



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO

CAMPUS URUÇUCA

Maio de 2016

O Boletim de Serviço Interno é uma publicação mensal

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

SUMÁRIO

1 – Portarias

1.1 – Internas

1.2 – Diário Oficial da União

2 – Diárias

3 – Atas de reuniões

4 – Relatório do Grupos de Trabalho

I. Área de campo

II. Refeitório

III. Laboratórios

IV. Alojamentos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Urucuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

Portarias Internas

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

PORTARIA INTERNA Nº 32, DE 09 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das Unidades Educativas de Campo, no âmbito deste *campus*.

Servidor	SIAPÉ	CARGO
ALMENÍZIO BATISTA CONCEIÇÃO JUNIOR	1894227	TAE
ALINE BARROS OLIVEIRA	1670474	DOCENTE
MARTINS BATISTA DOS SANTOS	2250819	TAE
NINA CECILE LACAMPAGNE RATART	-	DISCENTE - AGOECOLOGIA

- II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

- III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL

PORTARIA INTERNA Nº 33, DE 09 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento do refeitório, no âmbito deste *campus*.

Servidor	SIAPÉ	CARGO
ANIELE CRISTINA MAIA DE AVELAR	1827769	TAE
ÉDER MORAES DE ARAÚJO	1855403	TAE
LUÍS FELIPE MIOLA CARRARA CAVALHEIRO	-	DISCENTE - INFORMÁTICA

- II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

- III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL

PORTARIA INTERNA Nº 34, DE 09 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos laboratórios, no âmbito deste *campus*.

Servidor	SIAPÉ	CARGO
BRUNO SANZIO MENDONÇA NIELLA	4850575	DOCENTE
CRISTIANE PEREIRA DE LIMA	1871546	DOCENTE
JOAQUIM JOSÉ SOARES SOUZA JUNIOR	2004522	DOCENTE
FRANKLIN WILLIAMS BARBOSA CORREIA	-	DISCENTE - INFORMÁTICA

- II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

- III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL

PORTARIA INTERNA Nº 35, DE 09 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

- I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos alojamentos, no âmbito deste *campus*.

Servidor	SIAPÉ	CARGO
FABRÍCIO PEREIRA DA SILVA	2246396	DOCENTE
NILDA DOS SANTOS MAGALHÃES	2187906	TAE
EVTON RODRIGUES SILVA	-	DISCENTE – AGRIMENSURA
LEANDRO SANTOS DA SILVA	-	DISCENTE – AGROPECUÁRIA

- II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

- III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL

PORTARIA INTERNA Nº 36, DE 09 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – *CAMPUS URUCUCA*, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RÉOLVE**:

- I – Substituir o servidor **LEANDRO SAMPAIO OLIVEIRA RIBEIRO** da Comissão de Unidades Educativas de Produção – UEP Avicultura pela servidora **JULIANNA ALVES TORRES**, SIAPE 1609759, docente EBTT, no âmbito deste *campus*:
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO
Campus Urucuca

Ministério
da Educação

PORTARIA INTERNA Nº 37, DE 17 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – *CAMPUS* URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Conselho do Curso de Guia de Turismo integrado ao ensino médio no âmbito deste *campus*:

SERVIDOR/ ALUNO	SIAPE
MARIO CLEBER ALVES DE OLIVEIRA	1532882
JOSÉ CARLOS DIAS FERREIRA	1846248
MARCELLO MENDONÇA RIBEIRO	1871654
TAÍSA FONSECA NOVAES	2244745
RENATA RAMOS VIEIRA DOS REIS	1800792

II – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.


EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL



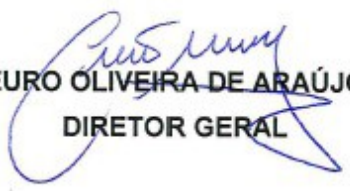
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO
Campus Urucuca

Ministério
da Educação

PORTARIA INTERNA Nº 38, DE 17 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

- I – Incluir a servidora **CRISTIANE SALLES LISBOA**, SIAPE 2241920, ocupante do cargo de Enfermeira, no Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos alojamentos, criado pela Portaria nº 35, de 09/05/2016, no âmbito deste *campus*.
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.


EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Urucuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

Portarias Externas

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTARIA Nº 494, DE 03 DE MAIO DE 2016

Dispensa o(a) servidor (a) da função de
Coordenadora Auxiliar do Programa Mulheres Mil,
Campus Uruçuca.

