



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

Edital nº XXX , de 11 de novembro de 2022

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA

O **DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, CAMPUS URUÇUCA, no uso da competência delegada pela Portaria nº 285 de 18/03/22, publicada no DOU em 21/03/22, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990, torna público o presente Edital que estabelece as normas para seleção de monitores de ensino bolsistas para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Pós-Médio e Superior para o ano letivo 2023, em conformidade com a Resolução CONSUP n.º 08, de 30 de março 2016/CONSUP/IF Baiano e Resolução CONSUP nº 90, de 28 de outubro de 2020.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

O Programa de Monitoria é compreendido como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos. Destina-se a estudantes, regularmente matriculados, nos Cursos Técnicos de Nível Médio e em Cursos de Graduação e tem como objetivos:

Estimular a participação de estudantes em todas as etapas do processo educacional, bem como fortalecer seu vínculo com a vida acadêmica do IF Baiano;

Contribuir com as atividades de aprimoramento do aprendizado do(a) estudante com a finalidade de superar problemas de aprendizagem;

Pesquisar novas metodologias de ensino adequadas às especificidades do componente curricular do programa;

Contribuir, através da formação de monitores(as) de ensino para a difusão do conhecimento e desenvolvimento humano e tecnológico;

Possibilitar a construção de conhecimentos através da interação entre os(as) estudantes;

Desenvolver o processo de ensino-aprendizagem do(a) discente no campo do ensino, relacionando teoria e prática;

Aperfeiçoar o itinerário formativo dos(as) discentes ao proporcionar a contextualização de diferentes saberes.

2. DO QUANTITATIVO, DA VIGÊNCIA E DO VALOR

2.1. O IF Baiano disponibilizará um total de 70 (setenta) bolsas para monitores, distribuídas por campus, conforme quadro a seguir:

Quadro de Distribuição das Bolsas/Campus

Campus	Quantitativo	Quantidade de Meses	Valor da Bolsa	Valor Total
Alagoinhas	3	10	R\$120,00	R\$3.600,00
Bom Jesus da Lapa	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Catu	7	10	R\$120,00	R\$8.400,00
Governador Mangabeira	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Guanambi	7	10	R\$120,00	R\$8.400,00
Itaberaba	3	10	R\$120,00	R\$3.600,00
Itapetinga	3	10	R\$120,00	R\$3.600,00
Santa Inês	7	10	R\$120,00	R\$8.400,00
Senhor do Bonfim	7	10	R\$120,00	R\$8.400,00
Serrinha	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Teixeira de Freitas	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Uruçuca	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Valença	5	10	R\$120,00	R\$6.000,00
Xique-Xique	3	10	R\$120,00	R\$3.600,00
Total de Bolsas	70	140	*****	R\$84.000,00

2.2. O Campus Uruçuca distribuirá suas vagas da seguinte forma:

MODALIDADE	COMPONENTE CURRICULAR	QUANTIDADE DE VAGAS	BOLSA
Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Língua Portuguesa	1	R\$120,00
	Matemática	1	R\$120,00

Cursos Técnicos Subsequente	Matemática	1	R\$120,00
Cursos de Ensino Superior	Língua Portuguesa	1	R\$120,00
	Matemática	1	R\$120,00

2.3. A vigência do Termo de Compromisso será de dezembro de 2022 a junho de 2023, podendo ser prorrogada por mais 4 (quatro) meses. A Bolsa de Monitoria terá o valor fixo de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) mensal.

2.4. A indicação do componente curricular deve constar nos editais locais a serem publicados pelos campi, que darão ampla divulgação.

3. DO DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

3.1. Considerando o horário normal de funcionamento dos campi, os monitores selecionados deverão dispor de no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 10 (dez) horas semanais de segunda-feira a sexta-feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria.

3.2. No momento da admissão os(as) monitores(as) deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no Programa de Monitoria.

3.3. É expressamente vedada a atividade de Monitoria em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

3.4. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador em comum acordo com o estudante monitor e aprovada pelo Coordenador do Curso, sendo observado o horário de aula do(a) monitor(a).

3.5. Os registros das monitorias e das tutorias deverão seguir as orientações dos respectivos documentos regulamentadores no âmbito do IF Baiano;

3.6. Os horários das monitorias e das tutorias devem ser amplamente divulgados, utilizando todos os recursos disponíveis, com o propósito de possibilitar a manutenção do vínculo, do acompanhamento e da orientação dos(as) estudantes tutorados(as);

3.7. No caso específico das monitorias, o(a) docente orientador(a) deverá organizar um cronograma de reuniões com os(as) monitores(as) para avaliar e para promover adaptações que se fizerem necessárias ao modelo relacional e interativo da prestação de monitorias;

3.8. No caso específico das tutorias, o(a) coordenador(a) de curso deverá organizar um cronograma de reuniões e de atendimentos com estudantes tutorados(as).

