



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

## **BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO**

**CAMPUS URUÇUCA**

**Maio de 2016**

O Boletim de Serviço Interno é uma publicação mensal

**BSI Nº 05/2016**  
**17 de Junho de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## **SUMÁRIO**

1 – Portarias

    1.1 – Internas

    1.2 – Diário Oficial da União

2 – Diárias

3 – Atas de reuniões

4 – Relatório do Grupos de Trabalho

    I. Área de campo

    II. Refeitório

    III. Laboratórios

    IV. Alojamentos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## Portarias Internas

**BSI Nº 05/2016**  
**17 de Junho de 2016**  
**<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>**

**PORTARIA INTERNA N° 32, DE 09 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das Unidades Educativas de Campo, no âmbito deste campus.

Servidor	SIAPE	CARGO
ALMENÍZIO BATISTA CONCEIÇÃO JUNIOR	1894227	TAE
ALINE BARROS OLIVEIRA	1670474	DOCENTE
MARTINS BATISTA DOS SANTOS	2250819	TAE
NINA CECILE LACAMPAGNE RATART	-	DISCENTE - AGOECOLOGIA

II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



**Euro Oliveira de Araújo**  
**DIRETOR GERAL**

**PORTARIA INTERNA N° 33, DE 09 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento do refeitório, no âmbito deste campus.

Servidor	SIAPE	CARGO
ANIELE CRISTINA MAIA DE AVELAR	1827769	TAE
ÉDER MORAES DE ARAÚJO	1855403	TAE
LUÍS FELIPE MIOLA CARRARA CAVALHEIRO	-	DISCENTE - INFORMÁTICA

II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



**Euro Oliveira de Araújo**  
**DIRETOR GERAL**

**PORTARIA INTERNA N° 34, DE 09 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos laboratórios, no âmbito deste campus.

Servidor	SIAPE	CARGO
BRUNO SANZIO MENDONÇA NIELLA	4850575	DOCENTE
CRISTIANE PEREIRA DE LIMA	1871546	DOCENTE
JOAQUIM JOSÉ SOARES SOUZA JUNIOR	2004522	DOCENTE
FRANKLIN WILLIAMS BARBOSA CORREIA	-	DISCENTE - INFORMÁTICA

II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



Euro Oliveira de Araújo  
DIRETOR GERAL

**PORTARIA INTERNA N° 35, DE 09 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I – Designar os servidores e discentes abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos alojamentos, no âmbito deste campus.

Servidor	SIAPE	CARGO
FABRÍCIO PEREIRA DA SILVA	2246396	DOCENTE
NILDA DOS SANTOS MAGALHÃES	2187906	TAE
EVTON RODRIGUES SILVA	-	DISCENTE – AGRIMENSURA
LEANDRO SANTOS DA SILVA	-	DISCENTE – AGROPECUÁRIA

II – Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão dos trabalhos

III – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.



Euro Oliveira de Araújo  
DIRETOR GERAL

**PORTARIA INTERNA Nº 36, DE 09 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RÉSOLVE**:

- I – Substituir o servidor **LEANDRO SAMPAIO OLIVEIRA RIBEIRO** da Comissão de Unidades Educativas de Produção – UEP Avicultura pela servidora **JULIANNA ALVES TORRES**, SIAPE 1609759, docente EBTT, no âmbito deste campus;
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



**PORTARIA INTERNA N° 37, DE 17 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Conselho do Curso de Guia de Turismo integrado ao ensino médio no âmbito deste campus:

SERVIDOR/ ALUNO	SIAPE
MARIO CLEBER ALVES DE OLIVEIRA	1532882
JOSÉ CARLOS DIAS FERREIRA	1846248
MARCELLO MENDONÇA RIBEIRO	1871654
TAÍSA FONSECA NOVAES	2244745
RENATA RAMOS VIEIRA DOS REIS	1800792

II – Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA  
BAIANO  
Campus Uruçaca

Ministério  
da Educação

**PORTRIA INTERNA Nº 38, DE 17 DE MAIO DE 2016.**

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA, nomeado pela Portaria nº 334 de 18.03.2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

- I – Incluir a servidora **CRISTIANE SALLES LISBOA**, SIAPE 2241920, ocupante do cargo de Enfermeira, no Grupo de Trabalho das normas de funcionamento dos alojamentos, criado pela Portaria nº 35, de 09/05/2016, no âmbito deste campus.
- II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
**DIRETOR GERAL**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

## Portarias Externas

**BSI Nº 05/2016**  
**17 de Junho de 2016**  
**<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA  
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA  
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTRARIA Nº 494, DE 03 DE MAIO DE 2016

Dispensa o(a) servidor (a) da função de Coordenadora Auxiliar do Programa Mulheres Mil, Campus Uruçuca.