O SUBSTITUTO DO REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

Art.1º Dispensar, a pedido, a servidora WANESSA QUEIROZ CAMBOIM BARROS, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1871524, da função de Coordenadora Auxiliar do Programa Mulheres Mil, Campus Uruçuca.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

DENILSON SANTANA SODRÉ DOS SANTOS
Substituto do Reitor em Exercício do cargo

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA BAIANO**

PORTARIAS DE 13 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 537 - Autorizar o afastamento com ônus para o IF Baiano, do servidor SAULO LUIS CAPIM, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 2023034, lotado no Campus Catu, no período de 29/05/2016 a 04/06/2016, para participar no Evento Internacional MILSET AMLAT, ESI 2016, na cidade de Mazatlán, Sinaloa - México, na condição de participante, com apresentação do trabalho: Utilização do Óleo de Canela (*cinnamomum Zeylanicum*) na Obtenção de Substâncias com Potenciais Atividades Analgésicas" (Processo nº 23327.000781/2016-21).

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, RESOLVE:

Nº 539 - Dispensar, a pedido, o servidor JAIRO DOS SANTOS DIAS, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2002314, da função de Coordenador de Extensão, código FG-02, Campus Uruçuca.

Nº 540 - Designar o servidor JOAQUIM JOSÉ SOARES SOUZA JUNIOR, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2004522, para exercer a função de Coordenador de Extensão, código FG-02, Campus Uruçuca.

Nº 541- Dispensar a servidora CINIRA DE ARAÚJO FARIAS FERNANDES, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1870629, da função de Coordenadora de Curso, código FCC, do curso Agroecologia, Campus Uruçuca.

Nº 542 - Designar a servidora WANEISSA QUEIROZ CAMBOIM BARROS, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1871524, para exercer a função de Coordenadora de Curso, código FCC, do curso Agroecologia, Campus Uruçuca.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 543 -Declarar vago, a partir de 14/04/2016, o cargo de Médico, do quadro de pessoal deste Instituto, ocupado pela servidora ROBERTA LORDELO LOBO, Matrícula SIAPE nº 1289771, em virtude de exoneração à pedido, conforme processo 23327.000715/2016-51.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA**

PORTARIA Nº 1.201, DE 13 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pelo Decreto de 05 de maio de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 06 de maio de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS, designado pelo Decreto de 04 de junho de 2012, publicado no DOU nº 108, de 05 de junho de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

1ª 952 - Art. 1º - Autorizar afastamento do país a servidora MARIA EREZA LEMES MOREIRA CARNEIRO, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2169752, no período de 10/06/2016 a 07/07/2016, para participar do "Projeto EBW+" na Universidade Iê-s-Montes e Alto Douro, Vila Real - Portugal, com ônus limitado, conforme dados no processo nº 23101.002060/2016-08.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 10 de junho de 2016.

1ª 953 - Art. 1º - Dispensar a servidora KARINA RIBEIRO YAMAMOTO, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 02833, da Função de Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.
Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a 02 de maio de 2016.

1ª 954 - Art. 1º - Dispensar a servidora ADRIANA DOS REIS MARTINS, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 869897, da Função de Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.
Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a 02 de maio de 2016.

1ª 955 - Art. 1º - Designar a servidora ADRIANA DOS REIS MARTINS, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 869897, como Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

1ª 956 - Art. 1º - Designar a servidora RENATA PATRICIA DA SILVA, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2025066, como Coordenadora Substituta do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIO SILVEIRA

RETIFICAÇÕES

Na portaria nº 418 de 07 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 68, de 11 de abril de 2016, seção 02, pag. 15.

Onde se lê: "a contar de 01 de abril de 2016"
Leia-se: "a contar de 03 de março de 2016"

Na portaria nº 514, de 28 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 84, de 4 de maio de 2016.

Onde se lê: "A contar de 07 de abril de 2016"

Leia-se: "a partir da data da publicação desta portaria"

Na portaria nº 551 de 02 de maio de 2016, publicada em Diário Oficial da União nº 84 de 04 de maio de 2016:

Onde se lê: "Em 13 de abril de 2016."

Leia-se: "A partir da data da publicação desta portaria."

Na portaria nº 554 de 02 de maio de 2016 publicada no Diário Oficial da União nº 84 de 04 de maio de 2016:

Onde se lê: "JORNADA"

Leia-se: "JORDANA"

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 955, DE 19 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM, no uso das suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 10.03.2016;

Considerando o requerimento processado sob o nº 23443.012909/2016-40, de autoria da servidora abaixo mencionada e Despacho nº 187-CGLN/DGP/PROAD/IFAM, datado de 19.05.2016, resolve:

I. Declarar Vacância, a contar de 17 de maio de 2016, por posse em outro cargo inacumulável da servidora MARIENE MENDONÇA DE FREITAS - ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 2217404, código 707001, lotada no campus Tefé, de acordo com do art. 33, inciso VIII da Lei nº 8.112/1990.

