comerciais	Consórcios, Agências de Desenvolvimento, Instituições de Ensino e de Formação Profissional públicas e privadas.	Há a necessidade de construção de um calendário turístico e de eventos que englobe toda a região (Segundo a representante do Sebrae, está em fase de início)
Pesca (Alcobaça com selo 001)	Cidades litorâneas da costa das Baleias (Alcobaça, Prado, Caravelas, Mucuri e Nova Viçosa)	Associações Pesqueiras	Secretarias Municipais	Alcobaça é destaque na região, com a implantação do primeiro Selo Municipal de Pesca (Selo 001)
Agropecuária (leiteiro, de corte)	Teixeira de Freitas, Medeiros Neto			
Mandiocultura	Alcobaça, Teixeira de Freitas	Associações da Agricultura Familiar		

Comércio e Negócios	Teixeira de Freitas	Empresas do comércio/serviços	Secretarias Municipais, Sebrae, Consórcios e Agências de Desenvolvimento	
Agroindústria - queijos artesanais, manteiga, cachaça, licores, doces, beijos	Vereda (queijos, manteiga, etc), Medeiros Neto (cachaça), Jucuruçu, Alcobaça, Teixeira de Freitas			
Gastronomia	Teixeira de Freitas, Prado	Empresas e Associações Comerciais	Secretarias Municipais, Sebrae, Consórcios e Agências de Desenvolvimento	Festivais Gastronômicos
Eventos sazonais: culturais, corporativos, religiosos	Cidades litorâneas da costa das Baleias (Alcobaça, Prado, Caravelas, Mucuri e Nova Viçosa); Itanhém (religioso)			Destaque aos eventos: Reveillon, Carnaval, MotoRock (Prado)
Cafeicultura	Itamaraju, Itanhém			
Turismo Náutico	Caravelas			
Esporte	Costa das Baleias			
Fruticultura (Itanhém e outras)	Itanhém e outras			
Artesanato e economia criativa (quilombola e indígena)	Costa das Baleias			Ênfase na alta temporada (verão)
Turismo de aventura	Itamaraju, Itanhém, Lajedão			Destaque para empresas de turismo de aventura em Teixeira de Freitas e Itamaraju
Saúde	Teixeira de Freitas			A cidade de Teixeira de Freitas é um polo de saúde regional, atendendo todo o território extremo sul.

Educação	Teixeira de Freitas			A cidade de Teixeira de Freitas é um polo de educação regional, atendendo todo o território extremo sul.
----------	---------------------	--	--	--

É importante relatar que estes dois momentos tiveram extenderam-se no prazo devido à efetiva participação do grupo, o que tornou o evento bastante proveitoso no âmbito das reflexões. Considerando que o teor do debate no segundo momento trouxe à tona questões importantes no que concerne especialmente às fraquezas e ameaças ao setor e ao curso, além do horário avançado conforme já exposto, a comissão optou por explicar ao grupo a proposta da análise SWOT e solicitou que, no retorno às suas instituições, refletissem com suas equipes a respeito das forças e possibilidades a partir das seguintes questões: considerando as APL's de destaque, qual/quais formações profissionais melhor se destacam? Quais outras propostas formativas poderiam ser de proveito para estas APL's? Estas reflexões servem como complemento à discussão realizada e como base para a formalização da proposta de oferta de cursos, que foi solicitada ao grupo no momento da finalização.

4. Fechamento/coquetel:

A partir dos dados levantados, discutidos e registrados no painel, foi solicitado aos presentes que, no prazo de 30 dias, em consulta às instituições que representam ou às quais estejam vinculados, apresentem propostas de cursos cujas ofertas sejam condizentes com aquilo que foi abordado no painel. Assim, pedimos que as propostas fossem enviadas via e-mail institucional diretamente ao Gabinete do campus ou, se necessário, via ofício impresso. O prazo sugerido foi 01/04/24. A comissão informou que entraria em contato para informar a respeito das próximas etapas do estudo e se colocou à disposição para qualquer dúvida através do e-mail da coordenação do curso e do telefone/whatsapp da professora Aline. Após esse momento, estava prevista uma visita guiada ao campus com o professor José Torres, porém, devido ao horário e tempo chuvoso, todos foram convidados a participar do coquetel de encerramento.

PÓS-EVENTO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após o evento, com o intuito de receber o maior número possível de contribuições, as seguintes ações foram realizadas: 1. envio de material orientativo via e-mail e whatsapp à todos os presentes; 2. Envio de solicitação de contribuição remota às instituições ausentes no evento via e-mail institucional e whatsapp; 3. duas novas tentativas de solicitação de retorno às instituições presentes via e-mail e whatsapp pela coordenação do curso e uma tentativa via ligação pelo gabinete.

Houve uma extensão do prazo de retorno por mais 30 dias e, ainda assim, infelizmente o campus não recebeu nenhuma proposta oficial de oferta de cursos, mesmo que algumas instituições tenham procurado a comissão para tirar dúvidas ou prometido o envio. Entendemos que o período de greve de 03 meses à partir do dia 03 de abril também foi um fator de impacto ao andamento do trabalho, uma vez que as atividades foram suspensas após decisão em Assembleia.

Apesar deste fato, consideramos ser muito importante levar em consideração o que foi abordado durante o evento e levantado pela maioria: que a formação/capacitação na área de Hospedagem é necessária na região; que, citando a fala de um dos presentes (apoiada pelos demais) "não podemos abrir mão deste curso, porque ele foi uma conquista" e que são necessárias ações de fortalecimento interno e de articulação com a comunidade para a melhoria da oferta.

Assim, a comissão decidiu por aguardar a concretização da etapa da Pesquisa de Opinião/Pesquisa de Mercado para seguir à etapa do mapa de viabilidade usando como complemento as informações coletadas durante as discussões do evento Painel Consultivo.

Anexos a este relatório estão a lista de presença do encontro Painel Consultivo e os documentos institucionais referentes às ações pré e pós-evento: convites e pedidos de retorno.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2025 18:31:57.
- **Jose Pereira Torres, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-CCTH**, em 07/03/2025 10:29:14.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/03/2025 10:25:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 667597
Verificador: c3f538eabd
Código de
Autenticação:



PAINEL CONSULTIVO – NED CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM HOSPEDAGEM

DATA: 23/02/24

HORÁRIO: 14H às 17H

LOCAL: SALA MODULAR 1 / IFBAIANO CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS



LISTA DE PRESENÇA

NOME	INSTITUIÇÃO	CIDADE	E-MAIL	TELEFONE
Friederica Oliveira, Diana	Sectur - Alabaraç	Alacobaca - BA	dianafriederica@email.com.br	73-99975-0773
Taissa Canelela Santos	Sebrae	Prado - BA	Taissa.canelela@ba.sebrae.com.br	981084296
Clidiene Ferreira de Almeida	Adex	Teixeira de Freitas	clidiene.almeida@adex.com.br	22140-5532
Mares Furtado Costa Lya	IBGE	Teixeira Freitas / Nova F.	mares.furtado@ibge.gov.br	73999862258
Anabela maria da Silva Lopes	UNEB	Tx. de Freitas	anabelalopes@uneb.br	73991187717
Debey Romana da Silva	COMAR/EX. from	Ex. Freitas	debeyromana@gmail.com	7399821-7636
Edilia Alves dos Santos	PNTF Sec. Presen.	Tx. de Freitas	edilia@mmdigital.com.br	999634342
Marromma S.S. Braga	PNTF Sec. Presen.	TX. de Freitas	-	999454405
Anderson Joaquim	PNTF sec. desenv.	TX. de Freitas	AOJOAQUIM@GMAIL.COM	(67) 98121.8107
Kelly M. Alves Dires	Kelly Dires Beauty	TX. de Freitas	kellydires70@gmail.com	73 99955.4854
Dina Souza Jr. -	PNTF -	Alabaca	cuzmatricaw@gmail.com	73999292326
Sebastião Orônio R. Soárez	Conselho - Construi	Tx. de Freitas	101010@bol.com.br	73-498005460
Cesar Augusto Spiller	Conselho Construi	Tx. de Freitas	c.a.spiller@gmail.com	9999922153
Adailton Marques Lirândia	Conselho Construi	Tx. Freitas	adailton.miranda@gmail.com.br	7399918-5022



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**

OFICIO 1/2023 - TDF-CCTH/TDF-CGE/TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO

Teixeira De Freitas, 12 de dezembro de 2023

Ao Sr. João Batista Botton
Diretor Geral

Assunto: solicitação de envio de convites para participação das entidades representativas no evento Painel Consultivo.

Prezado Sr Diretor,

Saudando-o cordialmente, venho por meio deste solicitar ao gabinete o envio de convites às(as) seguintes representantes abaixo listadas(os) para participação no Painel Consultivo a ser realizado no dia 23/02/24 (sexta-feira), das 14h às 17h, no IFBaiano Campus Teixeira de Freitas. Segue, antes, breve informativo a respeito do evento.

SOBRE O EVENTO:

O Painel Consultivo é a etapa inicial de um Estudo de Demanda centrado no território extremo sul através do qual visamos identificar a existência de demanda para o curso Técnico em Hospedagem ou outro dentro do eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer. O evento tem como principal objetivo produzir evidências alinhadas aos arranjos produtivos locais e de acordo com a capacidade do campus, através da escuta sensível junto às instituições mais importantes ou representativas desses arranjos produtivos, seja no que se refere à governança local, apoio às empresas em termos tecnológicos ou formação de mão-de-obra especializada.

Os resultados do Painel servirão de base para a construção de um mapa de viabilidade que norteará as próximas etapas do nosso estudo. Portanto, a presença de pelo menos um(a) representante de cada entidade é extremamente importante para construirmos um plano de oferta de cursos e vagas condizente com as reais necessidades da comunidade à qual o nosso campus pertence.

LISTA DE ENTIDADES/REPRESENTANTES:

OBS: Pedimos gentilmente que sejam enviados os convites na forma virtual para os endereços eletrônicos ainda no mês de dezembro/2023. Pedimos também que os mesmos sejam enviados de forma impressa aos endereços físicos nas últimas semanas do mês de janeiro, visando reforçar o convite.

● **Colegiados de Desenvolvimento Territorial:**

Colegiado de Desenvolvimento Territorial (CODETER TIES). Sra Fabiana Longo Ribeiro. E-mail: setaf.extremosul@bahiatec.ba.gov.br - Endereço: Rua Princesa Isabel, 92, Sala 204, Centro. Teixeira de Freitas/BA.

● **Consórcio de Municípios do Território:**

Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia (Construir). Sr. Manrick Gregório Prates Teixeira. E-mail: consorocioconstruir01@gmail.com - Endereço: R. Jardim de Alá, 16 - Vila Caraípe, Teixeira de Freitas - BA, 45990-420

● **Instituições de Ensino públicas, Entidades de Ensino com e sem fins lucrativos e confessionais:**

Uneb - Campus X. Sr. Ariosvaldo Gomes. Email: campusx@uneb.br - Endereço: Avenida Kaikan, s/n, bairro Kaikan. CEP: 45.992-255 - Teixeira de Freitas - BA.

UFBS - Campus Paulo Freire (Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial - CFDT). Prof. Dr. Frederico Monteiro Neves. E-mail: cfdt@ufsb.edu.br - Endereço: Praça Joana Angélica, N° 250 - São José - Teixeira de Freitas/Bahia.

Uneb Campus XVIII: Prof. Dr. Wilson Alves de Araujo: E-mail: waaraaujo@uneb.br - Endereço: Av. Jonas David Fadini, nº 300, Bairro Estela Reis, às margens da BR-101. CEP: 45.823-900. Eunápolis/BA

● **Organizações com fins lucrativos:**

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE: Sr. Alex Brito. E-mail: alex.brito@ba.sebrae.com.br - Endereço: Av. Presidente Getúlio Vargas, 3986, Centro. CEP: 45985-200. Teixeira de Freitas/BA

● **Associações:**

Associação Brasileira da Indústria de Hotéis da Bahia - ABIH Regional Extremo Sul. E-mails: josys.santiago@gmail.com; secretaria@abihbahia.org.br - Endereço: Avenida Dos Navegantes, 255, Centro - Sala: 40. CEP 45810-000. Porto Seguro/BA.

Associação Pradense de Restaurantes, Hotéis, Operadoras, Pousadas e Estabelecimentos Comerciais - APRHOPE. Sra Eliana Alves da Silva. E-mail: atendimento@coraldefogo.com.br - Endereço: Av. Beira Mar, 70 - AP 01 - Centro. CEP: 45980-000. Prado/BA

● **Sindicatos:**

Sintothesb - Sindicato dos Trabalhadores na Rede de Hotelaria do extremo Sul da Bahia. Sr José Henrique Lopes Palmas. E-mail: sinthotesb@hotmail.com - Endereço: Rua Pedro

● Secretarias Municipais:

Teixeira de Freitas: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Turismo. Sra Maxsoely de Oliveira Lopes Brito. E-mails: sdetxdefreitas@gmail.com; sdetxfsecretario@gmail.com; turismopmtf@gmail.com - Endereço: Av. Pres. Getúlio Vargas, 3135 – Bela Vista, Teixeira de Freitas – Ba – CEP: 45990-289

Nova Viçosa: Secretaria Municipal de Turismo. Sra Carla Beatriz Gonçalves Duarte. E-mail: turismo@novavicoso.ba.gov.br - Endereço: Praça Valdomiro Alves, 36 Centro, 45920-000 Nova Viçosa/BA.

Mucuri: Secretaria Municipal de Turismo e Cultura. Sra Luzinete Souto de Souza. E-mail: secretaria.turismoecultura@mucuri.ba.gov.br - Endereço: Rua Rui Barbosa nº 248, Centro, Mucuri – BA

Caravelas: Secretaria Municipal de Turismo e Cultura. Sra Ticiane Siquara. E-mail: secturcarav@gmail.com - Endereço: Rua Barão do Rio Branco, 27, centro. CEP: 45900-000. Caravelas/BA

Alcobaça: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes. Sr Sérgio Figueiredo. E-mail: sec.turismo@alcobaca.ba.gov.br - Endereço: Praça São Bernardo, 330, Centro. CEP: 45910-000. Alcobaça/BA

Prado: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes / Câmara de Turismo da Costa das Baleias. Sra Iracema Ribeiro Lourenço de Carvalho. E-mail: setecpradoba@prado.ba.gov.br - Endereço: Av. Itamaraju, 1540 – Centro. CEP: 45980-000. Prado/BA.

Itamaraju: Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo. Sr Ivan Favarato Filho. E-mail: agriculturaemeioambiente@itamaraju.ba.gov.br - Endereço: Praça da Independência, 244, Centro. CEP: 45836-000. Itamaraju/BA

Itanhém: Secretaria Municipal de Turismo. Sr Whindson Mendes. E-mail: turismo@itanhem.ba.gov.br - Endereço: Av Presidente Getúlio Vargas, S/N. (Em frente a Biblioteca Municipal). CEP: 45970-000. Itanhém/BA.

● Outros:

Agência de Desenvolvimento do Extremo Sul da Bahia - ADEX: Sra Cleide Ferreira. E-mail: adexba.lider@gmail.com. OBS: não encontramos endereço físico.

Conselho Municipal de Turismo. Sr Orley Romana da Silva (Instituto de Cultura, Educação e Desenvolvimento - ICED). E-mail: contato@iced.org.br - Endereço: Rua Eleuzíbio Cunha, nº 355, Bela Vista (Prédio Anexo ao Juizados Especiais). CEP: 45997-002 Teixeira de Freitas/BA

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 12/12/2023 20:35:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 512137
Verificador: 82c5529efc
Código de Autenticação:



Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970
Fone: (73) 3665-1031

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br****Fwd: Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)**

De : Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Qua, 20 de mar de 2024 15:04



Assunto : Fwd: Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)

Cco : adailton miranda
<adailton.miranda@yahoo.com.br>,
consorcioconstruir01@gmail.com,
marcoslemosrede@gmail.com

Prezado,
Reencaminho e-mail com anexos. Agradeço e estou à disposição!

Profª Aline Passos
Coordenação - **Curso Téc. Subsequente em Hospedagem**

De: "Coordenação Hospedagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Para: "keilapires70" <keilapires70@gmail.com>

Enviadas: Sexta-feira, 1 de março de 2024 16:27:25

Assunto: Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)

Prezadas(os),
Saudações!

Primeiramente, em nome de toda equipe agradeço mais uma vez a presença de cada um(a) no evento da última sexta-feira, 23/02. Foi um momento de escuta e troca muito rico que abriu novas possibilidades ao estudo proposto e isso nos deu ainda mais ânimo. Seguindo o combinado, encaminho em anexo as anotações feitas na discussão sobre os Arranjos Produtivos Locais com o intuito de contribuir na consulta de vocês junto às instituições e consequentemente na elaboração das propostas. Desde já pedimos desculpas pelo atraso.

No arquivo constam algumas considerações e lembretes. Envio nos formatos editável e PDF.

Caso necessário, link de acesso aos Catálogos Nacionais de Cursos do MEC (Técnicos e Superiores de Tecnologia): <https://www.gov.br/mec/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-especificos-singulares/secretaria-de-educacao-profissional/catalogos-nacionais-de-cursos>

Sobre Formação Inicial e Continuada: <http://portal.mec.gov.br/cursos-da-ept/formacao-inicial-e-continuada-ou-qualificacao-profissional>

Estamos à disposição para qualquer dúvida e/ou sugestões. Seguiremos em contato!

Abraços,

Profª Aline Passos
Comissão do Novo Estudo de Demanda - NED
Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem
Tel: 73 991365011 (Whatsapp) / 73 3311 1050 (Ramal 236)

 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24.odt**
42 KB

 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24 (1).pdf**
489 KB

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br****Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)****De :** Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Sex, 01 de mar de 2024 16:25

**Assunto :** Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)**Para :** agademaoliveira@gmail.com, taisa cancela
<taisa.cancela@ba.sebrae.com.br>,
home@grupohome.com.br,
marcoslemosrede@gmail.com,
amfigueredo@uneb.br, amazoncello@gmail.com,
ligia@mmsdigital.com.br, aojoaquim@gmail.com,
keilapires7o@gmail.com, cruznutricao@gmail.com,
sors7@bol.com.br, c a spillere
<c.a.spillere@gmail.com>, adailton miranda
<adailton.miranda@yahoo.com.br>**Cc :** Diretoria Acadêmica, TDF
<da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Eva
<eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, Jose Pereira Torres
<jose.torres@ifbaiano.edu.br>, Eduardo
<eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>**Cco :** Isis Vanessa Halim de Lima
<isis.halim@ifbaiano.edu.br>

Prezadas(os),
Saudações!

Primeiramente, em nome de toda equipe agradeço mais uma vez a presença de cada um(a) no evento da última sexta-feira, 23/02. Foi um momento de escuta e troca muito rico que abriu novas possibilidades ao estudo proposto e isso nos deu ainda mais ânimo. Segundo o combinado, encaminho em anexo as anotações feitas na discussão sobre os Arranjos Produtivos Locais com o intuito de contribuir na consulta de vocês junto às instituições e consequentemente na elaboração das propostas. Desde já pedimos desculpas pelo atraso.

No arquivo constam algumas considerações e lembretes. Envio nos formatos editável e PDF.

Caso necessário, link de acesso aos Catálogos Nacionais de Cursos do MEC (Técnicos e Superiores de Tecnologia): <https://www.gov.br/mec/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-especificos-singulares/secretaria-de-educacao-profissional/catalogos-nacionais-de-cursos>

Sobre Formação Inicial e Continuada: <http://portal.mec.gov.br/cursos-da-ept/formacao-inicial-e-continuada-ou-qualificacao-profissional>

Estamos à disposição para qualquer dúvida e/ou sugestões. Seguiremos em contato!

Abraços,

Profª Aline Passos
Comissão do Novo Estudo de Demanda - NED

Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem
Tel: 73 991365011 (Whatsapp) / 73 3311 1050 (Ramal 236)

 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24.odt**
42 KB

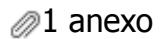
 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24 (1).pdf**
489 KB

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br**

Solicitação de contribuição ao Novo Estudo de Demanda - IFBaiano Campus Teixeira de Freitas

De : Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Ter, 19 de mar de 2024 19:06



Assunto : Solicitação de contribuição ao Novo Estudo de Demanda - IFBaiano Campus Teixeira de Freitas

Cco : setaf extremosul
<setaf.extremosul@bahia.ter.ba.gov.br>,
cfdt@ufsb.edu.br, waaraaujo@uneb.br,
secretaria@abihbahia.org.br,
sinthotesb@hotmail.com,
turismo@novavicoso.ba.gov.br, secretaria
turismoecultura
<secretaria.turismoecultura@mucuri.ba.gov.br>,
secturcarav@gmail.com,
setecpradoba@prado.ba.gov.br,
agriculturae meioambiente@itamaraju.ba.gov.br,
turismo@itanhem.ba.gov.br

Prezado(a),
Saudações! Desejo que esteja bem.

Em nome do gabinete do IFBaiano Campus Teixeira de Freitas foi enviado durante os meses de dezembro/23 e janeiro/24 um convite para participação de sua instituição no evento Painel Consultivo, que foi realizado no dia 23/02/24 aqui no campus. O evento teve como objetivo principal promover o diálogo e escuta sensível de entidades representativas no território extremo sul, tanto nas diversas áreas de governança como de formação profissional. Foi um momento de escuta e troca muito rico que abriu novas possibilidades ao estudo proposto por nosso campus. Assim, para aqueles(as) que não puderam estar conosco gostaríamos de solicitar a contribuição de forma remota. Se possível, refletindo sobre as questões propostas no material em PDF anexo e nos enviando seu retorno conforme descrito no item "Fechamento da Atividade" até o dia 05/04/24.

Sua contribuição é muito valiosa para nós. Esperamos poder contar com seu apoio.

Desde já agradeço e me coloco à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Profª Aline Passos
Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) - Curso Técnico Subsequente em Hospedagem
Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem
IFBaiano - Campus Teixeira de Freitas
Tel: 73 991365011 (whatsapp) / 73 3311-1050 (ramal 236)



Estudo de Demanda (Painel Consultivo) (1).pdf

427 KB

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br**

Solicitação de contribuição ao Novo Estudo de Demanda - IFBaiano Campus Teixeira de Freitas

De : Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Ter, 19 de mar de 2024 19:10

 1 anexo

Assunto : Solicitação de contribuição ao Novo Estudo de Demanda - IFBaiano Campus Teixeira de Freitas

Para : meioambienteitamaraju@hotmail.com, gabinete itamaraju <gabinete.itamaraju@gmail.com>

Prezado(a),
Saudações! Desejo que esteja bem.

Em nome do gabinete do IFBaiano Campus Teixeira de Freitas foi enviado durante os meses de dezembro/23 e janeiro/24 um convite para participação de sua instituição no evento Painel Consultivo, que foi realizado no dia 23/02/24 aqui no campus. O evento teve como objetivo principal promover o diálogo e escuta sensível de entidades representativas no território extremo sul, tanto nas diversas áreas de governança como de formação profissional. Foi um momento de escuta e troca muito rico que abriu novas possibilidades ao estudo proposto por nosso campus. Assim, para aqueles(as) que não puderam estar conosco gostaríamos de solicitar a contribuição de forma remota. Se possível, refletindo sobre as questões propostas no material em PDF anexo e nos enviando seu retorno conforme descrito no item "Fechamento da Atividade" até o dia 05/04/24.

Sua contribuição é muito valiosa para nós. Esperamos poder contar com seu apoio.

Desde já agradeço e me coloco à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Profª Aline Passos

Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) - Curso Técnico Subsequente em Hospedagem

Coordenação - **Curso Téc. Subsequente em Hospedagem**

IFBaiano - Campus Teixeira de Freitas

Tel: 73 991365011 (whatsapp) / 73 3311-1050 (ramal 236)



Estudo de Demanda (Painel Consultivo) (1).pdf

427 KB

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br****(Lembrete) Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)****De :** Coordenação Hospedagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Qua, 10 de abr de 2024 18:15

**Assunto :** (Lembrete) Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)**Para :** agademaoliveira <agademaoliveira@gmail.com>, taisa cancela <taisa.cancela@ba.sebrae.com.br>, home <home@grupohome.com.br>, marcoslemosrede <marcoslemosrede@gmail.com>, amfigueredo <amfigueredo@uneb.br>, amazoncello <amazoncello@gmail.com>, ligia <ligia@mmsdigital.com.br>, aojoaquim <aojoaquim@gmail.com>, cruznutricao <cruznutricao@gmail.com>, sors7 <sors7@bol.com.br>, c a spillere <c.a.spillere@gmail.com>, adailton miranda <adailton.miranda@yahoo.com.br>, adailton miranda <adailton.miranda@yahoo.com.br>, marcoslemosrede <marcoslemosrede@gmail.com>, keilapires70 <keilapires70@gmail.com>, campusx@uneb.br**Cc :** Diretoria Acadêmica, TDF
<da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Gabinete Teixeira de Freitas <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Prezadas(os),

Saudações!

Espero que estejam bem.

Mais uma vez envio o e-mail como lembrete do retorno solicitado no dia do nosso evento. A contribuição de cada instituição é muito importante na construção de uma proposta que dialogue com as reais necessidades de nossa comunidade.

Segue anexo documento para consulta. Reforço que o pedido trata-se do **envio de sugestões de cursos que na opinião de vocês são importantes e necessários incluir em nossa oferta, preferencialmente de acordo com os arranjos levantados na discussão durante o evento.**

Permaneço à disposição para qualquer dúvida. Contamos com o apoio de vocês!

Cordialmente,

Profª Aline Passos
Comissão do Novo Estudo de Demanda - NED
Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem
Tel: 73 991365011 (Whatsapp) / 73 3311 1050 (Ramal 236)**De:** "Coordenação Hospedagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>**Para:** "agademaoliveira" <agademaoliveira@gmail.com>, "taisa cancela"

<taisa.cancela@ba.sebrae.com.br>, "home" <home@grupohome.com.br>, "marcoslemosrede" <marcoslemosrede@gmail.com>, "amfigueredo" <amfigueredo@uneb.br>, "amazoncello" <amazoncello@gmail.com>, "ligia" <ligia@mmsdigital.com.br>, "aojoaquim" <aojoaquim@gmail.com>, "keilapires7o" <keilapires7o@gmail.com>, "cruznutricao" <cruznutricao@gmail.com>, "sors7" <sors7@bol.com.br>, "c a spillere" <c.a.spillere@gmail.com>, "adailton miranda" <adailton.miranda@yahoo.com.br>

Cc: "Diretoria Acadêmica, TDF" <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Eva" <eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, "Jose Pereira Torres" <jose.torres@ifbaiano.edu.br>, "Eduardo" <eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>

Enviadas: Sexta-feira, 1 de março de 2024 16:25:25

Assunto: Notas do evento Painel Consultivo (para retorno das instituições)

Prezadas(os),
Saudações!

Primeiramente, em nome de toda equipe agradeço mais uma vez a presença de cada um(a) no evento da última sexta-feira, 23/02. Foi um momento de escuta e troca muito rico que abriu novas possibilidades ao estudo proposto e isso nos deu ainda mais ânimo. Segundo o combinado, encaminho em anexo as anotações feitas na discussão sobre os Arranjos Produtivos Locais com o intuito de contribuir na consulta de vocês junto às instituições e consequentemente na elaboração das propostas. Desde já pedimos desculpas pelo atraso.

No arquivo constam algumas considerações e lembretes. Envio nos formatos editável e PDF.

Caso necessário, link de acesso aos Catálogos Nacionais de Cursos do MEC (Técnicos e Superiores de Tecnologia): <https://www.gov.br/mec/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-especificos-singulares/secretaria-de-educacao-profissional/catalogos-nacionais-de-cursos>

Sobre Formação Inicial e Continuada: <http://portal.mec.gov.br/cursos-da-ept/formacao-inicial-e-continuada-ou-qualificacao-profissional>

Estamos à disposição para qualquer dúvida e/ou sugestões. Seguiremos em contato!

Abraços,

Profª Aline Passos
Comissão do Novo Estudo de Demanda - NED
Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem
Tel: 73 991365011 (Whatsapp) / 73 3311 1050 (Ramal 236)

 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24.odt**
42 KB

 **Grupo.de.discussão_Painel.Consultivo.IFBaiano.23.02.24 (1).pdf**
489 KB

Zimbra**coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br****Re: Atualizações/reuniões - Comissão do NED****De :** Jose Torres <jose.torres@ifbaiano.edu.br>

Sex, 05 de abr de 2024 15:45

Assunto : Re: Atualizações/reuniões - Comissão do NED**Para :** Alexandra Bomfim de Oliveira
<alexandra.oliveira@ifbaiano.edu.br>**Cc :** Coordenação Hospelagem
<coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Eduardo
<eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>, Eva
Aparecida de Oliveira
<eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, Carly da Silveira
Reinaldo <carly.reinaldo@ifbaiano.edu.br>, Direção
Academica <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, Gabinete
Teixeira de Freitas
<gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Prezados,

concordo com Alexandra e informo que estarei presente na reunião.

Atenciosamente

José Pereira Torres (Zeca)
Profº Letras Português/Inglês
Instituto Federal Baiano
Teixeira de Freitas
(73) 3665-1031 e 98882-9879

De: "Alexandra Bomfim de Oliveira" <alexandra.oliveira@ifbaiano.edu.br>**Para:** "Coordenação Hospelagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>**Cc:** "Eduardo" <eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>, "Eva Aparecida de Oliveira"
<eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, "Jose Pereira Torres" <jose.torres@ifbaiano.edu.br>,
"Carly da Silveira Reinaldo" <carly.reinaldo@ifbaiano.edu.br>, "Direção Academica"
<da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Gabinete Teixeira de Freitas"
<gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>**Enviadas:** Sexta-feira, 5 de abril de 2024 9:12:28**Assunto:** Re: Atualizações/reuniões - Comissão do NED

Prezados, bom dia.

Envio sugestão para o ponto 3, a ser apreciada pela comissão: realizar envio de mais um e-mail solicitando o retorno das instituições, em seguida realizar ligação para as mesmas, gentilmente, fazendo essa cobrança reforçando a importância dessas informações. Após isso, não cobrar mais, quanto elaborar relatório da experiência do projeto piloto relatar o modo que foi realizado e os resultados.

Cordialmente.

