



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

## **BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO**

**CAMPUS URUÇUCA**

**Fevereiro de 2016**

O Boletim de Serviço Interno é uma publicação mensal

**BSI Nº 02/2016**  
**15 de Fevereiro de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## **SUMÁRIO**

### **1 – Portarias**

#### **1.1 – Internas**

#### **1.2 – Diário Oficial da União**

### **2 – Diárias**

### **3 – Atas de reuniões**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## Portarias Internas

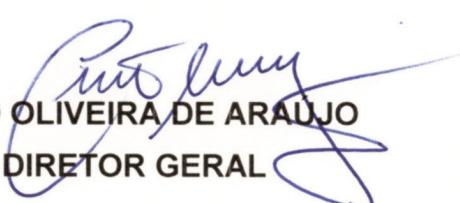
**BSI N° 01/2016**  
**15 de Fevereiro de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



**PORTARIA INTERNA N° 06, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Prorrogar a Portaria Interna nº 92, de 15 de dezembro de 2015, que determina a flexibilização temporária de horário de trabalho dos servidores no âmbito deste campus, seguindo os termos do Decreto nº 8540/15, publicado no dia 09 de outubro de 2015, que estabelece no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e funcional, medidas de racionalização;
- II – Essa Portaria poderá ser revista a qualquer tempo.
- III – Essa portaria entra em vigor ~~a~~ partir do dia 15 de fevereiro de 2016.

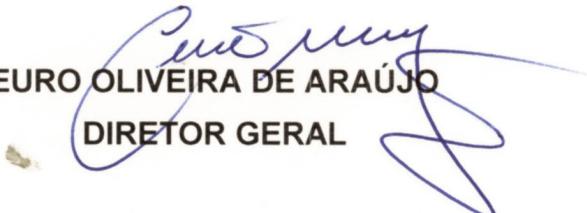
  
EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO  
DIRETOR GERAL



**PORTRARIA INTERNA Nº 07, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Autorizar **NOEL SILVA COSTA** servidor do IF Baiano matrícula SIAPE Nº 1891421, a dirigir o veículo oficial deste campus do IF Baiano.
- II – Esta portaria é válida a partir da data de sua expedição até o dia 31/12/2016.

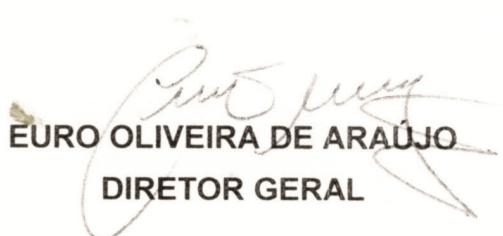
  
EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO  
DIRETOR GERAL



**PORTRARIA INTERNA Nº 08, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

- I – Designar a servidora **ITALANEI OLIVEIRA FERNANDES**, SIAPE 1978908, ocupante do cargo de Assistente de Aluno, para ocupar a função de Assessor Pedagógico do Curso Superior em Gestão de Turismo no âmbito deste campus;
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 03/11/2015.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**

**PORTRARIA INTERNA Nº 09, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Designar os discentes abaixo relacionados para comporem o Centro Acadêmico do Curso Superior em Gestão de Turismo no âmbito deste *campus*:

**Discente**

DENISE PEREIRA LISBOA DE SOUZA

MARIA QUITÉRIA SILVA MELO

MATHEUS SANTOS CARDOSO

MAYSA COSTA DE OLIVEIRA

MICHELE AMANSO DOS SANTOS

MONIQUE GOMES BELÉM

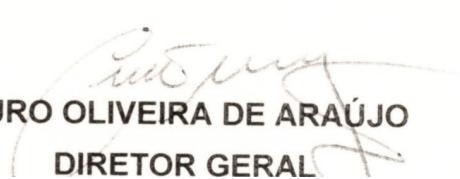
THIAGO SANTOS FONSECA

TIAGO SANTOS RAMOS

II – Designar a discente **MONIQUE GOMES BELÉM** como Presidente desta comissão.

III – Designar a discente **MAYSA COSTA DE OLIVEIRA** como Vice-presidente desta comissão.