II. Declarar vago o código de vaga 0941093.

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO

PORTARIAS DE 23 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,

Nº 572 - Dispensar o servidor ROBERTO DE CARVALHO FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1977426, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador do Curso Técnico em Informática Subsequente, FCC, Campus Bom Jesus da Lapa.

Nº 573 - Designar a servidora ROSIMIRA DOS SANTOS AMARAL, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1783268, para exercer a Função de Coordenadora do Curso Técnico em Zootecnia Subsequente, Código FCC, Campus Guanambi.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

PORTARIAS DE 23 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 578 - Dispensar, a pedido, o servidor ADÉLTON DA FONSECA DE OLIVEIRA, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2002354, da função de Coordenador do Curso Técnico em Agrimensura, código FCC, Campus Uniquara.

Nº 579 - Designar o servidor JAIRO DOS SANTOS DIAS, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2002314, para exercer a função de Coordenador do Curso Técnico em Agrimensura, código FCC, Campus Uniquara.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

PORTARIA Nº 1262, DE 23 DE MAIO DE 2016

T O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pelo Decreto de 05 de maio de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 06 de maio de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fulcro na Lei nº 8.112/90, no Decreto nº 1.387/95, no Decreto nº 91.800/85 e na Portaria MEC nº 404, de 23 de abril de 2009, resolve:

Art. 1º Autorizar o afastamento do servidor VALDEMIR PINTO DA SILVA JUNIOR, matrícula SIAPE Nº 1530180, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado no campus Ceilândia, com o objetivo de participar do curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTARIA Nº 603, DE 31 DE MAIO DE 2016

Dispensa servidora da função de Chefe da
Secretaria de Registros Acadêmicos
Substituta, Código FG 02, *Campus*
Uruçuca.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Dispensar a servidora ITALANEI OLIVEIRA FERNANDES, Assistente de Alunos, Matrícula SIAPE 1978908, da função de substituta de Chefe da Secretaria de Registros Acadêmicos, FG-02, *Campus* Uruçuca.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.


GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTARIA Nº 604, DE 31 DE MAIO DE 2016

Designa servidora para exercer a função
de Chefe da Secretaria de Registros
Acadêmicos Substituta, Código FG 02,
Campus Uruçuca.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Designar a servidora DAMARIS OLIVEIRA SOUTO, Assistente de Alunos, Matrícula SIAPE 2187800, para substituir o titular da função de Chefe da Secretaria de Registros Acadêmicos, nos afastamentos e impedimentos legais do titular, FG-02, *Campus Uruçuca*.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.


GJOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTARIA Nº 605, DE 31 DE MAIO DE 2016

Designa servidor para exercer a função de
Chefe da Coordenação Educativa de Campo
Substituto, Código FG 05, *Campus*
Uruçuca.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Designar o servidor MARTINS BATISTA DOS SANTOS, Técnico em Agropecuária, Matrícula SIAPE 2250819, para substituir o titular da função de Chefe da Coordenação Educativa de Campo, nos afastamentos e impedimentos legais do titular, FG-05, *Campus* Uruçuca.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.


GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Urucuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

DIÁRIAS

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

1. Diretoria Geral

Não houve lançamentos de diárias.

2. Diretoria Acadêmica

Não houve lançamentos de diárias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Urucuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