Alexandra Bomfim de Oliveira

Direção Acadêmica IF Baiano *Campus Teixeira de Freitas*
Portaria nº 424 de 25 de Março de 2022
DOU 28 de Março de 2022, Edição 59, Seção 2, Página 17

De: "Coordenação Hospedagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>
Para: "Eduardo" <eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>, "Eva" <eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, "Jose Pereira Torres" <jose.torres@ifbaiano.edu.br>, "Carly da Silveira Reinaldo" <carly.reinaldo@ifbaiano.edu.br>
Cc: "Direção Acadêmica" <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Gabinete Teixeira de Freitas" <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>
Enviadas: Quinta-feira, 4 de abril de 2024 9:32:34
Assunto: Atualizações/reuniões - Comissão do NED

Olá, colegas, bom dia. Desejo que estejam bem!

1. Estive conversando com o colega Eduardo (que preside a comissão de Itamaraju) e alinhamos algumas coisas em relação aos estudos e o atual estado de greve. O projeto para Itamaraju seguirá, especialmente porque envolve solicitação de emenda parlamentar e, portanto, há uma prazo para não perdê-la. No nosso caso, além do prazo para conclusão do estudo temos que aproveitar a oportunidade do orçamento aprovado para efetuar a Dispensa Eletrônica.
2. Informo que no dia 02/04 a empresa Alrora enviou uma proposta orçamentária atualizada (com 3 possibilidades). Vamos apresentar ao gabinete para análise junto ao DAP. Esta proposta inicial é para termos uma noção do custo do serviço com uma empresa local que fará a pesquisa presencialmente (o relatório dessa ação está sendo concluído e em breve compartilho no SUAP). Sendo alguma delas aprovada, partimos para formalização dos orçamentos que serão enviados na Dispensa.
3. Até o momento não tivemos retorno de nenhuma das instituições presentes no Painel Consultivo. Foi enviado lembrete inicialmente por e-mail e depois por mensagem via whatsapp. Nessa abordagem, algumas instituições garantiram que enviariam. Vejo que o processo de dispensa até a fase da pesquisa nos dá um pouco mais de prazo para esse retorno. Assim, gostaria de pedir a opinião de vocês sobre a necessidade de cobrar mais uma vez, e o método. A ausência de retorno foi um dos riscos previstos na estruturação do plano do estudo, porém não estabelecemos uma estratégia. O plano está aberto para alterações e acredito que podemos definir algo nesse período, até porque deverá constar depois no relatório da ação. Creio que no próximo encontro podemos tratar disso rapidamente. (Obs: a etapa do painel não é obrigatória na IN, mas estamos seguindo a orientação do documento da PRODIN porque fazemos parte do Projeto Piloto).
4. Seguindo o que foi combinado na ultima reunião (ata compartilhada no SUAP), informo que consegui marcar com o colega Jean uma **reunião no dia 09/04/24 (terça-feira) às 14h na sala do setor de licitações**. O objetivo é esclarecer dúvidas que levantamos sobre o processo de Dispensa Eletrônica e o que mais ocorrer. Mais uma vez, quem puder somar conosco será muito bem vindo(a)!

Até então, é isso. Um abraço e vamos nos comunicando!

PS: este e-mail vai com cópia à Direção Acadêmica e Gabinete para ciência do andamento das ações da comissão.

Atenciosamente,

Profª Aline Passos

Coordenação - Curso Téc. Subsequente em Hospedagem

De: "Coordenação Hospedagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Para: "Eduardo" <eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>, "Eva" <eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, "Jose Pereira Torres" <jose.torres@ifbaiano.edu.br>, "Carly da Silveira Reinaldo" <carly.reinaldo@ifbaiano.edu.br>

Cc: "Diretoria Acadêmica, TDF" <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Gabinete Teixeira de Freitas" <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Enviadas: Segunda-feira, 1 de abril de 2024 14:41:46

Assunto: (Atualização) Re: Orçamento unificado (Itamaraju) e próximas reuniões - Comissão do NED

Olá, pessoal

Este e-mail é apenas para reforçar o recado da reunião de logo mais às 15h e informar que consegui marcar o encontro com a empresa Alrora para amanhã (terça-feira) às 10h, aqui mesmo no campus. Quem puder somar conosco nesse momento também, será ótimo!

Abraços

Profª Aline Passos

Coordenação - **Curso Téc. Subsequente em Hospedagem**

De: "Coordenação Hospedagem" <coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Para: "Eduardo" <eduardo.perovano@ifbaiano.edu.br>, "Eva" <eva.oliveira@ifbaiano.edu.br>, "Jose Pereira Torres" <jose.torres@ifbaiano.edu.br>, "Carly da Silveira Reinaldo" <carly.reinaldo@ifbaiano.edu.br>

Cc: "Diretoria Acadêmica, TDF" <da@teixeira.ifbaiano.edu.br>, "Gabinete Teixeira de Freitas" <gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br>

Enviadas: Sexta-feira, 22 de março de 2024 12:44:18

Assunto: Orçamento unificado (Itamaraju) e próximas reuniões - Comissão do NED

Olá, colegas, boa tarde! Desejo que estejam bem.

Por conta da aprovação do orçamento via campus (enviado no último e-mail), adiantamos algumas dúvidas com o DAP e com o colega Eduardo, que também preside a comissão de estudo de demanda de Itamaraju. Em conversa hoje com Eduardo, falamos sobre alguns pontos que compartilho abaixo. Marcamos de nos reunir no dia **01/04 às 15h**. Desde já, o convite está feito para quem puder participar.

Pontos discutidos:

1. Observação de que quantitativo de 300 respondentes não é obrigatório na IN 56/2022, porém é sugerido no Diagnóstico 006/2022 da PRODIN; O quantitativo impacta no valor do orçamento.
2. Breve apresentação da proposta de Centro de Referência para Itamaraju, que é similar à de um Centro de Formação - pode ser aproveitada futuramente para abertura de outros centros de referência, de outras áreas;
3. Definições para Dispensa Eletrônica e Processo Licitatório: cuidados para com a descrição da demanda, para não correr o risco de contratar empresa de fora que não atenda aos objetivos da pesquisa.
4. Reunir em 01/04 para análise dos documentos do processo licitatório, com intuito de melhor entender e informar às empresas; traçar estratégias da pesquisa para solicitar os orçamentos:

inicialmente, propor pesquisa presencial e online (porém, com busca ativa do público para divulgação do link de pesquisa, com apoio do campus na divulgação).

Verificar 2 cenários possíveis:

1. Pesquisa apenas presencial (Teixeira de Freitas e Itamaraju) + online (08 cidades circunvizinhas Território Extremo Sul - TES);
2. Pesquisa somente online (08 municípios do TES).

5. Conversar (primeiro) com diretor da empresa Alrora e marcar reunião com as 2 comissões na semana entre 02 a 05 de abril/2024. Aline entra em contato hoje, 22/03, para tentar marcar.

Qualquer dúvida estou à disposição. Desejo um excelente fim de semana!

Abraços,
Aline.

Profª Aline Passos
Coordenação - **Curso Téc. Subsequente em Hospedagem**

Documento Digitalizado Público

Relatório e anexos - Painel Consultivo

Assunto: Relatório e anexos - Painel Consultivo

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:26:00.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065061

Código de Autenticação: 325aa69d2b





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 6^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2024

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	29/10/2024	Horário de Início	14h:00min	Horário de Término	15h:15min
LOCAL	Sala de Convivência - Campus Teixeira de Freitas				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eduardo Perovano• José Pereira Torres				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo• Eva Aparecida de Oliveira				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 29 de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas a professora Aline Passos deu início à 6^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem, para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atualização sobre processo de contratação de empresa para aplicação da pesquisa• Roteiro de entrevista semi estruturada				

B. Ordem do Dia

1. Atualização sobre processo de contratação de empresa para aplicação da pesquisa

A professora Aline atualizou os presentes sobre a finalização do processo de Dispensa de Licitação e informação da empresa vencedora (Instituto Consulting do Brasil / SP), ressaltando que enviou um email ao fornecedor (com cópia à comissão) com a nota de empenho, para inicio da prestação do serviço. Na oportunidade, solicitou uma reunião da empresa com a Comissão do estudo para o próximo dia 31/10, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência do Serviço (processo no SUAP n. 23334.251634.2024-38). Ressaltou que, nesse momento, o desafio é que o serviço ocorra conforme estabelecido no referido documento (destacando a aplicação de entrevistas de forma presencial, com minimo de 270 respondentes e incluindo colaboradores de empresas da area). Informou também que ainda aguarda o retorno da empresa com a confirmação de presença e que na data corrente enviaria um segundo email solicitando retorno da empresa, com cópia para a comissão.

2. Roteiro de entrevista semi estruturada

A professora Aline apresentou um esboço de um questionário semi-estruturado, com a intenção de recolher informações tanto para o curso e seu eixo tecnológico (Turismo, Hospitalidade e Lazer) quanto para os demais eixos de atuação do campus, conforme objetivos pré-estabelecidos em reuniões anteriores. Houve sugestões de adequação e os presentes acordaram pelo compartilhamento do documento via link do Google Drive, para a colaboração de todos.

Deliberações/considerações:

- Reunir no dia 31/10 às 09h com a empresa Instituto Consulting do Brasil, condicionado à confirmação de presença da mesma ou solicitação de encontro virtual (nesse caso, o link será enviado com antecedência por e-mail)

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 08/11/2024 10:37:37.
- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2024 19:25:08.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/11/2024 17:13:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 623916
Verificador: c786ea04b4
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 7^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2024

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	06/11/2024	Horário de Início	14h:00min	Horário de Término	15h:10min
LOCAL	Plataforma RNP IF Baiano (reunião online)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eduardo Perovano• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres• Raquel (Instituto Consulting do Brasil)• Cristiana Cunha (Instituto Consulting do Brasil)• Luciana (Instituto Consulting do Brasil)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 06 de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas a professora Aline Passos deu início à 7^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem com a presença de representantes da empresa Instituto Consulting do Brasil para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esclarecimentos/dúvidas a respeito da prestação do serviço• Definição do roteiro das entrevistas• O que ocorrer				

B. Ordem do Dia

1. Esclarecimentos/dúvidas a respeito da prestação do serviço

A reunião teve inicio com a apresentação de todas(os) presentes. Em seguida, a coordenadora de campo da empresa, Raquel, fez uma breve explanação sobre a experiência de atuação no mercado e equipe de apoio, além de fazer alguns esclarecimentos a respeito das estratégias para aplicação da pesquisa de forma presencial, conforme exigido no Termo de Referência do serviço. Informou a empresa possui uma equipe local para a realização da coleta de forma 100% presencial com monitoramento geográfico via GPS. Em seguida, a professora Aline fez uma contextualização acerca do processo que levou o curso à realização do novo estudo de demanda), além dos objetivos da fase de pesquisa de opinião/mercado, com a intenção de atender à demanda de planejamento estratégico do curso e do campus Teixeira de Freitas com os demais eixos de atuação.

2. Definição do roteiro das entrevistas

Em seguida, passou-se à apresentação da proposta de roteiro de entrevista semiestruturada que foi previamente elaborada pela Comissão do Estudo, para apreciação de todos, além da relação dos principais equipamentos turísticos na sede do município (meios de hospedagem, agências de viagens e eventos), outros locais estratégicos para coleta como restaurantes, escolas, mercados/centro comercial e a relação dos 05 distritos que compõe o município. Foram feitas algumas considerações para melhor esclarecer os objetivos das perguntas, de forma mais específica no item 08. Em seguida, Raquel perguntou se há uma estratégia a respeito da distribuição quantitativa da coleta, onde poderia verificar uma amostra a respeito dos distritos de acordo com esse direcionamento. Sobre esse ponto, algumas questões foram levantadas, como o cenário atual de dificuldade de acesso dos estudantes dos distritos (José) e outras peculiaridades. Raquel sugeriu que a equipe pensasse nos fatores de força motriz da pesquisa, sendo possível que apartir daí a empresa avalie as melhores possibilidades tendo como base os dados do IBGE. Além disso, informou que avaliaria juntamente à sua equipe as informações que constam no Termo de Referência do Serviço a respeito desse ponto (atuação nos distritos). Eduardo perguntou se a empresa faz sugestões de alteração no formulário e Raquel informou que, se houver necessidade de fazer, será informado à comissão com antecedência.

3. O que ocorrer (deliberações):

Definiu-se que a comissão voltaria a se reunir enquanto colegiado para estabelecer a distribuição quantitativa da coleta e informar à empresa juntamente com o envio da ata/lista. Aline se comprometeu a consultar a Direção Administrativa do campus para verificar a possibilidade de prorrogação do prazo de término da prestação do serviço e também informar a empresa a respeito.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2024 14:16:04.
- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 07/11/2024 11:15:02.
- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2024 11:05:35.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/11/2024 11:02:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 627910
Verificador: 125504efb4
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 7^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)- 2024

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	06/11/2024	Horário de Início	15h:20min	Horário de Término	15h:50min
LOCAL	Plataforma RNP IF Baiano (reunião online)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eduardo Perovano• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 06 de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15 horas 20 minutos a professora Aline Passos deu início à 8^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Análise estratégica de distribuição quantitativa na aplicação da pesquisa de opinião/pesquisa de mercado				

B. Ordem do Dia

1 . Análise estratégica de distribuição quantitativa na aplicação da pesquisa de opinião/pesquisa de mercado

A reunião teve inicio com o levantamento de algumas questões pertinentes ao período da coleta em alguns pontos, mais precisamente nas escolas: o professor José Torres ponderou o risco de nessa época do ano haver poucos estudantes em atividade. Foi sugerido então que na ocasião do envio da ata e orientações à empresa Instituto Consulting, conforme acordado na reunião anterior, a comissão sinalize a necessidade das pesquisas começarem pelas escolas do município (especificamente com oferta de EJA) e estaduais (ensino médio). Sobre a questão da abordagem dos distritos na pesquisa e a validade disso no Termo de Referência, conforme levantado pela empresa, Eva considerou que podemos usar como base a definição jurídica de distritos. Em relação às dificuldades que envolvem os distritos, conforme levantado na reunião anterior, a comissão decidiu incluir mais uma pergunta para aplicar junto a esse público específico, ficando da seguinte forma, dentro do item 9: "9.2 HÁ OFERTA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA O SEU DESLOCAMENTO ATÉ O IFBAIANO CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS?".

Quanto à distribuição quantitativa, a comissão decidiu que seja da seguinte forma: 80% da coleta

aplicada na sede e 20% nos distritos.

Por fim, o professor José Torres manifestou sua preocupação com a abordagem no momento da coleta, no que tange à seleção dos respondentes por faixa etária e o nosso objetivo que a pesquisa seja convertida em matrículas. Foi esclarecido que a empresa levará em conta os dados do IBGE em relação à amostragem da população por faixa etaria/gênero/etc.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eduardo Perovano Santana, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 08/11/2024 10:37:56.
- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2024 19:18:55.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/11/2024 16:47:11.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 07/11/2024 15:43:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 628294
Verificador: 5c2c2f9c00
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 9^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	18/02/2024	Horário de Início	14h:00min	Horário de Término	17h:00min
LOCAL	Sala do Núcleo de Laboratórios (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eduardo Perovano• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 18 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas a professora Aline Passos deu início à 9^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Análise do Relatório Final da Pesquisa de Opinião/Mercado• Planejamento do Mapa de Viabilidade• O que ocorrer				

B. Ordem do Dia

1. Análise do Relatório Final da Pesquisa de Opinião/Mercado

A reunião teve inicio com a apresentação do relatório final para todos os presentes e a observação feita pela professora Aline de que o mesmo só foi concluído e enviado à comissão no mês de janeiro, período em que a grande maioria dos servidores do campus já estava de férias. Diante disso, fez-se necessário um período após o retorno das atividades letivas para que a equipe pudesse acessar o material e dar continuidade ao trabalho do estudo. Foi feita uma leitura coletiva dos principais tópicos e breve análise de todos os gráficos. Constatou-se que faltou a informação a respeito da colocação que a formação em Hospedagem ocupa dentro do eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer, uma vez que a pergunta pertinente ao interesse por essa formação antecedeu à questão de elencar as opções, e nesta última não constou o item "Hospedagem" junto com as demais. Isso se deu devido à forma com que o grupo optou em deixar a questão no roteiro da coleta, porém Eduardo analisou os gráficos e informou que com a planilha CSV é possível fazer o levantamento e conseguir esta informação. Outra questão destacada foi a amplitude de possibilidades de formação dentro do eixo com as informações que poderão ser cruzadas, a exemplo das demais áreas de interesse do público atuante no segmento turístico/hoteleiro que podem ser inseridos dentro de uma formação na área ou de forma continuada.

No entanto, o grupo compreendeu que analisar a viabilidade e pensar em uma proposta concreta para o momento é uma etapa que antecede este planejamento mais específico.

2. Mapa de Viabilidade

Seguindo a pauta, o grupo analisou o material que orienta a construção do mapa de viabilidade (que consta no Diagnóstico da PRODIN). A professora Aline esclareceu que apesar de o documento orientar que este ocorra após o Painel Consultivo, na época houve uma consulta da DA (Alexandra) à PRODIN via whatsapp para saber se poderia ocorrer após a pesquisa de opinião, considerando que não recebemos os ofícios dos representantes que participaram do Painel e que, na ocasião, a PRODIN sinalizou que a realização do mapa após a pesquisa era possível, ficando a critério da comissão do estudo. Assim, a comissão optou por esperar a finalização da pesquisa. Durante a leitura do documento (formulário) observou-se que este solicita informações do território extremo sul. O grupo decidiu adaptar o documento à abrangência da pesquisa realizada (município de Teixeira de Freitas / sede). A professora Aline realizará a adaptação e preenchimento dos itens sobre os quais o grupo já tem algumas informações (via relatório do painel consultivo, da pesquisa de opinião, IBGE e etc). Também decidiu-se elencar no mapa apenas os cursos mais solicitados dentro do eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer (THL), não perdendo o foco principal que é o curso de Hospedagem.

3. O que ocorrer

Concluída a pauta, Eduardo informou que na ocasião da visita do reitor ao campus no início deste mês a Direção Acadêmica mostrou o relatório e explicou como vem ocorrendo o estudo de demanda com o intuito também de apresentar a necessidade de investimento para aplicação deste tipo de pesquisa nos demais municípios da região, especialmente na Costa das Baleias. Disse que o reitor se mostrou interessado e que afirmou que solicitará verba para este fim. Além disso, haverá uma reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR) em Salvador na segunda semana de março (10 a 13) onde o reitor solicitou que o campus apresente o relatório aos demais diretores visando incentivar a ação nos outros campi. O grupo decidiu que Eduardo, enquanto Diretor Acadêmico, fará esta apresentação ao CODIR.

Deliberações:

- Análise dos dados na planilha CSV para identificação do curso de Hospedagem dentro do gráfico THL (Eduardo);
- Adaptação do formulário do mapa de viabilidade e preenchimento prévio para apresentação à comissão (Aline)

OBS: os documentos estarão disponíveis no Drive da Comissão, onde todos podem acessar, acompanhar e contribuir.

- Próxima reunião: 18/03/25 (terça-feira, às 14h)

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Pereira Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/02/2025 14:57:35.
- **Eva Aparecida de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/02/2025 11:37:09.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 20/02/2025 08:44:33.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC0001 - TDF-CCTH**, em 19/02/2025 15:51:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 661994
Verificador: 62815a6f18
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 10^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	18/03/2024	Horário de Início	14h:00min	Horário de Término	16h:00min
LOCAL	Sala do Núcleo de Laboratórios (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo• Eduardo Perovano				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Carly da Silva Reinaldo• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres				
	<p>A. Informes Gerais:</p> <p>No dia 18 de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas a professora Aline Passos deu início à 10^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa de Viabilidade• O que ocorrer				

B. Ordem do Dia

1. Mapa de Viabilidade

A reunião teve inicio com a análise do Mapa de Viabilidade, que está em fase de construção (documento disponível para todos no drive da comissão). Foi feita a leitura dos tópicos com colaborações ao conteúdo. O mapa foi adaptado em alguns pontos, com destaque para: a identificação da base profissional foi feita a partir das "Especializações Produtivas" (EP's) encontradas no observatório da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), uma vez que nenhuma das áreas apontadas pela pesquisa de opinião faz parte de um Arranjo Produtivo Local já constituído no território; ainda considerando o observatório, o mapa abordará três EP's: A) Hotéis e Similares; B) Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas e C) Atividades de organização de eventos, todos de acordo com as áreas do eixo THL que se destacaram na pesquisa; supressão do item "evidências da expressa procura ou projeto formulado por instituição ou empresa", uma vez que não recebemos manifestação formal com solicitação de oferta de cursos.

Durante a análise das informações que já constam no mapa, foi destacado que: a EP "Atividades de Organização de Eventos" não apresenta dados expressivos em relação à empregabilidade em nenhum

dos municípios do território, considerando o mapa do observatório da EPT; no item "AÇÕES E OFERTAS DE CURSOS EXISTENTES NO TERRITÓRIO PARA ATENDER A MESMA DEMANDA", atualmente, a Universidade do Estado da Bahia (UNEB) de Eunápolis oferta o curso de Bacharelado em Turismo sendo a relação oferta de vagas x matrículas de 50x10. Assim, tais informações deverão ser consideradas no momento da formalização da proposta de curso(s).

Para a conclusão do mapa, falta incluir informações em: Dados específicos para a demanda (elencar quais atividades profissionais são afetadas nos níveis fundamental, médio e superior para cada EP); Público-alvo (apontar quais outros estudos e pesquisas relacionados à demanda de cada EP podem ajudar a identificar suas causas e orientar a oferta de cursos); AÇÕES E OFERTAS DE CURSOS EXISTENTES NO TERRITÓRIO PARA ATENDER A MESMA DEMANDA (incluir informação do quantitativo de oferta x matrículas nos cursos da área da Rede Pitágoras; apontar as políticas públicas em andamento voltadas às EP's nas esferas federal, estadual e municipal)

2. O que ocorrer

Concluída a pauta, foi feito o levantamento das pendências (além da conclusão do mapa, falta a análise dos dados da pesquisa para identificação do curso de Hospedagem dentro do gráfico THL). Por fim, os presentes consultaram a normativa que rege o estudo (IN 56) e foi confirmado que a próxima etapa deverá ser a audiência pública. De acordo com a IN, este é mais um momento de diálogo com a comunidade para a apresentação dos dados da pesquisa e obtenção de sugestões e propostas que também serão analisadas pela comissão. No entanto, foi pontuado que será importante que a comissão, além da pesquisa, apresente também uma proposta para que este seja um momento de obter retorno da comunidade para além das sugestões.

Deliberações:

- Concluir o mapa e a identificação do curso de Hospedagem no gráfico THL;
- **Próxima reunião: 25/03/25 (terça-feira, às 14h).** Pauta: planejamento da audiência pública.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 18/03/2025 19:57:35.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 18/03/2025 19:49:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 672833
Verificador: 0b6c8394bb
Código de
Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 11^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	25/03/2024	Horário de Início	15h:00min	Horário de Término	17h:00min
LOCAL	Sala do Gabinete Geral (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo (Comissão)• Eduardo Perovano (Comissão e Direção Acadêmica)• Jônatas dos Santos (Direção Geral)• José Pereira Torres (Comissão)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira				

A. Informes Gerais:

No dia 25 de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15 horas, a professora Aline Passos deu início à 11^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:

- Análise das atividades concluídas e em andamento
- Audiência Pública
- O que ocorrer

B. Ordem do Dia

1. Análise das atividades concluídas e em andamento

A reunião teve inicio com a exposição do que já foi inserido no Mapa de Viabilidade (ainda em construção - disponível para toda equipe no drive da comissão). Na ocasião, o grupo analisou e refletiu que o documento, apesar de solicitar muitas informações, não apresenta de forma clara o caminho a ser seguido para a decisão da oferta de um curso e para a análise de sua viabilidade. Apesar disso, alguns dos aspectos positivos foram a apresentação dos dados do Observatório da EPT que oferecem uma noção sobre a empregabilidade do eixo no território e o panorama da oferta de cursos na região. Também foi pontuado que o conteúdo colhido na audiência poderá complementar o material do mapa. Feita esta análise e considerando que não recebemos manifestações de interesse decorrentes da etapa do Painel Consultivo, conclui-se que o documento com maior confiabilidade em relação à orientação para a oferta é o relatório final da etapa da Pesquisa de Opinião. Em relação ao relatório, Eduardo destacou que será necessário

ajustar os gráficos 16 a 21 (preferências pelos cursos) para que a somatória total seja 100%. Foi citado que isso é resultado do formato do questionário, onde as questões permitiam elencar até 3 cursos por ordem de preferência. No entanto, o grupo decidiu consultar a empresa para averiguar esta questão e, se necessário, ajustar os gráficos antes da apresentação dos dados na audiência pública. Quanto à identificação do curso de Hospedagem no gráfico THL, está em andamento e com previsão de conclusão durante o mês de abril.

2. Audiência Pública

O grupo leu a Instrução Normativa 56/22, cap. 4 (Audiência Pública) e observou que o documento trata desta etapa como um momento para publicização dos dados da pesquisa e coleta de sugestões pela comunidade, não constando o momento de votação. Ficou estabelecido consultar outros documentos que tratam do estudo de demanda para entender se será possível ocorrer uma votação sobre as opções que a comissão pretende apresentar. Sobre a organização, definiu-se que: o evento ocorrerá na Câmara de Vereadores (não durante Sessão Plenária); além da comunidade interna, serão convidadas as entidades representativas do território (conforme convites enviados para o Painel); as etapas do evento serão: 1.Apresentação da instituição e da "situação-problema" (breve); 2. Apresentação da metodologia e dos dados da pesquisa; 3. Apresentação das possibilidades; 4. Participação da comunidade/sugestões (oral/escrita). Em relação ao momento 3 do roteiro, o grupo levantou algumas questões (criação de centro de formação; curso com foco em empreendedorismo; curso técnico em hospedagem com certificações intermediárias; cursos da área de gastronomia/bar e restaurantes). Diante do tempo avançado e da importância deste tópico, definiu-se agendar uma reunião para a próxima semana com o intuito de melhor discuti-lo. A intenção é de que o evento ocorra nas primeiras semanas do mês de maio.

3. O que ocorrer

Concluída a pauta, não houve mais questões a tratar e seguiu-se às deliberações.

Deliberações:

- Identificação do curso de Hospedagem no gráfico THL;
- Consulta aos documentos norteadores para definição da votação em audiência;
- Contactar a empresa Instituto Consulting para obter orientações sobre os gráficos;
- **Próxima reunião: 03/04/25 (quinta-feira, às 08h).** Pauta principal: propostas para apresentar à comunidade na audiência pública.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO CD02 - TDF-DG** em 27/03/2025 16:08:02.
- **Jose Pereira Torres, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-CCTH**, em 27/03/2025 15:02:11.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 27/03/2025 14:59:47.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 27/03/2025 14:55:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 676812
Verificador: 6d42fc519e
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

Atas das Reuniões 6,7,8,9,10 e 11 - Comissão NED Hospedagem

Assunto: Atas das Reuniões 6,7,8,9,10 e 11 - Comissão NED Hospedagem

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:36:12.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065072

Código de Autenticação: 0646d8e40c



Plano de Trabalho para Pesquisa de Demanda de Curso Técnico em Hospedagem em Teixeira de Freitas

Objetivo

Avaliar a demanda para oferta do curso Técnico em Hospedagem e outros cursos do eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer no município de Teixeira de Freitas.

Metodologia

Tipo de Pesquisa: Quantitativa, descritiva

Método de Coleta: Entrevista presencial semiestruturada

Amostra Total: 270 respondentes

Cálculo Amostral

Parâmetros Estatísticos

Nível de Confiança: 90%

Margem de Erro: ± 5 pontos percentuais

Distribuição da Amostra

- **Sede (garantindo 80% do território de Teixeira de Freitas - 270 respondentes)**

Meios de Hospedagem: 30% = 81 entrevistados

- Hotéis
- Pousadas
- Hostels
- Outros meios de hospedagem

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br

CNPJ 12.078.030/0001-08

■ **Demais Equipamentos do Trade Turístico: 15% = 40 entrevistados**

- Agências de turismo
- Restaurantes
- Bares
- Atrativos turísticos

■ **Escolas: 30% = 81 entrevistados**

- Escolas estaduais
- Escolas municipais
- Coordenadores pedagógicos
- Professores
- Alunos do ensino médio

■ **Pontos Estratégicos de Coleta*: 25% = 68 entrevistados**

- Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL)
- Associações comerciais
- Sindicatos
- Órgãos públicos municipais
- Lideranças comunitárias

Abordagem: Para conduzir a pesquisa, em relação aos gestores e principalmente com as lideranças comunitárias, é essencial adotar uma abordagem que respeite e valorize o papel de cada um dentro de suas associações, administração e comunidades. O processo começa com uma identificação criteriosa dos players e lideranças, considerando fatores como hierarquia, influência, histórico de engajamento comunitário, além do reconhecimento pela população local. Uma vez identificados os principais agentes, o próximo passo é estabelecer contato inicial de forma respeitosa e clara. Esse contato visa explicitar detalhadamente o propósito da pesquisa, a importância de suas contribuições e os benefícios esperados para a comunidade a partir dos resultados obtidos.

Tabela 1 - Distribuição do Plano Amostral

Categorias de Coleta	% por Categorias	Amostra por Categoria
Meios de Hospedagem	30%	81
Demais Equipamentos do Trade Turístico	15%	41
Escolas	30%	81
Pontos Estratégicos de Coleta	25%	68

Elaboração: Instituto Consulting do Brasil conforme Instrução IF Baiano

Conforme bem justificado no estudo técnico preliminar e no termo de referência do edital, a coleta será realizada estritamente no território urbano de Teixeira de Freitas, a qual é essencial dada a estrutura populacional e os parâmetros metodológicos que orientam a pesquisa.

De acordo com dados do IBGE, 93% da população do município está concentrada em áreas urbanas. Este fato é crucial para a definição de uma amostra que possua alta representatividade e que atenda aos padrões de inferência estatística.

Nos distritos rurais de Teixeira de Freitas, a densidade populacional é de cerca de 2 habitantes por km², caracterizando-os como áreas de baixa densidade demográfica. Estatisticamente, regiões com densidade tão baixa apresentam um risco elevado de erro amostral e variabilidade nos estimadores, o que compromete a precisão estatística dos resultados, motivo pelo qual não será realizada coleta. A doutrina estatística sugere que para cumprir os critérios de significância e minimizar o erro amostral, é fundamental que a amostra seja obtida de uma população suficientemente densa e representativa.

A decisão de utilizar um nível de confiança de 90% com uma margem de erro de 5% estabelece requisitos estritos para o tamanho da amostra e sua representatividade. Em uma população majoritariamente urbana, a coleta de dados nessas áreas permite uma amostragem mais eficiente e precisa, conforme os princípios de amostragem probabilística aleatória. A teoria estatística, como apresentado por Cochran (1977)¹ e Kish (1965)², enfatiza que a representatividade da amostra é maximizada quando a

¹ Cochran, W. G. (1977). *Sampling Techniques* (3rd ed.). Wiley.

² Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. Wiley.

amostragem é realizada em áreas de alta densidade populacional, onde a variabilidade é menor e a precisão é otimizada.

Portanto, ao focar a coleta de dados nas áreas urbanas de Teixeira de Freitas, a pesquisa mantém integridade estatística, garantindo que os resultados sejam válidos e representativos da população geral. Essa abordagem elimina riscos estatísticos associados às áreas de baixa densidade e assegura conformidade com os padrões amostrais adotados.

Perfil dos Entrevistados

- ✓ Maiores de 16 anos
- ✓ Residentes em Teixeira de Freitas
- ✓ Representantes de diferentes setores
- ✓ Seleção por Cotas:
 - Sexo
 - Distribuição geográfica

Coleta

- ✓ Roteiro de Entrevista
- ✓ Questionário elaborado pelo campus contido no termo de referência, com análise da empresa contratada
- ✓ Período de Coleta: Duração estimada: 15 dias
- ✓ Processamento (tabulação) e Análise de Dados
- ✓ Ferramentas
- ✓ Software de análise estatística (SPSS, R)
- ✓ Análises
- ✓ Estatística descritiva
- ✓ Análise de tendências e demandas
- ✓ Garantia de anonimato

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br

CNPJ 12.078.030/0001-08

Cronograma

Etapa	Duração	Data
Planejamento/Plano de Trabalho	3 dias	20/11/24 a 22/11/24
Treinamento de Equipe	2 dias	23/11/24 a 24/11/24
Coleta de Dados	15 dias	25/11/24 a 09/12/24
Processamento de Dados	7 dias	10/12/24 a 16/12/24
Análise e Relatório Final	3 dias	17/12/24 a 19/12/24

Próximos Passos Sugeridos: Validação do plano amostral com equipe do campus, para início da próxima etapa.

André Luís Alves Costa

André Luís Alves Costa
CONRE6-MG nº. 10691
Estatístico Responsável
Instituto Consulting do Brasil

Luciane Bombach

Luciane Bombach
OAB/SP 387.052
Departamento Jurídico
Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br

CNPJ 12.078.030/0001-08



15 91265-2474

www.consultingdobrasil.com.br

Av. Conselheiro Nebias, 756
Conj. 2402 - Bloco 21 - Boqueirão
CEP: 11045-002 - Santos/SP

**Pesquisa de Demanda de Curso Técnico em Hospedagem em
Teixeira de Freitas – Relatório Final**

Instituto Federal Baiano – Campus Teixeira de Freitas
Instituto Consulting do Brasil – Inteligência em Pesquisa

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

 INSTITUTO FEDERAL
Baiano
Campus Teixeira de Freitas

Equipe Instituto Consulting do Brasil – Inteligência em Pesquisa

Coordenadora Geral

Luciane Bombach

Estatístico Responsável

André Luís Alves Costa

Coordenadora de Campo e Qualidade

Raquel Santos Campos

Analista de Sistemas

Lais Dala Pozza

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br

CNPJ 12.078.030/0001-08

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. METODOLOGIA.....	5
3. DISTRIBUIÇÃO DA AMOSTRA.....	6
4. EQUIPE DE CAMPO E COLETA	7
5. CONTROLE DE QUALIDADE	8
6. RESULTADOS.....	8
6.1 Perfil Socioeconômico dos Entrevistados	9
6.2 Perfil Profissional dos Entrevistados	14
6.3 Reconhecimento Institucional e Interesse em Formação e Desenvolvimento Profissional	16
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	35

4

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados obtidos na pesquisa de demanda para o curso Técnico em Hospedagem, realizada entre os dias 24 de novembro e 5 de dezembro de 2024, na cidade de Teixeira de Freitas – Bahia. O estudo visou avaliar a necessidade e o interesse da comunidade local por este curso, além de outros cursos relacionados ao eixo tecnológico de Turismo, Hospitalidade e Lazer.

Esta pesquisa é fundamental para o planejamento estratégico do IF Baiano - Campus Teixeira de Freitas, com o intuito de alinhar a oferta de cursos às necessidades reais da população. A coleta de dados foi conduzida com rigor metodológico para garantir a representatividade estatística dos resultados, que servirão como base para decisões futuras sobre a abertura de novos cursos e vagas.

2. METODOLOGIA

A pesquisa de demanda para o curso Técnico em Hospedagem em Teixeira de Freitas foi conduzida utilizando uma abordagem quantitativa e descritiva, com o objetivo de obter dados precisos e representativos sobre o interesse e as necessidades da comunidade local. O método de coleta de dados consistiu em entrevistas presenciais semiestruturadas, para permitir uma coleta de dados mais rica e detalhada, oferecendo flexibilidade para explorar respostas em profundidade e garantir que aspectos importantes não fossem negligenciados.

A amostra foi composta por 291 respondentes, assegurando um nível de confiança de 90% e uma margem de erro de ± 5 pontos percentuais. A distribuição da amostra foi planejada para cobrir diferentes segmentos da população urbana de Teixeira de Freitas, garantindo a representatividade dos principais grupos de interesse: 31% dos entrevistados eram dos meios de hospedagem e bares/restaurantes, 31% de escolas, 32% de pontos estratégicos de coleta e 6% de demais equipamentos turísticos.

Os dados foram coletados entre os dias 24 de novembro e 5 de dezembro de 2024. Antes da coleta, a equipe de campo passou por um treinamento intensivo para assegurar a padronização na aplicação

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

das entrevistas e a qualidade dos dados coletados. Para a análise, foram utilizados softwares estatísticos como SPSS e R, que permitem a aplicação de técnicas avançadas de análise de dados para garantir a precisão e a confiabilidade dos resultados.

Durante o processo de coleta, as entrevistas foram revisadas para verificar a consistência e a integridade dos dados. Qualquer discrepância identificada foi corrigida imediatamente para manter a qualidade dos dados, assegurando que os resultados fossem confiáveis e representativos da população estudada.

3. DISTRIBUIÇÃO DA AMOSTRA

Tabela 1 - Distribuição das coletas

Categoria da Coleta	% por Categoria	Amostra por Categoria
Agências de turismo	5%	14
Atrativos turísticos	1%	4
Escolas	31%	90
Meios de Hospedagem	23%	68
Pontos Estratégicos de Coleta	32%	93
Bares e Restaurantes	8%	22
Total Geral	100%	291

Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

A coleta de dados foi realizada exclusivamente no território urbano de Teixeira de Freitas devido à estrutura populacional e aos parâmetros metodológicos que orientaram a pesquisa. Dados do IBGE indicam que 93% da população do município está concentrada em áreas urbanas, fato crucial para definir uma amostra altamente representativa, atendendo aos padrões de inferência estatística. A doutrina estatística sugere que, para atender aos critérios de significância e minimizar o erro amostral, era essencial que a amostra fosse obtida de uma população suficientemente densa e representativa.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
 Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
 CNPJ 12.078.030/0001-08

A decisão de utilizar um nível de confiança de 90%, com uma margem de erro de 5%, estabeleceu requisitos rigorosos para o tamanho e a representatividade da amostra. Em uma população majoritariamente urbana, a coleta de dados nessas áreas permitiu uma amostragem mais eficiente e precisa, de acordo com os princípios de amostragem probabilística aleatória. A teoria estatística, conforme apresentado por Cochran (1977)¹ e Kish (1965)², enfatiza que a representatividade da amostra é maximizada quando a amostragem é realizada em áreas de alta densidade populacional, onde a variabilidade é menor e a precisão é otimizada. A pesquisa assegurou integridade estatística, garantindo a representatividade da população geral em conformidade com os padrões amostrais adotados.

4. EQUIPE DE CAMPO E COLETA

A pesquisa de demanda para o curso Técnico em Hospedagem em Teixeira de Freitas contou com uma equipe de campo altamente qualificada, responsável pela execução das entrevistas e pela garantia da integridade dos dados coletados. A equipe foi composta por profissionais experientes, selecionados por suas habilidades em comunicação e em técnicas de pesquisa, essenciais para o sucesso do estudo.

Antes do início da coleta de dados, a equipe de campo passou por um treinamento intensivo realizado entre os dias 22 e 23 de novembro de 2024. Este treinamento teve como objetivo assegurar que todos os membros estivessem familiarizados com o roteiro de entrevista semiestruturada, as metodologias de coleta de dados e os princípios éticos da pesquisa. O treinamento incluiu simulações de entrevistas, esclarecimento de dúvidas e orientações sobre como lidar com diferentes perfis de entrevistados, garantindo assim a padronização e a qualidade das informações coletadas.

A coleta de dados ocorreu entre os dias 24 de novembro e 5 de dezembro de 2024, abrangendo diversos locais estratégicos na área urbana de Teixeira de Freitas. Cada pesquisador ficou responsável

¹ Cochran, W. G. (1977). *Sampling Techniques* (3rd ed.). Wiley.

² Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. Wiley.

por uma área específica, assegurando a cobertura completa dos segmentos definidos no plano amostral.

Durante a coleta, foram realizadas entrevistas presenciais semiestruturadas, permitindo uma interação direta com os participantes. Este método foi escolhido para garantir que as respostas fossem genuínas e que os entrevistados pudessem expressar suas opiniões de forma aberta e detalhada. A equipe de campo seguiu rigorosamente os protocolos estabelecidos, garantindo a confidencialidade e o anonimato dos participantes.

8

5. CONTROLE DE QUALIDADE

Para assegurar a qualidade dos dados coletados, foi implementado um sistema de revisão diária das entrevistas. Os supervisores de campo verificavam a consistência e a integridade das respostas, corrigindo quaisquer discrepâncias imediatamente. Este controle de qualidade foi fundamental para manter a confiabilidade dos dados e assegurar que os resultados da pesquisa fossem precisos e representativos da população alvo.

6. RESULTADOS

Nesta seção, apresentamos uma análise detalhada dos dados coletados a partir de entrevistas com um grupo diversificado de participantes, focando no conhecimento e interesse relativos ao IF Baiano Campus Teixeira de Freitas e suas ofertas, particularmente em relação ao curso de Hospedagem. Este levantamento busca identificar padrões e tendências que possam guiar o desenvolvimento de estratégias institucionais, melhorando tanto a visibilidade quanto a atração do curso. Os resultados destacam áreas de reconhecimento institucional, interesses formativos específicos, e preferências de modalidade e turno, oferecendo insights valiosos para orientar futuras decisões estratégicas.

(11) 91265-2474

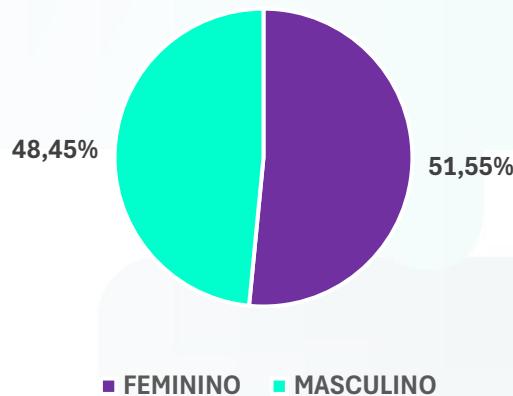
Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

6.1 Perfil Socioeconômico dos Entrevistados

Com base nos dados fornecidos e adotando uma perspectiva analítica, podemos delinear um perfil dos entrevistados que participaram da pesquisa sobre o curso Técnico em Hospedagem. O estudo pode auxiliar na tomada de decisões estratégicas, orientando o desenvolvimento e a implementação do curso, considerando tanto fatores demográficos quanto de mercado.

Gráfico 1 – Gênero dos entrevistados



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

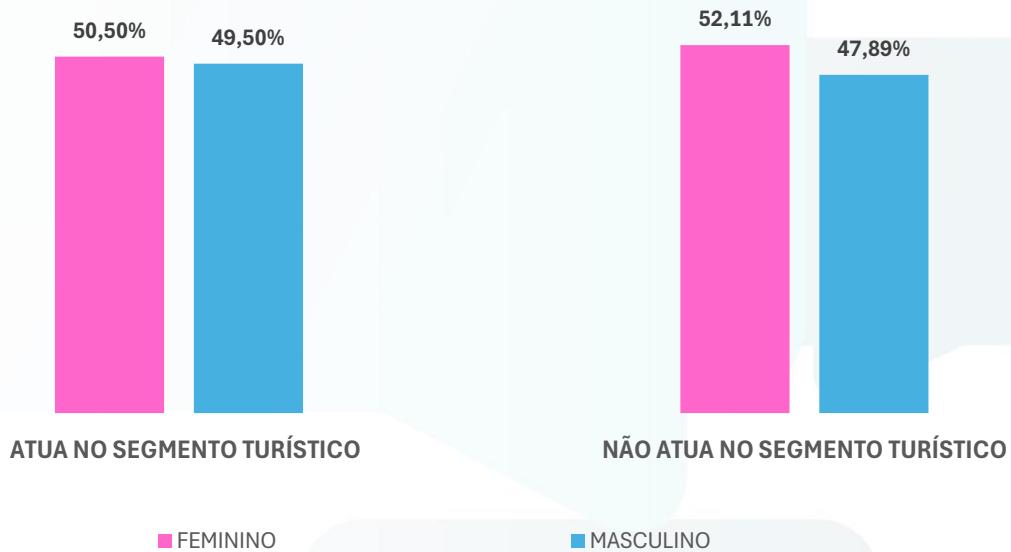
O perfil do entrevistado é composto por 51,55% do sexo feminino e 48,45% do sexo masculino, mantendo relativamente a mesma proporção em relação à atuação no segmento turístico, a partir da amostra pesquisada, onde, 50,50% dos trabalhadores são mulheres, enquanto 49,50% são homens. Fora do segmento turístico, a proporção do sexo feminino é de 52,11% enquanto 47,89% são do sexo masculino.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 2 – Gênero x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Em termos de faixa etária, a pesquisa revela um público majoritariamente jovem, com 72,16% dos entrevistados na faixa de 15 a 29 anos. Este dado é significativo ao considerar que jovens adultos estão frequentemente à procura de formação profissional para melhorar suas perspectivas de carreira.

No que diz respeito àqueles que já trabalham no segmento turístico, 73,26% têm entre 18 e 39 anos, refletindo um grupo que está em fases cruciais de crescimento profissional e exploração de novas oportunidades. Para quem não está atualmente no mercado de trabalho, 86,32% têm entre 15 e 29 anos, indicando um grande segmento de estudantes ou recém-formados ainda decidindo suas carreiras.

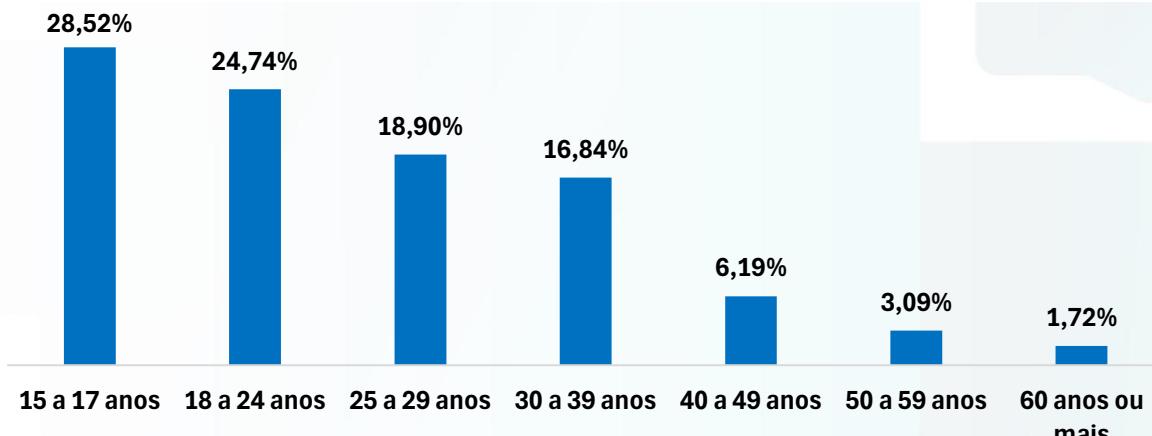
É relevante notar que há cerca de 1/4 da população acima de 40 anos (25,74%), que atua no segmento turístico, demandante de educação profissional junto ao IF Baiano em Teixeira de Freitas.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

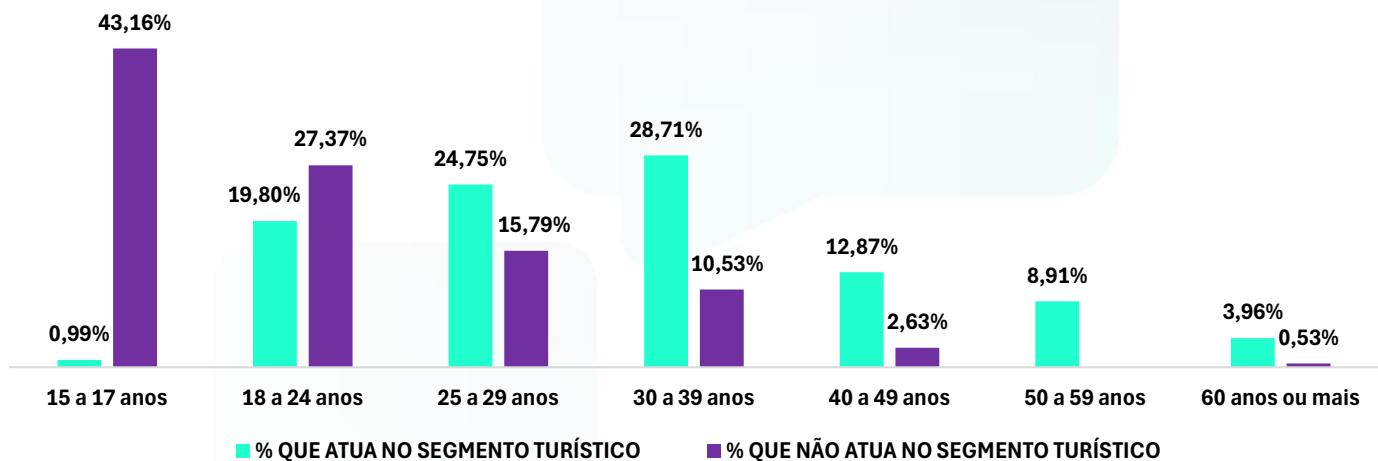
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 3 – Faixa Etária



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 4 – Faixa Etária x Atuação no Segmento Turístico



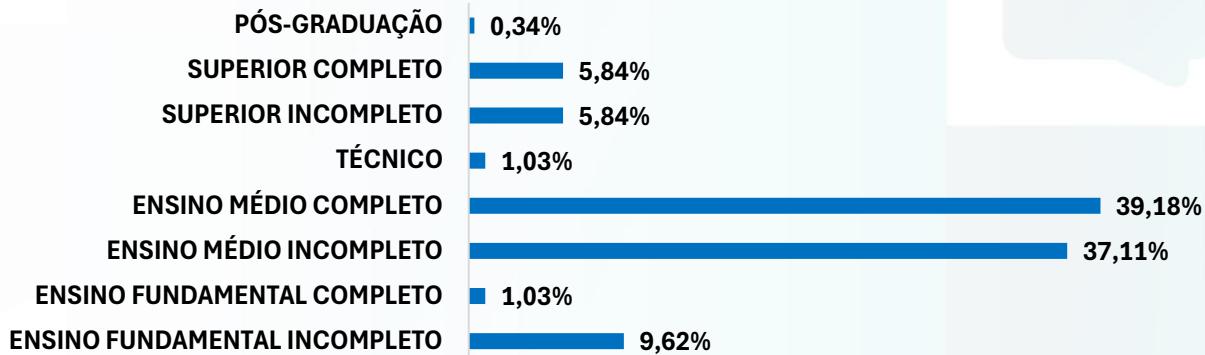
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 5 - Escolaridade



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Dados da escolaridade dos entrevistados mostram que 39,18% possuem ensino médio completo, 37,11% têm o ensino médio incompleto e apenas 1,03% possuem o ensino técnico; enquanto uma pequena fração alcançou o ensino superior completo (5,84%).

Em relação ao segmento turístico, mais da metade dos entrevistados (56,44%) têm ensino médio completo, e fora do segmento, 47,37% têm ensino médio incompleto, demonstrando uma certa necessidade de formação escolar mínima para a empregabilidade do setor.

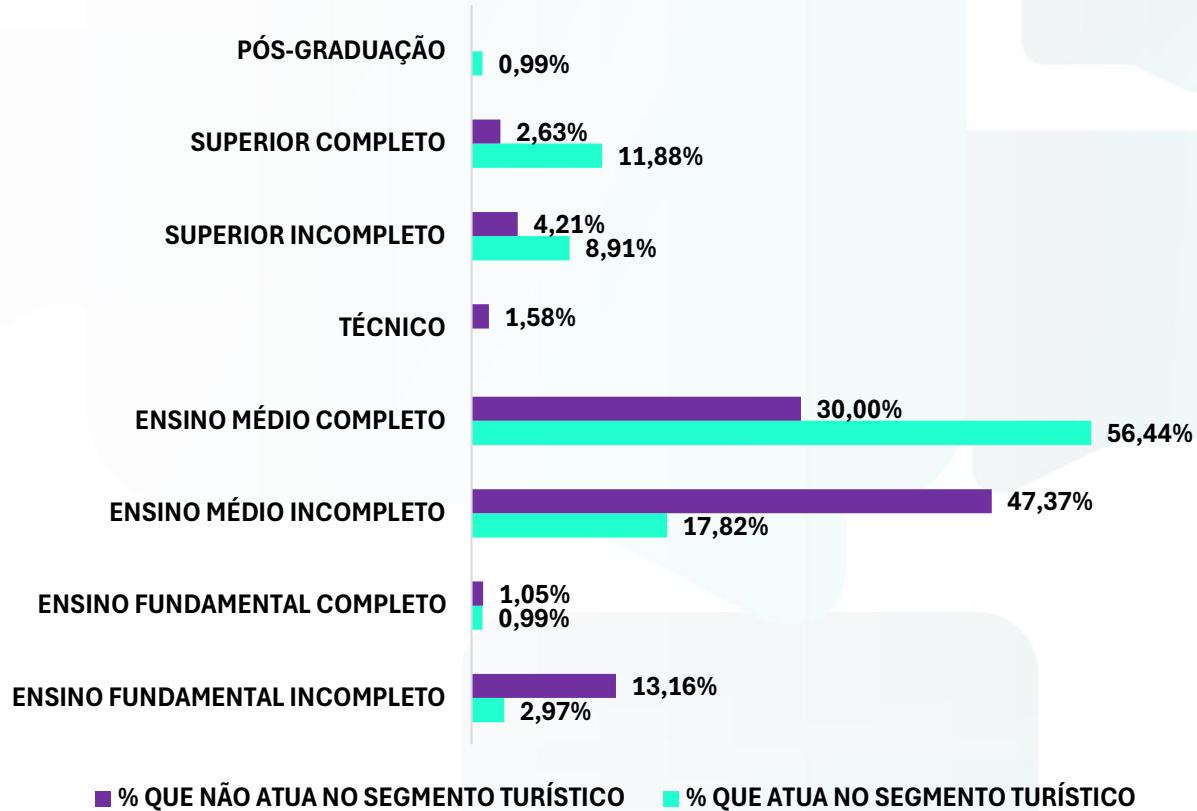
Esses dados ressaltam a necessidade de um curso que possa servir tanto como uma conclusão de formação para aqueles com escolaridade incompleta quanto como uma qualificação adicional para aqueles com ensino médio completo, principalmente dentro do setor turístico.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 6 - Escolaridade x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

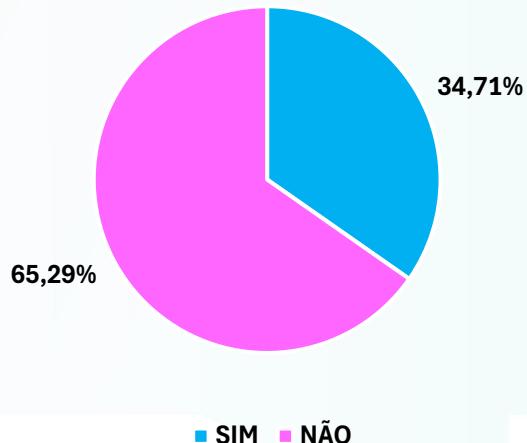
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

6.2 Perfil Profissional dos Entrevistados

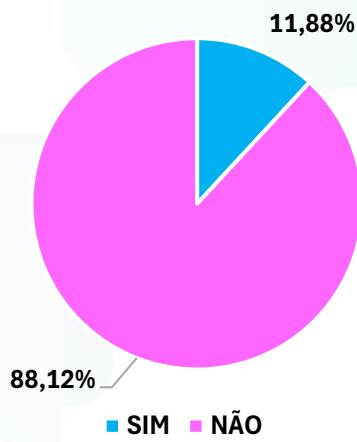
Gráfico 7 - Atua no segmento Turístico/Hoteleiro?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Do total de entrevistados, pouco mais de 1/3 estão atualmente ativos no segmento turístico/hoteleiro, enquanto 2/3 não atuam nesse setor. Esta divisão não só reflete a estrutura do mercado de trabalho potencial para o curso, mas também destaca uma oportunidade distinta de atrair indivíduos de fora do setor para expandirem suas competências e ingressarem em novas carreiras no turismo.

Gráfico 8 - Possui formação na área em que trabalha?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

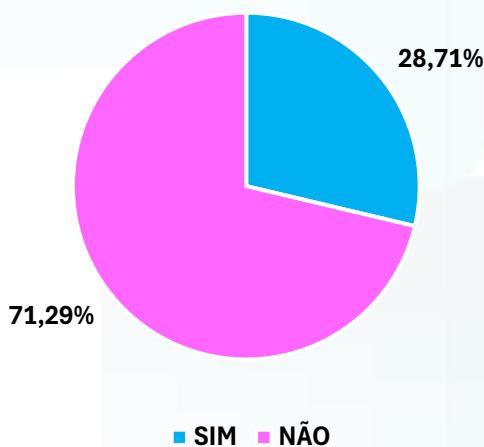
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Considerando os 34,71% dos entrevistados que trabalham no segmento turístico/hoteleiro, observa-se que a ampla maioria (88,12%) não possuem formação específica na área em que atuam. Apenas praticamente 1 em cada 10 dos profissionais (11,88%) estão formalmente qualificados para suas funções atuais, indicando uma lacuna significativa de capacitação formal que o curso Técnico em Hospedagem poderia preencher. A ausência de formação específica sugere que muitos destes profissionais podem ter adquirido habilidades através da prática ou formação não formal, o que pode limitar suas oportunidades de avanço ou migração para outras funções dentro do setor.

Gráfico 9 - Possui formação em outra área?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Além disso, 7 em cada 10 dos trabalhadores no setor turístico/hoteleiro (71,29%) não possuem formação em outras áreas, enquanto 28,71% têm alguma qualificação em campos diferentes. Este dado sugere que a maioria dos entrevistados no setor pode estar explorando suas opções de carreira sem o respaldo de uma educação formal, o que pode afetar sua adaptabilidade e capacidade de transição para outras funções, especialmente aquelas que requerem conhecimento especializado. Essa análise destaca uma demanda significativa por formação e certificação formal no setor turístico/hoteleiro,

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

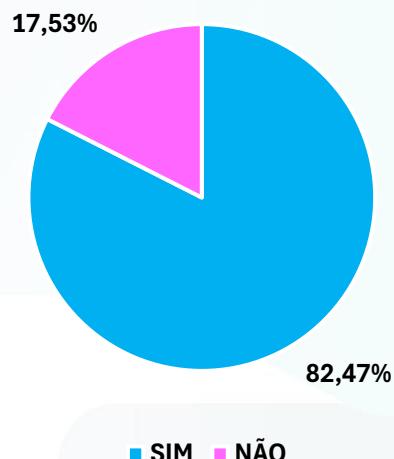
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

sugerindo que intervenções educacionais bem projetadas podem ter um impacto profundo na melhoria das capacidades profissionais e na competitividade dos indivíduos dentro desse setor.

6.3 Reconhecimento Institucional e Interesse em Formação e Desenvolvimento Profissional

Gráfico 10 - Conhece/já ouviu falar do IF Baiano Campus Teixeira de Freitas?