**O SUBSTITUTO DO REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

Art.1º Dispensar, a pedido, a servidora WANESSA QUEIROZ CAMBOIM BARROS, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1871524, da função de Coordenadora Auxiliar do Programa Mulheres Mil, Campus Uruçuca.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

DENILSON SANTANA SODRÉ DOS SANTOS  
Substituto do Reitor em Exercício do cargo

---

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA BAIANO**

**PORTRARIAS DE 13 DE MAIO DE 2016**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 537 - Autorizar o afastamento com ônus para o IF Baiano, do servidor SAULO LUIS CAPIM, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 2023034, lotado no Campus Catu, no período de 29/05/2016 a 04/06/2016, para participar no Evento Internacional MILSET AMLAT, ESI 2016, na cidade de Mazatlán, Sinaloa - México, na condição de participante, com apresentação do trabalho: "Utilização do Óleo de Canela (cinnamomum Zeylanicum) na Obtenção de Substâncias com Potenciais Atividades Analgésicas" (Processo nº 23327.000781/2016-21).

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, RESOLVE

Nº 539 - Dispensar, a pedido, o servidor JAIRO DOS SANTOS DIAS, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2002314, da função de Coordenador de Extensão, código FG-02, Campus Uruçuca.

Nº 540 - Designar o servidor JOAQUIM JOSÉ SOARES SOUZA JUNIOR, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2004522, para exercer a função de Coordenador de Extensão, código FG-02, Campus Uruçuca.

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>,  
pelo código 00022016051600017

Nº 541- Dispensar a servidora CINIRA DE ARAÚJO FARIAS FERNANDES, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1870629, da função de Coordenadora de Curso, código FCC, do curso Agroecologia, Campus Uruçuca.

Nº 542 - Designar a servidora WANESSA QUEIROZ CAMBOIM BARROS, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1871524, para exercer a função de Coordenadora de Curso, código FCC, do curso Agroecologia, Campus Uruçuca.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 543 -Declarar vago, a partir de 14/04/2016, o cargo de Médico, do quadro de pessoal deste Instituto, ocupado pela servidora ROBERTA LORDELO LOBO, Matrícula SIAPE nº 1289771, em virtude de exoneração à pedido, conforme processo 23327.000715/2016-51.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA**

**PORTRARIA N° 1.201, DE 13 DE MAIO DE 2016**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pelo Decreto de 05 de maio de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 06 de maio de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Documento assina

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS, designado pelo Decreto de 04 de junho de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Nº 952 - Art. 1º - Autorizar afastamento do país a servidora MARIA EREZA LEMES MOREIRA CARNEIRO, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2169752, no período de 10/06/2016 a 0/07/2016, para participar do "Projeto EBWA" na Universidade das Montanhas e Alto Douro, Vila Real - Portugal, com ônus limitado, conforme dados no processo nº 23101.002060/2016-08.

Art. 2º - Esta portaria entra vigor a partir de 10 de junho de 016.

Nº 953 - Art. 1º - Dispensar a servidora KARINA RIBEIRO YAMAMOTO, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 02833, da Função de Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a 02 de maio de 016.

Nº 954 - Art. 1º - Dispensar a servidora ADRIANA DOS REIS MARTINS, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 869897, da Função de Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.

Art. 2º - Esta portaria retroage seus efeitos a 02 de maio de 016.

Nº 955 - Art. 1º - Designar a servidora ADRIANA DOS REIS MARTINS, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 869897, como Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas, Função Gratificada FCC.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nº 956 - Art. 1º - Designar a servidora RENATA PATRICIA DA SILVA, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2025066, como Coordenadora Substituta do Curso de Licenciatura em Teatro do Campus de Palmas.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIO SILVEIRA

#### RETIFICAÇÕES

Na portaria nº 418 de 07 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 68, de 11 de abril de 2016, seção 02, pág. 15:

Onde se lê: "a contar de 01 de abril de 2016"  
Leia-se: "a contar de 03 de março de 2016"

Na portaria nº 514, de 28 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 84, de 4 de maio de 2016:

Onde se lê: "A contar de 07 de abril de 2016"

Leia-se: "a partir da data da publicação desta portaria"

Na portaria nº 551 de 02 de maio de 2016, publicada em Diário Oficial da União nº 84 de 04 de maio de 2016:

Onde se lê: "Em 13 de abril de 2016."

Leia-se: "A partir da data da publicação desta portaria"

Na portaria nº 554 de 02 de maio de 2016 publicada no Diário Oficial da União nº 84 de 04 de maio de 2016:

Onde se lê: "JORNADA"

Leia-se: "JORNADA"

#### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

##### PORTEIRIA Nº 955, DE 19 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Considerando o requerimento processado sob o nº 23443.012909/2016-40, de autoria da servidora abaixo mencionada e Despacho nº 187-CCLN/DGP/PROAD/IFAM, datado 19/05/2016, resolve:

I. Declarar Vacância, a contar de 17 de maio de 2016, por posse em outro cargo incompatível da servidora MARIENE MENDONÇA DE FREITAS - ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE N.º 2217404, código 707001, lotada no campus Teixeira, de acordo com o art. 33, inciso VIII da Lei nº 8.112/1990.

