

# PROPOSTA DE EVENTO

## ANEXO IV

<b>TÍTULO:</b>		
<b>Período de realização:</b>		
<b>Categoria do Evento:</b>		
<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Desdobramento de projeto de pesquisa	
<input type="checkbox"/> Já realizado anteriormente	<input type="checkbox"/> Desdobramento de atividade extensionista	
<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	

<b>COORDENADOR</b>	
Nome	
<b>Campus e setores envolvidos</b>	
<b>ÁREA TEMÁTICA *</b>	
Área Temática Principal	
<b>VINCULAÇÃO AOS PROGRAMAS</b>	
Esta proposta poderá ser vinculada a um dos programas institucionais do IF Baiano?	
<input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> Sim	
Cite o programa: _____	

<b>1 – ARTICULAÇÃO COM ENSINO E PESQUISA</b>	
<b>1.1 O evento está diretamente ligado a uma disciplina? ( ) Não ( ) Sim.</b>	
Qual(is) e de que curso(s) (técnico, graduação e pós-graduação) ? _____ _____	
<b>1.2 A atividade é interdisciplinar? ( ) Não ( ) Sim.</b>	
Qual(is) curso(s)/disciplina(s) envolvidas ? _____ _____	
<b>2 – EVENTOS</b>	
<b>2.1 – Tipo</b>	<b>Definição</b>
	Evento de grandes proporções, de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 3 a 7 dias, que reúne

( ) Congresso	participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Observação: realizado como um conjunto de atividades, como mesas-redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops; os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a oito horas devem, também, ser registradas e certificadas como curso. Incluem-se nessa classificação eventos de grande porte, como conferência nacional de...., reunião anual de...., etc.
( ) Seminário	Evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (horas a 1 ou 2 dias), quanto de número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados. Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, reunião, mesa-redonda, etc.
( ) Conferência	Tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área.
( ) Palestra	Tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área, diferindo da conferência apenas por permitir o debate do palestrante com a plateia.
( ) Mesa redonda e Painéis	Apresentação, por um registro de convidados de um tema comum que, ao final, é debatido com a plateia.
( ) Simpósio, jornada, seminário[...]	Eventos científicos de âmbito menor que um congresso, tanto de duração quanto de números de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados.
( ) Ciclos de debates, semana e circuito	Encontros sequenciais que visam a discussão de um tema específico
( ) Exposição, Feira, Salão, mostra e lançamento	Exposição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc., utilizada para divulgação ou programação de produtos e serviço.
( ) Campanha	Ações pontuais que visam a um objeto definido.
( ) Oficina e Laboratório	Conjunto de atividades de caráter prático, que visa desenvolver determinadas habilidades e conhecimentos em uma área específica.
( ) Espetáculo	Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: Recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical.
( ) Evento Esportivo	Inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.
( ) Festival	Série de ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral em edições periódicas.
( ) Outros	Ação pontual de mobilização que visa a um objetivo definido. Inclui campanha. *
Referência:	EXTENSÃO Universitária: organização e sistematização. <b>Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras</b> . Belo Horizonte: coopmed, 2007. p. 39. (Organização: Edison José Corrêa, Coordenação Nacional do FORPROEX).
2.2 – Carga Horária:	horas

<b>2.3 – Público alvo: (Pode marcar mais de uma opção)</b>	
<input type="checkbox"/> Alunos do ensino técnico	<input type="checkbox"/> Alunos ensino médio e fundamental
<input type="checkbox"/> Professores do ensino técnico	<input type="checkbox"/> Professores de outra Instituição de Ensino
<input type="checkbox"/> Técnicos administrativos	<input type="checkbox"/> Professores de ensino médio e fundamental
<input type="checkbox"/> Alunos de outra Instituto de Ensino	<input type="checkbox"/> Professores do Ensino Superior
<input type="checkbox"/> Alunos do Ensino Superior	
<input type="checkbox"/> Comunidade (especificar) _____	
<input type="checkbox"/> Outros (especificar) _____	
<b>2.4 – Nº de participantes :</b>	
Diretamente: _____ pessoas	

\* Categorias: professor coordenador, professor colaborador, técnico-administrativo, aluno bolsista, aluno voluntário, aluno de outra IES voluntário, professor de outra Instituição de Ensino voluntário.

**4- PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NO EVENTO:**  
**Fases do evento em que a comunidade participa**  
(poderá ser marcada mais de uma opção):

Na concepção       No desenvolvimento       Na avaliação  
 No financiamento       Não participa

**5- JUSTIFICATIVA**

**6- OBJETIVOS**

**6.1 – Geral (is)**

**6.2 - Específicos**

**7- METODOLOGIA**

**8- DOCUMENTOS ANEXOS**

- 1 – Apresentar um pré-orçamento.
- 2 – Cópia digital da proposta;

3 – Carta de aceite de parceiros (se houver);

4 – Currículo Lattes do(s) professor (es);

Assinatura do Coordenador do Núcleo de Extensão do Campus

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data

\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data

Diretoria Acadêmica

\_\_\_\_