16



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

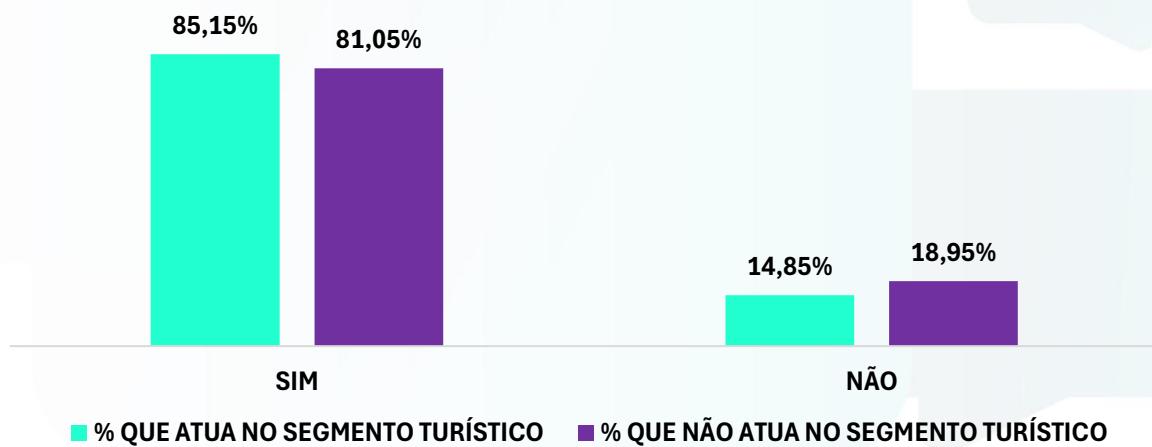
O IF Baiano Campus Teixeira de Freitas possui um alto nível de reconhecimento, com mais de 8 em cada 10 dos entrevistados afirmando conhecê-lo (82,47%). Este nível de familiaridade é ainda mais elevado entre aqueles que já atuam no segmento turístico, com 85,15% de reconhecimento, indicando uma sólida presença institucional e uma base de confiança entre os profissionais do setor.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

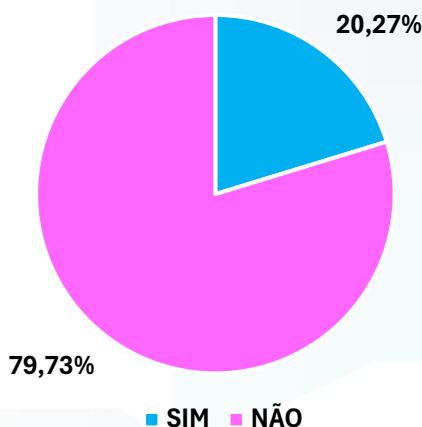
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 11 - Conhece/já ouviu falar do IF Baiano Campus Teixeira de Freitas? x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 12 - Conhece/já ouviu falar do curso de HOSPEDAGEM do IF Baiano?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Embora com elevada presença institucional, esta não se traduz em amplo conhecimento sobre o curso de Hospedagem, já que 79,73% dos entrevistados desconhecem ou nunca ouviram falar do curso. Apenas 32,67% dos que atuam no segmento turístico têm algum conhecimento a respeito, comparado a 13,68% entre aqueles que não atuam. Este déficit de conhecimento destaca a necessidade

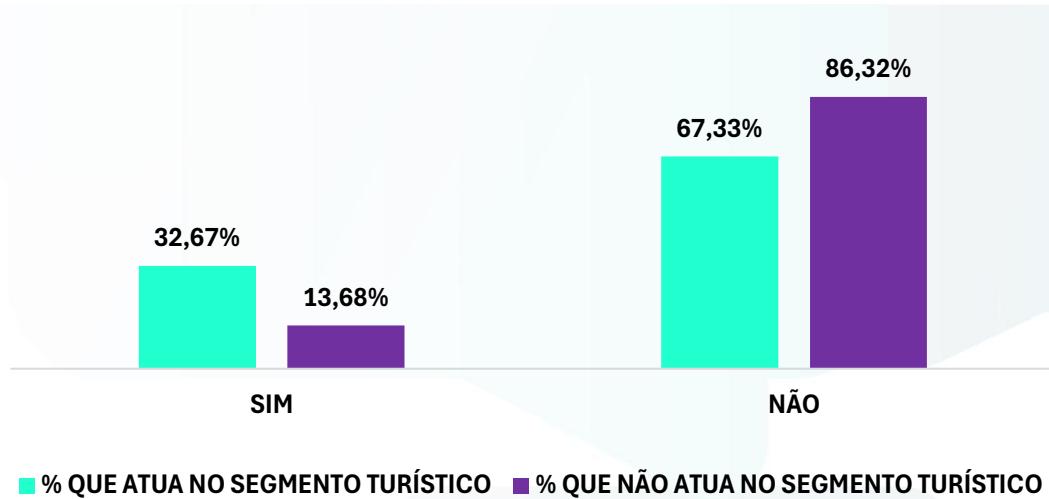
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

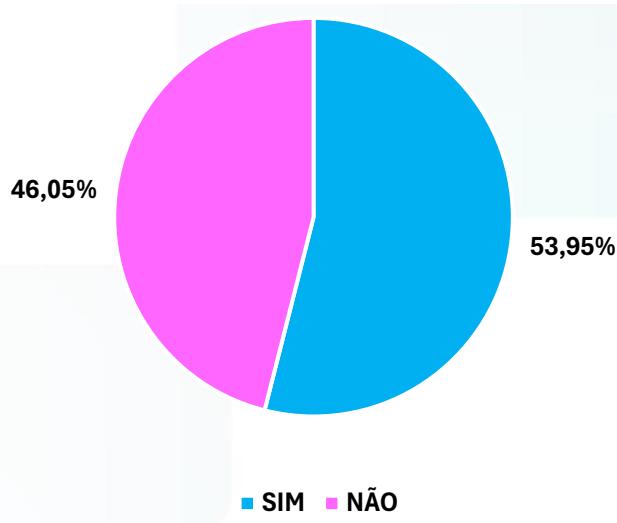
de campanhas de comunicação mais assertivas e segmentadas para aumentar a visibilidade do curso, como por exemplo a utilização de estratégias de marketing digital e parcerias com empresas do setor.

Gráfico 13 - Conhece/já ouviu falar do curso de HOSPEDAGEM do IF Baiano? x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 14 - Tem interesse em formação na área de HOSPEDAGEM/HOTELARIA?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

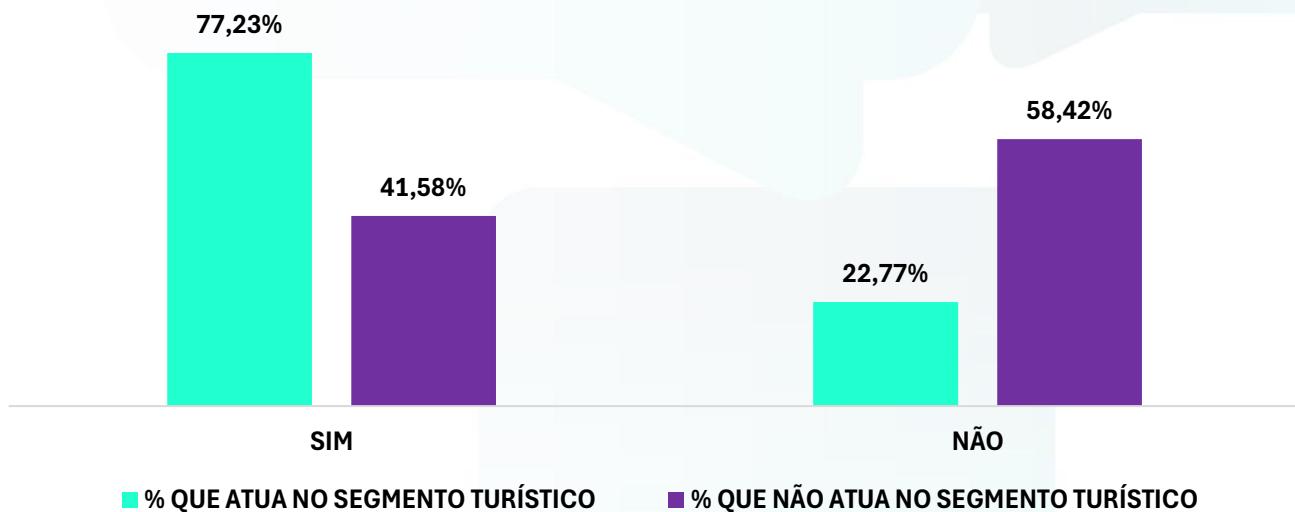
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

A pesquisa revela que mais da metade dos entrevistados (53,95%) têm interesse em formação na área de Hospedagem/Hotelaria, com uma clara diferenciação entre aqueles que já trabalham no setor (77,23% interessados) e os que não trabalham (41,58% interessados). Este interesse maior entre profissionais do setor sugere uma demanda por qualificação formal e oportunidades de avanço profissional dentro do segmento turístico, que o IF Baiano pode atender através de programas especializados de formação técnica.

Gráfico 15 - Tem interesse em formação na área de HOSPEDAGEM/HOTELARIA? x Atuação no Segmento Turístico



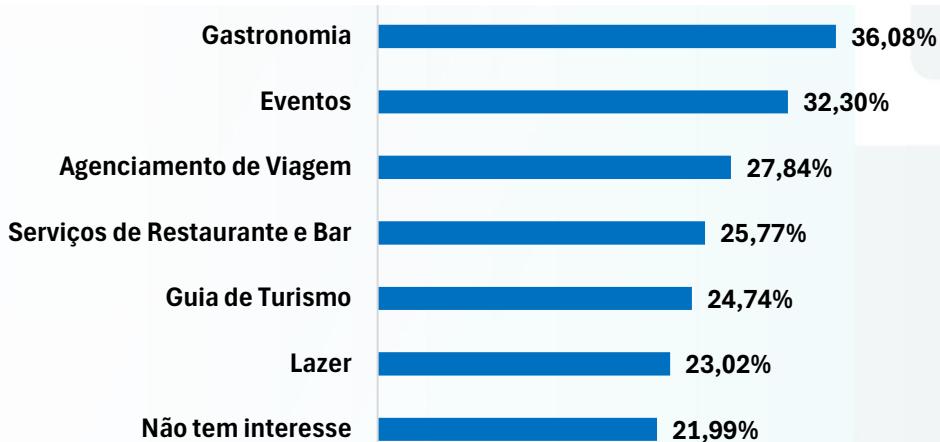
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 16 - Eixo Turismo, Hotelaria e Lazer



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Quando questionados sobre interesses no ramo de Turismo, Hotelaria e Lazer, as áreas mais destacadas foram Gastronomia (36,08%), seguida de Eventos (32,30%) e Agenciamento de Viagem (27,84%). Entre aqueles que já atuam no segmento, Eventos e Agenciamento de Viagem são as principais áreas de interesse (38,61%), seguidas de perto por Gastronomia (37,62%).

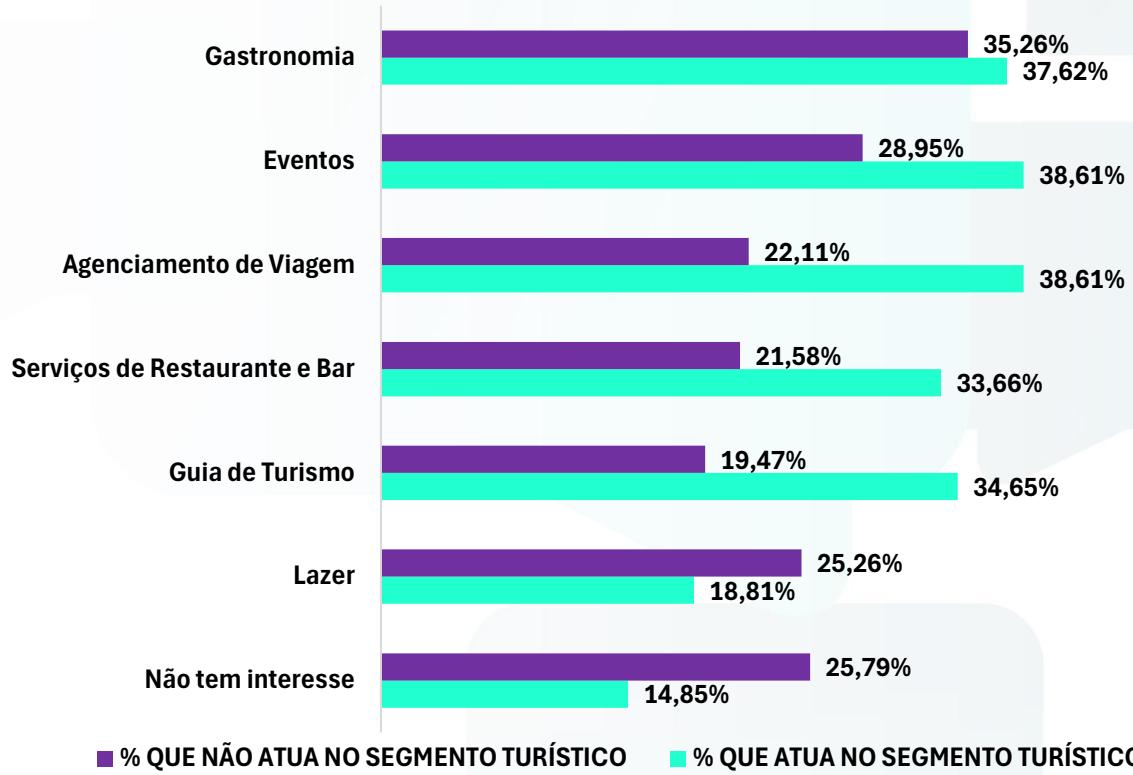
Isso indica oportunidades para o desenvolvimento de cursos que atendam a essas áreas específicas, potencialmente aumentando a atratividade do instituto entre profissionais que buscam especialização.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

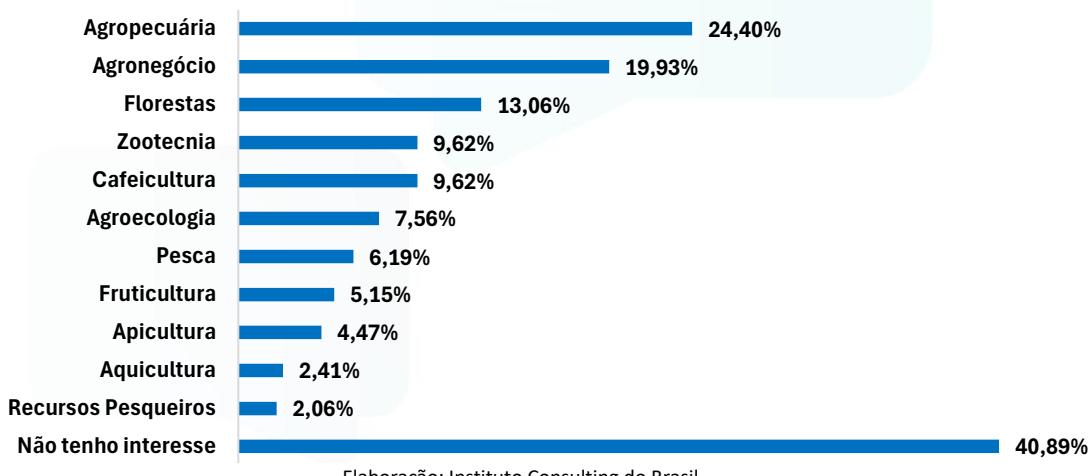
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 17 - Eixo Turismo, Hotelaria e Lazer x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 18 - Eixo Recursos Naturais



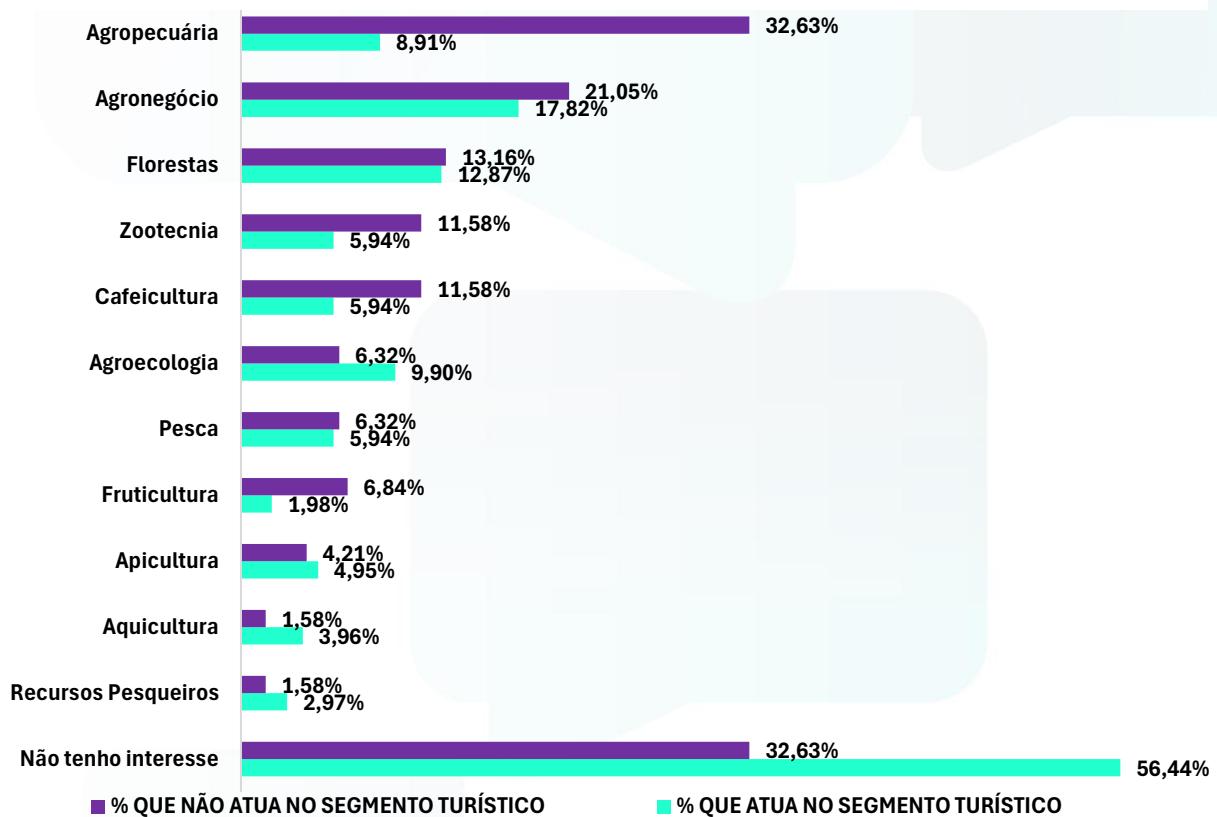
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

No eixo de Recursos Naturais, Agropecuária e Agronegócio são as áreas mais mencionadas, com 24,40% e 19,93% de interesse, respectivamente. No entanto, mais de metade dos profissionais do turismo (56,44%) não têm interesse neste eixo, enquanto uma parte significativa dos não atuantes (32,63%) mostra interesse em agropecuária. Isso aponta para uma oportunidade de capturar estudantes que não estão atualmente no setor turístico, através de programas que abordem estas áreas de interesse.

Gráfico 19 - Eixo Recursos Naturais x Atuação no Segmento Turístico



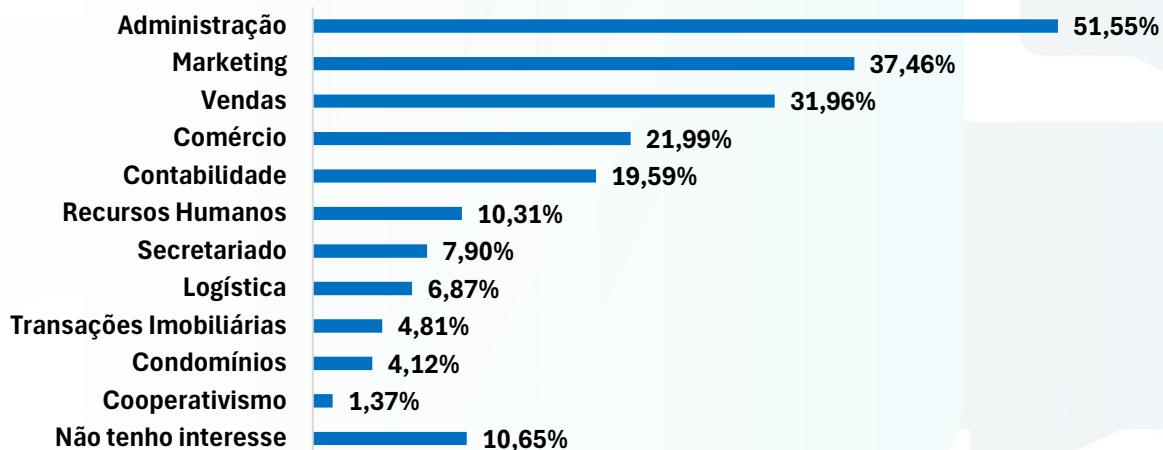
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 20 - Eixo Gestão e Negócios



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

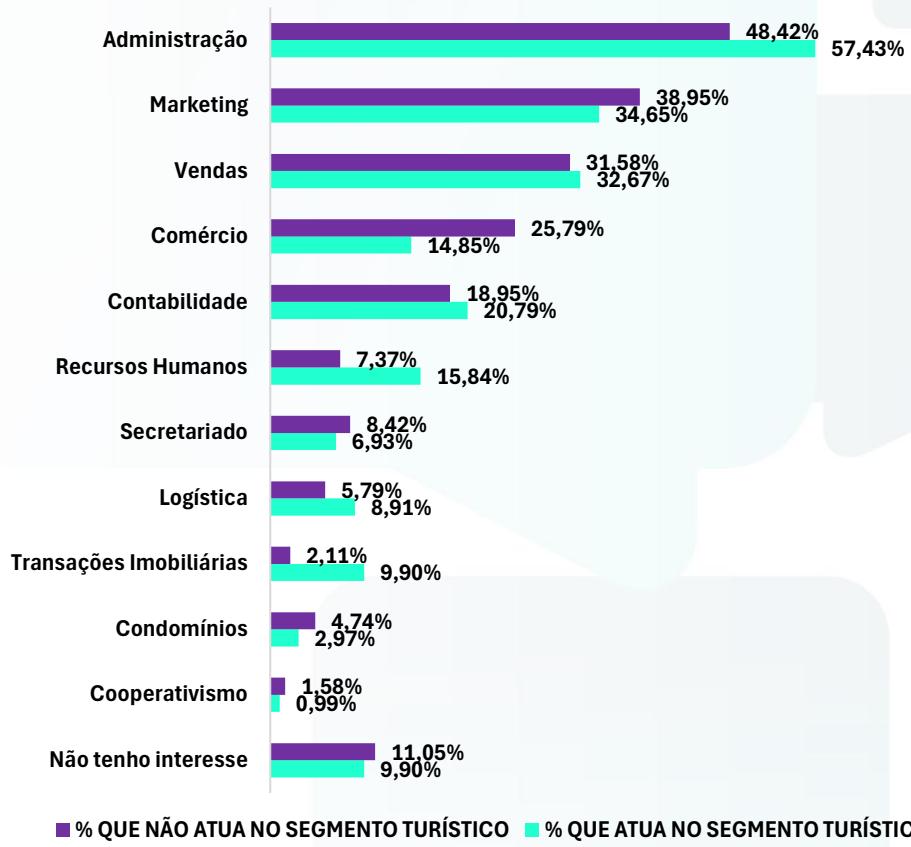
No Eixo Gestão e Negócios, Administração e Marketing surgem como áreas de grande interesse, com 51,55% e 37,46% respectivamente. Esta tendência é consistente tanto entre os que atuam no setor turístico (57,43% em Administração) quanto entre os que não atuam no setor turístico (48,42% em Administração), refletindo uma demanda transversal por competências em gestão e marketing que são aplicáveis em diversos segmentos.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

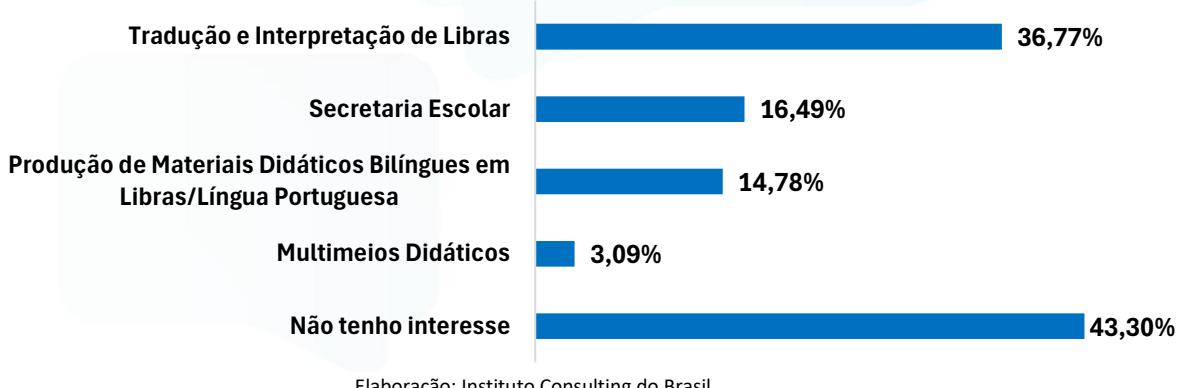
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 21 - Eixo Gestão e Negócios x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 22 - Eixo Desenvolvimento Educacional e Social



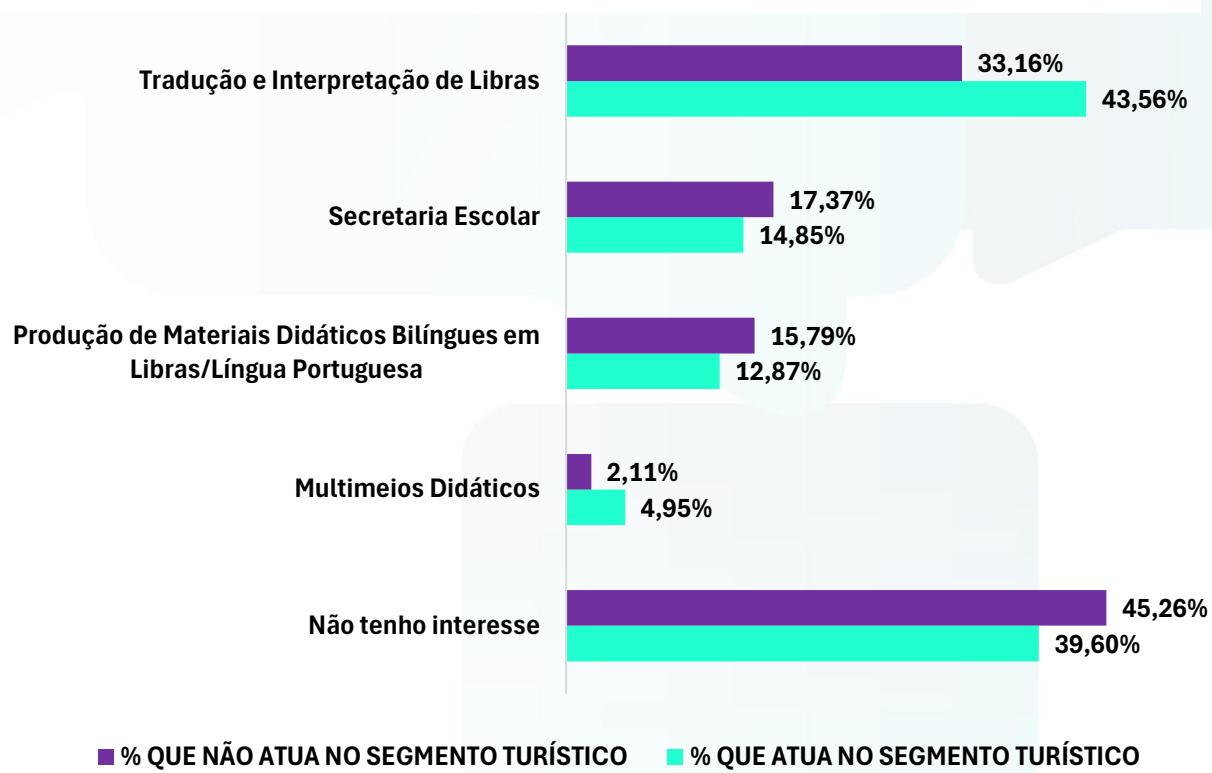
(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

O interesse no eixo de Desenvolvimento Social e Educacional é liderado por Tradução e Interpretação de Libras (36,77%), especialmente entre aqueles que já atuam no segmento (43,56%). Isso sugere uma demanda por formação em comunicação inclusiva que pode ser explorada pelo IF Baiano.

Gráfico 23 - Eixo Desenvolvimento Educacional e Social x Atuação no Segmento Turístico



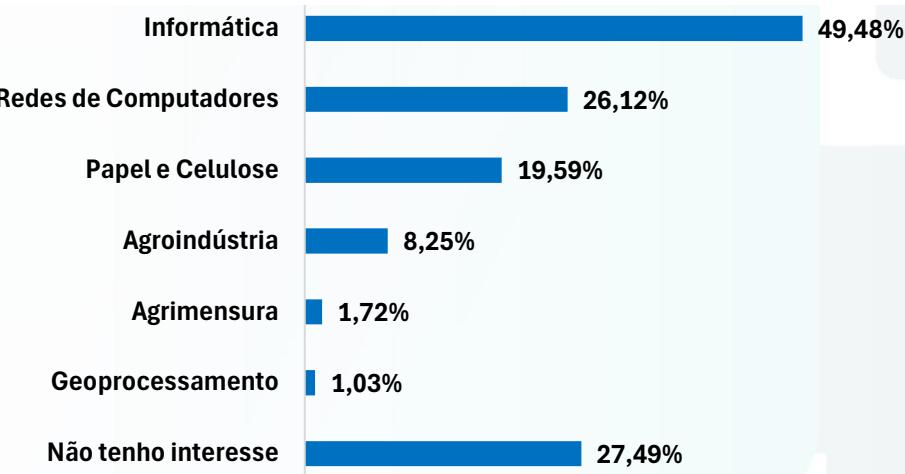
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 24 - Eixo Diversificado



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

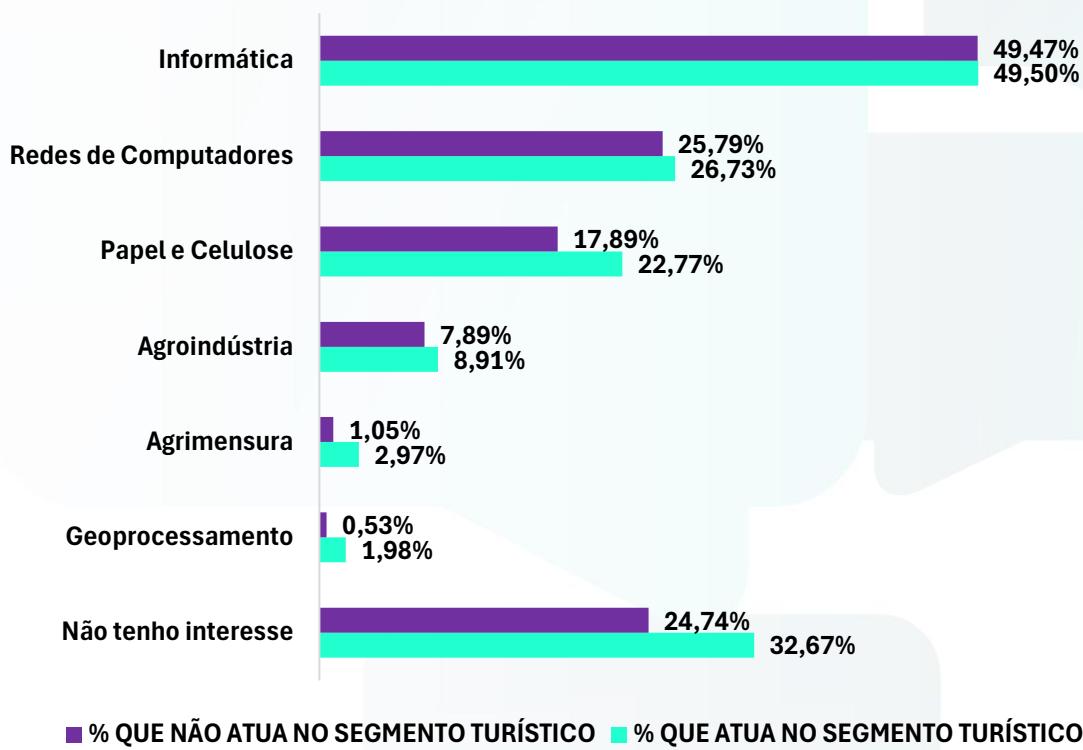
No eixo Diversificado, Informática é a área de maior interesse, citada por praticamente metade dos entrevistados (49,48%), destacando a importância de competências digitais e tecnológicas em todos os setores econômicos.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

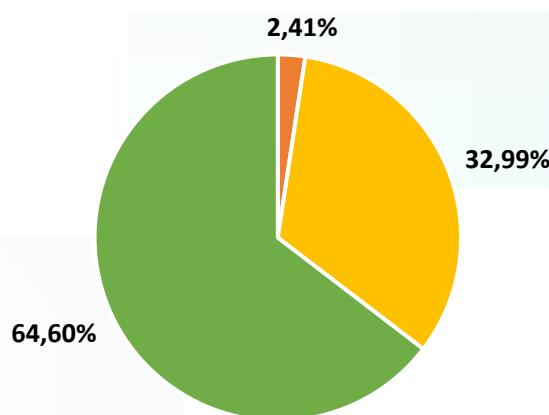
Gráfico 25 - Eixo Diversificado x Atuação no Segmento Turístico



■ % QUE NÃO ATUA NO SEGMENTO TURÍSTICO ■ % QUE ATUA NO SEGMENTO TURÍSTICO

Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 26 - Tem Interesse em alguma modalidade?