II. Declarar vago o código de vaga 0941093.

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO

##### PORTEIRIAS DE 23 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

Nº 572 - Dispensar o servidor ROBERTO DE CARVALHO FERREIRA, Matrícula SIAPE nº 1977426, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador do Curso Técnico em Informática Subsequente, FCC, Campus Bom Jesus da Lapa.

Nº 573 - Designar a servidora ROSIMIRA DOS SANTOS AMARAL, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1783268, para exercer a função de Coordenadora do Curso Técnico em Zootecnia Subsequente, Código FCC, Campus Guanambi.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

##### PORTEIRIAS DE 23 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 13/03/2014, publicado no D.O.U. de 14/03/2014, Seção 2, página 1, resolve:

Nº 578 - Dispensar, a pedido, o servidor ADÉLITON DA FONSECA DE OLIVEIRA, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2002354, da função de Coordenador do Curso Técnico em Agrimensura, código FCC, Campus Uníqua.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE BRASILIA

##### PORTEIRIA Nº 1262, DE 23 DE MAIO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pelo Decreto de 05 de maio de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 06 de maio de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fulcro na Lei nº 8.112/90, no Decreto nº 1.387/95, no Decreto nº 91.800/85 e na Portaria MEC nº 404, de 23 de abril de 2009, resolve:

Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora VALDEMR PINTO DA SILVA JUNIOR, matrícula SIAPE Nº 1530180, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no Campus Ceilândia, com o objetivo de exercer da missão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA  
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA  
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTEIRA Nº 603, DE 31 DE MAIO DE 2016

Dispensa servidora da função de Chefe da Secretaria de Registros Acadêmicos Substituta, Código FG 02, *Campus Uruçuca.*

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Dispensar a servidora ITALANEI OLIVEIRA FERNANDES, Assistente de Alunos, Matrícula SIAPE 1978908, da função de substituta de Chefe da Secretaria de Registros Acadêmicos, FG-02, *Campus Uruçuca.*

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO  
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA  
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA  
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTRARIA N° 604, DE 31 DE MAIO DE 2016

Designa servidora para exercer a função  
de Chefe da Secretaria de Registros  
Acadêmicos Substituta, Código FG 02,  
*Campus Uruçuca.*

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Designar a servidora DAMARIS OLIVEIRA SOUTO, Assistente de Alunos, Matrícula SIAPE 2187800, para substituir o titular da função de Chefe da Secretaria de Registros Acadêmicos, nos afastamentos e impedimentos legais do titular, FG-02, *Campus Uruçuca.*

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO  
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA  
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA  
Telefone: (71) 3186-0001 – E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

PORTRARIA N° 605, DE 31 DE MAIO DE 2016

Designa servidor para exercer a função de  
Chefe da Coordenação Educativa de Campo  
Substituto, Código FG 05, *Campus*  
Uruçuca.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições delegadas pela Portaria nº 377 de 21/03/2014, publicada no D.O.U. de 24/03/2014, Seção 2, página 20, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/1990, resolve:

Art.1º Designar o servidor MARTINS BATISTA DOS SANTOS, Técnico em Agropecuária, Matrícula SIAPE 2250819, para substituir o titular da função de Chefe da Coordenação Educativa de Campo, nos afastamentos e impedimentos legais do titular, FG-05, *Campus* Uruçuca.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GEOVANE BARBOSA DO NASCIMENTO  
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

# DIÁRIAS

**BSI Nº 05/2016**  
**17 de Junho de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

**1. Diretoria Geral**

Não houve lançamentos de diárias.

**2. Diretoria Acadêmica**

Não houve lançamentos de diárias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