ATAS DE REUNIÕES

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

ATA DE REUNIÃO

Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, no auditório do IF Baiano *Campus* Uruçuca, situado na Rua Dr. João Nascimento, sem número, Centro, na Cidade de Uruçuca, Estado da Bahia, estando presentes os servidores do *Campus* Uruçuca, conforme lista de presença anexa, foi realizada reunião extraordinária aberta pelo Diretor Geral Sr. Euro Oliveira, quando foram tratados os seguintes assuntos: 1.0 – **INFORMES:** O servidor Martins Batista falou da sua participação na reunião com o SINASEFE que ocorreu na Reitoria recentemente. Falou da importância da filiação ao Sindicato, sobre a análise da conjuntura da atual crise no país e a PL 257. Informou que amanhã acontecerá um ato público sobre assédio moral. Comunicou que está agendando reunião com um representante do SINASEFE ao *campus* Uruçuca e que a data será socializada posteriormente. O Diretor Acadêmico, Daniel Oliveira, apresentou a Professora Aline Barros, removida da Reitoria. Convidou a comunidade para a colação de grau sem solenidade dos cursos integrados, no dia 05 de maio de 2016, às dez horas, neste auditório. Informou que encaminhará, ainda hoje, orientações sobre o PIT, que agora será eletrônico e estipulou o prazo para o próximo dia dezessete para a finalização do procedimento. 2.0 – **ORÇAMENTO:** Foi solicitada reunião com o Reitor através de Ofício no mês de fevereiro e reiterado diversas vezes, para tratar do orçamento do *campus* Uruçuca, pois o repasse desse ano só cobria as despesas básicas, como os contratos de mão de obra terceirizada. O Reitor propôs uma reunião de assessoramento para os próximos dias. Informou que a gestão já conversou com os estudantes e alguns servidores sobre a situação crítica que o *campus* está enfrentando com os cortes orçamentários e disse que o cenário é desfavorável, mostrando-se preocupado, pois só foi liberado 75% do orçamento previsto, em todas as instituições públicas. Falou que será levantada algumas propostas nessa reunião com a equipe da Reitoria. A servidora Ayalla Chaves historicizou sobre o repasse do orçamento do *campus* Uruçuca no ano de 2016 e reiterou o Memorando Nº 08, expedido pela Diretoria Administrativa, que solicita o consumo consciente de água, energia, cópias, veículo oficial e outras situações imediatas para que pudéssemos reduzir as despesas do *campus*. Falou da perspectiva da reunião com o Reitor para tratar do orçamento no Colégio de Dirigentes que seria no *campus* Uruçuca e que foi cancelada. Disse que, com o orçamento em dois milhões seiscentos e trinta mil, e devido a chegada do segundo trimestre do ano e a partir desses acontecimentos, a gestão tomou algumas medidas mais enérgicas na tentativa de conseguir adequar a realidade ao orçamento que o *campus* dispõe. Falou que foi repassado 75% do orçamento anual e os trabalhos foram iniciados a partir deste valor e os 25% restantes estão na iminência de serem liberados. Mostrou uma planilha que expõe as perspectivas de gasto mensalmente. Falou que o contrato com a Locrhon tem um impacto de 51,6% do orçamento do *campus* e chegou-se a conclusão em reunião com as diretorias, que, infelizmente, não tinha como mantê-lo com o valor atual, e assim precisaria realizar uma redução de dez postos de trabalho. Enfatizou que, ainda assim, haverá um novo momento de reajustes, visto que o *campus* não pode encerrar o ano com déficit. Disse que, nesse contexto, já está contabilizada a linha de vapor do Centro de Tecnologia de Alimentos, pois no ano de 2015 o pregão foi fracassado e este ano haverá um outro pregão, além de atender a Política de Diversidade, que equivale a 2% do valor do orçamento. Apresentou os dez postos que serão suprimidos na Locrhon e os dois postos da Empresa Atento (segurança). Destacou que os gêneros alimentícios são garantidos pelo PAISE, PNAE e PAA, não constando no planejamento do orçamento do *campus*. Informou que até o final deste mês deverá acontecer uma outra reunião para discussão da manutenção de outros bens de consumo e garantir as atividades pedagógicas e readequar o orçamento. Euro Araújo mostrou-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

