

Instituto Federal Baiano – *campus* Uruçuca

Bacharelado em Engenharia de Alimentos

Plano de Ação da Coordenação de Curso 2022

- Consultar e expor os horários de atendimentos dos docentes (semestre 2021.2 e 2022.1);
- Solicitar o plano de ensino dos componentes ofertados (semestre 2021.2 e 2022.1);
- Solicitar os relatórios de tutoria (semestre 2021.2 e 2022.1);
- Montar os horários de oferta dos componentes curriculares (semestre 2021.2 e 2022.1);
- Presidir e conduzir as reuniões de colegiado e NDE;
- Envolver os discentes e colegiado nos eventos relacionados à Engenharia de Alimentos;
- Plantão de atendimento na sala da coordenação
- Suporte nos reajustes de matrículas dos estudantes da Engenharia de Alimentos

Atuar nas ações em prol do reconhecimento do Curso, pelo MEC:

- Alinhamento com a TI sobre o suporte 100% nos dias do processo de reconhecimento, no que diz respeito a conexão de internet e transmissão. Visitar o setor e explicar a demanda;
- Verificar com o setor de comunicação se podem auxiliar na filmagem;
- Equipamentos de acessibilidade: após o balanço do NAPNE, verificar a possibilidade de empréstimo de equipamentos em outro campus;
- Entrar em contato com o pessoal do NAPNE de Serrinha e solicitar os arquivos contendo acessibilidade (libras e Braille);
- Digitalizar o organograma;
- Organizar as pastas por dimensão;
- Providenciar a *minuta* do regimento interno (Josué já tem);
- Verificar qual PDI está cadastrado na plataforma e-mec (mas temos os dois);

- Organizar os relatórios de tutoria;
- Organizar os registros das orientações no TCC1;
 - Verificar o alinhamento com as professoras de TCC, se o regulamento está sendo contemplado;
- Levantamento de todos os projetos de pesquisa e extensão do campus e do curso, finalizados e em andamento;
 - Envolver as Coordenação de Pesquisa e Extensão;
- *Alinhamento* com o setor de estágio (verificar a documentação do estágio de Mariana, se é o obrigatório ou extracurricular);
- Deixar claro que no nosso PPC está sendo implantando a curricularização da extensão e o novo regulamento do estágio, que é geral e não a nível de campus;
- Buscar os registros de: The Flavor Brasil, Visita ao CIC, STCT em Sergipe; semana de oficinas 2022, ciência móvel;
- Levantamento dos TCC's 1 (arquivos e planilha contendo as informações). O repositório está em implementação;
- Estratégia para explorar e apresentar o fato de que os nossos estudantes estão envolvidos com os projetos de pós-graduação, evidenciando, portanto, um processo natural de verticalização;
- Nivelamento/Aprimoramento, Tutoria e Monitoria:
 - Tutoria: está funcionando, devemos apresentar o regulamento, a distribuição tutor-tutorando e os relatórios de tutoria;
 - Monitoria: **buscar** os relatórios e a projeção das próximas, editais, seleção, listas de frequência;
 - Nivelamento/Aprimoramento: exame diagnóstico, relatório do exame diagnóstico, relatório de Mara, relatório Elck,
 - Discutir sobre nivelamento e projeto de ensino no NDE (proposta do coordenador)
- Relação de Ações e Registros – NAPNE – 2021: solicitar ao NAPNE a comprovação destas ações e registros;
- Solicitar à CAE a relação quantitativa e qualitativa específica dos estudantes da engenharia de alimentos que foram contemplados pelos auxílios e atendimentos;
- Quando apresentar o refeitório, lembrar de falar que existe uma programação das refeições, nutricionista e opção vegetariana;

- CPA: atas, portarias, relatórios, cronograma de reuniões, plano de ação com base nos relatórios, se os documentos foram apresentados à comunidade, atualizar o site da CPA local;
- Apresentar a verticalização de Marcelo (AEE) e o plano de acompanhamento (solicitar à Élide);
 - Conversar sobre adaptação curricular
- Providenciar os registros/relatórios que comprovem os fluxos de entrada e saída de estudantes no curso – podemos tentar esses fluxos direto no SUAP, mas vamos precisar alinhar com a secretaria.
- Atualizar a portaria do NDE e ajustar com base no Resolução nº1 do parecer 4 CONAES de 17 de junho de 2010, sobre o NDE.
 - Retirar as professoras afastadas e os diretores
- Verificar com o setor pedagógico com relação a Busca de comprovação sobre estudo/ferramenta de acompanhamento da aprendizagem do estudante no curso;
- Solicitar ao coordenador de curso o plano de ação da coordenação;
- Convocação de reunião de colegiado (só serão aceitas justificativas de saúde);
 - Diploma, RG, CPF, lattes atualizado com comprovação científica nos últimos 3 anos, da experiência profissional e da experiência docente;
- Solicitar ao NAGP todos os contratos de todos os professores substitutos, desde o início do curso;
 - Providenciar e Enviar a relação de TODOS os professores que atuaram no curso
- Política de afastamento;
- Verificar a atualização do controle de frequência dos docentes
 - PIT/RIT, **pactuação** (Solane vai baixar), folhas de ponto
- Planilha com a carga horária dos docentes (além do NUTEC) (do último semestre, do atual semestre);
- DG solicitar a DGP o quantitativo de vaga para contratação docente (removido, concurso);
- Indicador 2.6 → verificar com a DGP;
- Produção científica: verificar o arquivo do e-mec;