# ATAS DE REUNIÕES

**BSI Nº 05/2016**  
**17 de Junho de 2016**  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUCUCA**

## ATA DE REUNIÃO

2 Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos,  
3 no auditório do IF Baiano *Campus* Uruçuca, situado na Rua Dr. João Nascimento, sem número,  
4 Centro, na Cidade de Uruçuca, Estado da Bahia, estando presentes os servidores do *Campus*  
5 Uruçuca, conforme lista de presença anexa, foi realizada reunião extraordinária aberta pelo  
6 Diretor Geral Sr. Euro Oliveira, quando foram tratados os seguintes assuntos: 1.0 –  
7 **INFORMES:** O servidor Martins Batista falou da sua participação na reunião com o SINASEFE  
8 que ocorreu na Reitoria recentemente. Falou da importância da filiação ao Sindicato, sobre a  
9 análise da conjuntura da atual crise no país e a PL 257. Informou que amanhã acontecerá um ato  
10 público sobre assédio moral. Comunicou que está agendando reunião com um representante do  
11 SINASEFE ao *campus* Uruçuca e que a data será socializada posteriormente. O Diretor  
12 Acadêmico, Daniel Oliveira, apresentou a Professora Aline Barros, removida da Reitoria.  
13 Convocou a comunidade para a colação de grau sem solenidade dos cursos integrados, no dia 05  
14 de maio de 2016, às dez horas, neste auditório. Informou que encaminhará, ainda hoje,  
15 orientações sobre o PIT, que agora será eletrônico e estipulou o prazo para o próximo dia  
16 dezessete para a finalização do procedimento. 2.0 – **ORÇAMENTO:** Foi solicitada reunião  
17 com o Reitor através de Ofício no mês de fevereiro e reiterado diversas vezes, para tratar do  
18 orçamento do *campus* Uruçuca, pois o repasse desse ano só cobria as despesas básicas, como os  
19 contratos de mão de obra terceirizada. O Reitor propôs uma reunião de assessoramento para os  
20 próximos dias. Informou que a gestão já conversou com os estudantes e alguns servidores sobre  
21 a situação crítica que o *campus* está enfrentando com os cortes orçamentários e disse que o  
22 cenário é desfavorável, mostrando-se preocupado, pois só foi liberado 75% do orçamento  
23 previsto, em todas as instituições públicas. Falou que será levantada algumas propostas nessa  
24 reunião com a equipe da Reitoria. A servidora Ayalla Chaves historicizou sobre o repasse do  
25 orçamento do *campus* Uruçuca no ano de 2016 e reiterou o Memorando N° 08, expedido pela  
26 Diretoria Administrativa, que solicita o consumo consciente de água, energia, cópias, veículo  
27 oficial e outras situações imediatas para que pudéssemos reduzir as despesas do *campus*. Falou  
28 da perspectiva da reunião com o Reitor para tratar do orçamento no Colégio de Dirigentes que  
29 seria no *campus* Uruçuca e que foi cancelada. Disse que, com o orçamento em dois milhões  
30 seiscientos e trinta mil, e devido a chegada do segundo trimestre do ano e a partir desses  
31 acontecimentos, a gestão tomou algumas medidas mais enérgicas na tentativa de conseguir  
32 adequar a realidade ao orçamento que o *campus* dispõe. Falou que foi repassado 75% do  
33 orçamento anual e os trabalhos foram iniciados a partir deste valor e os 25% restantes estão na  
34 iminência de serem liberados. Mostrou uma planilha que expõe as perspectivas de gasto  
35 mensalmente. Falou que o contrato com a Locrhon tem um impacto de 51,6% do orçamento do  
36 *campus* e chegou-se a conclusão em reunião com as diretorias, que, infelizmente, não tinha como  
37 mantê-lo com o valor atual, e assim precisaria realizar uma redução de dez postos de trabalho.  
38 Enfatizou que, ainda assim, haverá um novo momento de reajustes, visto que o *campus* não pode  
39 encerrar o ano com deficit. Disse que, nesse contexto, já está contabilizada a linha de vapor do  
40 Centro de Tecnologia de Alimentos, pois no ano de 2015 o pregão foi fracassado e este ano  
41 haverá um outro pregão, além de atender a Política de Diversidade, que equivale a 2% do valor  
42 do orçamento. Apresentou os dez postos que serão suprimidos na Locrhon e os dois postos da  
43 Empresa Atento (segurança). Destacou que os gêneros alimentícios são garantidos pelo PAISE,  
44 PNAE e PAA, não constando no planejamento do orçamento do *campus*. Informou que até o  
45 final deste mês deverá acontecer uma outra reunião para discussão da manutenção de outros bens  
46 de consumo e garantir as atividades pedagógicas e readequar o orçamento. Euro Araújo mostrou-