IV – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**

**PORTARIA INTERNA Nº 10, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016.**

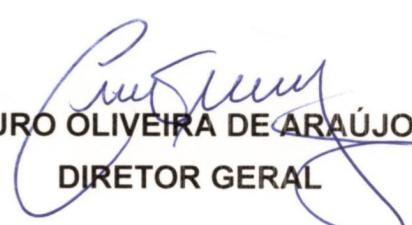
O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Local de Combate ao *Aedes aegypti* no âmbito deste campus:

SERVIDOR	SIAPE	CARGO
DAMARIS OLIVEIRA SOUTO	2187800	Assistente de Aluno
CRISTIANE SALLES LISBOA	2241920	Enfermeira
MILANE ALVES CORREIA	2232512	Docente EBTT

II – Designar a servidora **CRISTIANE SALLES LISBOA** como Presidente desta comissão.

III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO  
DIRETOR GERAL



**PORTARIA INTERNA Nº 11, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Designar a servidora MICHELLE DO NASCIMENTO SILVA, SIAPE 1983200, ocupante do cargo de Engenheira Agrônoma, como Responsável Técnica do Viveiro no âmbito deste *campus*:

II – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO

DIRETOR GERAL



**PORTRARIA INTERNA Nº 12, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho para Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio, no âmbito deste campus:

Servidor	SIAPE
ARIANA REIS MESSIAS FERNANDES DE OLIVEIRA	1999914
LEANDRO SAMPAIO OLIVEIRA RIBEIRO	1799873
RILVAYNIA DANTAS SOARES	2051808
THIAGO BATISTA FIRMATO DE ALMEIDA	2181361
WANESSA QUEIROZ CAMBOIM BARROS	1871524

II – Designar a servidora **ARIANA REIS MESSIAS FERNANDES DE OLIVEIRA** como Coordenadora deste Grupo de Trabalho.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 31/08/2015.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
BAIANO  
Campus Uruçuca

Ministério  
da Educação

**PORTARIA INTERNA Nº 13, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Aprovar o Regulamento das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo do IF Baiano campus Uruçuca.

II – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO  
DIRETOR GERAL

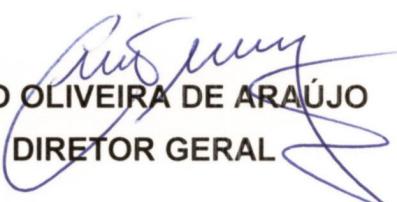


**PORTRARIA INTERNA Nº 14, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – **CAMPUS URUÇUCA**, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Aprovar o Regulamento do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo do IF Baiano *campus* Uruçuca.

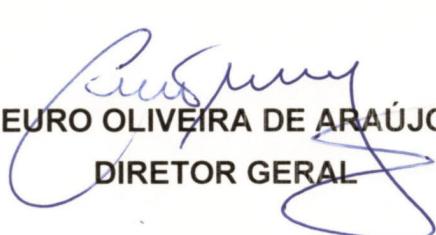
II – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO  
DIRETOR GERAL

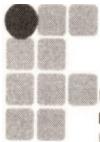
**PORTARIA INTERNA Nº 15, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2016.**

**O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:**

- I – Prorrogar, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a Comissão constituída através da Portaria Interna nº 94, de 15 de dezembro de 2015, concluir os trabalhos que objetiva a Regulamentação do Uso de Imóveis Residenciais de Propriedade da União, no âmbito desse *campus*;
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 15/02/2016.



**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



**PORTARIA INTERNA Nº 16, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Incluir a servidora **NILDA DOS SANTOS MAGALHÃES**, SIAPE 2187906, ocupante do cargo de Assistente de Alunos, na Comissão Local de Combate ao *Aedes aegypti* criada pela Portaria nº 10, de 17/02/2016, no âmbito deste *campus*.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**

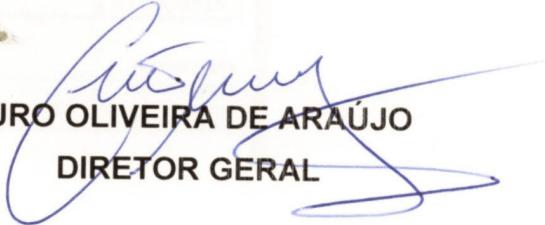


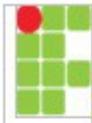
**PORTARIA INTERNA Nº 17, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2015.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

I – Autorizar **MICHELLE DO NASCIMENTO SILVA** servidora do IF Baiano matrícula SIAPE Nº 1983200, a dirigir o veículo oficial deste campus do IF Baiano

II – Esta portaria é válida a partir da data de sua expedição até o dia 31/12/2016.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA  
BAIANO  
Campus Urucuca

Ministério  
da Educação

**PORTRARIA INTERNA Nº 18, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado *pela Portaria nº 334 de 18.03.2014*, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Criar o Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo no âmbito deste campus;
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 03/11/2015.