■ NÃO TENHO INTERESSE

■ CURSO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

■ CURSO PRESENCIAL

Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Em termos de modalidades de curso, a preferência por cursos presenciais é predominante (64,60%), com o turno noturno sendo o mais solicitado (70,07%), com a quase totalidade entre profissionais do turismo (91,84%). Este dado é crucial para o planejamento logístico e de recursos do Instituto, segundo a necessidade de oferecer cursos conforme a demanda dos potenciais estudantes.

Gráfico 27 - Tem interesse em alguma modalidade? x Atuação no Segmento Turístico



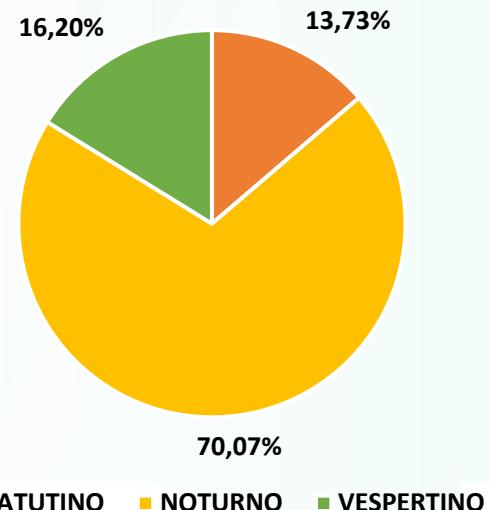
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

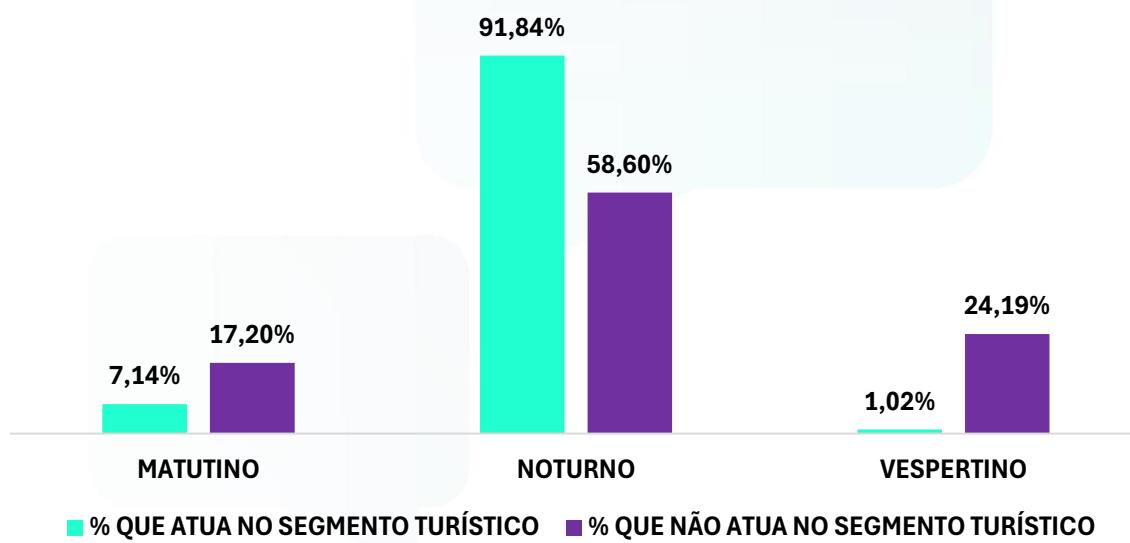
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 28 - Qual turno?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 29 - Qual turno? x Atuação no Segmento Turístico



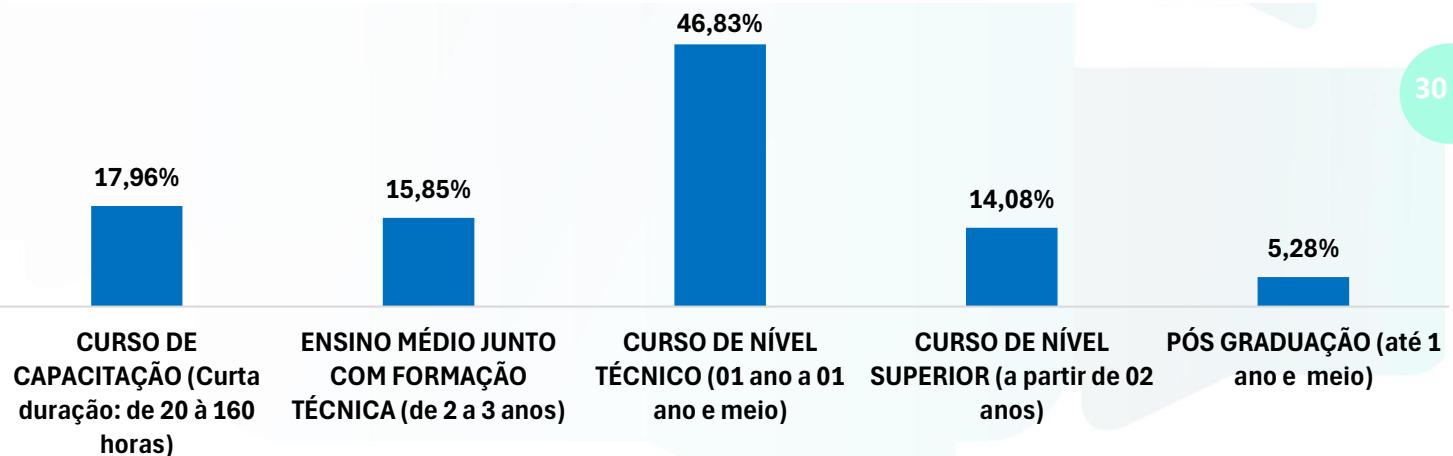
Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
 Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
 CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 30 - Qual nível de formação atenderia?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

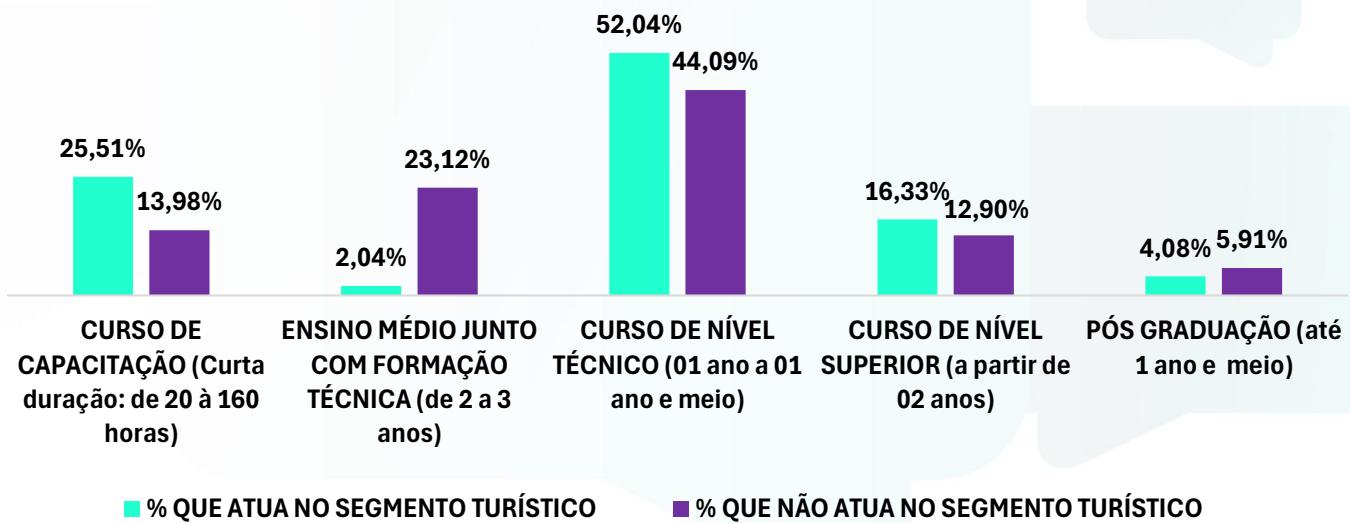
Para quase metade dos entrevistados (46,83%), o nível de formação mais desejado é o técnico, seguido por cursos de capacitação de curta duração (17,96%). Este interesse destaca a demanda por formação prática e aplicável no mercado de trabalho. Para o público que atua no segmento turístico a demanda por curso de nível técnico é de 52,04%.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 31 - Qual nível de formação atenderia? x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

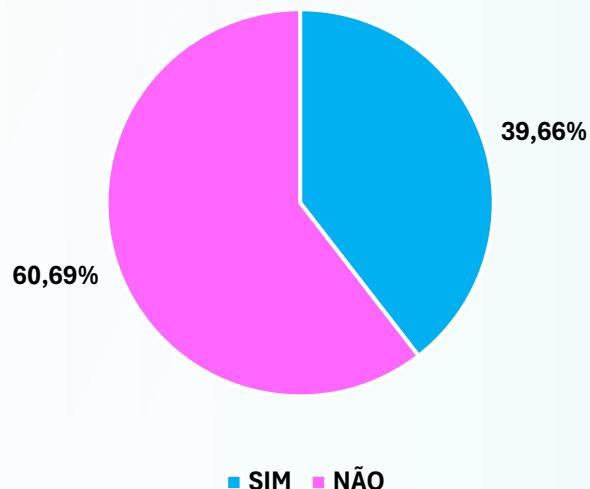
Embora 6 em cada 10 entrevistados (60,69%) não tenham identificado outras áreas de interesse para novos cursos, aqueles que o fizeram apontaram Enfermagem como uma área com potencial (22,41%). Isso sugere uma oportunidade para expandir as ofertas de programas e atender a uma demanda crescente por educação em saúde.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

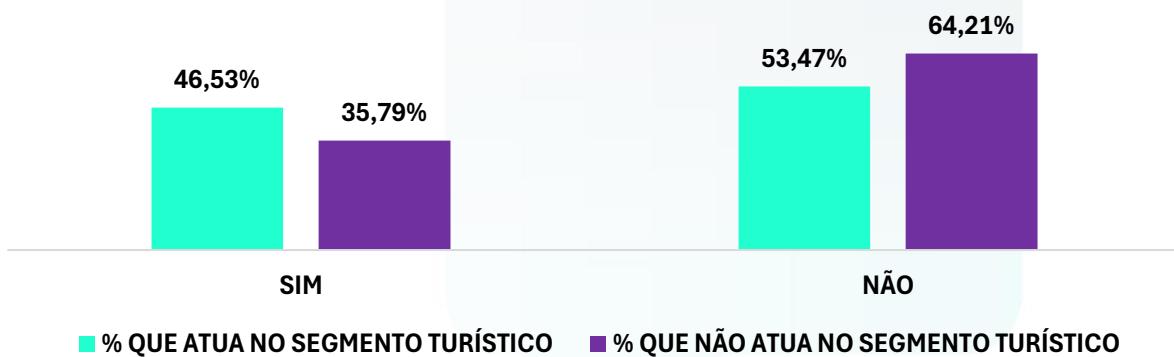
www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Gráfico 32 - Há algum curso de outra área que você gostaria que o IF Baiano ofertasse?



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Gráfico 33 - Há algum curso de outra área que você gostaria que o IF Baiano ofertasse? x Atuação no Segmento Turístico



Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Tabela 2 - Áreas de Interesse

ÁREA DE INTERESSE	%	AMOSTRA
ADMINISTRAÇÃO	0.87%	1
AGRONOMIA	0.87%	1
ANÁLISES CLÍNICAS	0.87%	1
ÁREA DA SAÚDE	0.87%	1
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	0.87%	1
AUXILIAR DE VETERINÁRIO	1.74%	2
BIOLOGIA	1.74%	2
CABELEIREIRA	0.87%	1
CAPACITAÇÃO DOS INSTRUTORES	0.87%	1
CAPOTARIA AUTOMOTIVA	0.87%	1
CONTABILIDADE	0.87%	1
CUIDADOR DE IDOSOS	0.87%	1
CURSO DE MAQUIAGEM	0.87%	1
CURSO DE OPERAÇÃO DE EMPILHADEIRAS	0.87%	1
DESIGN	0.87%	1
DIREITO	3.48%	4
DOCENTE	0.87%	1
ELETRICISTA	3.48%	4
ENFERMAGEM	22.61%	26
ENGENHARIA CIVIL	0.87%	1
ESTÉTICA	6.96%	8
FUNILARIA	0.87%	1
GESTÃO DE PESSOAS	1.74%	2
GESTÃO DE TRÁFEGO	0.87%	1
IDIOMAS	5.22%	6
INVESTIMENTO FINANCEIRO	0.87%	1
LÍNGUA INGLESA	1.74%	2

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

MECÂNICA	3.48%	4
MECATRÔNICA	0.87%	1
MEDICINA	1.74%	2
MEDICINA VETERINÁRIA	2.61%	3
MODA	1.74%	2
NUTRIÇÃO	2.61%	3
ODONTOLOGIA	2.61%	3
PEDAGOGIA	1.74%	2
PEDAGOGIA E ENGENHARIA FLORESTAL	0.87%	1
PROGRAMAÇÃO	6.09%	7
PSICOLOGIA	1.74%	2
RADIOLOGIA	0.87%	1
RECREADOR	0.87%	1
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE CELULARES	0.87%	1
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	5.22%	6
TÉCNICO EM VETERINÁRIA	0.87%	1
TERAPIA INTEGRATIVA	0.87%	1
Total Geral	100.00%	115

Elaboração: Instituto Consulting do Brasil

Em suma, as informações fornecem um panorama detalhado das necessidades e preferências dos entrevistados, proporcionando ao IF Baiano Campus Teixeira de Freitas uma base sólida para tomar decisões estratégicas em relação à oferta de cursos, marketing e desenvolvimento institucional. Aproveitar as áreas de interesse identificadas e melhorar a comunicação sobre os cursos já existentes pode aumentar significativamente a atratividade e a influência do Instituto, tanto no âmbito local quanto regional.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório sobre o IF Baiano Campus Teixeira de Freitas oferece percepções valiosas sobre o reconhecimento institucional e as demandas educacionais da comunidade local. O campus desfruta de um alto nível de reconhecimento, especialmente entre os profissionais do setor turístico, com 82,47% dos entrevistados familiarizados com a instituição. Este reconhecimento é um ativo estratégico que pode ser alavancado para fortalecer ainda mais a presença do campus na região. No entanto, há uma disparidade significativa na visibilidade do curso de Hospedagem, com 79,73% dos entrevistados desconhecendo ou nunca ouvindo falar do curso. Esta lacuna indica uma necessidade premente de estratégias de comunicação mais eficazes e direcionadas, que possam aumentar a conscientização e atratividade do curso, mesmo para aqueles fora do setor turístico.

O interesse em formação na área de Hospedagem/Hotelaria é notavelmente alto, especialmente entre os que já atuam no setor, com 77,23%. Isso sublinha uma demanda clara por qualificação formal e oportunidades de avanço profissional, que o IF Baiano pode atender através de programas especializados e bem estruturados. Além disso, áreas como Gastronomia, Eventos e Agenciamento de Viagem emergem como interesses principais, sugerindo nichos potenciais para a expansão curricular. O desenvolvimento de cursos nestas áreas pode não apenas aumentar a atratividade do Instituto, mas também diversificar sua base de alunos.

A análise dos dados também destaca uma preferência clara por cursos presenciais, com 64,60% dos entrevistados preferindo esta modalidade, e o turno noturno sendo o mais popular, especialmente entre os profissionais do turismo (91,84%). Este dado é relevante para o planejamento logístico e de recursos do Instituto, conforme a demanda dos potenciais estudantes. Além disso, o interesse linear em áreas como Administração, Marketing e Informática reflete uma demanda por habilidades práticas e transversais, que são valiosas em diversos contextos profissionais. O desenvolvimento de cursos técnicos e de capacitação que combinem teoria e prática pode atender a essa demanda, aumentando a empregabilidade dos graduados.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Outro ponto importante é a identificação de Enfermagem como uma área de interesse emergente, sugerindo uma oportunidade para o IF Baiano diversificar suas ofertas e atender a uma necessidade crescente por educação em saúde. Esta diversificação pode não apenas atrair novos grupos de estudantes, mas também fortalecer a posição do campus como um provedor de educação abrangente e relevante.

Em termos de desafios, a análise sublinha a importância de estratégias de comunicação mais assertivas para aumentar a visibilidade do curso de Hospedagem. Campanhas de marketing digital, parcerias com empresas locais e eventos comunitários podem ser canais eficazes para engajar potenciais alunos e aumentar a conscientização sobre as ofertas do campus. Além disso, o relatório enfatiza a necessidade de alinhar as ofertas educacionais às demandas do mercado, promovendo um crescimento sustentável e alinhado com as necessidades da comunidade e do mercado de trabalho regional.

Em síntese, ao otimizar seus pontos fortes e abordar as lacunas identificadas, o IF Baiano Campus Teixeira de Freitas tem o potencial de aumentar sua relevância e impacto educacional. Isso inclui a implementação de programas que atendam às necessidades específicas do mercado de trabalho regional, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da área. A instituição pode desempenhar um papel crucial na formação de profissionais qualificados, preparados para enfrentar os desafios do mercado e explorar novas oportunidades de crescimento econômico e inovação.

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Anexo I – Roteiro de Entrevistas

PESQUISA DE DEMANDA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS

EIXO TECNOLÓGICO NORTEADOR: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER

37

ROTEIRO DE ENTREVISTA SEMIESTRUTURADA

1. IDADE: _____
2. GÊNERO: _____
3. GRAU DE ESCOLARIDADE: _____
4. ATUA NO SEGMENTO TURÍSTICO/HOTELERO? () SIM () NÃO
EM CASO AFIRMATIVO, NOME DA EMPRESA: _____
4.1 POSSUI FORMAÇÃO NESTA ÁREA? () SIM () NÃO
EM CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR: _____
4.2 POSSUI FORMAÇÃO EM OUTRA ÁREA? () SIM () NÃO
EM CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR: _____
5. CONHECE/JÁ OUVIU FALAR DO IFBAIANO CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS?
() SIM () NÃO
6. CONHECE/JÁ OUVIU FALAR DO CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM?
() SIM () NÃO
7. TEM INTERESSE EM FORMAÇÃO NA ÁREA DE HOSPEDAGEM/HOTELARIA?
() SIM () NÃO
Em caso afirmativo, pular para a questão 09

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

8. PARA CADA EIXO QUAL/QUAIS DAS FORMAÇÕES ABAIXO É/SÃO DE SEU INTERESSE? -

OBS: PERMITIDO MARCAR MAIS DE UMA OPÇÃO, POR ORDEM DE PREFERÊNCIA, MARCANDO NÚMERO 1 (CURSO DE MAIOR INTERESSE), ATÉ 3 (CURSO DE MENOR INTERESSE)

8.1 Eixo: Turismo, Hospitalidade e Lazer

- Agenciamento de Viagem
- Eventos
- Gastronomia
- Guia de Turismo
- Lazer
- Serviços de Restaurante e Bar

8.2 Eixo Recursos Naturais

- Agroecologia
- Agronegócio
- Agropecuária
- Apicultura
- Aquicultura
- Cafeicultura
- Florestas
- Fruticultura
- Pesca
- Recursos Pesqueiros
- Zootecnia

8.3 Eixo Gestão e Negócios

- Administração
- Comércio
- Condomínios
- Contabilidade
- Cooperativismo
- Logística
- Marketing
- Recursos Humanos
- Secretariado
- Transações Imobiliárias
- Vendas

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

8.4 Eixo Desenvolvimento Educacional e Social

Multimeios Didáticos
Produção de Materiais Didáticos Bilíngues em Libras/Língua Portuguesa
Secretaria Escolar
Tradução e Interpretação de Libras

8.5 Eixo Diversificado

Agrimensura
Geoprocessamento
Informática
Redes de Computadores
Agroindústria
Papel e Celulose

9. QUAL MODALIDADE É DE SUA PREFERÊNCIA? - *Obs: marcar apenas 01 opção*

CURSO PRESENCIAL CURSO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

9.1. EM CASO DE OPTAR POR CURSO PRESENCIAL, RESPONDER:

EM QUAL TURNO GOSTARIA DE ESTUDAR? - *Obs: marcar apenas 01 opção*

MATUTINO VESPERTINO NOTURNO

10. DENTRE O(S) CURSO(S) ESCOLHIDO(S), QUAL NÍVEL DE FORMAÇÃO TE ATENDERIA? - *Obs:*

marcar apenas 01 opção

- CURSO DE CAPACITAÇÃO (Curta duração: de 20 à 160 horas)
 ENSINO MÉDIO JUNTO COM FORMAÇÃO TÉCNICA (de 2 a 3 anos)
 CURSO DE NÍVEL TÉCNICO (01 ano a 01 ano e meio)
 CURSO DE NÍVEL SUPERIOR (a partir de 02 anos)
 PÓS GRADUAÇÃO (até 1 ano e meio)

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj.2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

11. Há ALGUM CURSO CORRESPONDENTE A OUTRA ÁREA QUE VOCÊ GOSTARIA QUE O IF BAIANO OFERTASSE? () SIM () NÃO
EM CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR: _____

*O IF BAIANO ESTÁ SEMPRE TRABALHANDO EM PROL DE OFERTAR EDUCAÇÃO PÚBLICA E GRATUITA DE QUALIDADE.
AGRADECEMOS POR SUA CONTRIBUIÇÃO NESTA PESQUISA!*

(11) 91265-2474

Av. Conselheiro Nebias, 756, Conj. 2402 bloco 21
Boqueirão, CEP. 11045-002, Santos - SP

www.consultingdobrasil.com.br
CNPJ 12.078.030/0001-08

Documento Digitalizado Público

Plano de Trabalho e Relatório Final da Pesquisa de opinião/mercado

Assunto: Plano de Trabalho e Relatório Final da Pesquisa de opinião/mercado

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 19:42:50.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065084

Código de Autenticação: d1e1ef591f



ANEXO II

MAPA DE VIABILIDADE DE CURSOS E VAGAS

O mapa de viabilidade deverá ser preenchido em conjunto com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

INSTRUÇÕES INICIAIS

- Marque um [X] nas perguntas de respostas únicas ou de múltipla escolha.
- As dúvidas podem ser esclarecidas com os membros da Coordenação Geral de Apoio à Gestão e ao Desenvolvimento de Cursos e Vagas. Telefone: (71) 3186-0001 Ramal 175 ou 240 E-mail: codiin@ifbaiano.edu.br

DADOS GERAIS DO PROPONENTE

Campus: Teixeira de Freitas

IDENTIFICAÇÃO DA BASE PROFISSIONAL E FORMATIVA

Arranjos Produtivos Locais, Especialização Produtiva ou Cadeia Produtiva Identificados

As informações podem ser levantadas com auxílio da ferramenta de identificação e mapeamento de especializações produtivas, do Observatório da EPT:

https://datastudio.google.com/reporting/26ea5cf3-5d76-4d98-a9c0-4071052583a3/page/p_48mhiobinc

Obs: As bases de dados secundários disponíveis em âmbito nacional não reúnem toda a informação necessária, ou desejável, para a identificação e mapeamento dos APLs. A complementação dessas informações em escala local deve ser feita a partir do contato com instituições do território e, principalmente, com o CODETER (Colegiado de Desenvolvimento Territorial), Consórcio de municípios do território, dentre outros.

- **Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva Identificada - A** ([texto livre](#)): Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

Estágio de desenvolvimento ([Resposta única](#)):

- Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
 Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
 Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

- **Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva Identificada - B** ([texto livre](#)): Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

Estágio de desenvolvimento ([Resposta única](#)):

- Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
 Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
 Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

- **Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva**
Identificada - C (texto livre): Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

Estágio de desenvolvimento (Resposta única):

- [x] Em estágio inicial ou primário - exerce pouco impacto sobre o município ou território.
[] Em desenvolvimento - considerado significante para o desenvolvimento local, fácil percepção dos diversos elos da cadeia produtiva.
[] Em estágio desenvolvido - exerce forte impacto sobre o município ou território.

OCUPAÇÕES ASSOCIADAS AO ARRANJO PRODUTIVO LOCAL, ESPECIALIZAÇÃO PRODUTIVA OU CADEIA PRODUTIVA IDENTIFICADA

Nomear cada ocupação que se relaciona com a formação profissional proporcionada pelo curso proposto, segundo a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) <http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/downloads.jsf>

A: Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

1. Camareira/o de Hotel (5133-15) - Ocupação

1.1 Arrumador/Arrumadeira de Hotel (5133-15) - Sinônimo

2. Chefe de Portaria de Hotel (5101-20) - Ocupação

2.1 Encarregado de Portaria de Hotel (5101-20) - Sinônimo

2.2 Supervisor de recepção de hotel (5101-20) - Sinônimo

2.3 Supervisor de hospedagem (5101-20) - Sinônimo

3. Copeiro (5134-25) - Ocupação

3.1 Copeiro de Hotel (5134-25) - Sinônimo

4. Cumim (5134-15) - Ocupação

4.1 Auxiliar de mesa em restaurantes, hotéis e outros (5134-15) - Sinônimo

5. Diretor de produção e operações de hotel (1225-10) - Ocupação

6. Gerente de hotel (1415-05) - Ocupação

6.1 Administrador de empresas de hospedagem (1415-05) - Sinônimo

6.2 Dono de hotel - conta própria (1415-05) - Sinônimo

6.3 Gerente de apart hotel (1415-05) - Sinônimo

6.4 Gerente de hotel fazenda (1415-05) - Sinônimo

6.5 Gerente de hotel residencial (1415-05) - Sinônimo

6.6 Proprietário de hotel - conta própria (1415-05) - Sinônimo

6.7 Proprietário de hotel - empregador (1415-05) - Sinônimo

6.8 Sócio-proprietário de hotel - conta própria (1415-05) - Sinônimo

6.9 Sócio-proprietário de hotel - empregador (1415-05) - Sinônimo

6.10 Sócio-proprietário nos serviços de hospedagem - empregador (1415-05) - Sinônimo

6.11 Subgerente de hotel (1415-05) - Sinônimo

6.12 Tecnólogo em hotelaria (1415-05) - Sinônimo

7. Governanta de hotel (5131-15) - Ocupação

8. Maître (5101-35) - Ocupação

8.1 Maître de hotel (5101-35) - Sinônimo

9. Mordomo de hotelaria (5131-10) - Ocupação

10. Porteiro (hotel) (5174-05) - Ocupação

10.1 Atendente de Portaria de Hotel (5174-05) - Sinônimo

11. Receppcionista de hotel (4221-20) - Ocupação

B: Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

1. Cozinheiro geral (5132-05) - Ocupação

1.1 Cozinheiro de restaurante (5132-05) - Sinônimo

2. Cozinheiro industrial (5132-15) - Ocupação

2.1 Cozinheiro de restaurante de indústria (5132-15) - Sinônimo

3. Cumim (5134-15) - Ocupação

3.1 Auxiliar de mesa em restaurantes, hoteis e outros (5134-15) - Sinônimo

4. Copeiro (5134-25) - Ocupação

4.1 Auxiliar de serviço de copa (5134-25) - Sinônimo

4.2 Chefe da copa (5134-25) - Sinônimo

4.3 Copeiro de bar (5134-25) - Sinônimo

4.4 Copeiro de lanchonete (5134-25) - Sinônimo

4.5 Copeiro de restaurante (5134-25) - Sinônimo

5. Chefe de bar (5101-30) - Ocupação

5.1 Encarregado de bar e restaurante (5101-30) - Sinônimo

6. Gerente de bar (1415-15) - Ocupação

6.1 Gerente de bar, cantina e restaurante (1415-15) - Sinônimo

6.2 Proprietário de bar, lanchonete, restaurante - conta própria (1415-15) - Sinônimo

7. Gerente de restaurante (1415-10) - Ocupação

7.1 Administrador de restaurante (1415-10) - Sinônimo

7.2 Assistente de direção de restaurante (1415-10) - Sinônimo

7.3 Coordenador de restaurante (1415-10) - Sinônimo

7.4 Coordenador de vendas (restaurante) (1415-10) - Sinônimo

7.5 Proprietário de restaurante - empregador (1415-10)- Sinônimo

7.6 Sócio-proprietário de restaurante - conta própria (1415-10) - Sinônimo

7.7 Sócio-proprietário de restaurante - empregador (1415-10) - Sinônimo

7.8 Subgerente de restaurante (1415-10) - Sinônimo

8. Maître (5101-35) - Ocupação

8.1 Maître de restaurante (5101-35) - Sinônimo

9. Operador de Caixa (4211-25) - Ocupação

9.1 Caixa de bar, lanchonetes e restaurantes (4211-25) - Sinônimo

10. Tecnólogo em gastronomia (2711-10) - Ocupação

C: Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

1. Cerimonialista (3548-25) - Ocupação

2. Gerente de serviços culturais (1311-15) - Ocupação

2.1 Coordenador de eventos (1311-15) - Sinônimo

3. Organizador de evento (3548-20) - Ocupação

3.1 Gestor de evento (3548-20) - Sinônimo

3.2 Tecnólogo de evento (3548-20) - Sinônimo

CURSOS ASSOCIADOS AO ARRANJO PRODUTIVO LOCAL, ESPECIALIZAÇÃO PRODUTIVA OU CADEIA PRODUTIVA IDENTIFICADA

Nomear cada curso que se relaciona com o Arranjo Produtivo Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada, segundo o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos/Tecnológicos e/ou Resolução CNE/CES <http://cnct.mec.gov.br/>

A: Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

Nível Técnico:

1. Técnico em Hospedagem

Nível Superior (verticalização):

1. Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria
2. Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo
3. Bacharelado em Hotelaria
4. Bacharelado em Turismo

B: Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

Nível Técnico:

1. Técnico em Gastronomia
2. Técnico em Serviços de Bar e Restaurante

Nível Superior (verticalização):

1. Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia
2. Bacharelado em Gastronomia
3. Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria
4. Curso Superior de Tecnologia em Eventos
5. Bacharelado em Hotelaria

C: Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

Nível Técnico:

1. Técnico em Eventos

Nível Superior (verticalização):

1. Curso Superior de Tecnologia em Eventos
2. Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo
3. Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria
4. Bacharelado em Turismo
5. Bacharelado em Hotelaria

CAUSAS POTENCIAIS DE DEMANDA

- **Evidências da demanda de profissionais para a cadeia, arranjo ou especialização produtiva (Múltipla escolha):**

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - A

Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))

Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))

Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))

Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - B

Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))

Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))

Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))

Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - C

Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))

Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))

Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))

Outros ([ANEXAR](#))

- **Evidências da demanda de formação para profissionais que atuam na cadeia, arranjo ou especialização produtiva? ([Múltipla escolha](#)):**

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - A

Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))

Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))

Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))

Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - B

Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))

Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))

Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))

Outros ([ANEXAR](#))

Especialização produtiva, cadeia produtiva ou Arranjo Produtivo Local Identificado - C

Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização

Produtiva)

- Demonstrativo estatístico ([ANEXAR](#))
- Manifestação De interesse ([ANEXAR](#))
- Pesquisa de opinião ([ANEXAR](#))
- Outros ([ANEXAR](#))

DADOS ESPECÍFICOS ACERCA DA DEMANDA

Apresentação de evidências acerca da sua importância no contexto local, territorial ou regional e, quando possível, na perspectiva de comparação com outras espacialidades.

DEMANDA A - Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

Quando a demanda ocorre ou desde quando vem ocorrendo? ([Resposta única](#))

- Há muito tempo
- Há mais de 5 anos
- Recentemente

Onde a demanda ocorre? ([Resposta única](#))

- Apenas no município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, incluindo o município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, fora do município onde está o campus.
- Em todo o território de identidade.

Quais atividades profissionais são afetadas pela demanda? ([texto livre](#))

Podem ser consideradas como atividades profissionais diretamente afetadas pela demanda aquelas descritas no item A da seção “Ocupações relacionadas à Especialização produtiva” de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações. Também podem ser consideradas as formações profissionais de acordo com os catálogos nacionais dos cursos técnicos e superiores de tecnologia do Ministério da Educação (MEC), além do guia de cursos de formação inicial e continuada do Pronatec (anexo).

DEMANDA B - Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

Quando a demanda ocorre ou desde quando vem ocorrendo? ([Resposta única](#))

- Há muito tempo
- Há mais de 5 anos
- Recentemente

Onde a demanda ocorre? ([Resposta única](#))

- Apenas no município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, incluindo o município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, fora do município onde está o campus.
- Em todo o território de identidade.

Quais áreas profissionais são afetadas pela demanda? ([texto livre](#))

Podem ser consideradas como atividades profissionais diretamente afetadas pela demanda

aquelas descritas no item B da seção “Ocupações relacionadas à Especialização produtiva” de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações. Também podem ser consideradas as formações profissionais de acordo com os catálogos nacionais dos cursos técnicos e superiores de tecnologia do Ministério da Educação (MEC), além do guia de cursos de formação inicial e continuada do Pronatec (anexo).

DEMANDA C - Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

Quando a demanda ocorre ou desde quando vem ocorrendo? (Resposta única)

- Há muito tempo
- Há mais de 5 anos
- Recentemente

Onde a demanda ocorre? (Resposta única)

- Apenas no município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, incluindo o município onde está o campus.
- Em uma subárea do território, fora do município onde está o campus.
- Em todo o território de identidade.

Quais áreas profissionais são afetadas pela demanda? (texto livre)

Podem ser consideradas como atividades profissionais diretamente afetadas pela demanda aquelas descritas no item C da seção “Ocupações relacionadas à Especialização produtiva” de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações. Também podem ser consideradas as formações profissionais de acordo com os catálogos nacionais dos cursos técnicos e superiores de tecnologia do Ministério da Educação (MEC), além do guia de cursos de formação inicial e continuada do Pronatec (anexo).

PÚBLICO ALVO

Para quem é desenhado ou qual beneficiário do curso que visa atender a demanda identificada?

DEMANDA A - Hoteis e Similares (Especialização Produtiva)

População potencial

Qual faixa etária da população é majoritariamente afetada pela demanda? (Múltipla escolha)

- 10 a 14 anos.
- 15 a 19 anos.
- 20 a 24 anos.
- 25 a 29 anos.
- 30 anos acima.

Características:

De acordo com a Pesquisa de Opinião (anexa ao processo do estudo de demanda), a população que atua na área tem majoritariamente entre 18 e 39 anos. Entre o público geral alcançado na mesma pesquisa e que manifestou interesse pela demanda, a faixa etária predominante é de 15 a 29 anos.

Estimativa do tamanho dessa população potencial (IBGE): ([Resposta única](#))

- inferior a 500 pessoas.
- Entre 500 e 1.000 pessoas.
- Entre 1.000 e 2.000 pessoas.
- Acima de 2.000 pessoas.

Qual a distribuição geográfica dessa população potencial no território? ([Resposta única](#))

- predominantemente no município.
- em todo o território.
- no município e municípios vizinhos.
- predominantemente fora do município.

Há alguma(s) característica(s) particular(es) da localização dessa população? ([texto livre](#))

Apesar de a pesquisa de opinião ter sido aplicada apenas no município de Teixeira de Freitas (sede), é importante considerar o fato de que a cidade pertence à zona turística Costa das Baleias, estando geograficamente próxima de municípios litorâneos nos quais a mesma especialização produtiva apresenta considerável representação. (vide anexo 1).

É possível estabelecer comparações com outras espacialidades nas quais ocorrem demandas semelhantes? ([Resposta única](#))

- Sim
- Não

Se possível a comparação, descreva: ([texto livre](#))

Local em que ocorre:

- Prado
- Mucuri
- Nova Viçosa
- Itamaraju
- Alcobaça
- Caravelas

Características gerais:

Conforme descrito no item anterior, outros municípios do território apresentam demanda semelhante (de maneira especial aqueles que contemplam a zona turística Costa das Baleias). Estes foram listados por ordem de maior representatividade da especialização produtiva na geração de empregos formais, conforme pode ser observado no anexo X:

Que pesquisas e estudos relacionados à demanda podem ajudar a identificar suas causas e orientar a oferta de cursos? ([texto livre](#))

Podem ser consideradas as seguintes pesquisas/dados: Mapa de Especializações Produtivas Territorial (Observatório EPT - Itaú Educação e Trabalho, 2022); Estratégia 4.0 2020-2030 (SETUR-BA) e Pesquisa de Opinião do presente estudo de demanda.

DEMANDA B - Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas (Especialização Produtiva)

População potencial (EM CONSTRUÇÃO)

Qual faixa etária da população é majoritariamente afetada pela demanda? ([Múltipla escolha](#))

- 10 a 14 anos.
- 15 a 19 anos.
- 20 a 24 anos.
- 25 a 29 anos.
- 30 anos acima.

Estimativa do tamanho dessa população potencial (IBGE): ([Resposta única](#))

- inferior a 500 pessoas.
- Entre 500 e 1.000 pessoas.
- Entre 1.000 e 2.000 pessoas.
- Acima de 2.000 pessoas.

Qual a distribuição geográfica dessa população potencial no território? ([Resposta única](#))

- predominantemente no município.
- em todo o território.
- no município e municípios vizinhos.
- predominantemente fora do município.

Há alguma(s) característica(s) particular(es) da localização dessa população? ([texto livre](#))

É possível estabelecer comparações com outras espacialidades nas quais ocorrem demandas semelhantes? ([Resposta única](#))

- Sim
- Não

Se possível a comparação, descreva: ([texto livre](#))

Demanda B:

Local em que ocorre:

Características gerais:

Que pesquisas e estudos relacionados à demanda podem ajudar a identificar suas causas e orientar a oferta de cursos? ([texto livre](#))

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. ...

DEMANDA C - Atividades de organização de eventos, exceto culturais e esportivos (Especialização Produtiva)

População potencial (EM CONSTRUÇÃO)

Qual faixa etária da população é majoritariamente afetada pela demanda? ([Múltipla escolha](#))

- 10 a 14 anos.
- 15 a 19 anos.
- 20 a 24 anos.
- 25 a 29 anos.
- 30 anos acima.

Estimativa do tamanho dessa população potencial (IBGE): ([Resposta única](#))

- inferior a 500 pessoas.
- Entre 500 e 1.000 pessoas.
- Entre 1.000 e 2.000 pessoas.
- Acima de 2.000 pessoas.

Qual a distribuição geográfica dessa população potencial no território? ([Resposta única](#))

- predominantemente no município.
- em todo o território.
- no município e municípios vizinhos.
- predominantemente fora do município.

Há alguma(s) característica(s) particular(es) da localização dessa população? ([texto livre](#))

É possível estabelecer comparações com outras espacialidades nas quais ocorrem demandas semelhantes? ([Resposta única](#))

- Sim
- Não

AÇÕES E OFERTAS DE CURSOS EXISTENTES NO TERRITÓRIO PARA ATENDER A MESMA DEMANDA (OBS: EM CONSTRUÇÃO)

Ações em andamento: ([texto livre](#))

Instituição: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas

Ações:

1. Promoção anual do Festival Gastronômico do Município “Sabores de Teixeira”, com o intuito de impulsionar o turismo gastronômico municipal e agregar valor à oferta turística local.

Instituição: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Ações:

1. Apoio ao planejamento de eventos e demais ações das governanças turísticas da costa das Baleias;
2. Promoção de cursos de capacitação à empresários do setor
3. Promoção de cursos para certificação de algumas empresas do setor turístico.

Instituição: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO EXTREMO SUL DA BAHIA - CONSTRUIR

Ações:

1. Ações de melhoria na infraestrutura de acesso aos municípios do território extremo sul;
2. Ações de fomento e incentivo à certificação dos produtos oriundos da pesca e agricultura familiar do território extremo sul;
3. Ações de apoio e incentivo à capacitação de empresários e trabalhadores da pesca e agricultura familiar do território extremo sul;
4. Apoio na realização de eventos acadêmicos no território.

Instituição: Agência de Desenvolvimento do Extremo Sul - ADEX

Ações:

1. Ações de valorização e fomento ao turismo, inovação, cultura e economia criativa: inventário territorial; Calendário integrado de eventos; qualificação do setor criativo tecnológico e inovador; implantação de roteiro turístico e cultural integrado

Cursos em andamento: ([texto livre](#))

Instituição: Faculdade Anhanguera (Pitágoras)

Curso: Tecnólogo em Gestão de Turismo (EAD)

Turno: Educação à Distância

Quantidade de vagas ofertadas: não encontrado

Quantidade de matrículas: não encontrado

Instituição: Faculdade Anhanguera (Pitágoras)

Curso: Tecnólogo em Eventos (EAD)

Turno: Educação à Distância

Quantidade de vagas ofertadas: não encontrado

Quantidade de matrículas: não encontrado

Instituição: Universidade do Estado da Bahia - Campus XVIII - Eunápolis

Curso: Bacharelado em Turismo

Turno: Matutino e Noturno (sistema de alternância por ano)

Quantidade de vagas ofertadas: 50

Quantidade de matrículas: 10 (valor estimado, de acordo com quantitativo de selecionados no resultado final do processo seletivo 2024)

Instituição: Universidade Estadual de Santa Cruz - Pólo EAD Teixeira de Freitas

Curso: Pós-graduação em Turismo e Desenvolvimento Regional

Turno: Educação à Distância

Quantidade de vagas ofertadas: 25 (TDF)

Quantidade de matrículas: em fase de inscrições

(Em construção) Políticas públicas em andamento no território voltadas para a demanda identificada, em níveis federal, estadual e/ou municipal. ([texto livre](#))

FEDERAL: Plano Nacional do Turismo (2023-2027);

ESTADUAL: Plano Estadual

MUNICIPAL: não encontrado

ENVOLVIMENTO DAS PARTES INTERESSADAS E DA COMUNIDADE

Estratégia de construção de confiabilidade e credibilidade por meio do apoio dos cidadãos do território

Como a população interessada participa ou se manifesta na elaboração da proposta de oferta do curso? ([Múltipla escolha](#))

Pesquisa de opinião

Pareceres

Audiência Pública

Outros: evento: painel consultivo

Evidência: podem ser encontrados no processo do estudo de demanda os documentos: relatório do Painel Consultivo e Relatório Final da Pesquisa de Opinião.

**Identificação das lideranças locais que foram contatadas e que endossam a demanda identificada e a oferta de curso proposta:
(OBS: inserir após concluída a etapa AUDIÊNCIA PÚBLICA)**

1.

2.

3.

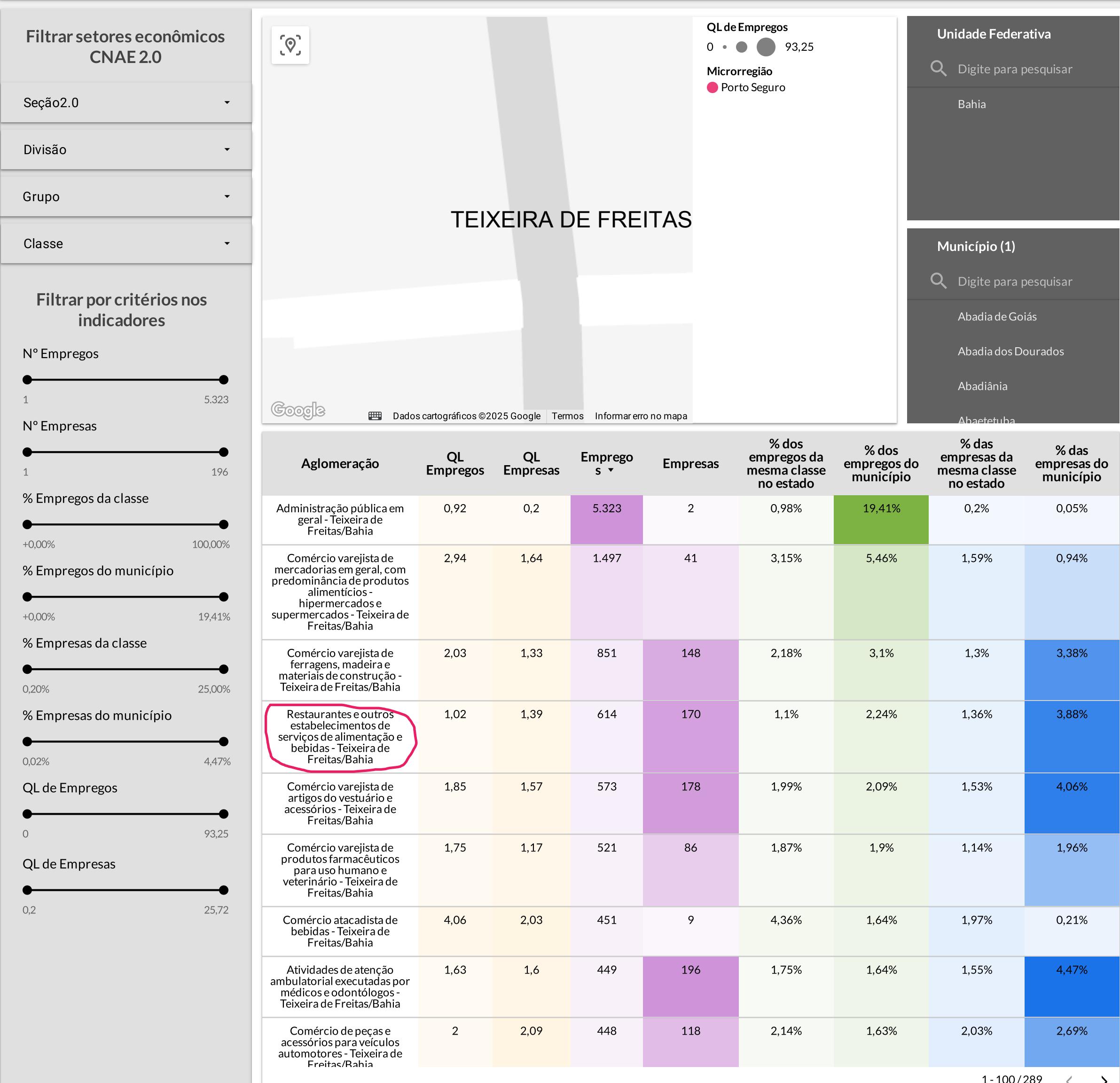
4.

5.

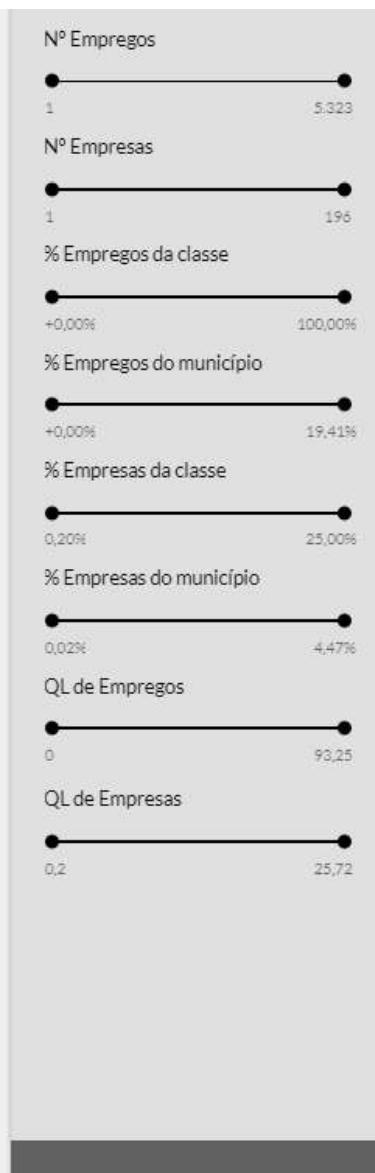
6.

ANEXO 1

MAPA DAS ESPECIALIZAÇÕES PRODUTIVAS DOS MUNICÍPIOS DA COSTA DAS BALEIAS



TEIXEIRA DE FREITAS



Google Dados cartográficos ©2025 Google Termos Informar erro no mapa

Aglomeração	QL Empregos	QL Empresas	Empregos	Empresas	% dos empregos da mesma classe no estado	% dos empregos do município	% das empresas da mesma classe no estado	% das empresas do município
Construção de edifícios - Teixeira de Freitas/Bahia	0,7	1,78	416	139	0,75%	1,52%	1,73%	3,17%
Atividades de atendimento hospitalar - Teixeira de Freitas/Bahia	0,41	0,93	411	30	0,44%	1,5%	0,9%	0,68%
Transporte rodoviário de carga - Teixeira de Freitas/Bahia	0,83	1,08	410	63	0,89%	1,5%	1,05%	1,44%
Abate de reses, exceto suínos - Teixeira de Freitas/Bahia	9,69	4,9	407	4	10,39%	1,48%	4,76%	0,09%
Educação superior - graduação e pós-graduação - Teixeira de Freitas/Bahia	2,54	1,93	328	3	2,73%	1,2%	1,88%	0,07%
Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores - Teixeira de Freitas/Bahia	1,42	0,9	328	33	1,52%	1,2%	0,87%	0,75%
Atividades de contabilidade, consultoria e auditoria contábil e tributária - Teixeira de Freitas/Bahia	2,48	1,86	322	64	2,66%	1,17%	1,81%	1,46%
Comércio varejista especializado de móveis, colchoaria e artigos de iluminação - Teixeira de Freitas/Bahia	1,83	1,25	301	54	1,96%	1,1%	1,22%	1,23%
Ensino fundamental - Teixeira de Freitas/Bahia	1,22	3,06	290	55	1,31%	1,06%	2,97%	1,26%
Hotéis e similares - Teixeira de Freitas/Bahia	0,84	1,1	286	32	0,9%	1,04%	1,07%	0,73%
Comércio a varejo e por atacado de veículos automotores - Teixeira de Freitas/Bahia	2,55	3,15	274	32	2,73%	1%	3,07%	0,73%

1 - 100 / 289 < >

FONTE: RAIS, 2022. Elaboração: Itaú Educação e Trabalho

**Filtrar setores econômicos
CNAE 2.0**

Seção 2.0

Divisão

Grupo

Classe

**Filtrar por critérios nos
indicadores**

Nº Empregos

1 1.551

Nº Empresas

1 70

% Empregos da classe

+0,00% 4,30%

% Empregos do município

0,02% 31,01%

% Empresas da classe

0,03% 7,69%

% Empresas do município

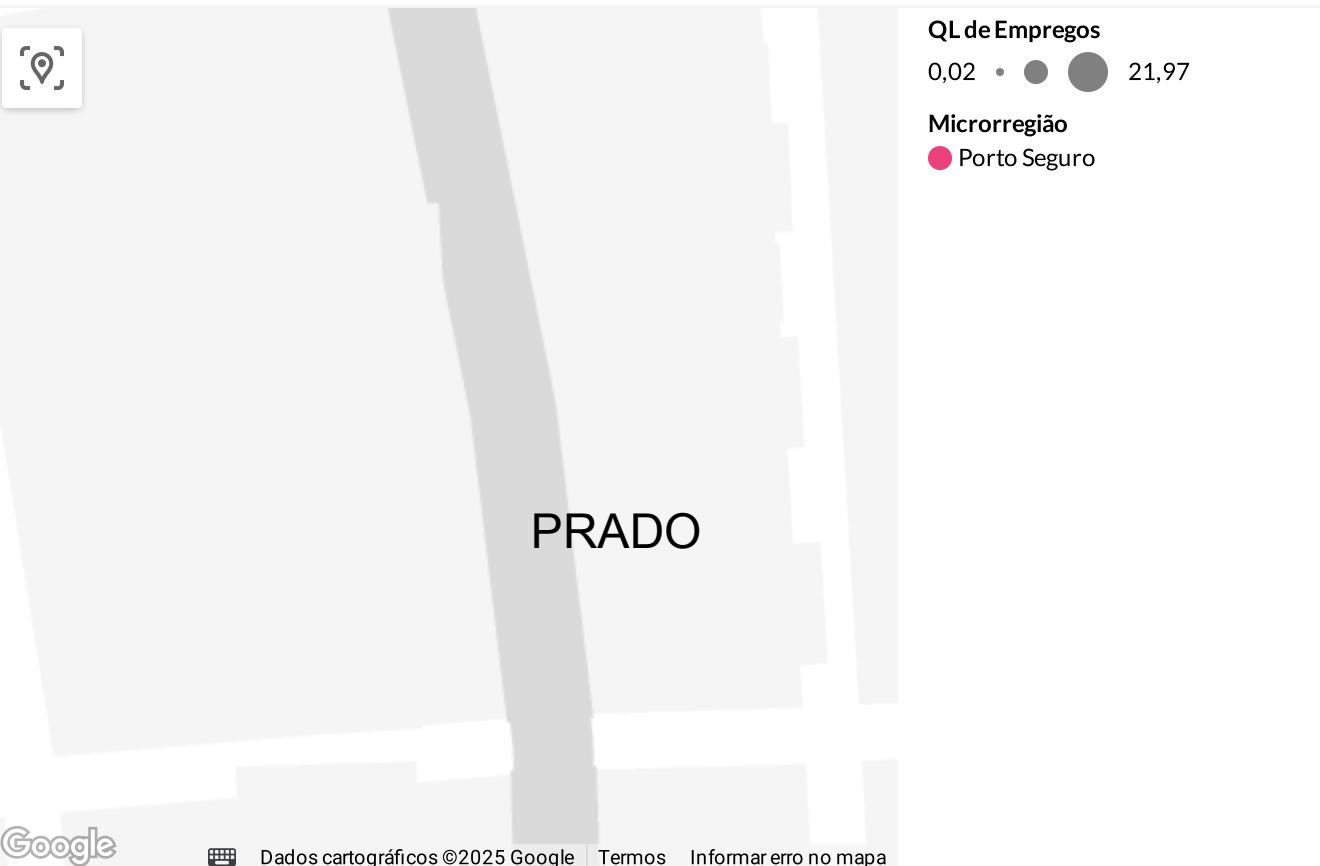
0,06% 4,08%

QL de Empregos

0,02 21,97

QL de Empresas

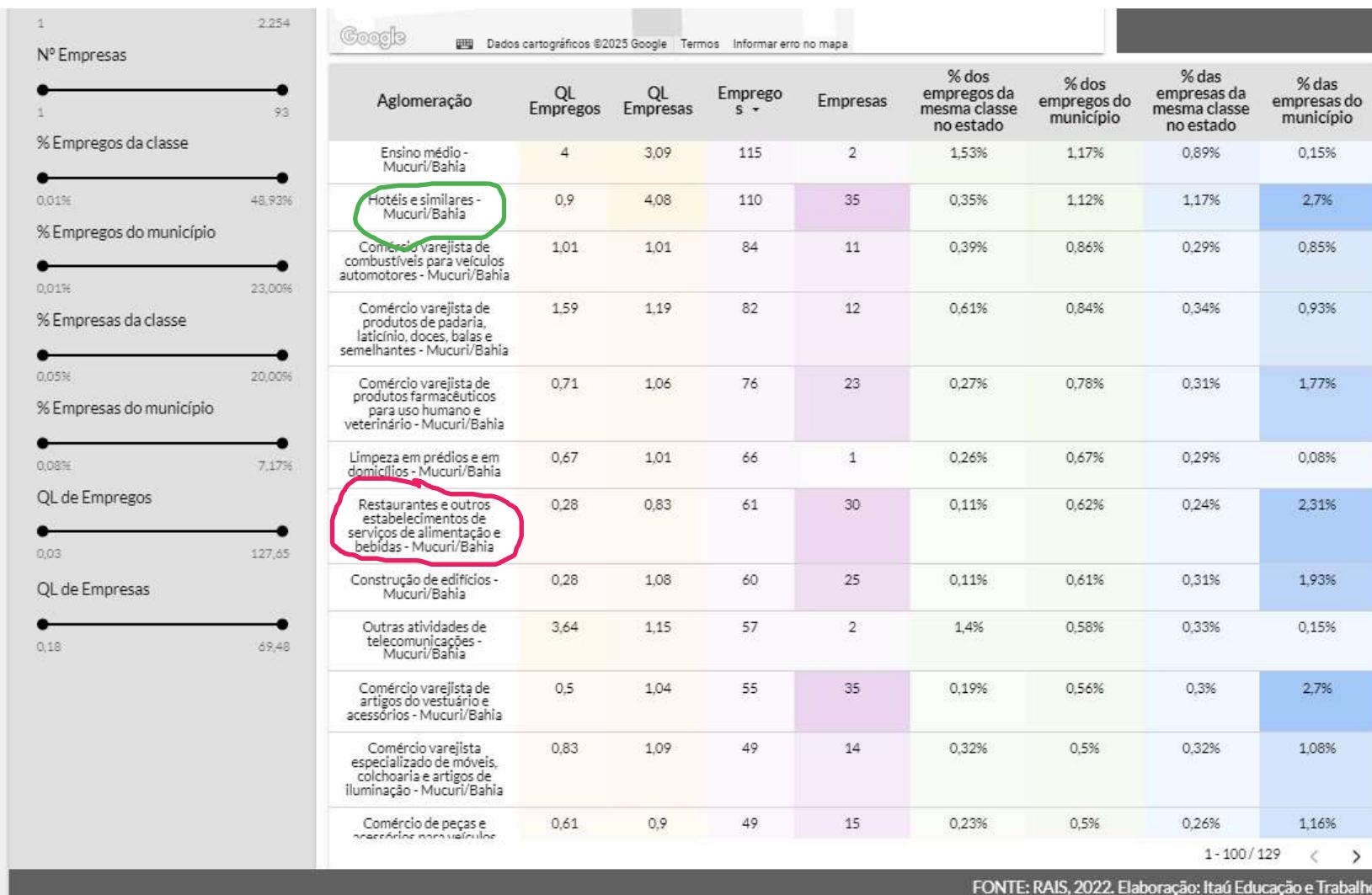
0,09 20,21



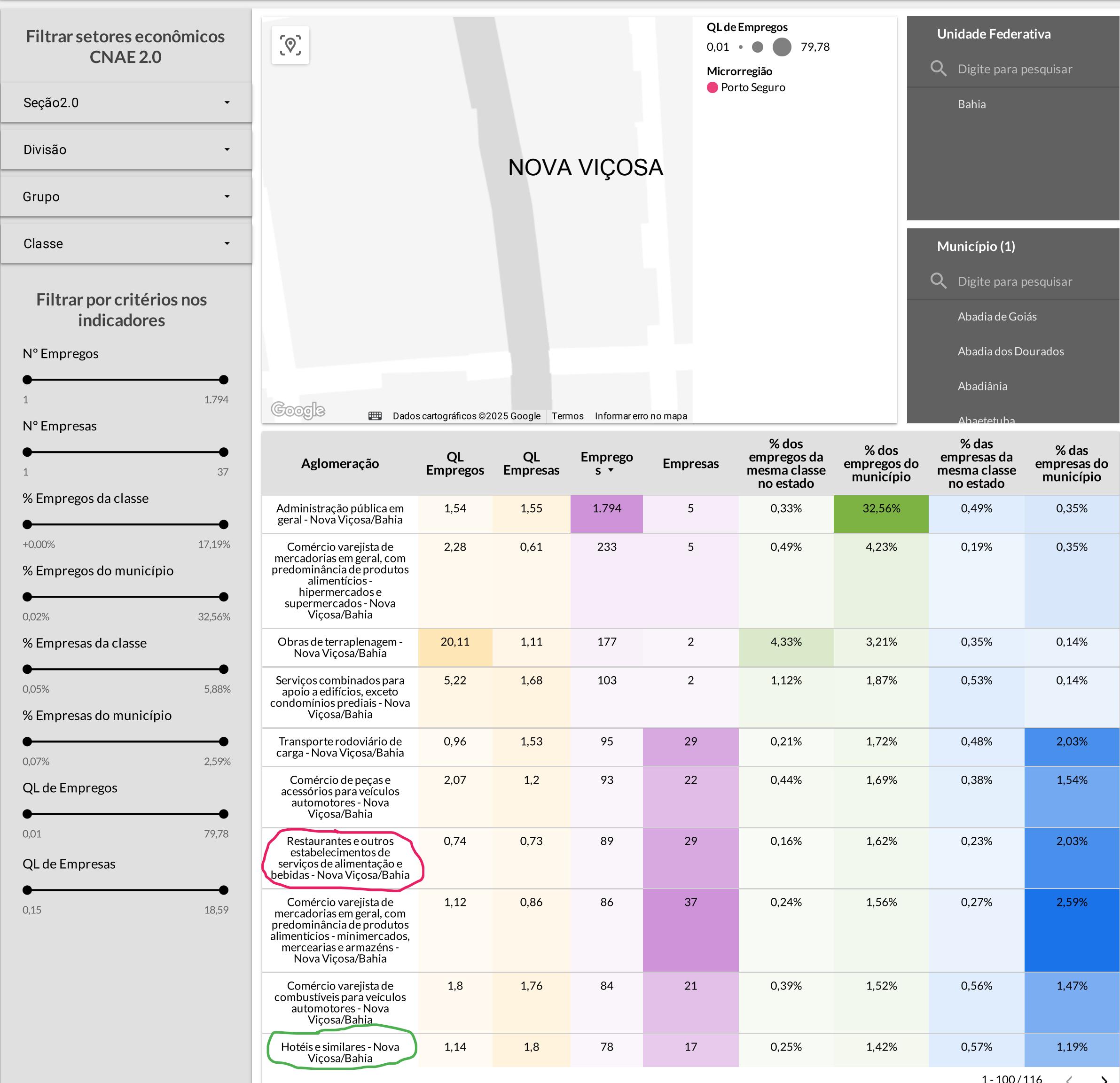
Aglomeração	QL Empregos	QL Empresas	Empregos	Empresas	% dos empregos da mesma classe no estado	% dos empregos do município	% das empresas da mesma classe no estado	% das empresas do município
Administração pública em geral - Prado/Bahia	1,47	0,52	1.551	2	0,29%	31,01%	0,2%	0,12%
Hotéis e similares - Prado/Bahia	5,46	6,17	339	70	1,07%	6,78%	2,35%	4,08%
Abate de suínos, aves e outros pequenos animais - Prado/Bahia	21,97	4,45	254	1	4,3%	5,08%	1,69%	0,06%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - hipermercados e supermercados - Prado/Bahia	1,63	1,23	151	12	0,32%	3,02%	0,47%	0,7%
Construção de edifícios - Prado/Bahia	1,29	0,95	141	29	0,25%	2,82%	0,36%	1,69%
Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas - Prado/Bahia	0,88	1,01	96	48	0,17%	1,92%	0,38%	2,8%
Comércio varejista de ferragens, madeira e materiais de construção - Prado/Bahia	1,24	0,8	95	35	0,24%	1,9%	0,31%	2,04%
Comércio varejista de outros produtos novos não especificados anteriormente - Prado/Bahia	1,87	0,75	65	19	0,37%	1,3%	0,28%	1,11%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns - Prado/Bahia	0,81	0,35	57	18	0,16%	1,14%	0,13%	1,05%
Serviços combinados de escritório e apoio administrativo -	2,2	0,27	46	2	0,43%	0,92%	0,1%	0,12%