se bastante preocupado com o desligamento de funcionários terceirizados e da crise hídrica que a região está enfrentando. Falou da possibilidade de licitar a perfuração de um poço artesiano, além da redução dos gastos com energia, mesmo sem a reforma geral da rede elétrica, pois é possível a realização de algumas intervenções e redução dos gastos conforme orientação do gerente da COELBA. Daniel Oliveira sugeriu a participação dos colegas para elucidação de possíveis dúvidas. O professor José Carlos Dias levantou a possibilidade de economia através de energia solar e captação de água. Ressaltou o alto valor dos contratos de terceirização e propôs a possibilidade de levar ao Colégio de Dirigentes a gestão de trabalho por associação, ou seja, o grupo de terceirizados responderia a uma associação. Falou da importância de rever a discrepância dos valores dos cargos. O Diretor Administrativo, Maurício Silva, explicou que o processo licitatório é o meio legal para contratação na administração pública e não há possibilidade de gestão por cooperativismo devido a sua legislação própria e ausência de hierarquia, o que impossibilitaria o serviço dentro da administração pública. Sugeriu que fosse designada uma comissão para estudar esse caso ou que fosse realizada uma consulta formal à Procuradoria do Instituto. O servidor José Carlos Dias registrou a sua ausência devido a compromissos anteriormente agendados. A servidora Alessandra Oliveira questionou qual seria o prazo para solucionar o déficit citado de cento e vinte e dois mil. Maurício Silva informou que está em andamento a realização de pregão eletrônico de empresa terceirizada no sistema de registro de preço, e, havendo recurso, que já teríamos o contrato que facilitará a licitação para contratação; caso não haja recurso, o processo licitatório tem a validade de um ano. Informou que a diretoria administrativa monitorará as despesas, fará reuniões periódicas e que não descartará a possibilidade de tomar outras medidas, como novos cortes. Daniel Oliveira propôs a criação de grupos de trabalhos, com a participação de servidores e discentes, que construirão medidas de economia e apresentarão o relatório num prazo de quinze dias, visando a redução de custos ou buscando receita, em quatro áreas da instituição: *I.* área de campo, visualizando a geração de receita – Nina (agroecologia), Martins e dois membros do NUAPE e NUTEC a ser indicados posteriormente; *II.* Refeitório, evitando desperdício e reduzindo o número de alunos que não deveriam utilizar o espaço – Luís Felipe (informática), Aniele e Eder; *III.* Otimização dos laboratórios, para funcionamento conjunto dos mesmos – Franklin (informática), Bruno, Cristiane Lima e Joaquim; *IV.* Alojamentos, verificando os vazamentos e a economia de energia – Leandro (agropecuária), Evton (agrimensura), Fabrício, Nilda. Daniel Oliveira ressaltou a importância da união dos servidores nesse momento de crise e solicitou a colaboração de todos e que a gestão está aberta a sugestões. Destacou que as propostas devem ser viáveis a curto prazo, uma vez que a finalidade da instituição é reduzir custos. Alessandra Oliveira propôs medidas educativas da parte de todos. A servidora Rilvaynia Soares questionou se há números sobre a economia desde que a escola está funcionando com trinta horas semanais. Euro Araújo explicou que não há números significativos e que a perspectiva é que a escola volte a funcionar com quarenta horas semanais, visto que o cenário é diferenciado em relação aos primeiros meses deste ano. Ayalla Chaves explicou que realizou um estudo comparativo das despesas de água e energia dos primeiros meses desse ano com igual período do ano passado e que houve uma redução pequena de quilowatts e metros cúbicos de água devido aos meses atípicos de férias. Falou que não houve redução significativa em valores reais devido a bandeira vermelha na conta de energia este ano e dos reajustes na conta de água no estado da Bahia. Professora Renata Reis sugeriu a possibilidade de investimento em lâmpadas de led em substituição das lâmpadas normais, como forma de economia de energia. Joaquim Soares propôs que as coordenações fiquem responsáveis pela manutenção de outros espaços além das salas de aula. Euro Araújo informou que o setor de engenharia, com a colaboração do servidor da CEPLAC Efen Moura,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

realizou um levantamento de materiais necessários para reforma das salas de aula, como telhas e madeiras, e que este trabalho pode ser estendido para os diversos setores. **3.0 – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO:** Professora Taísa Fonseca, membro da CPA do *campus*, apresentou os objetivos da Comissão. Falou sobre o plano de ação da CPA local, sobre a distribuição do questionário de avaliação institucional e expôs o relatório, que está disponível com ela para consulta. Solicitou a colaboração de todos para responder ao questionário, visto a enorme importância de diagnosticar os pontos fracos do *campus*. **4.0 – O QUE OCORRER:** A chefe de gabinete, Flávia Albuquerque, informou que haverá reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Administrativo no próximo dia seis às dez horas para refazer o cronograma das eleições. Informou que haverá reunião com os pais de alunos no próximo dia dez para socialização dos desdobramentos sobre o orçamento. A professora Verena Abreu informou que o projeto “Livreiro Itinerante” está sendo realizado no *campus* todas as primeiras terças-feiras do mês com o empréstimo de livros e sua devolução ocorre todas as segundas-feiras do mês seguinte. Informou que já ocorreram ações no entre alas, na agroecologia e no auditório. Falou que o projeto foi aceito no I Seminário de Pesquisa e Extensão da UESC com a participação das alunas do integrado, Livia e Fernanda, nos dias 17 e 18 de maio de 2016. Nada mais a declarar, o Diretor Geral deu por encerrada a reunião da qual eu, Flávia Albuquerque Gomes lavrei a presente ata que segue assinada por mim e por todos presentes.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

Campus Uruguaia

REUNIÃO GERAL - 04/05/2016
LISTA DE PRESENÇA

Lana Baruchas Colme	
Leina peregrina Gomes	
Franklin Williams B. Correa	
Leopoldo Santos da Silva	
Melhor Solito dos Santos	
Italoque de R. Pinheiro	
Saio Henrique Moraes	
Jose Carlos da Fonseca	
Emanuela Lopes Costa Santana	
Nail Silva Costa	
Leine Barros Oliveira	
Cláudio Puganik	
Ana Lúcia Vieira Quinto	
Paulo Felipe Cavaca	
Jose Ricardo Rosa da Silva	
Elmo Cerqueira Figueira	
Guine Sampaio M. Nello	
Renata Ramos V. dos Reis	
Gilbando de Souza Carvalho	
Rafa de Barros Lima Silva	
Ricardo Luiz Garcia de Souza	
Gustavo Pereira de Lima	
Mis Lera de Almeida	
Armando O. Souto	
Alexandra F. de Oliveira	
Mauro S. Silva	
Yam de Souza Figueira	
Edy Maria Melo	
Jaqueline S. Souza	
Verônica Santos Loren	
Kaia Kalliane Santana de Souza	

Robinson Rivas da Silva

Al S. a S.