4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

4.1. O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

- Justificativa formal do(a) docente ao(à) qual o(a) monitor(a) está vinculado(a), após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria e/ou de outro componente curricular em curso;
- Suspensão disciplinar no período em que se encontrar no exercício da monitoria;
- Trancamento de matrícula;
- Frequência inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada mês;
- Não apresentar o relatório bimestral ao(à) professor(a) responsável pela monitoria, em prazo hábil;
- Abandono do curso;
- Solicitação do(a) próprio(a) estudante.

5. PROIBIÇÕES, DEVERES E ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. São atribuições dos Monitores:

- Colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;
- Auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- Cooperar no atendimento e orientação aos/as estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades de ensino;
- Propor medidas alternativas para o ensino;
- Apresentar, bimestralmente, ao(à) docente do componente curricular, Relatório de Monitoria de Ensino;
- Desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- Realizar leituras complementares visando o aperfeiçoamento profissional; Outras, que as peculiaridades da

disciplina exigir.

5.2. São deveres do Monitor:

- a) Assinar diariamente a folha de presença, cumprindo os horários estabelecidos;
- b) Acordar a reposição com os respectivos orientadores(as) em caso de atraso ou não comparecimento;
- c) Elaborar o Relatório de Monitoria de Ensino, explicitando as atividades desenvolvidas;
- d) Zelar pelo material didático sob responsabilidade do mesmo;
- e) Manter os alunos informados sobre os horários e locais de atendimento;
- f) Apresentar-se, semanalmente, ao(s) orientadores(as) para o cumprimento das atividades; Permanecer na sala definida para monitoria durante todo seu horário.

5.3. É vedado ao(à) monitor(a):

- a) Substituição do(a) professor(a) nas atividades de responsabilidade exclusiva do(a) docente, tais como: ministrar aulas teóricas e práticas;
- b) Frequência dos alunos, avaliar aprendizagem dos alunos (elaborar e corrigir provas), atribuir notas e/ou frequências no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;
- c) Executar atividades meramente administrativas;
- d) Cobrar dos alunos qualquer remuneração por monitoria prestada;
- e) Praticar infração incompatível com a dignidade acadêmica;
- f) O(A) Monitor(a) poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo orientador, e que essas atividades não constituam avaliação do rendimento escolar do(a) estudante.

6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 6.1. Caso ocorra a desistência de algum(a) monitor(a) ou incompatibilidade de horário, haverá a substituição deste pelo(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a);
- 6.2. As Bolsas de monitoria que não forem preenchidas no processo de seleção serão redistribuídas entre os demais, a critério da Comissão responsável pela seleção no Campus;
- 6.3. Cada Campus deverá compor uma Comissão Local, que será responsável pela seleção de Monitoria, respeitando as disposições e prazos previstos neste edital.

7. DA COMISSÃO LOCAL

- 7.1. São responsabilidades da Comissão Local:
 - a. Elaborar, divulgar e acompanhar o edital do Campus, respeitando as definições e prazos definidos contidos neste edital.
 - b. Distribuir o quantitativo de vagas entre os cursos ofertados pelo Campus.
 - c. Realizar o processo de seleção de monitores(as) no Campus.
 - d. Resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isonômica.

8. DA SELEÇÃO

- 8.1. A Comissão Local define neste Edital que a seleção se dará da seguinte forma:
 - a. Por meio de análise do histórico escolar, com ênfase nas notas da disciplina em que o estudante está se candidatando à monitoria;
 - b. Em caso de empate, entrevista a ser realizada pela comissão na data especificada no cronograma do Edital, devendo observar a legislação vigente, tais como os Estatutos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.
- 8.2. Os critérios de seleção e classificação dos monitores são os constantes neste Edital, conforme Baremas anexos.

9. DAS INSCRIÇÕES

- 9.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de **14/11/2022 a 25/11/2022**, de forma presencial através de formulário de inscrição a ser entregue devidamente preenchido na sala do Núcleo Técnico Pedagógico - NUTEPE do Campus Uruçuca ou através do seguinte e-mail: nutepe@urucuca.ifbaiano.edu.br
- 9.2. Os(as) estudantes poderão candidatar-se à Monitoria em um ou mais componentes curriculares, mas deverão fazer a escolha de apenas um componente curricular na data de assinatura do Termo de Compromisso.
- 9.3. Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria,
 - a) os estudantes regularmente matriculados nos cursos que:
 - I. Tenham sido aprovados no componente curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;
 - II. Ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;

- III. Não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente; e
IV. Não estejam respondendo a Processo Disciplinar Discente.
- 9.4. Os documentos necessários para a inscrição são:
- Ficha de inscrição devidamente preenchida;
 - Cópia do Histórico Escolar atualizado;
 - Cópia de documento oficial com foto (frente e verso) e CPF.

10. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 10.1. Poderá haver interposição de recursos em cada uma das etapas conforme cronograma (Anexo I), os quais serão analisados pela Comissão, conforme especificado no Edital de cada Campus.
- 10.2. O ingresso e a resposta dos recursos terão prazos definidos e deverão ser compatíveis com o período previsto para todo o processo de seleção, permitindo que as respostas sejam formalizadas antes do início da próxima etapa do processo.
- 10.3. Qualquer interessado poderá impugnar este Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar de sua publicação, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço: da@urucuca.ifbaiano.edu.br

11. DA ADMISSÃO

- 11.1. A admissão obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e o número de vagas de cada monitoria.
- 11.2. Para admissão no Programa de monitoria o(a) candidato(a) aprovado(a), dentro do limite de vagas, deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar os seguintes documentos:
- Cópia do RG e do CPF;
 - Termo de Compromisso e Adesão à Monitoria.
 - Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de monitoria, conforme item 3.1 deste edital.
- 11.3. A substituição de monitores(as), por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

12. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. A despesa será realizada na rubrica 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes, conforme atestado no Despacho nº 405362.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. Ao final das atividades, o(a) monitor(a) fará jus a certificado de monitoria desde que tenha entregue o Relatório Final da Monitoria e cumprido todo o disposto nesse edital;
- 13.2. Ao final do exercício da monitoria, deve ser emitido certificado pela Direção Geral do Campus, que comprovará o cumprimento efetivo, pelo(a) estudante, de suas funções;
- 13.3. À Comissão de Seleção de Monitoria caberá o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital durante o processo seletivo;
- 13.4. Os casos omissos acerca do Programa de Monitoria deverão ser resolvidos pela Pró- Reitoria de Ensino.
- 13.5. Dúvidas e questionamentos podem ser enviadas para o endereço eletrônico dpde@ifbaiano.edu.br.

ANEXO I

CRONOGRAMA

Etapas	Data
Publicação do Edital de Referência	03/11/2022
Impugnação do Edital	03/11 a 04/11/2022
Publicação do Edital Local	11/11/2022
Inscrições	14/11 a 25/11/2022
Homologação das Inscrições	28/11/2022

Recursos sobre a Homologação das Inscrições	29/11/2022
Resultado dos Recursos após a Homologação das Inscrições	29/11/2022
Período de Seleção	30/11 a 02/12/2022
Resultado Preliminar de Classificação	05/12/2022
Recursos sobre o Resultado Preliminar de Classificação	06/12/2022
Resultado Final e Assinatura do Termo de Compromisso	07/12/2022
Início das atividades de monitoria	Início do ano letivo de 2023

*As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações em função de fato superveniente e imprevisível.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO (A) À MONITORIA

DADOS DO (A) CANDIDATO (A)

NOME:

TELEFONE:

CELULAR:

CPF:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

CURSO:

SÉRIE/SEMESTRE:

SUGESTÃO DE DIAS E HORÁRIOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA:

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome da (s) disciplina (s) escolhida (s)

Curso

Nome do orientador(a):

ASSINATURA DO CANDIDATO (A)

ANEXO III

BAREMAS DE AVALIAÇÃO

Avaliação de Histórico Escolar

Critérios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
-----------	-------------------------------	-------------------------------

Média do histórico escolar abaixo de 7,0	10	
Média do histórico escolar entre: 7,1 e 8,0	20	
Média do histórico escolar entre: 8,1 e 9,0	30	
Média do histórico escolar entre: 9,1 e 10,0	40	
SUBTOTAL A (máximo)	40	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria abaixo de 7,0	15	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 7,1 e 8,0	30	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 8,1 e 9,0	45	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 9,1 e 10,0	60	

SUBTOTAL B (máximo)	60	
TOTAL A+B (máximo)	100	

Critérios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
Objetividade e clareza nas respostas	20	
Desenvoltura e facilidade de comunicação	20	
Apresenta conhecimentos específicos na área em que irá atuar	20	
Disponibilidade de tempo para dedicação à monitoria	20	
Percepção geral do (a) candidato (a)	20	

TOTAL	100	
-------	-----	--

Avaliação Prática

Critérios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
Domínio do conteúdo	20	

Transposição didática (capacidade de relacionar, exemplificar e adequar o conteúdo ao contexto)	40	
Expressão comunicativa (linguagem verbal e corporal adequadas, dicção, expressão postura)	20	
Preparação: manejo de recursos didáticos variados.	20	
TOTAL	100	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 11/11/2022 11:18:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/11/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 382429

Código de 5b3677f6a3

Autenticação:

