



**PODER EXECUTIVO**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**PRÓ - REITORIA DE EXTENSÃO**  
**Coordenação Geral de Programas e Projetos**

**ANEXO I - ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**1º PASSO:** Preencher o **ANEXO II - FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO**, e protocolar junto a Coordenação de Extensão do *Campus*.

**2º PASSO:** Preencher o **ANEXO IV - FOLHA DE FREQUÊNCIA PARA DISCENTE**, e protocolar mensalmente na Coordenação de Extensão do *Campus*. Isto, para a obtenção de declaração de participação em Projeto de Extensão como bolsista ou voluntário (discentes).

**3º PASSO:** Após a finalização das atividades vinculadas ao Projeto de Extensão, o Coordenador do Projeto deverá preencher o **ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**, e protocolar junto a Coordenação de Extensão do *Campus*. O Relatório Final de Atividades será apreciado pelo Comitê de Extensão e pela Coordenação de Extensão do *Campus*. Obtendo parecer favorável, as devidas declarações de Coordenador de Projeto de Extensão e/ou Colaborador em Projetos de Extensão, bem como as declarações de Bolsista/Voluntário serão emitidas. Além disso, para os Projetos de Extensão aprovados e financiados por meio de Chamadas/Editais de fomento, faz-se necessário a apresentação do **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** (formulário específico para cada Chamada/Edital). A emissão de declarações fica condicionada a apresentação dos documentos supracitados na Coordenação de Extensão do *Campus*.

**RAFAEL OLIVA TROCOLI**  
Pró-Reitor de Extensão