



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO
CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS DO IF BAIANO – 2021 –
CAMPUS URUÇUCA**

A o décimo oitavo dia do mês de Junho do ano de 2021, às 09h00min, via web conferência (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/josue-de-souza-oliveira>), realizou-se a 2ª reunião ordinária do ano de 2021 do NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos do IF Baiano/*Campus* Uruçuca. Participaram da reunião os docentes integrantes do NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE: Josué de Souza Oliveira, Risia Kaliane Santana de Souza, Luciano Bertollo Rusciolelli, Ivan de Oliveira Pereira, Ivanilton Neves de Lima, Mara Eugênia Ruggiero de Guzzi, Maria Olímpia Batista de Moraes, Solane Alves Santos da Rocha, Eliza Caldas Soares Azevedo, João Victor da Silva Santos, e o Diretor Acadêmico Substituto, Professor Joaldo Rocha Luz. O Profº Josué de Souza Oliveira, o mesmo deu as boas vindas, disse que a reunião estava sendo gravada (<https://youtu.be/KeG8Hq5FIU>) e informou que a próxima reunião do NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE será realizada no dia 03/09/2021 às 14h00min. O professor Joaldo Rocha Luz justificou a ausência do Diretor Geral, Daniel Carlos Pereira de Oliveira devido o falecimento de um familiar e informou que irá representá-lo na reunião. Em seguida, o Coordenador do NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE, Professor Josué de Souza Oliveira, expressou o seu pesar ao professor Daniel pela perda do Familiar, agradeceu a presença de todos e todas e abriu a reunião para os informes. O Professor Joaldo informou sobre o processo seletivo para os cursos técnicos, solicitou apoio para divulgação, falou sobre a palestra sobre a Inteligência Emocional e sobre o processo de afastamento para capacitação. Não havendo outros informes, iniciou-se as discussões no ponto em pauta. O professor Josué de Souza Oliveira fez uma breve apresentação do histórico do assessoramento pedagógico da PROEN/DPDE/CGES (visita 26 e 27/10/2020) que resultou no RELATÓRIO DE INSPEÇÃO TÉCNICA IN LOCO PROEN/DPDE/CGES e com base neste relatório foi elaborado o plano de ação que foi discutido e aprovado na última reunião de colegiado. O professor Josué de Souza Oliveira explicou que para otimizar as discussões serão discutidas apenas as ações de responsabilidade da DA e DG, já que outras ações já estão sendo discutidas nas reuniões de Colegiado e NDE. as ações da coordenação do curso, NDE e Colegiado apresentou o referido plano de ação que foi discutido, atualizado pelos(as) presentes. Quanto à Criação/vinculação dos TCC em repositório próprio e acessível pela internet (criar o espaço), O professor Joaldo informou que ainda não recebeu a devolutiva da NGTI. O Diretor Acadêmico Substituto, Professor Joaldo, informou que devido à ausência da DG na reunião, não possuía conhecimento sobre a atualização das ações e se comprometeu a enviar por meio digital as informações (documentos, relatórios, e-mails e outros) sobre as ações: Construção/busca dos seguintes relatórios com as ações da enfermagem, odontologia, psicologia, assistência social; Comprovação dos alunos do curso que foram/são contemplados pela assistência estudantil; Construção/busca dos relatórios com as ações de diversidade e inclusão realizadas pelo NEABI e/ou NAPNE; Ações voltadas para a política de acessibilidade física; Espaço físico para o Centro Acadêmico do curso; Disponibilizar documentos da CPA no site do *Campus*; Disponibilizar espaço/armário para CPA do *Campus*; Planejar as ações de melhoria para o curso com base no relatório de avaliação da CPA; Políticas de Tecnologia de Informação e comunicação; Política de aquisição, expansão e atualização dos equipamentos dos laboratórios de informática; Atualização do site do *Campus*/Curso, garantindo o acesso às informações (Lei 13.168/2015, Portaria MEC Nº 23/2017); Ações de programa de inclusão digital (se existir); Contratos de Licença de uso de softwares instalados nos laboratórios (caso existir); Busca/organização dos registros das ações de monitoria; Registro dos projetos de pesquisa e extensão; Ações do AEE; Verificar a atualização do controle de frequência dos docentes; Documento que comprove o regime de trabalho (tabela junto c titulação); Relação da CH semanal de trabalho, em sala de aula, na pós-graduação e em atividades de extensão, nº médio de disciplinas por docente; Documentação sobre as atividades dos professores em registros individuais