**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## Portarias Externas

**BSI Nº 01/2016**  
**15 de Fevereiro de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

Não houve publicações do *campus* Uruçuca no Diário Oficial da União no mês de fevereiro.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

# DIÁRIAS

**BSI Nº 01/2016**  
**15 de Fevereiro de 2016**  
**<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>**

## **1. Diretoria Geral**

Não houve lançamentos de diárias.

## **2. Diretoria Acadêmica**

Não houve lançamentos de diárias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## ATAS DE REUNIÕES

**BSI Nº 01/2016**  
**15 de Fevereiro de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUÇUCA

ATA DE REUNIÃO GERAL

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, no Auditório Gregório Bondar do Campus Uruçuca, situado na Rua Dr. João Nascimento, sem número, Centro, na Cidade de Uruçuca, Estado da Bahia, estando presentes os servidores do Campus Uruçuca, conforme lista de presença anexa, foi realizada a reunião ordinária do Campus Uruçuca, aberta pelo Diretor Geral Sr. Euro Oliveira, quando foram tratados os seguintes assuntos:

**1.0 – INFORMES:** Foi aberta a reunião com a franquia da palavra para os informes; Iara abriu os trabalhos relatando estatísticas, os procedimentos acerca do processo seletivo de alunos 2016, informando dados sobre os trabalhos realizados, matrículas efetuadas, retorno da divulgação, escolas visitadas, como também as próximas etapas. Foi interrogada sobre a questão do número de vagas e quais os encaminhamentos para preenchê-las. Para dirimir dúvidas Daniel esclareceu qual o procedimento que será adotado para as demais vagas. Foi solicitado esclarecimento sobre os alojamentos que seriam disponibilizados aos novos discentes. Judson informou que não existem mais disponibilidade para atendimento. Taisa pediu a palavra explicando o significado e objetivo da Comissão Própria de Avaliação, e solicitar colaboração para resposta ao questionário da CPA pelos alunos dos cursos superiores, informa que iniciou a pesquisa no início do retorno das férias e dará prosseguimento com o retorno dos demais para finalização do mesmo. A docente Wanessa Camboim dirigiu a palavra para informar-nos da parceria com a FIOCRUZ, para realizar pesquisas envolvendo questões endêmicas na região da Mata Atlântica, salientou que devido existirem dados de doenças que são próprias da nossa região, nosso Campus será um polo de capacitação. Informou ainda que algumas IES e IF Baiano farão parte deste consórcio. Para isto será distribuído questionário aos servidores e corpo acadêmico, para que sejam colhidos dados a serem informados a FIOCRUZ.

**2.0 – ORÇAMENTO:** Ayalla relatou as ações para contingenciamento das despesas no Campus, tendo em vista a redução orçamentária para o presente ano e pediu que fossem realizadas ações para diminuir gastos com água, energia e papel. Salientou que os dados coletados serão informados ao MPOG e informou que não temos no momento empenho para diárias. O docente Mário Cleber interroga acerca das viagens agendadas no exercício anterior, ao qual Daniel confirma que serão realizadas. Quanto ao valor das diárias foi informado para conhecimento, e relatado por José Carlos que esta informação foi socializada através de boletim no e-mail institucional e que o valor das diárias é de, no máximo, R\$700,00 reais por viagem. José Carlos pediu esclarecimentos sobre a política de cobrança das casas cedidas aos servidores.

**3.0 NIVELAMENTO:** O professor Carlos Noronha socializou as ações da Comissão de Nivelamento para os presentes, informando que os materiais estão disponíveis na sala da recepção da Diretoria Acadêmica. Detalhou as atividades, informando que houve reunião para discussão das mesmas, foi relatado por Cinira que não havia compreendido o e-mail com as atividades, contudo a professora Rilvaynia que foi a reunião representando-a que passaria as informações pertinentes. Nada mais a declarar eu, Damaris Oliveira Souza lavrei a seguinte minuta de ata, no período em que estive presente após socializada e, se aprovada, será assinada.