Thiago Batista Ferraz de Almeida

Juliana Alves Torres

Leonardo Francisco Oliveira Chato

Utenara Queiroz Cantam Barnos

Ariana Reis Mexias Fernandes de Oliveira

Ribeiraynia Santos Soares

Erminio Alves Filho

Marcelo Mendes Nini

Mario Cleber Alves

Rafael Ripo dos Santos

Lucas da Silva dos Santos

Holomei Oliveira Fernandes

Francisco Nogueira de Lima

Nilda Magalhães

Paulo Roberto Paiva de Aguiar

1º logo Gomes

Paulo Henrique Sabioni

milane Alves Correia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUCUCA
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

RELATÓRIOS DOS GRUPOS DE TRABALHO

BSI Nº 05/2016
17 de Junho de 2016
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

1. Relatório do Grupos de Trabalho

Os Grupos de Trabalho abaixo discriminados foram designados através de portaria interna e tinham o prazo de quinze dias para apresentação de relatório. Foi emitido o Memorando nº 22/2016 que solicitava os relatórios de todos os Gts, visto que esta diretoria não havia recebido o documento até então. Foi estipulado um novo prazo até o dia 02 de junho de 2016.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO

Ministério da Educação – MEC
Secretaria Nacional de Educação, Ciência e Tecnologia – SETEC
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IF Baiano
Campus Uruçuca

Uruçuca – BA, 31 de maio de 2016.

MEMO nº 22/2016

De: DG – Euro Oliveira de Araújo

Para:

- GT Refeitório – Aniele Avelar, Éder Moraes, Luís Felipe
- GT Laboratórios – Bruno Niella, Cristiane Lima, Joaquim Soares, Franklin Barbosa
- GT Alojamentos – Fabrício Pereira, Nilda dos Santos, Cristiane Salles, Evton Rodrigues, Leandro Santos

Assunto: Solicita relatórios dos Grupos de Trabalho

Prezados servidores e discentes,

Solicito que sejam encaminhados os relatórios dos Grupos de Trabalho a este Gabinete até **02 de junho de 2016**, visto que o prazo se encerrou em 24 de maio de 2016.

Respeitosamente,

EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO
Diretor Geral
IF Baiano *campus* Uruçuca
Portaria nº 334 de 18/03/14 – DOU nº 53 de 19/03/14

I. Área de campo: o GT solicitou prorrogação de prazo por igual período através do Memorando nº 32/2016. O prazo expirou em 03 de junho de 2016 e o relatório não foi apresentado.

II. Refeitório: o GT não apresentou relatório

III. Laboratórios:



Campus Uruçuca

Ministério da Educação - MEC

Secretaria Nacional de Educação, Ciência e Tecnologia - SETEC

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IF Baiano

Uruçuca – BA, 02 de junho de 2016.

De: Cristiane Pereira – Laboratórios do CTA

Bruno Niella - Laboratório de Informática

Joaquim Soares - Laboratórios Didáticos de Ciências do Integrado

Para: Euro de Oliveira – Diretor Geral

Assunto: Relatório de Ações referente ao controle e economia de gastos de água e energia nos laboratórios do campus.

Prezado Diretor, segue abaixo situações dos laboratórios do campus e sugestões para economia de recursos elaborado pelo grupo de trabalho – GT. Estamos à disposição para mais esclarecimentos e contribuições.

Laboratórios do CTA.

O Centro de Tecnologia de Alimentos possui 5 laboratórios analíticos (laboratório de microbiologia, bioprocessos, química, análise sensorial e análise de alimentos). Os laboratórios possuem dois aparelhos de ar condicionados (cada) e alguns equipamentos que demandam de energia elétrica e/ou água. Todos os laboratórios se encontram em plena utilização para atender demandas de aulas práticas dos cursos técnicos, superior e algumas aulas de curso do integrado. Algumas ações foram planejadas visando a economia dos recursos acima citados:

- Atividades de conscientização com uso de avisos educativos e informes para alunos e professores;
- Utilização de apenas um ar condicionado em cada laboratório;
- Evitar o uso de lâmpadas fluorescente durante o dia. Optar pela abertura de fontes luminosas externas (abertura de persianas).
- Diminuição do Uso do destilador de água;
- Reuso de água proveniente da destilação de água.
- Monitoramento periódico do volume de água das caixas d'água para prever possíveis vazamentos nas tubulações.

É importante ressaltar que o projeto do CTA já foi construído com base na sustentabilidade. Todos os aparelhos de ar condicionado são classe A e as tubulações

de água são recentes.

Laboratório de Informática

O campus possui 3 laboratórios de informática. Estes são utilizados nas aulas práticas, em atividades de pesquisa e extensão, como ambiente de estudo para os alunos e em atividades extras do instituto, como a EaD. Todos possuem em média 20 computadores e dois aparelhos de ar condicionados que ficam ligados apenas nos momentos em que o laboratório está sendo utilizado. Apenas o laboratório 3 de informática (antiga estação digital) possui banheiro e o consumo de água neste ambiente é mínimo, visto que os alunos só o utilizam em momentos de aula.

Diante deste quadro, não visualizo quais medidas poderíamos tomar com a intenção de reduzir gastos nestes laboratórios uma vez que, as atividades realizadas neles são de fundamental importância e não há no campus outros ambientes que possam as receber.

Laboratórios Didáticos de Ciências do Integrado

Atualmente são utilizados 03(três) espaços, que atendem às necessidades de Física, Química e Biologia.

- Não há vazamento aparente na rede hidráulica; ✓
- Todas as lâmpadas são do tipo eletrônicas (fluorescentes); *EROCAR*
- No total são 05 (cinco) aparelhos de ar condicionado, sendo um moderno (tipo split) e 04 antigos. Um dos antigos, mais especificamente no laboratório de Biologia, tem a necessidade de ficar ligada 24 horas por dia, pois tem a finalidade de retirar a umidade do ar, com o intuito de evitar proliferação de fungos nos equipamentos microscópios. *EROCAR*

Sugestão de ação para economia:

O ideal é que os aparelhos de ar condicionado antigos sejam substituídos por equipamentos modernos. Levando em consideração o período de crise, sugere-se que ao menos o condicionador de ar que fica ligado 24h seja substituído por um aparelho moderno (tipo split) que tenha a função "dry" (desumidificar) ou que seja efetuada a compra desumidificadores de ar.

Respeitosamente,

Cristiane Pereira de Lima
Cristiane Pereira de Lima

Coordenadora Núcleo de Alimentos
Representante do GT

DAF/DA

para conhecimento e
monitoramento.

Intervenção:

- substituir lâmpadas
eletrônicas
- verificar as condições
do lab. biologia, se hou-
ver disponibilidade de
permítter.

 14/06/16
Ciro Oliveira de Araújo
Diretor Geral Pro Tempore
Pernambuco 334 D.O.U. 19.03.16

AdSouza
14.06.16

RECEBI DO IF BAIANO
URUÇUCA
DIREÇÃO DE ENSINO
EM 14/06/16
ASS. Carla & Amanda DA

Entregue para Carla
Sotagaria, Vânia
para ao dentista

IV. Alojamentos

PROTOCOLO Nº: 23335.500802/2016-12

Uruçuca, 25 de maio de 2016.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAIANO

Ministério da Educação - MEC

Secretaria Nacional de Educação, Ciência e Tecnologia -
SETEC
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
IF Baiano - Campus Uruçuca

RELATÓRIO DE ANÁLISE DOS ALOJAMENTOS OCUPADOS PELOS ESTUDANTES DO CAMPUS URUÇUCA OBJETIVANDO A ECONOMICIDADE

Apresentamos a seguir o relatório do grupo de trabalho sobre a condição dos alojamentos do campus Uruçuca conforme portaria interna nº 35, de 09 de maio de 2016 e portaria interna de nº 38, de 17 de maio de 2016. Esse relatório traz informação pertinente a condição física dos alojamentos e as considerações pertinentes sobre tais condições visando a economicidade.

1- Sistematização das atividades do grupo de trabalho.

O grupo de trabalho se reuniu no dia 17 de maio de 2016 para uma vistoria em todos os apartamentos ocupados pelos alunos dos cursos do integrado e subsequente, para verificação e análise das condições de infraestrutura. Vale ressaltar que o grupo de trabalho foi composto por:

Cristiane Salles Lisboa
Fabrício Pereira da Silva
Nilda dos Santos Magalhães
Evton Rodrigues Silva
Leandro Santos da Silva

Em nossa análise tivemos um especial cuidado em observar as condições dos banheiros dos alojamentos, visto ser esse um lugar de potencial desperdício de recursos hídricos. Segue lista com os apartamentos que identificamos problemas e as medidas a serem tomadas para economia de água:

APARTAMENTO	REPAROS A SER REALIZADOS	SITUAÇÃO
20	Torneira da Pia	Média gravidade
48	Registro do chuveiro	Alta gravidade
01	Descarga	Baixa gravidade
08	Caixa da descarga	Média gravidade
26	Caixa da descarga	Média gravidade
16	Chuveiro e torneira	Média gravidade
10	Vazamento no chuveiro	Média gravidade
02	Descarga	Média gravidade
42	Pia do banheiro	Baixa gravidade