7  
8  
9  
10  
11

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUÇUCA



47 se bastante preocupado com o desligamento de funcionários terceirizados e da crise hídrica que a  
48 região está enfrentando. Falou da possibilidade de licitar a perfuração de um poço artesiano,  
49 além da redução dos gastos com energia, mesmo sem a reforma geral da rede elétrica, pois é  
50 possível a realização de algumas intervenções e redução dos gastos conforme orientação do  
51 gerente da COELBA. Daniel Oliveira sugeriu a participação dos colegas para elucidação de  
52 possíveis dúvidas. O professor José Carlos Dias levantou a possibilidade de economia através de  
53 energia solar e captação de água. Ressaltou o alto valor dos contratos de terceirização e propôs a  
54 possibilidade de levar ao Colégio de Dirigentes a gestão de trabalho por associação, ou seja, o  
55 grupo de terceirizados responderia a uma associação. Falou da importância de rever a  
56 discrepância dos valores dos cargos. O Diretor Administrativo, Maurício Silva, explicou que o  
57 processo licitatório é o meio legal para contratação na administração pública e não há  
58 possibilidade de gestão por cooperativismo devido a sua legislação própria e ausência de  
59 hierarquia, o que impossibilitaria o serviço dentro da administração pública. Sugeriu que fosse  
60 designada uma comissão para estudar esse caso ou que fosse realizada uma consulta formal à  
61 Procuradoria do Instituto. O servidor José Carlos Dias registrou a sua ausência devido a  
62 compromissos anteriormente agendados. A servidora Alessandra Oliveira questionou qual seria o  
63 prazo para solucionar o deficit citado de cento e vinte e dois mil. Maurício Silva informou que  
64 está em andamento a realização de pregão eletrônico de empresa terceirizada no sistema de  
65 registro de preço, e, havendo recurso, que já teríamos o contrato que facilitará a licitação para  
66 contratação; caso não haja recurso, o processo licitatório tem a validade de um ano. Informou  
67 que a diretoria administrativa monitorará as despesas, fará reuniões periódicas e que não  
68 descartará a possibilidade de tomar outras medidas, como novos cortes. Daniel Oliveira propôs a  
69 criação de grupos de trabalhos, com a participação de servidores e discentes, que construirão  
70 medidas de economia e apresentarão o relatório num prazo de quinze dias, visando a redução de  
71 custos ou buscando receita, em quatro áreas da instituição: *I.* área de campo, visualizando a  
72 geração de receita – Nina (agroecologia), Martins e dois membros do NUAPe e NUTEC a ser  
73 indicados posteriormente; *II.* Refeitório, evitando desperdício e reduzindo o número de alunos  
74 que não deveriam utilizar o espaço – Luís Felipe (informática), Aniele e Eder; *III.* Otimização  
75 dos laboratórios, para funcionamento conjunto dos mesmos – Franklin (informática), Bruno,  
76 Cristiane Lima e Joaquim; *IV.* Alojamentos, verificando os vazamentos e a economia de energia  
77 – Leandro (agropecuária), Evton (agrimensura), Fabricio, Nilda. Daniel Oliveira ressaltou a  
78 importância da união dos servidores nesse momento de crise e solicitou a colaboração de todos e  
79 que a gestão está aberta a sugestões. Destacou que as propostas devem ser viáveis a curto prazo,  
80 uma vez que a finalidade da instituição é reduzir custos. Alessandra Oliveira propôs medidas  
81 educativas da parte de todos. A servidora Rilvaynia Soares questionou se há números sobre a  
82 economia desde que a escola está funcionando com trinta horas semanais. Euro Araújo explicou  
83 que não há números significativos e que a perspectiva é que a escola volte a funcionar com  
84 quarenta horas semanais, visto que o cenário é diferenciado em relação aos primeiros meses  
85 deste ano. Ayalla Chaves explicou que realizou um estudo comparativo das despesas de água e  
86 energia dos primeiros meses desse ano com igual período do ano passado e que houve uma  
87 redução pequena de quilowatts e metros cúbicos de água devido aos meses atípicos de férias.  
88 Falou que não houve redução significativa em valores reais devido a bandeira vermelha na conta  
89 de energia este ano e dos reajustes na conta de água no estado da Bahia. Professora Renata Reis  
90 sugeriu a possibilidade de investimento em lâmpadas de led em substituição das lâmpadas  
91 normais, como forma de economia de energia. Joaquim Soares propôs que as coordenações  
92 fiquem responsáveis pela manutenção de outros espaços além das salas de aula. Euro Araújo  
93 informou que o setor de engenharia, com a colaboração do servidor da CEPLAC Efren Moura,



13  
14 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
15 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
16 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
17 CAMPUS URUCUCA

realizou um levantamento de materiais necessários para reforma das salas de aula, como telhas e madeiras, e que este trabalho pode ser estendido para os diversos setores. **3.0 – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO:** Professora Taisa Fonseca, membro da CPA do *campus*, apresentou os objetivos da Comissão. Falou sobre o plano de ação da CPA local, sobre a distribuição do questionário de avaliação institucional e expôs o relatório, que está disponível com ela para consulta. Solicitou a colaboração de todos para responder ao questionário, visto a enorme importância de diagnosticar os pontos fracos do *campus*. **4.0 – O QUE OCORRER:** A chefe de gabinete, Flávia Albuquerque, informou que haverá reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Administrativo no próximo dia seis às dez horas para refazer o cronograma das eleições. Informou que haverá reunião com os pais de alunos no próximo dia dez para socialização dos desdobramentos sobre o orçamento. A professora Verena Abreu informou que o projeto “Livreiro Itinerante” está sendo realizado no *campus* todas as primeiras terças-feiras do mês com o empréstimo de livros e sua devolução ocorre todas as segundas-feiras do mês seguinte. Informou que já ocorreram ações no entre alas, na agroecologia e no auditório. Falou que o projeto foi aceito no I Seminário de Pesquisa e Extensão da UESC com a participação das alunas do integrado, Lívia e Fernanda, nos dias 17 e 18 de maio de 2016. Nada mais a declarar, o Diretor Geral deu por encerrada a reunião da qual eu, Flávia Albuquerque Gomes lavrei a presente ata que segue assinada por mim e por todos presentes.

REUNIÃO GERAL - 04/05/2016  
LISTA DE PRESENÇA

Jana Bernabela Colmio
Leâna Ferreira Gonçalves
Franckley Willianes B. Correia
Leonardo Santos da Silva
Márcia Solita da Sylva
Waldyr de L. Grunf
Saíse Souza Nogueira
José Luiz da Costa Santana
Emanuelle Lopes Costa Santana
Nathalia Costa
Aline Barnes Oliveira
Cláudia Maggiore
Anastácio Vieira Quirino
Laura Felipe Cavalcante
José Ricardo Rose dos Santos
Elaine Cerequeira Gómez
Guilherme Souza M. Kella
Renata Ramos V. dos Reis
Gibandra de Souza Farwalle
Flávia de Paula Lima Alves
Records Freitas Soares de Souza
Gustavo Pessina de Lima
Tais Nereu da Conceição
Armanir O. Soete
Alexandria F. de Oliveira
Mauricio S. Silveira
Ylton da Sylva Júnior
Ricardo Henrique Braga
Joaquim F. S. Soárez
Veronica Santos Lobo
Kiara Kaliane Santana de Souza

Roberto Lira da Silva  
Silva Sá de Almeida  
Thiago Batista Formato de Almeida  
Juliana Alves Ferreira  
Léonidas Francisco Oliveira Chaves  
Wanessa Queiroz Lambim Barros  
Ariana Reis messias Fernandes de Oliveira  
Ricarlynia Daytara Soares  
Cezarão das Flores  
Vanice Mendonça Pini  
Mário Cleber Alves  
Raquel Bigio dos Santos  
Lucas da Silva dos Santos  
Thalanei Oliveira Fernandes  
Francisco Novas da Silva  
Melissa Blagallia  
Isabel Cristina Ribeiro de Oliveira  
Viviane Gonçalves  
Paulo Menezes Sabioni  
Milene Sheer Correia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS URUÇUCA  
Rua Dr. João Nascimento, s/n – Centro. CEP: 45680.000 – Uruçuca – BA  
Telefone: (73) 3239 – 2121 – E-mail: [gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br](mailto:gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br)

# RELATÓRIOS DOS GRUPOS DE TRABALHO

BSI Nº 05/2016  
17 de Junho de 2016  
<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/urucuca>

## 1. Relatório do Grupos de Trabalho

Os Grupos de Trabalho abaixo discriminados foram designados através de portaria interna e tinham o prazo de quinze dias para apresentação de relatório. Foi emitido o Memorando nº 22/2016 que solicitava os relatórios de todos os Gts, visto que esta diretoria não havia recebido o documento até então. Foi estipulado um novo prazo até o dia 02 de junho de 2016.



Ministério da Educação – MEC  
Secretaria Nacional de Educação, Ciência e Tecnologia – SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IF Baiano  
Campus Uruçua

Uruçua – BA, 31 de maio de 2016.

MEMO nº 22/2016

De: DG – Euro Oliveira de Araújo

Para:

- GT Refeitório – Aniele Avelar, Éder Moraes, Luís Felipe
- GT Laboratórios – Bruno Niella, Cristiane Lima, Joaquim Soares, Franklin Barbosa
- GT Alojamentos – Fabrício Pereira, Nilda dos Santos, Cristiane Salles, Evton Rodrigues, Leandro Santos

**Assunto: Solicita relatórios dos Grupos de Trabalho**

Prezados servidores e discentes,

Solicito que sejam encaminhados os relatórios dos Grupos de Trabalho a este Gabinete até **02 de junho de 2016**, visto que o prazo se encerrou em 24 de maio de 2016.

Respeitosamente,

**EURO OLIVEIRA DE ARAÚJO**  
Diretor Geral  
IF Baiano campus Uruçua  
Portaria nº 334 de 18/03/14 – DOU nº 53 de 19/03/14

**I. Área de campo:** o GT solicitou prorrogação de prazo por igual período através do Memorando nº 32/2016. O prazo expirou em 03 de junho de 2016 e o relatório não foi apresentado.

**II. Refeitório:** o GT não apresentou relatório

### III. Laboratórios:



Ministério da Educação - MEC

Secretaria Nacional de Educação, Ciência e Tecnologia - SETEC

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IF Baiano

Campus Uruçuca

Uruçuca – BA, 02 de junho de 2016.

De: Cristiane Pereira – Laboratórios do CTA

Bruno Niella - Laboratório de Informática

Joaquim Soares - Laboratórios Didáticos de Ciências do Integrado

Para: Euro de Oliveira – Diretor Geral

Assunto: Relatório de Ações referente ao controle e economia de gastos de água e energia nos laboratórios do campus.

Prezado Diretor, segue abaixo situações dos laboratórios do campus e sugestões para economia de recursos elaborado pelo grupo de trabalho – GT. Estamos à disposição para mais esclarecimentos e contribuições.