MUCURI



FONTE: RAIS, 2022. Elaboração: Itaú Educação e Trabalho



**Filtrar setores econômicos
CNAE 2.0**

Seção 2.0

Divisão

Grupo

Classe

**Filtrar por critérios nos
indicadores**

Nº Empregos

1 1.269

Nº Empresas

1 93

% Empregos da classe

0,01% 25,00%

% Empregos do município

0,01% 16,32%

% Empresas da classe

0,07% 10,87%

% Empresas do município

0,06% 5,14%

QL de Empregos

0,02 82,19

QL de Empresas

0,18 27,09

**QL de Empregos**

0,02 • 82,19

Microrregião

Porto Seguro

Unidade Federativa

Digite para pesquisar

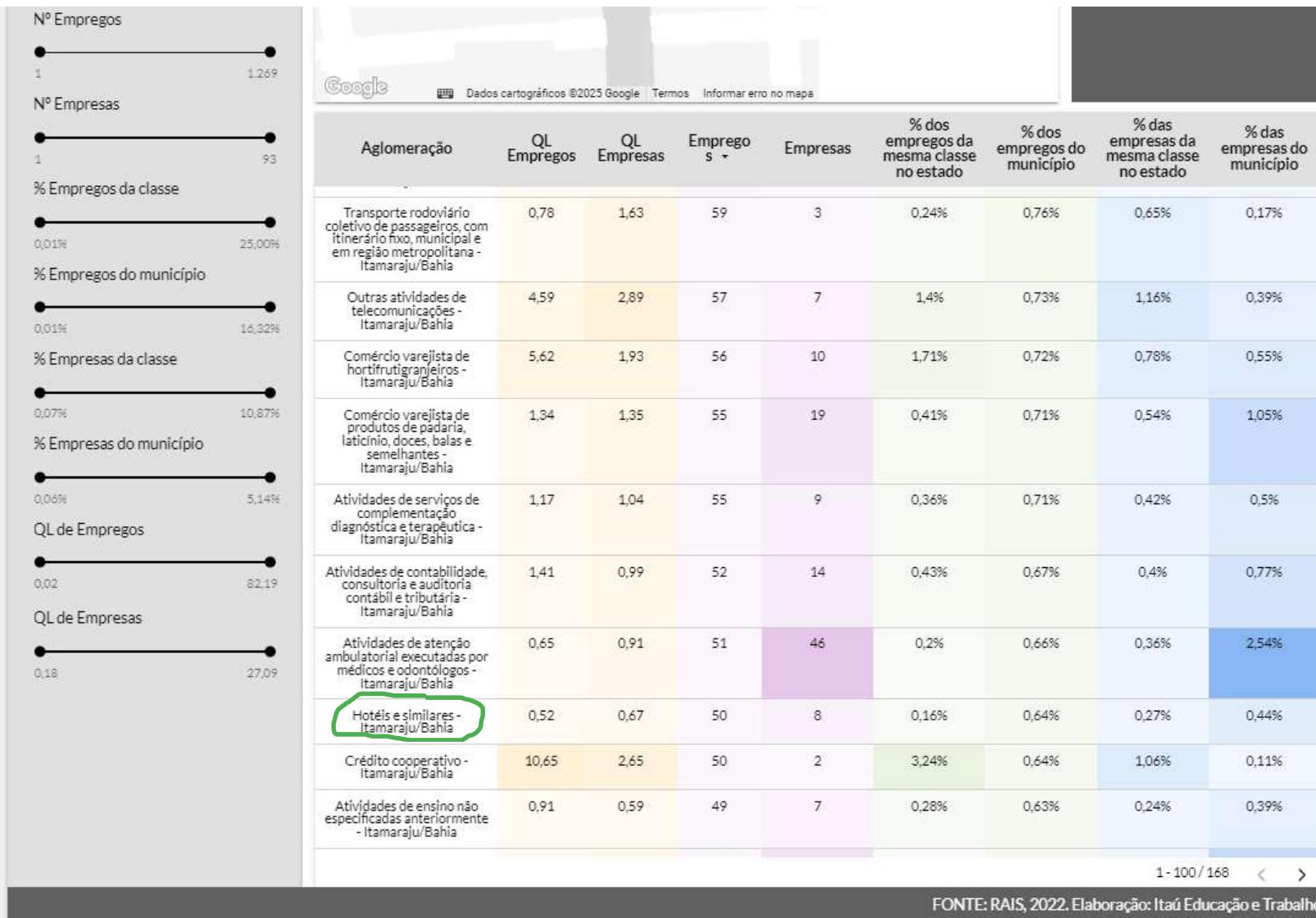
Bahia

ITAMARAJU**Google**

Dados cartográficos ©2025 Google | Termos | Informar erro no mapa

Aglomeração	QL Empregos	QL Empresas	Empregos	Empresas	% dos empregos da mesma classe no estado	% dos empregos do município	% das empresas da mesma classe no estado	% das empresas do município
Administração pública em geral - Itamaraju/Bahia	0,77	0,49	1.269	2	0,23%	16,32%	0,2%	0,11%
Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais - Itamaraju/Bahia	14,05	6,08	344	1	4,27%	4,42%	2,44%	0,06%
Restaurante e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e bebidas - Itamaraju/Bahia	1,49	1,13	254	57	0,45%	3,27%	0,45%	3,15%
Comércio varejista de ferragens, madeira e materiais de construção - Itamaraju/Bahia	2,04	1,42	242	65	0,62%	3,11%	0,57%	3,6%
Comércio varejista de produtos farmacêuticos para uso humano e veterinário - Itamaraju/Bahia	2,34	1,46	198	44	0,71%	2,55%	0,58%	2,43%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns - Itamaraju/Bahia	1,81	1,7	197	93	0,55%	2,53%	0,68%	5,14%
Serviços de engenharia - Itamaraju/Bahia	3,97	0,46	190	6	1,21%	2,44%	0,18%	0,33%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - hipermercados e supermercados - Itamaraju/Bahia	1,29	1,55	187	16	0,39%	2,4%	0,62%	0,88%
Fabricação de produtos cerâmicos não-refratários para uso estrutural na construção - Itamaraju/Bahia	7,87	1,4	159	2	2,39%	2,04%	0,56%	0,11%

ITAMARAJU





**Filtrar setores econômicos
CNAE 2.0**

Seção 2.0

Divisão

Grupo

Classe

**Filtrar por critérios nos
indicadores**

N° Empregos

1 926

N° Empresas

1 21

% Empregos da classe

0,01% 16,67%

% Empregos do município

0,04% 36,94%

% Empresas da classe

0,02% 8,33%

% Empresas do município

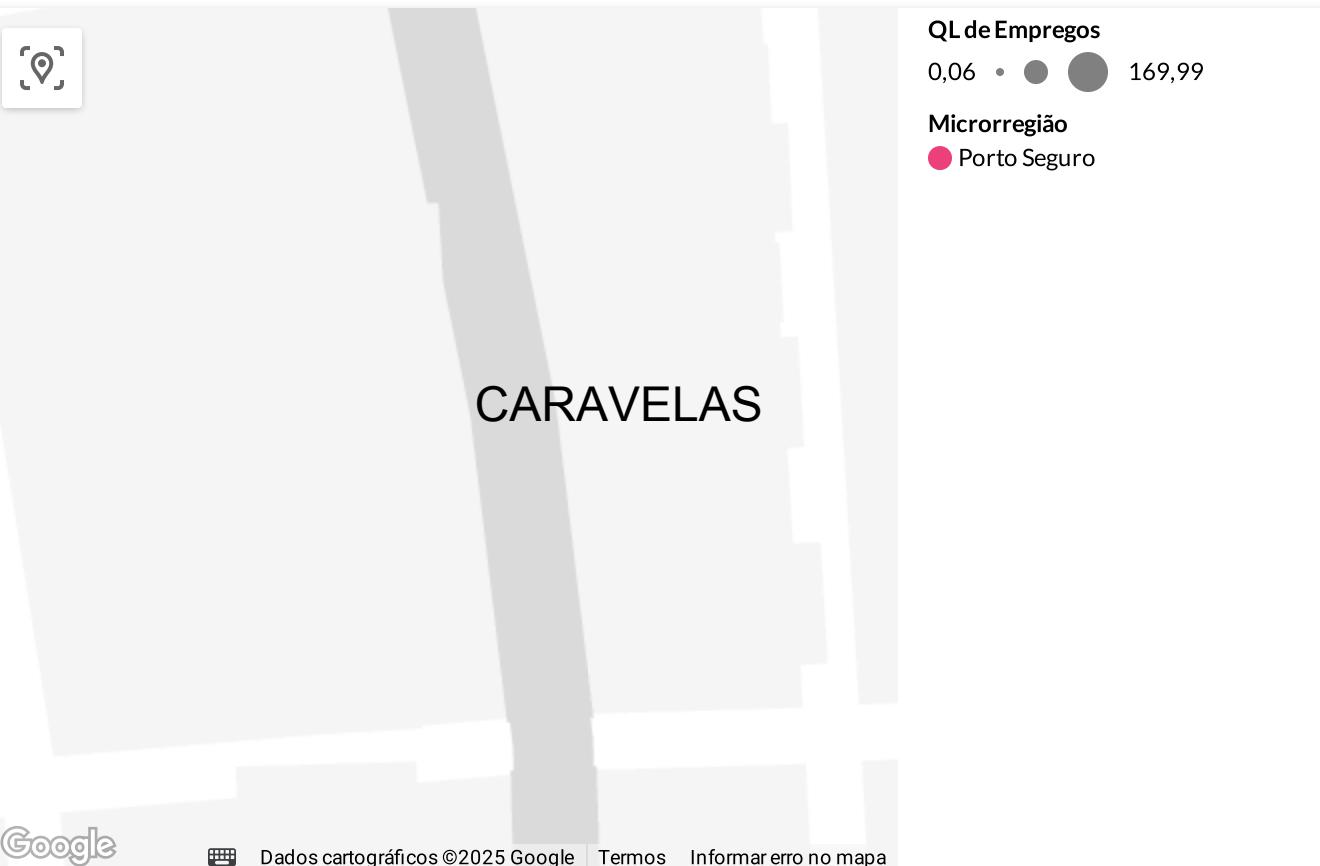
0,08% 1,63%

QL de Empregos

0,06 169,99

QL de Empresas

0,08 29,22



Unidade Federativa
Digite para pesquisar
Bahia

Município (1)
Digite para pesquisar
Abadia de Goiás
Abadia dos Dourados
Abadiânia
Abaetetuba

Aglomeração	QL Empregos	QL Empresas	Empregos	Empresas	% dos empregos da mesma classe no estado	% dos empregos do município	% das empresas da mesma classe no estado	% das empresas do município
Administração pública em geral - Caravelas/Bahia	1,75	0,69	926	2	0,17%	36,94%	0,2%	0,16%
Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais - Caravelas/Bahia	42,71	8,55	337	1	4,19%	13,44%	2,44%	0,08%
Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores - Caravelas/Bahia	1,46	0,65	31	7	0,14%	1,24%	0,19%	0,54%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - hipermercados e supermercados - Caravelas/Bahia	0,67	0,55	31	4	0,07%	1,24%	0,16%	0,31%
Comércio varejista de ferragens, madeira e materiais de construção - Caravelas/Bahia	0,78	0,31	30	10	0,08%	1,2%	0,09%	0,78%
Fabricação de aguardentes e outras bebidas destiladas - Caravelas/Bahia	134,61	5,66	26	1	13,2%	1,04%	1,61%	0,08%
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns - Caravelas/Bahia	0,71	0,54	25	21	0,07%	1%	0,15%	1,63%
Construção de edifícios - Caravelas/Bahia	0,42	0,48	23	11	0,04%	0,92%	0,14%	0,86%
Hotéis e similares - Caravelas/Bahia	0,58	0,71	18	6	0,06%	0,72%	0,2%	0,47%
Restaurantes e outros estabelecimentos de serviços de alimentação e	0,29	0,22	16	8	0,03%	0,64%	0,06%	0,62%



Eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer

Técnicos e FIC's:

Técnico em Eventos

- 521. Organizador de Eventos 180 horas
- 578. Receppcionista de Eventos 160 horas
- 155. Cerimonialista 160 horas
- 386. Mestre de Cerimônias 160 horas

Técnico em Lazer

- 581. Recreador 160
- 398. Monitor de Atividades de Lazer 160 horas

Técnico em Agenciamento de Viagens

- 20. Agente de Informações Turísticas - 200 horas

Técnico em Guia de Turismo

- 165. Condutor de Turismo de Pesca -160 horas
- 166. Condutor de Turismo em Espaços Culturais Locais - 200 horas
- 167. Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local - 200 horas

Técnico em Serviços de Restaurante e Bar

- 265. Garçom - 200 horas
- 126. Barista - 160 horas
- 127. Bartender 200 horas
- 158. Churrasqueiro - 160 horas
- 185. Copeiro - 160 horas
- 95. Atendente de Lanchonete - 160 horas

Técnico em Gastronomia

- 104. Auxiliar de Cozinha - 220 horas
- 191. Cozinheiro - 400 horas
- 126. Barista - 160 horas
- 158. Churrasqueiro - 160 horas
- 537. Pizzaiolo 160 horas
- 600. Salgadeiro 160 horas
- 616. Sommelier 200 horas
- 622. Sushiman 160 horas

Técnico em Hospedagem

35. Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem - 160 horas

144. Camareira em Meios de Hospedagem - 200 horas

SUPERIORES - CNCST

Tecnologia em Gastronomia

Tecnologia em Gestão de Eventos

Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer

Tecnologia em Gestão de Turismo

Tecnologia em Hotelaria

Links de acesso aos catálogos:

CNCT: <https://cnct.mec.gov.br/>

CNCST: <https://cncst.mec.gov.br/>

FICs:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=41261-guia-pronatec-de-cursos-fic-2016-pdf&category_slug=maio-2016-pdf&Itemid=30192

Documento Digitalizado Público

Mapa de Viabilidade com Anexos (Em construção)

Assunto: Mapa de Viabilidade com Anexos (Em construção)

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 20:00:04.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065090

Código de Autenticação: d9118f4b0b





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 11^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	25/03/2024	Horário de Início	15h:00min	Horário de Término	17h:00min
LOCAL	Sala do Gabinete Geral (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo (Comissão)• Eduardo Perovano (Comissão e Direção Acadêmica)• Jônatas dos Santos (Direção Geral)• José Pereira Torres (Comissão)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira				

A. Informes Gerais:

No dia 25 de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15 horas, a professora Aline Passos deu início à 11^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:

- Análise das atividades concluídas e em andamento
- Audiência Pública
- O que ocorrer

B. Ordem do Dia

1. Análise das atividades concluídas e em andamento

A reunião teve inicio com a exposição do que já foi inserido no Mapa de Viabilidade (ainda em construção - disponível para toda equipe no drive da comissão). Na ocasião, o grupo analisou e refletiu que o documento, apesar de solicitar muitas informações, não apresenta de forma clara o caminho a ser seguido para a decisão da oferta de um curso e para a análise de sua viabilidade. Apesar disso, alguns dos aspectos positivos foram a apresentação dos dados do Observatório da EPT que oferecem uma noção sobre a empregabilidade do eixo no território e o panorama da oferta de cursos na região. Também foi pontuado que o conteúdo colhido na audiência poderá complementar o material do mapa. Feita esta análise e considerando que não recebemos manifestações de interesse decorrentes da etapa do Painel Consultivo, conclui-se que o documento com maior confiabilidade em relação à orientação para a oferta é o relatório final da etapa da Pesquisa de Opinião. Em relação ao relatório, Eduardo destacou que será necessário

ajustar os gráficos 16 a 21 (preferências pelos cursos) para que a somatória total seja 100%. Foi citado que isso é resultado do formato do questionário, onde as questões permitiam elencar até 3 cursos por ordem de preferência. No entanto, o grupo decidiu consultar a empresa para averiguar esta questão e, se necessário, ajustar os gráficos antes da apresentação dos dados na audiência pública. Quanto à identificação do curso de Hospedagem no gráfico THL, está em andamento e com previsão de conclusão durante o mês de abril.

2. Audiência Pública

O grupo leu a Instrução Normativa 56/22, cap. 4 (Audiência Pública) e observou que o documento trata desta etapa como um momento para publicização dos dados da pesquisa e coleta de sugestões pela comunidade, não constando o momento de votação. Ficou estabelecido consultar outros documentos que tratam do estudo de demanda para entender se será possível ocorrer uma votação sobre as opções que a comissão pretende apresentar. Sobre a organização, definiu-se que: o evento ocorrerá na Câmara de Vereadores (não durante Sessão Plenária); além da comunidade interna, serão convidadas as entidades representativas do território (conforme convites enviados para o Painel); as etapas do evento serão: 1.Apresentação da instituição e da "situação-problema" (breve); 2. Apresentação da metodologia e dos dados da pesquisa; 3. Apresentação das possibilidades; 4. Participação da comunidade/sugestões (oral/escrita). Em relação ao momento 3 do roteiro, o grupo levantou algumas questões (criação de centro de formação; curso com foco em empreendedorismo; curso técnico em hospedagem com certificações intermediárias; cursos da área de gastronomia/bar e restaurantes). Diante do tempo avançado e da importância deste tópico, definiu-se agendar uma reunião para a próxima semana com o intuito de melhor discuti-lo. A intenção é de que o evento ocorra nas primeiras semanas do mês de maio.

3. O que ocorrer

Concluída a pauta, não houve mais questões a tratar e seguiu-se às deliberações.

Deliberações:

- Identificação do curso de Hospedagem no gráfico THL;
- Consulta aos documentos norteadores para definição da votação em audiência;
- Contactar a empresa Instituto Consulting para obter orientações sobre os gráficos;
- **Próxima reunião: 03/04/25 (quinta-feira, às 08h).** Pauta principal: propostas para apresentar à comunidade na audiência pública.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelas(os) demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO CD02 - TDF-DG** em 27/03/2025 16:08:02.
- **Jose Pereira Torres, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-CCTH**, em 27/03/2025 15:02:11.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 27/03/2025 14:59:47.
- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 27/03/2025 14:55:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 676812
Verificador: 6d42fc519e
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 12^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	03/04/2025	Horário de Início	09h:00min	Horário de Término	11h:00min
LOCAL	Sala do Gabinete Geral (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo (Comissão)• Eduardo Perovano (Comissão e Direção Acadêmica)• Jônatas dos Santos (Direção Geral)• José Pereira Torres (Comissão)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira				

A. Informes Gerais:

No dia 03 de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09 horas, a professora Aline Passos deu início à 12^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta:

- Retorno das deliberações anteriores;
- Discussão de propostas a serem apresentadas na audiência pública;
- O que ocorrer

B. Ordem do Dia

1. Retorno das deliberações anteriores;

A reunião teve inicio com o compartilhamento das seguintes informações: sobre a possível inconsistência percentual de alguns gráficos do relatório, obteve-se via e-mail a resposta do estatístico da empresa que "em questões de múltiplas escolhas, o número de respostas é maior que o número de respondentes, logo, estatisticamente é errôneo que as proporções das respostas dêem 100%. É necessário que as proporções sejam calculadas em relação ao total de respondentes e não de respostas." Foram feitas buscas na internet que apresentaram a soma dos rankings (Borda Count) como sendo a melhor abordagem nesses casos e foi ponderado que a adequação para este método não acarretará na alteração dos resultados. Em relação à consulta sobre realizar votações na audiência pública, não foi encontrada menção alguma nos documentos do IFBaiano. Apesar disso, há uma normativa anterior à vigente que orienta com maior riqueza de detalhes sobre as normas para organização da audiência (n. 47/2021, dispõe sobre estudos de demanda no período

de trabalho remoto) e as informações contidas poderão auxiliar o grupo.

Diante das informações, decidiu-se por manter a adequação dos gráficos e a condução da audiência de acordo com o que foi decidido na reunião anterior (apresentar propostas para consulta à comunidade).

2. Discussão de propostas a serem apresentadas na audiência pública

O grupo apresentou as seguintes propostas: criação de curso na área de hotelaria com foco em gestão e marketing ou empreendedorismo; criação de um curso superior tecnológico em hotelaria; criação de curso técnico em hospedagem modular, com certificações intermediárias; criação de um centro de formação no eixo Turismo, Hospitalidade e Lazer (THL) visando atender à região; criação de curso na área de serviços de restaurante/bar ou de gastronomia. Aline informou que algumas sugestões incluem as contribuições que recebeu das colegas Eva e Isis, via e-mail e telefone. O grupo discutiu as propostas tendo como referência os resultados da pesquisa de opinião, o relatório do painel consultivo, o mapa de viabilidade e também pesquisas acadêmicas sobre formação na área e inserção no mercado. Por fim, avaliou que as propostas mais viáveis para apresentação à comunidade são o curso técnico em hospedagem modular com certificações intermediárias e a criação do centro de formação (CF). A partir daí, outras reflexões surgiram: possibilidade de ingresso nos módulos de forma aleatória; inserção da carga horária de línguas estrangeiras e libras dentro do curso e/ou como um curso separado; inserção da carga horária de estágio complementar como etapa final para certificação técnica ou como uma disciplina de prática profissional em cada módulo; possibilidade de criar as nomenclaturas das certificações; necessidade de consultar o mercado na etapa de elaboração da matriz curricular e de estabelecer parcerias com empresas para criação de hotel-escola; criação de um projeto de instalação do centro de formação constando toda a infraestrutura necessária (laboratórios, etc.); criação de um Plano Diretor de Desenvolvimento do eixo THL que inclua os projetos do CF e do curso de hospedagem, além de projetos futuros para expansão e fortalecimento do eixo tecnológico (cursos nas áreas de serviços de bar e restaurante e de gastronomia).

3. O que ocorrer

Concluída a pauta, não houve mais questões a tratar e seguiu-se às deliberações.

Deliberações:

- Consultar a PROEN a respeito das normativas para curso com certificação intermediária e para criação de centro de formação;
- **Próxima reunião: 08/04/25 (terça-feira, às 15h).** Pauta principal: organização da audiência pública.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, CHEFE - FAG - TDF-NE**, em 04/04/2025 10:36:07.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO CD02 - TDF-DG**, em 04/04/2025 11:35:32.
- **Jose Pereira Torres, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-CCTH**, em 04/04/2025 12:23:02.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 09/04/2025 08:42:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 680115
Verificador: 144ca0c678
Código de
Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 13^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	15/04/2025	Horário de Início	15h:00min	Horário de Término	16h:20min
LOCAL	Sala do Gabinete Geral (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo (Comissão)• Eduardo Perovano (Comissão e Direção Acadêmica)• Jônatas dos Santos (Direção Geral)• José Pereira Torres (Comissão)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira				
A. Informes Gerais: No dia 15 de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15 horas, a professora Aline Passos deu início à 13 ^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta: <ul style="list-style-type: none">• Organização da audiência pública• O que ocorrer					

B. Ordem do Dia

1. Organização da audiência pública

A reunião teve inicio com a leitura coletiva da IN 47/2021 (disponível no drive da comissão) e suas orientações, destacando: a comunicação prévia do evento às pró-reitorias e gabinete do reitor; a criação de um processo no SUAP; a publicização do processo, relatório da pesquisa e regulamento da audiência pública no site com pelo menos 30 dias de antecedência; a recomendação de não realizar votações; a possibilidade de recebimento de contribuições/documentos para anexar à ata em até 10 dias após o evento; a publicização da ata em até 30 dias após o evento. Além destes destaques, observou-se o disposto a respeito do roteiro: duas horas de duração (com até 30 minutos de acréscimo), contendo as etapas de 1) Abertura; 2) Exposição Técnica (até 40 minutos, com acréscimo de até 10 minutos) e 3) Manifestação dos Participantes. A mesa deverá ser composta pelo Diretor Geral e mais um membro da comissão, ficando a critério o convite a outros servidores para participar da exposição. Analisando o calendário acadêmico e os prazos estabelecidos

na normativa, o grupo decidiu pelo dia 04/06/25 para a realização da audiência, das 19h às 21h (podendo estender-se até às 21:30h), escolhendo o auditório da Câmara de Vereadores como primeira opção, seguido pelos auditórios da UFSB e do Colégio da Polícia Militar. O gabinete deverá enviar o ofício de solicitação à Câmara com pedido de retorno até o dia 25/04, visando atender aos 30 dias de antecipação para divulgação. Ficou estabelecido que o grupo complete a lista de convidados (entidades, autoridades e empresas) até o dia 29/04 para envio de solicitação de emissão de convites ao gabinete (convites via e-mail entre 30/04 e 04/05 e impressos a partir do dia 21/05). O arquivo com a lista de convidados será disponibilizado no drive e todos os membros poderão fazer as inclusões (com nome completo, e-mail e endereço). Também foram pontuadas a importância de divulgar nas rádios, comunicar na sessão plenária da Câmara do dia 03/06 e de solicitar ao DAP a contratação do buffet e à CUEC o fornecimento de alimentos/bebidas da estação.

2. O que ocorrer

Eduardo informou que contactou a PROEN através da Kátia (via whatsapp) e a mesma informou que já motivou a DTEC a iniciar os trabalhos sobre as certificações intermediárias para que se tornem reais no IFBaiano, com dois mecanismos: certificações intermediárias regulares e FIC, mas o pedido de entrada com estágio. Também informou que fará a motivação à PROEN pelas vias formais.

Concluída a pauta, não houve mais questões a tratar e seguiu-se às deliberações.

Deliberações:

- E-mail ao gabinete com pedido de envio de ofício à Câmara (até 16/04);
- Relação de convidados(as) para envio ao gabinete (via arquivo no drive - até 29/04);
- Criação de processo no SUAP ou adequação de processo já existente (avaliar) e criação do regulamento da audiência pública para publicação no site, na página do curso de Hospedagem (até 30/04);
- Criação de arquivo com check-list das ações do evento no drive para controle e atualização pela comissão;
- **Próxima reunião: 28/04/25 (terça-feira, às 15h).** Local a confirmar.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 16/04/2025 15:29:15.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO CD02 - TDF-DG** em 16/04/2025 15:31:10.
- **Jose Pereira Torres, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-CCTH**, em 16/04/2025 15:32:40.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 16/04/2025 15:48:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 685787
Verificador: 667b9e4204
Código de Autenticação:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TDF-CCTH

e-mail: coor.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

ATA DE 14^a REUNIÃO (EXTRAORDINÁRIA)

COMISSÃO DO NOVO ESTUDO DE DEMANDA - CURSO TÉCNICO EM HOSPEDAGEM

DATA	28/04/2025	Horário de Início	15h:00min	Horário de Término	16h:00min
LOCAL	Sala do Gabinete Geral (IFBaiano Campus Teixeira de Freitas)				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Aline Passos Araujo (Comissão)• Eduardo Perovano (Comissão e Direção Acadêmica)• Jônatas dos Santos (Direção Geral)				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Eva Aparecida de Oliveira• José Pereira Torres (Comissão)				
A. Informes Gerais: No dia 28 de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15 horas, a professora Aline Passos deu início à 14 ^a reunião da Comissão do Novo Estudo de Demanda (NED) para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem para tratar da seguinte pauta: <ul style="list-style-type: none">• Atualizações• Organização da audiência pública• O que ocorrer					

B. Ordem do Dia

1. Atualizações

A reunião teve inicio com a apresentação dos dados levantados por Eduardo após análise da planilha CSV para ajuste do gráfico 16 do relatório final da pesquisa (interesse pelos cursos do eixo THL). De acordo com o método Borda Count (que considera os graus de interesse dos respondentes pelos cursos apresentados), a ordem passou a ser: 1. Gastronomia; 2. Agenciamento de viagens; 3. Serviços de Bar e Restaurante; 4. Lazer; 5. Eventos e 6. Guia de Turismo. Considerando apenas o numero de citações dos cursos, segue-se a mesma ordem dos níveis de interesse. Em relação à colocação do curso de Hospedagem dentro do eixo THL, não haverá possibilidade de fazer a comparação com os demais, pois na entrevista a abordagem se deu em uma questão separada e considerando a área, conforme consta no roteiro. No entanto, quase metade dos entrevistados (49.3%) demonstrou interesse em formação na área de hospedagem/hotelaria e, por isso,

na divulgação dos resultados deverão constar este dado e o gráfico do eixo ajustado. Na sequência, Jônatas informou que diante do pedido de saída da comissão pela servida Carly, a Direção Geral consultou a coordenação de ensino e a servidora Michele irá substituí-la, tendo o mesmo providenciado a portaria de atualização dos membros.