11	Torneira do chuveiro, vaso e pia	Média gravidade
38	Caixa da descarga	Média gravidade
21	Chuveiro	Alta gravidade
22	Chuveiro	Alta gravidade
06	Chuveiro	Média gravidade

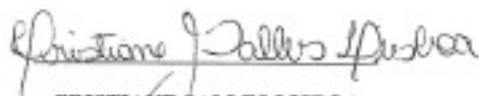
Os problemas identificados consistem em vazamento de torneira, chuveiro e registro de vaso sanitário, ocasionando muito desperdício de água. Um exemplo ilustrativo encontramos no apartamento 48, onde pegamos uma garrafa de dois litros de refrigerante e colocamos para aparar o vazamento, nesse experimento constatamos que a garrafa demorou 23 minutos para encher completamente, isso representa um gasto diário de mais de 125 litros de água apenas nesse vazamento.

2- Análises e Considerações Finais

Na descrição utilizada para a situação de cada condição encontrada utilizamos os termos "baixa gravidade", "média gravidade" e "alta gravidade", para efeito, a alta gravidade requer a execução imediata dos serviços de reparação, visto o grande impacto no desperdício de água. As condições média gravidade e baixa gravidade não menos importantes podem ceder prioridades para os casos de alta gravidade.

O desperdício de água encontrado reflete drasticamente na economia de água que poderemos obter com a execução dos serviços citados, contudo vale ressaltar a utilização de lâmpadas fluorescentes nos apartamentos sendo a substituição das mesmas pelos modelos LED's mais uma alternativa para economicidade, nesse caso no que se refere ao consumo de energia.

Ressalto ainda medidas educativas de conscientização dos nossos alunos quanto a utilização racional dos recursos, visto o fato de perceber que o desperdício em alguns apartamentos não mobilizava a atenção desses alunos. Uma campanha educativa se caracteriza como outra alternativa viável para a economia de água e energia nos apartamentos.



CRISTIANE SALLES LISBOA

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

SIAPE: 2241920

IF Baiano - Campus Uruçuca



FABRICIO PEREIRA DA SILVA

PROTOCOLO Nº: 23335.500802/2016-12

Uruçuca, 25 de maio de 2016.

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos
SIAPE: 2246396

IF Baiano - Campus Uruçuca

Nilda dos Santos Magalhães

NILDA DOS SANTOS MAGALHÃES

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

SIAPE: 2187906

IF Baiano - Campus Uruçuca

Eyton Rodrigues Silva

EYTON RODRIGUES SILVA

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

Discente do curso de Agrimensura

IF Baiano - Campus Uruçuca

Leandro Santos da Silva

LEANDRO SANTOS DA SILVA

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

Discente do curso de Agropecuária

IF Baiano - Campus Uruçuca

RGlib
15.06.16

*At. Direção Geral.
encaminhamento relatório
de comissão com relatórios
dos alojamentos para análise -
deverias quanto aos reparos*

Gerentes
02.06.16

*Juliane Oliveira Fernaldi
Coordenadora de Ensino
O.D.U. de 02.10.2011
SIAPE: 1978906
IF Baiano - Campus U*

URUÇUCA
DIREÇÃO DE ENSINO
14/06/16

155. Carla Eduarda-DH

*Entrega p/ Carla
Vânia fax ao diretor
14.06.16 Ana*

ABSouza
14.06.16

Ciente
AO DAP/DA/CAE
para conhecimento

*→ CAE acompanhar
serviço que está sendo ex-
ecutado (manutenção) por
previdos da CEPLAC/Ensino
do do campus.*

*→ DAP analisar substituição de
vagas*

Carla
Carla Eduarda-DH
Coordenadora de Ensino
O.D.U. de 02.10.2011
SIAPE: 1978906
IF Baiano - Campus U

14/06/16

ANEXO I

AVALIAÇÃO FINAL

1. Desperdício de água por vazamento em chuveiros, torneiras, registro e descarga dos vasos sanitários.

Sugerimos: Reparo imediato com substituição das peças danificadas.

2. Utilização das lâmpadas fluorescentes.

Sugerimos: Substituição desses modelos por lâmpadas LED que são mais econômicas e tem uma durabilidade maior.

3. Condições de uso da energia e da água nos apartamentos.

Sugerimos: Campanhas de conscientização para que os discentes usem os recursos de forma sustentável e com economia.

Observação complementar:

- Percebemos em nossa visita apartamentos com um cheiro de mofo muito intenso.