#### Laboratórios do CTA.

O Centro de Tecnologia de Alimentos possui 5 laboratórios analíticos (laboratório de microbiologia, bioprocessos, química, análise sensorial e análise de alimentos). Os laboratórios possuem dois aparelhos de ar condicionados (cada) e alguns equipamentos que demandam de energia elétrica e/ou água. Todos os laboratórios se encontram em plena utilização para atender demandas de aulas práticas dos cursos técnicos, superior e algumas aulas de curso do integrado. ✓  
Algumas ações foram planejadas visando a economia dos recursos acima citados:

- Atividades de conscientização com uso de avisos educativos e informes para alunos e professores; ✓
- Utilização de apenas um ar condicionado em cada laboratório; ✓
- Evitar o uso de lâmpadas fluorescente durante o dia. Optar pela abertura de fontes luminosas externas (abertura de persianas); ✓
- Diminuição do Uso do destilador de água; ✓
- Reuso de água proveniente da destilação de água. ✓
- Monitoramento periódico do volume de água das caixas d'água para prever possíveis vazamentos nas tubulações. ✓

É importante ressaltar que o projeto do CTA já foi construído com base na sustentabilidade. Todos os aparelhos de ar condicionado são classe A e as tubulações ✓

de água são recentes.

#### Laboratório de Informática

O campus possui 3 laboratórios de informática. Estes são utilizados nas aulas práticas, em atividades de pesquisa e extensão, como ambiente de estudo para os alunos e em atividades extras do instituto, como a EaD. Todos possuem em média 20 computadores e dois aparelhos de ar condicionados que ficam ligados apenas nos momentos em que o laboratório está sendo utilizado. Apenas o laboratório 3 de informática (antiga estação digital) possui banheiro e o consumo de água neste ambiente é mínimo, visto que os alunos só o utilizam em momentos de aula. Diante deste quadro, não visualizo quais medidas poderíamos tomar com a intenção de reduzir gastos nestes laboratórios uma vez que, as atividades realizadas neles são de fundamental importância e não há no campus outros ambientes que possam as receber.

#### Laboratórios Didáticos de Ciências do Integrado

Atualmente são utilizados 03(três) espaços, que atendem às necessidades de Física, Química e Biologia.

- Não há vazamento aparente na rede hidráulica;
- Todas as lâmpadas são do tipo eletrônicas (fluorescentes); *TROCAR*
- No total são 05 (cinco) aparelhos de ar condicionado, sendo um moderno (tipo split) e 04 antigos. Um dos antigos, mais especificamente no laboratório de Biologia, tem a necessidade de ficar ligada 24 horas por dia, pois tem a finalidade de retirar a umidade do ar, com o intuito de evitar proliferação de fungos nos equipamentos microscópios. *TROCAR*

Sugestão de ação para economia:

O ideal é que os aparelhos de ar condicionado antigos sejam substituídos por equipamentos modernos. Levando em consideração o período de crise, sugere-se que ao menos o condicionador de ar que fica ligado 24h seja substituído por um aparelho moderno (tipo split) que tenha a função "dry" (desumidificar) ou que seja efetuada a compra desumidificadores de ar.

Respeitosamente,

*Cristiane Pereira de Lima*  
Cristiane Pereira de Lima

Coordenadora Núcleo de Alimentos  
Representante do GT

DAP/DA

para conhecimento e  
monitoramento.

Intervenção:

- Substituir lâmpadas  
elétrônicas
- Trocar as condiciona-  
do lab. biologia, se hou-  
ver disponibilidade de  
permition.

*Crispim* 14/06/16

Eduardo Oliveira de Araújo  
Diretor Geral Pro Tempore  
Protocolo nº 334 D.O.U. 19.03.2015

APD/PAZ  
14.06.16

RECEBI DO IF BAIANAS  
URUCUCA  
DIREÇÃO DE ENSINO  
EM 14/06/16  
ASS. Carla Gauandá - DA

Entregue para Carla  
estagaria, Vânia,  
fui ao dentista

## IV. Alojamentos

PROTOCOLO Nº: 23335.500802/2016-12

Uruçuca, 25 de maio de 2016.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA  
BAIANO

**Ministério da Educação - MEC**  
Secretaria Nacional de Educação, Ciéncia e Tecnologia -  
SETEC  
Instituto Federal de Educação, Ciéncia e Tecnologia Baiano  
IF Baiano - Campus Uruçuca

### RELATÓRIO DE ANÁLISE DOS ALOJAMENTOS OCUPADOS PELOS ESTUDANTES DO CAMPUS URUÇUCA OBJETIVANDO A ECONOMICIDADE

Apresentamos a seguir o relatório do grupo de trabalho sobre a condição dos alojamentos do campus Uruçuca conforme portaria interna nº 35, de 09 de maio de 2016 e portaria interna de nº 38, de 17 de maio de 2016. Esse relatório traz informação pertinente a condição física dos alojamentos e as considerações pertinentes sobre tais condições visando a economicidade.

#### 1- Sistematização das atividades do grupo de trabalho.

O grupo de trabalho se reuniu no dia 17 de maio de 2016 para uma vistoria em todos os apartamentos ocupados pelos alunos dos cursos do integrado e subsequente, para verificação e análise das condições de infraestrutura. Vale ressaltar que o grupo de trabalho foi compostos por:

Cristiane Salles Lisboa  
Fabricio Pereira da Silva  
Nilda dos Santos Magalhães  
Evton Rodrigues Silva  
Leandro Santos da Silva

Em nossa análise tivemos um especial cuidado em observar as condições dos banheiros dos alojamentos, visto ser esse um lugar de potencial desperdício de recursos hídricos. Segue lista com os apartamentos que identificamos problemas e as medidas a serem tomadas para economia de água:

APARTAMENTO	REPAROS A SER REALIZADOS	SITUAÇÃO
20	Tomeira da Pia	Média gravidade
48	Registro do chuveiro	Alta gravidade
01	Descarga	Baixa gravidade
08	Caixa da descarga	Média gravidade
26	Caixa da descarga	Média gravidade
16	Chuveiro e torneira	Média gravidade
10	Vazamento no chuveiro	Média gravidade
02	Descarga	Média gravidade
42	Pia do banheiro	Baixa gravidade

11	Torneira do chuveiro, vaso e pia	Média gravidade
38	Caixa da descarga	Média gravidade
21	Chuveiro	Alta gravidade
22	Chuveiro	Alta gravidade
06	Chuveiro	Média gravidade

Os problemas identificados consistem em vazamento de torneira, chuveiro e registro de vaso sanitário, ocasionando muito desperdício de água. Um exemplo ilustrativo encontramos no apartamento 48, onde pegamos uma garrafa de dois litros de refrigerante e colocamos para aparar o vazamento, nesse experimento constamos que a garrafa demorou 23 minutos para encher completamente, isso representa um gasto diário de mais de 125 litros de água apenas nesse vazamento.

## 2- Análises e Considerações Finais

Na descrição utilizada para a situação de cada condição encontrada utilizamos os termos "baixa gravidade", "média gravidade" e "alta gravidade", para efeito, a alta gravidade requer a execução imediata dos serviços de reparação, visto o grande impacto no desperdício de água. As condições média gravidade e baixa gravidade não menos importantes podem ceder prioridades para os casos de alta gravidade.

O desperdício de água encontrado reflete drasticamente na economia de água que poderemos obter com a execução dos serviços citados, contudo vale ressaltar a utilização de lâmpadas fluorescentes nos apartamentos sendo a substituição das mesmas pelos modelos LED's mais uma alternativa para economicidade, nesse caso no que se refere ao consumo de energia.

Ressalto ainda medidas educativas de conscientização dos nossos alunos quanto a utilização racional dos recursos, visto o fato de perceber que o desperdício em alguns apartamentos não mobilizava a atenção desses alunos. Uma campanha educativa se caracteriza como outra alternativa viável para a economia de água e energia nos apartamento.

CRISTIANE SALLES LISBOA

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

SIAPE: 2241920

IF Baiano - Campus Uruçuca

FABRICIO PEREIRA DA SILVA

PROTÓCOLO Nº: 23335.500802/2016-12

Uruçuca, 25 de maio de 2016.

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos  
SIAPE: 2246396

IF Baiano - Campus Uruçuca

*Nilda dos Santos Magalhães*

**NILDÁ DOS SANTOS MAGALHÃES**

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos  
SIAPE: 2187906

IF Baiano - Campus Uruçuca

*Evtón Rodrigues Silva*

**EVTÓN RODRIGUES SILVA**

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

Discente do curso de Agrimensura

IF Baiano - Campus Uruçuca

*Leandro Santos da Silva*

**LEANDRO SANTOS DA SILVA**

Membro do grupo de trabalho sobre as condições dos alojamentos

Discente do curso de Agropecuária

IF Baiano - Campus Uruçuca

*15.06.16*  
Reunião para finalizar  
encontro com professores  
do curso de Agrimensura  
e elaborar proposta de reparações  
para os alojamentos.  
02.06.16

URUÇUCA  
DIREÇÃO DEENSIMC  
EM *14.06.16*  
ASS. Carte Gaudêndio-D4

Entrega da carte  
várias fa ao diretor  
*14.06.16* Ana

*Apresentação  
14.06.16*  
Ciente  
Ao DAP/DA/CAE  
para conhecimento  
→ CAE acompanhar  
serviço que está sendo feito  
estado (manutenção) por  
representantes da CEPAC/Cenacif  
do campus.  
→ DAP analisar substituição de  
damgadas

*14/06/16*  
Jairo Oliveira de Souza  
Diretor Geral Pro-Serviços  
orientado 334 D.O.U.-2002-01

**ANEXO I**

**AVALIAÇÃO FINAL**

1. Desperdício de água por vazamento em chuveiros, torneiras, registro e descarga dos vasos sanitários.

**Sugerimos:** Reparo imediato com substituição das peças danificadas.

2. Utilização das lâmpadas fluorescentes.

**Sugerimos:** Substituição desses modelos por lâmpadas LED que são mais econômicas e tem uma durabilidade maior.

3. Condições de uso da energia e da água nos apartamentos.

**Sugerimos:** Campanhas de conscientização para que os discentes usem os recursos de forma sustentável e com economia.

**Observação complementar:**

- Percebemos em nossa visita apartamentos com um cheiro de mofo muito intenso.