2. Organização da audiência pública

O grupo observou que devido à impossibilidade de acesso aos sistemas da instituição desde o dia 25/04 algumas ações estão pendentes. Assim, e considerando o feriado prolongado, o prazo para publicação e divulgação da audiência deverá ser menor do que 30 dias. Quanto à solicitação de espaço para o evento, Jônatas informou que na ocasião do retorno do funcionamento dos sistemas enviará ofício aos vereadores da Comissão de Educação da Câmara para solicitar apoio no pedido junto ao presidente. Ficou decidido que se até o dia 05/05 (segunda-feira) a Câmara não responder, no mesmo dia será solicitado o auditório da UFSB, onde acredita-se que o retorno seja rápido e que até o dia 06/05 (terça-feira) a equipe possa dar continuidade aos trabalhos de divulgação. Aline informou que a lista de convidados do Painel foi atualizada e foram incluídas outras sugestões da última reunião, faltando inserir alguns políticos e autoridades e que ia solicitar ao colega Zeca apoio nesse sentido. Jônatas sugeriu incluir a Câmara de Dirigentes Lojistas local, pois frequentemente esta organização convida o IFBaiano para suas ações. Aline repassou a lista de documentos para inserção em processo do SUAP, considerando a cronologia das ações do estudo até a audiência. Através da normativa foi observado que haverá a necessidade de elaborar também um relatório com o resumo dos resultados de todas as etapas para também ser postado no site, além do regimento da audiência e do acesso ao processo. Foi reforçado que o check-list das ações e o rascunho do ofício dos convites está disponível no drive para acesso de toda equipe.

Concluída a pauta, não houve mais questões a tratar e deu-se por encerrada a reunião.

Assim, eu, Aline Passos Araujo, redigi a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aline Passos Araujo, CHEFE - FAG - TDF-NE**, em 30/04/2025 11:11:00.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG**, em 30/04/2025 11:16:26.
- **Eduardo Perovano Santana, DIRETOR(A) - CD3 - TDF-DDE**, em 30/04/2025 11:55:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 689058
Verificador: 03d3d5462e
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

Atas das Reuniões 12,13 e 14 - Comissão NED Hospedagem

Assunto: Atas das Reuniões 12,13 e 14 - Comissão NED Hospedagem

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: ATA

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, CHEFE - FAG - TDF-NE, em 13/05/2025 20:04:03.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065091

Código de Autenticação: df1257071d





**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**

OFICIO 1/2025 - TDF-CCTH/TDF-CGE/TDF-DDE/TDF-DG/RET/IFBAIANO

Teixeira De Freitas, 13 de maio de 2025

Ao Sr Jônatas Santos
Diretor Geral Substituto/Gabinete Campus TDF

Assunto: solicitação de envio de convites para evento Audiência Pública

Prezado Sr Diretor,

Saudando-o cordialmente, venho por meio deste solicitar ao gabinete o envio de convites às(aos) seguintes representantes abaixo listadas(os) para participação na Audiência Pública a ser realizada no dia 04/06/25 (quarta-feira), das 19h às 21h, no auditório da Câmara Municipal de Vereadores de Teixeira de Freitas. Segue, antes, breve informativo a respeito do evento.

SOBRE O EVENTO:

A Audiência Pública é uma das etapas de finalização do Estudo de Demanda para o curso Técnico em Hospedagem com o objetivo principal de publicizar os dados coletados na pesquisa de opinião realizada no município de Teixeira de Freitas, bem como de apresentar propostas que possam ser discutidas com a comunidade do município e território. Os resultados da Audiência, juntamente com os dados das etapas anteriores, servirão de base para a concretização da proposta de oferta de curso. Portanto, a presença de pelo menos um(a) representante de cada entidade é de extrema importância.

Importante informar que o resumo da documentação que é objeto da Audiência Pública, bem como o seu regulamento está à disposição do público para consulta na internet, no endereço:
<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira/cursos/subsequente/tecnico-em-hospedagem/>

LISTA DE ENTIDADES/REPRESENTANTES:

OBS: Pedimos gentilmente que sejam enviados os convites de forma virtual para os endereços eletrônicos até o dia 15/05/25. Pedimos também que, dentro do possível, os mesmos sejam enviados de forma impressa aos endereços físicos até o dia 21/05/25, visando reforçar o convite.

1. PÚBLICO INTERNO (via e-mail):

Pró-reitorias,

Gabinete do Reitor

Comunidade do Campus Teixeira de Freitas.

2. PÚBLICO EXTERNO (via e-mail e impressa):

Colegiados de Desenvolvimento Territorial:

- Colegiado de Desenvolvimento Territorial (CODETER TIES). Sra Fabiana Longo Ribeiro. E-mails:
setaf.extremosul@bahiafer.ba.gov.br; fabi-longo@hotmail.com
Endereço: Rua Princesa Isabel, 92, Sala 204, Centro. Teixeira de Freitas/BA.

Consórcio de Municípios do Território:

- Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia (Construir). Sr. Manrick Gregório Prates Teixeira. E-mail: consorocioconstruir01@gmail.com - Endereço: R. Jardim de Alá, 16 - Vila Caraipe, Teixeira de Freitas - BA, 45990-420

Instituições de Ensino públicas, Entidades de Ensino com e sem fins lucrativos e confessionais:

- Uneb - Campus X. Sr. Ariosvaldo Gomes. Emails:
campusx@uneb.br; aagomes@uneb.br - Endereço: Avenida Kaikan, s/n, bairro Kaikan. CEP: 45.992-255 - Teixeira de Freitas - BA.
- UFBS - Campus Paulo Freire (Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial - CFDT). Prof. Dr. Frederico Monteiro

- Neves. E-mail: cfdt@ufsb.edu.br - Endereço: Praça Joana Angélica, Nº 250 - São José - Teixeira de Freitas/Bahia. Tel:(73) 3292-9853
- Uneb Campus XVIII: Charles Nascimento de Sá E-mail: cnsa@uneb.br - Endereço: Av. Jonas David Fadini, nº 300, Bairro Estela Reis, às margens da BR-101. CEP: 45.823-900. Eunápolis/BA. Tel: (73) 3281-4065

Organizações com fins lucrativos:

- Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE: Sr. Alex Brito. E- mail: alex.brito@ba.sebrae.com.br - Endereço: Av. Presidente Getúlio Vargas, 3986, Centro. CEP: 45985-200. Teixeira de Freitas/BA

Associações:

- Associação Brasileira da Indústria de Hotéis da Bahia - ABIH Regional Extremo Sul. Sr Vinicius Oliveira. E-mails: vinicius@redesoberano.com.br; secretaria@abihbahia.org.br - Endereço: Avenida Dos Navegantes, 255, Centro - Sala: 40. CEP 45810-000. Porto Seguro/BA.

Sindicatos:

- Sintothesb - Sindicato dos Trabalhadores na Rede de Hotelaria do extremo Sul da Bahia. Sr José Henrique Lopes Palmas. E-mail: sinthotesb@hotmail.com - Endereço: Praça dos Pataxós, n.100, Centro. CEP: 45810-000. Porto Seguro / BA
- Sindec - Sindicato dos Empregados no Comércio de Teixeira de Freitas. Sr Gilvane dos Santos Dias. Rua Maria Francisca Cabral de Jesus, nº44, São Lourenço. Teixeira de Freitas - Bahia E-mail: sindec@uol.com.br. Tel: 73 3291-2849.
- Sincomércio - Sindicato do Comércio Varejista de Teixeira de Freitas. Sr Allisson Ferreira. E-mail: Rua Antônio Chicon Sobrinho, 291 - Centro, Teixeira de Freitas. (73)3291-8000 / (73) 98834-0392

Secretarias Municipais:

- Teixeira de Freitas: Secretaria Municipal de Desenvolvimento

- Econômico, Ciência, Tecnologia e Turismo. Sr David Emmanoel de Almeida Loyola. E-mails: desenvolvimento@pmtf.ba.gov.br; turismopmtf@gmail.com - Endereço: Av. Pres. Getúlio Vargas, 3135 – Bela Vista, Teixeira de Freitas – BA – CEP: 45990-289
- Nova Viçosa: Secretaria Municipal de Turismo. Sra Carla Beatriz Gonçalves Duarte. E-mail: turismo@novavicosa.ba.gov.br - Endereço: Praça Valdomiro Alves, 36 Centro, 45920-000 Nova Viçosa/BA. Tel: 73998250691; 733208-1122; 733208-1124.
 - Mucuri: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Sr Ilmar Lopes Gonçalves. E-mail: secretaria.turismoecultura@mucuri.ba.gov.br - Endereço: Rua Rui Barbosa nº 248, Centro, Mucuri – BA. Tel: (73) 3206-1169
 - Caravelas: Secretaria Municipal de Turismo e Cultura. Sra Leila Fragoso Borges. E-mails: leilaborges_7@hotmail.com; secturcarav@gmail.com - Endereço: Rua Barão do Rio Branco, 27, centro. CEP: 45900-000. Caravelas/BA
 - Alcobaça: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes. Sr Andre da Silva Dias. E-mail: sec.turismo@alcobaca.ba.gov.br - Endereço: Praça São Bernardo, 330, Centro. CEP: 45910-000. Alcobaça/BA. Tel: (73) 3191-1175
 - Prado: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes & Câmara Municipal de Turismo da Costa das Baleias. Sra Iracema Ribeiro Lourenço de Carvalho. E-mail: setecpradoba@gmail.com - Endereço: Av. 2 de julho, Centro. CEP: 45980-000. Prado/BA. Tel: (73) 3021-1126
 - Itamaraju: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo. Sr Gustavo Souto. E-mail: agriculturaemeioambiente@itamaraju.ba.gov.br - Endereço: Praça da Independência, 244, Centro. CEP: 45836-000. Itamaraju/BA. Tel: não consta.
 - Itanhém: Secretaria Municipal de Turismo. Sr Marcone Sarmento Figueiredo. E-mail: turismo@itanhem.ba.gov.br - Endereço: Av Presidente Getúlio Vargas, S/N. (Em frente a Biblioteca Municipal). CEP: 45970-000. Itanhém/BA. Tel: (73) 3295-2062

Outros:

- Agência de Desenvolvimento do Extremo Sul da Bahia - ADEX: Sra Cleide Ferreira. E-mail: adexba.lider@gmail.com. End: Rua Vitoria Gama, 700 - Setor Bahia Sul, Teixeira de Freitas - BA, 45.986-350. Tel: (73) 99140-5131
- Conselho Municipal de Turismo. Sr Orley Romana da Silva (Instituto de Cultura, Educação e Desenvolvimento - ICED). E-mail: contato@iced.org.br - Endereço: Rua Eleuzíbio Cunha, nº 355, Bela Vista (Prédio Anexo à Juizados Especiais). CEP: 45997-002 Teixeira de Freitas/BA

- Câmara de Dirigentes Lojistas de Teixeira de Freitas - CDL: Sr José Carlos da Rocha. E-mail: gerencia@cdlteixeiradefreitas.com.br. End: Praça Castro Alves, 272 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-214. Tel: (73) 3263-8700
- Câmara Municipal de Vereadores de Teixeira de Freitas. Sr Jônatas dos Santos. E-mail: camara@camaratf.ba.gov.br; R. Massanori Nagao, 64 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45995-021. Tel: (73) 3011-5460
- Câmara Municipal de Vereadores de Alcobaça. Sr Erico Miranda. E-mail: contato@camaraalcobaca.ba.gov.br; End: Rua Rui Barbosa, 159, Centro, Alcobaça, Bahia, CEP 45910-000. Tel: (73) 3293-2044
- Câmara Municipal de Vereadores de Caravelas. Sr: Leandro Santos de Souza E-mail: não consta. End: R. Mal. Deodoro, 24 - Caravelas, BA, 45900-000. Tel: (73)3297-1893 / 73998280066 (Vereador Leandro)
- Câmara Municipal de Vereadores de Prado. Sra Luciana. E-mail: cmpradosecretaria@gmail.com; End: Av. Prado/Itamaraju, s/n. Bairro São Sebastião. Tel: (73) 9810-8020 (73) 9810-8028
- Câmara Municipal de Vereadores de Mucuri. Sr: Helio Alvarenga Penha. E-mail: ouvidoria@camaramucuri.ba.gov.br. End: Rua Oscar Teixeira de Siqueira, 290, Bairro Malvinas, Mucuri – BA, 45930-000. Tel: (73) 3206 1077
- Câmara Municipal de Vereadores de Nova Viçosa. Sr: Renato Lage. E-mail: ouvidoria@camaranovavicoso.ba.gov.br End: R. Pres. Costa e Silva - Cajueiro, Nova Viçosa - BA, 45920-000. Tel: (73) 3198.0274
- Câmara Municipal de Vereadores de Itamaraju. Sr: Francisco das Chagas Feitosa Giló. E-mail: camaraitamaraju@hotmail.com; End: Pç da Independência, S/N - Centro. Itamaraju - BA. Tel: (73) 3294-1011
- Câmara Municipal de Vereadores de Itanhém. Sr: Paulo Correia. E-mail: administrativo@camaraitanhem.ba.gov.br; End: Praça Castro Alves, 59. Itanhém, BA — CEP: 45970-000. Tel: 73 99804-4984
- Prefeitura Municipal de Teixeira de Freitas. Sr Marcelo Belitardo (Prefeito) e Sr Mateus Padilha Guerra (Vice-prefeito) E-mail: gabpmtf@pm.teixeiradefreitas.ba.gov.br End: Rua Dr. Carlos Mostardeiro, 31 – Jardim Caraípe, Teixeira de Freitas – BA, CEP: 45990-724. Tel: (73) 3011-0300
- Procuradoria Geral do Município de Teixeira de Freitas. Sr Leandro Saboia Laudano Santos. E-mail: procuradoria@pm.teixeiradefreitas.ba.gov.br. End: Rua Dr. Carlos Mostardeiro, nº 31, primeiro andar – Jardim Caraípe, Teixeira de Freitas, Bahia, CEP:45.990-710. Tel: (73) 3011-0345.
- Núcleo Territorial de Educação NTE 07 - Teixeira de Freitas. Sra Maria Dias Assunção. E-mail: nte07@enova.educacao.ba.gov.br. End: Av. Presidente Getúlio Vargas, 3297, Centro, Teixeira de Freitas, CEP 45985-200. Tel: 73 3165-235

- Secretaria Municipal de Educação de Teixeira de Freitas. Sr Edinaldo Rezende dos Santos. E-mail: smece.recepcao1@gmail.com. End: Rua Doutor Rafael de Castro, nº 270 – Ouro Verde, Teixeira de Freitas – Ba – CEP: 45.985-669. Tel: (73) 3011-0200

Meios de Hospedagem (Teixeira de Freitas):

- Hotel Malacarne. (E-mail não consta). BR-101, KM 884 - Monte Castelo, Teixeira de Freitas - BA, 45989-220.
- Pousada Lord. E-mail: plordreservas@uol.com.br. End: Rod. BR 101, Km 878, Teixeira de Freitas-BA. 45995-971. [\(73\) 3292-5940](tel:(73)3292-5940)
- Hotel Vento Sul. E-mail: churrascariaventosul@gmail.com End: Rodovia br 101, 1470 - Monte Castelo, Teixeira de Freitas - BA, 45990-012 . Tel: 73-3292-6221
- Pousada Ipanema. E-mail: pousadaipanematx@gmail.com Av. Pres. Getúlio Vargas, 191 - Monte Castelo, Teixeira de Freitas - BA, 45990-000. Tel: (73) 3292-5366
- Hotel Nova América. E-mail: End: Av. Alcobaça, 354 - Nova América, Teixeira de Freitas - BA, 45998-460. Tel: (73) 99845-9953
- Jacarandá Palace Hotel. E-mail: jacarandahotel@hotmail.com End: Rua Leur Lomanto, nº. 45, Recanto do Lago | Teixeira de Freitas | Bahia | Brasil | CEP: 45987104. Tel: (73) 9 9908-0407
- Hotel Skalla. E-mail: hotel.skalla@hotmail.com End: Av. Pres. Getúlio Vargas, 1793 - Monte Castelo, Teixeira de Freitas - BA, 45995-971. Tel: (73) 3292-9689 (73) 99929-0179
- Hotel Águia. E-mail: hotelaguiatx@gmail.com End: Av. Pres. Getúlio Vargas, 840 - São José, Teixeira de Freitas - BA, 45996-108. Tel: (73) 3292-9310 (73) 98861-5459
- Pousada Avenida. E-mail: fale.com.pousada.avenida@gmail.com End: Rotatória da melancia - Rua Dr. Isaque Azevedo, 74 - Px a - São José, Teixeira de Freitas - BA, 45995-000. Tel: 3291-4159 (73) 99916-3317
- Pousada Valença. (e-mail não consta) End: Av. João Paulo II, 283 - Vila Caraipe, Teixeira de Freitas - BA. Tel: (73) 99989-7549
- Hotel Milla. E-mail: HotelMilla@hotmail.com End: Av. Pres. Getúlio Vargas, 5620 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45995-003. Tel: (73) 3291-8009
- Pioneiro Hotel. E-mail: pioneirohotel@hotmail.com End: Avenida Presidente Getúlio Vargas, 4882. Santa Rita. Teixeira de Freitas – Bahia. Tel: 73 3011.0100 | 73 9956.8931
- Hotel Cantinho Verde. E-mail: Rua Antônio Simplício de Barros, 262 - Centro - Teixeira de Freitas - Ba HOTEL 73.3011.0700 / 3291 - 5523. WHATSAPP HOTEL 73.9 9195-5453
- Metrópole Palace Hotel. (e-mail não consta) End: R. Teixeira de Freitas, 288 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-192. Tel: (73) 3291-6464
- Lord Plaza Hotel. E-mail: hlordhoteis@uol.com.br R. Teixeira de

Freitas, 123 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-192. Tel: (73) 3311-5506

- Caraípe Plaza Hotel (e-mail não consta) End: Av São Paulo, 428, Jardim Caraípe, Teixeira de Freitas, BA, Brasil. Tel: (73) 3291-6424
- Hotel Caraípe. E-mail: hotelcaraipe2@gmail.com Av. João Paulo II, nº 821 - Jardim Planalto, Teixeira de Freitas - BA, 45998-000. Tel: (73) 3011-1010
- Hotel Central. E-mail: albinomedeiros@hotmail.com Av. Mal. Castelo Branco, 489 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-160. Tel: (73) 99985-9637 / (73) 3291-1209
- Hotel Monick. (e-mail não consta) Praça da Bíblia, 376 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-174. Tel: (73) 3291-2805
- Hotel Quality Sul. E-mail: contato@hotelqualitysul.com.br End: Rua Antônio Simplício de Barros, Praça da Bíblia, Nº 234 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-188. Tel: (73) 3011-0400 73 9 9845-0400 /
- Pousada Salomão: E-mail: salomaopousada@gmail.com End: R. Prudente de Moraes, 119 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-194. Tel: (73) 3292-8216

Agências de Viagem:

- Glória Tours Turismo. E-mail: gloria@gloriaturismo.com End: Av. Mal. Castelo Branco, 306 - Wilson Guimarães Soares, Teixeira de Freitas - BA, 45987-000. Tel: (73) 3291-5512
- Gava Tour Turismo. E-mail: gavatur@gavatur.com.br End: Av. Mal. Castelo Branco, 235 A - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-160. Tel: (73) 3291-4466
- Vida Tour Turismo. E-mail: vidatur@hotmail.com End: Tv. Princesa Isabel, 35 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-184. Tel: (73) 3291-8290

Empresas de eventos:

- Quali Eventos. E-mail: eventos@qualieventos.com.br End: R. Massanori Nagao, 95 - sala 104 - Centro, Teixeira de Freitas - BA, 45985-198. Tel: (73) 3011-3080
- Kairos Eventos. E-mail: inovatti@inovatticontabilidade.com.br. End: R. Graciliano Viana, 440 - Bela Vista, Teixeira de Freitas - BA, 45985-204. Tel: (73) 99990-6001+55 73 99915-3212
- Monna Guimarães Cerimonial. E-mail: haiamona_g@hotmail.com. End: Rua Guarany, 288 - 2º Andar, Teixeira de Freitas, BA, Brazil. Tel: (73) 99963-8428

Juízes

- 1ª Vara da Infância e Juventude de Teixeira de Freitas. E-mail:

tfreitasvinfjuexemse@tjba.jus.br. Tel: (73) 3291-5373. End: Av. Getúlio Vargas, 1885, Monte Castelo, CEP 45990-904, Teixeira de Freitas. Servidora Responsável: Ademildes Xavier dos Santos.

- 2º Vara dos Feitos Relativos às Relações de Consumo, Cíveis, Comerciais e Acidente de Trabalho de Teixeira de Freitas. E-mail: teixeirafrconsumo@tjba.jus.br
- 1ª Vara de Família da Comarca de Teixeira de Freitas. Dra Livia Oliveira Figueiredo. End: Rua Eleosippo Cunha, Bela Vista, nº 5.

Políticos (via e-mail)

- Deputado Estadual Sr. Carlos Robson Rodrigues da Silva. E-mail: robinho@alba.ba.gov.br. Endereço: Prédio Anexo, gab. 304, Wilson Lins. Tel.: 3115-4026 / 3115-5369 / 3115-5370 / 3115-7018 / 3115-7137
- Deputado Estadual Sr. Angelo Mario Coronel de Azevedo Martins II. E-mail: angelocoronelfilho@alba.ba.gov.br End: Endereço: Prédio Anexo, gab. 110, Nelson David Ribeiro. Tel.: 3115-4000 / 3115-4073 / 3115-4934 / 3115-4948 / 3115-5598 / 3115-7142 / 3115-7213
- Deputada Estadual Sra Kátia Oliveira. E-mail: depkatiaoliveira@alba.ba.gov.br End: Prédio Anexo, gab. 105, Wilson Lins. Tel.: 3115-2981 / 3115-5218 / 3115-5255 / 3115-5354 / 3115-5383 / 3115-7181 / 3115-7376
- Deputado Federal Sr. Orlando Sulz de Almeida Neto. **E-mail:** dep.netocarletto@camara.leg.br. **End:** Gabinete 262 - Anexo IV - Câmara dos Deputados **Tel:** (61) 3215-5262
- Deputado Federal Sr. Valmir Carlos da Assunção. **E-mail:** dep.valmirassuncao@camara.leg.br. **End:** Gabinete 887 - Anexo III - Câmara dos Deputados. **Tel:** (61) 3215-5887
- Deputado Federal Sr. Leo Prates. E-mail: dep.leoprates@camara.leg.br. End: Gabinete 646 - Anexo IV - Câmara dos Deputados. Tel: (61) 3215-5646.

Certa da vossa atenção e apoio, agradeço e me coloco à disposição para qualquer esclarecimento, em nome da Comissão do Estudo de Demanda.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 13/05/2025 15:18:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:



Código 695045
Verificador: 4de59306e3
Código de Autenticação:

Rodovia BR 101, Km 882, S/N, Zona Rural, TEIXEIRA DE FREITAS / BA, CEP 45.985-970

Fone: (73) 3665-1031

Documento Digitalizado Público

Ofício - solicitação de envio de convites para etapa da Audiência Pública

Assunto: Ofício - solicitação de envio de convites para etapa da Audiência Pública

Assinado por: Aline Passos

Tipo do Documento: Ofício

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, em 13/05/2025 20:05:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/05/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1065092

Código de Autenticação: 86e8620ea4





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas

TEIXEIRA DE FREITAS, 14 de maio de 2025

TDF-CCTH

e-mail: coord.hosp@teixeira.ifbaiano.edu.br

RESUMO EXECUTIVO

Processo 23334.252183.2023-75

1. No primeiro documento (**Ata: Reunião do Conselho de Curso com Direção Acadêmica, Coordenação de Ensino e Secretaria de Registros Acadêmicos**), vê-se que através da análise dos dados em 2022 (ano civil) o conselho de curso, juntamente com a gestão acadêmica do campus, decidiu por manter a oferta da turma cursante e suspender a oferta de nova turma, com o intuito de planejar ações em consenso com a reitoria para a melhoria do número de ingresso de estudantes.
2. Logo depois, paralelamente à mudança de gestão do campus houve a proposta da Reitoria/Pró-Reitoria de Desenvolvimento (PRODIN) para participação do curso no projeto de requalificação da oferta através da nova normativa do IFBaiano. Na reunião seguinte o conselho e a gestão decidiram pela inclusão do curso no referido projeto. Em outubro de 2022, a PRODIN realizou uma visita ao campus e, na ocasião, se reuniu com equipe gestora e docentes do curso para apresentação dos dados do território e da proposta do projeto de novo estudo de demanda. Em dezembro/22, a PRODIN enviou um Diagnóstico Preliminar com as orientações para início do processo. Apartir de então as ações transcorreram para atender às disposições dos documentos relacionados (**Sobre este tópico, ver no processo: Ata 12/22 Conselho de Curso e Gestão; Apresentação e Diagnóstico 06/22 - PRODIN; Instrução Normativa 56/2022; E-mail à PRODIN e à Coordenação Geral de Apoio ao Desenvolvimento de Cursos e Vagas/CODEG; Portaria de constituição da Comissão do Plano de Gestão da Oferta de Cursos e Vagas/PLAGEQ; Ata: Reunião PLAGEQ; Plano de Gestão da Qualidade da Oferta do Curso/PGQOC**).
3. Concomitantemente, deu-se as ações necessárias para formalização da suspensão do curso (**Sobre este tópico, ver no processo "Documentos - processo de formalização da suspensão do curso" - "Ata: Reunião do Núcleo de Apoio Pädagogico do Curso Técnico em Hospedagem - 27/06/23"; Ata: Reunião com CCTH, DA, DG, PROEN e PRODIN; Ofício ao Consup: solicitação de suspensão do curso; Resolução Consup 322/23**);
4. Após constituição da Comissão PLAGEQ, constitui-se a Comissão Local do Novo Estudo de Demanda (NED) com o objetivo de planejar e desenvolver as ações propostas no PGQOC. Em meio às discussões, surgiu a proposta de contratar uma empresa especializada para a etapa de aplicação da pesquisa de opinião/pesquisa de mercado, a qual foi devidamente justificada nos documentos anexos ao processo. A comissão buscou orçamentos para o levantamento de custos e fez a solicitação de custeio inicialmente via reitoria, tendo sido o pedido negado. (**Sobre este tópico, ver no processo: Portaria Comissão NED; Processo de solicitação de orçamento à reitoria/campus**);
5. Em simultâneo, a Comissão do NED deu andamento a outras ações do plano supracitado, como a realização da etapa "Painel Consultivo", além da solicitação de custeio da contratação de empresa via campus. Importante frisar que houve um período de greve no campus com duração de 03 meses, durante o qual os trabalhos da Comissão ficaram parcialmente suspensos. No entanto, nesse mesmo período o campus pleiteou uma parceria com o Ministério do Desenvolvimento e foi sugerido à

Comissão aguardar o parecer do projeto, que incluia a demanda das pesquisas de mercado. Diante da não efetivação da parceria e da aprovação do orçamento do campus, a comissão trabalhou no processo de requisição de Dispensa Eletrônica (Processo da Dispensa Eletrônica no SUAP nº 23334.251634.2024-38)(**Sobre este tópico, ver no processo: Atas n. 1, 2, 3, 4 e 5 Comissão NED; Relatório e Anexos do Painel Consultivo**);

6. Firmada a contratação da empresa, a Comissão se reuniu para definir as estratégias da pesquisa e, após recebimento do relatório final da coleta foi feita uma revisão dos dados apresentados, ao mesmo tempo em que iniciou a etapa de realização do "Mapa de Viabilidade". (**Sobre este tópico, ver no processo: Atas n. 6, 7, 8, 9, 10 e 11 Comissão NED; Plano de Trabalho e Relatório Final da Pesquisa; Mapa de Viabilidade com Anexos/em construção**);

7. Em continuidade ao processo do estudo, está em andamento a etapa de organização e realização da Audiência Pública, sendo este mais um momento de diálogo com a comunidade e de recolhimento de dados para conclusão do Mapa de Viabilidade e posterior apresentação de proposta de oferta de curso e plano diretor de desenvolvimento para o eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer. Foi elaborado o regulamento da Audiência Pública que estará disponível no site institucional, na página do curso, juntamente com o resumo dos dados e acesso ao processo em tela. (**Sobre este tópico, ver no processo: Atas n. 11, 12, 13 e 14 Comissão NED; Ofício de solicitação de envio de convites para Audiência Pública**).

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH**, em 14/05/2025 14:24:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 695703
Verificador: 32a106be88
Código de Autenticação:





**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Teixeira de Freitas**
Coordenação do Curso Técnico em Hospedagem

Despacho:

Prezado Daniel, Com os cordiais cumprimentos, encaminho processo à ASCOM, na tentativa de viabilizar a sua publicação no site institucional, na página do curso de Hospedagem (<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/teixeira/cursos/subsequente/tecnico-em-hospedagem/>). Trata-se de uma ação para atender às normativas do IFBaiano para realização de audiência pública. Informo que mais esclarecimentos e documentos serão enviados ao e-mail do setor. Certa da atenção, agradeço desde já.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Aline Passos Araujo, COORDENADOR(A) - FUC1 - TDF-CCTH, TDF-CCTH, em 14/05/2025 14:38:38.