de atividade docente; Número de vagas anuais autorizadas por docente equivalente a tempo integral; Plano de carreira e de remuneração do corpo docente; Política de capacitação e de acompanhamento do trabalho docente dos últimos 3 anos; Contrato dos docentes substituto que atuaram/atuam no curso; Atendimento à acessibilidade: mobilidade e identificação do espaço com braile e libras; Identificação com piso tátil nos corredores/áreas de acesso ao espaço de trabalho; A aquisição de mesa(s) para cadeirante(s); Aquisição/ampliação de recursos multimídia (caixas de som, data show, dentre outros) para atendimento às demandas das salas de aula e laboratórios; Identificação do espaço (porta de acesso) com braile e libras; Atualização do acervo bibliográfico destinado ao curso conforme relatório do NDE de agosto/2020; Construção/busca do Manual do usuário; Regimento do Comitê Gestor do Sistema Integrado de Biblioteca; Política de aquisição, expansão e atualização do acervo da biblioteca; Avaliação técnica quanto ao atendimento das normas técnicas de segurança para confirmação do atendimento a este quesito (relatório dos laboratórios didáticos, analítico e de processamento, elaborado pelo setor de segurança); Avaliação técnica quanto ao atendimento das exigências de acessibilidade (relatório dos laboratórios didáticos elaborado pelo setor de Acessibilidade); Construção dos protocolos de análises executadas nos laboratórios; Construção do manual de segurança e utilização dos laboratórios (analítico e processamento); Manutenção dos equipamentos que não estão funcionando e são importantes para execução das aulas práticas (tabelas 3 e 4); Levantamento e aquisição dos insumos e materiais necessários a execução das aulas práticas que serão realizadas no semestre/ano; Pessoal de apoio para execução das aulas práticas nos laboratórios de processamento; Limpeza/organização/reparo dos espaços/setores, a exemplo: vestiários, salas de armazenamento, depósito de resíduo sólido, tratamento de efluentes, dentre outros; Construção/busca da relação dos softwares específicos utilizados no curso; Construção/busca da Política de aquisição, expansão e atualização de equipamentos de laboratório e; Atualização do organograma do *Campus*. Quanto a ação para Implantação dos programas de Monitoria, Tutoria, Nivelamento e Aprimoramento, Professor Josué de Souza Oliveira, solicitou o apoio da DA para implantação da Tutoria Acadêmica, Nivelamento e Aprimoramento no supracitado curso. O professor Joaldo disse que enviará os relatórios de monitoria assim que concluir o processo para a coordenação. O professor Josué de Souza Oliveira falou sobre a ação: Construção/aplicação de instrução de autoavaliação do curso. Apresentou as inconsistências da portaria da comissão e informou que solicitará a retificação da mesma. A professora Solane solicitou celeridade na emissão da referida portaria, considerando a necessidade da urgência do trabalho da comissão. O Professor Joaldo se comprometeu em conversar com a DG sobre o assunto. Sobre a ação: Planejar as ações de melhoria para o curso com base no relatório de avaliação da CPA, o professor Joaldo informou que enviará por e-mail, após diálogo com a DG. O professor Josué de Souza Oliveira manifestou a preocupação quanto a ação: Pessoal de apoio para execução das aulas práticas nos laboratórios de processamento. Informou que teve acesso ao despacho da DA no processo 23335.250860.2021-49 (Respostas aos questionamentos levantados na 1ª reunião ordinária do colegiado da especialização de Ciência e Tecnologia de Alimentos com ênfase e Cacau e Chocolate) e discorreu sobre os problemas que poderão ocasionar com a decisão da DG. Disse que os equipamentos adquiridos e instalados no CTA foram oriundos de um grande esforço e investimento (Caldeira, sistema de frios, ar comprimidos e outros), e que não podem ficar parados por tanto tempo (mais de um ano) devido ao risco de avarias e até inutilização dos mesmos. Destacou a necessidade de todos os equipamentos estarem funcionando no retorno às aulas presenciais. Também informou que o *Campus* poderá ter prejuízos, caso haja manutenção dos mesmos por empresa terceirizada e não haver ninguém para acompanhar e avaliar funcionamento. Disse que a Diretoria Acadêmica, Diretoria Geral e Diretoria Administrativa tem ciência sobre o problema e solicitou ao professor Joaldo que fizesse um diálogo com a DG sobre o assunto. A professora Mara destacou também a importância da verificação do funcionamento dos equipamentos dos laboratórios de informática. Após discussão das ações do plano de ação e não havendo manifestações contrárias ao registrado no mesmo, o professor Josué de Souza Oliveira iniciou a discussão sobre a Construção do relatório que justifique o número de vagas ofertada pelo curso (Justificativa para oferta de 40 vagas no curso). Apresentou o indicador 1.10 (**Número de Vagas**) do **RELATÓRIO PROEN/DPDE/CGES Nº: 03/2020**, a minuta do relatório, e a forma como o curso de Agronomia do *Campus* Bom Jesus da Lapa realizou. Após ampla discussão, o professor Josué de Souza Oliveira informou que enviará, após as contribuições do NDE, o relatório para o pesquisador Institucional inserir no sistema e-mec. Sem mais nada a tratar, eu, Coordenador do Curso Bacharelado em Engenharia de Alimentos, Profº Josué de Souza Oliveira, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por mim e demais participantes da reunião.

Uruçuca – BA, 18 de Junho de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joaldo Rocha Luz, DIRETOR - SUBSTITUTO - URU-DDE**, em 25/06/2021 10:12:19.
- **Ivanilton Neves de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 23/06/2021 14:18:05.
- **Mara Eugenia Ruggiero de Guzzi, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 17:00:26.
- **Luciano Bertollo Rusciolleli, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 16:47:16.
- **Ivan de Oliveira Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 16:01:57.
- **Eliza Caldas Soares Azevedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 14:48:56.
- **Solane Alves Santos da Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 14:43:28.
- **Maria Olimpia Batista de Moraes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 14:31:32.
- **Joao Victor da Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 14:31:28.
- **Risia Kaliane Santana de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 22/06/2021 14:30:25.
- **Josue de Souza Oliveira, COORDENADOR - FUC0001 - URU-NUTEÇ**, em 22/06/2021 14:21:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 207471

Código de Autenticação: 33d4475e32

