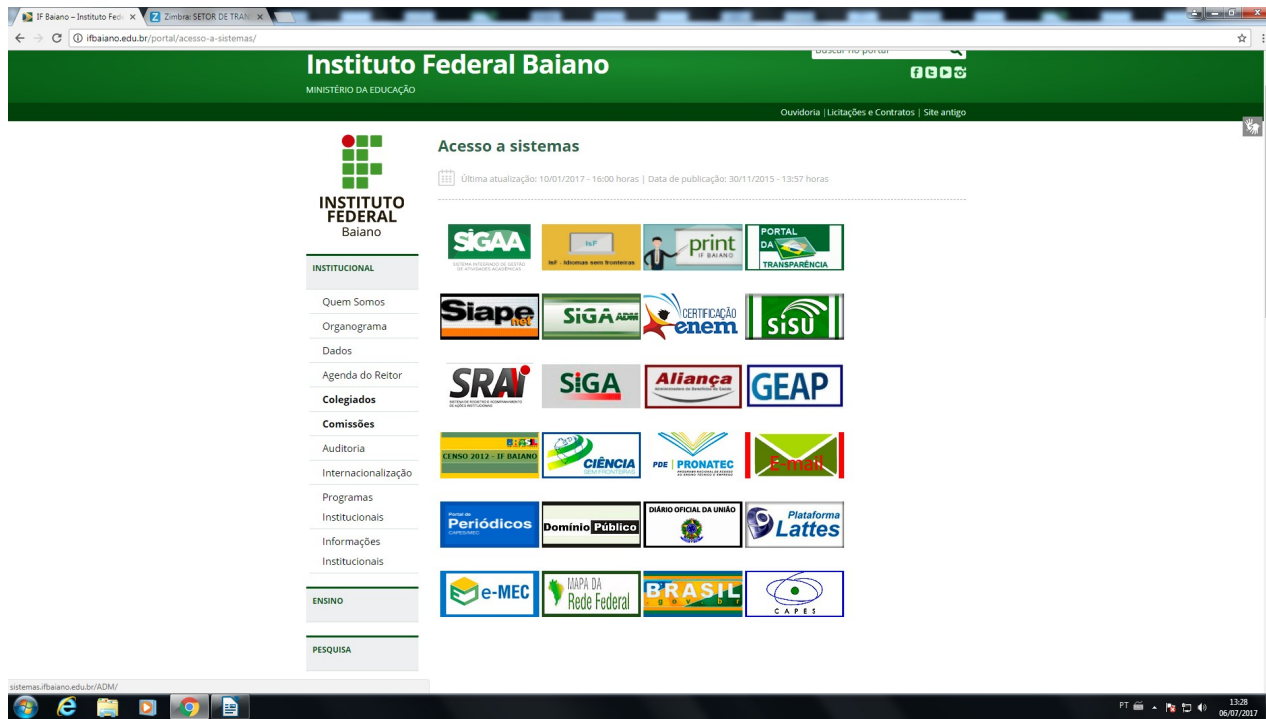
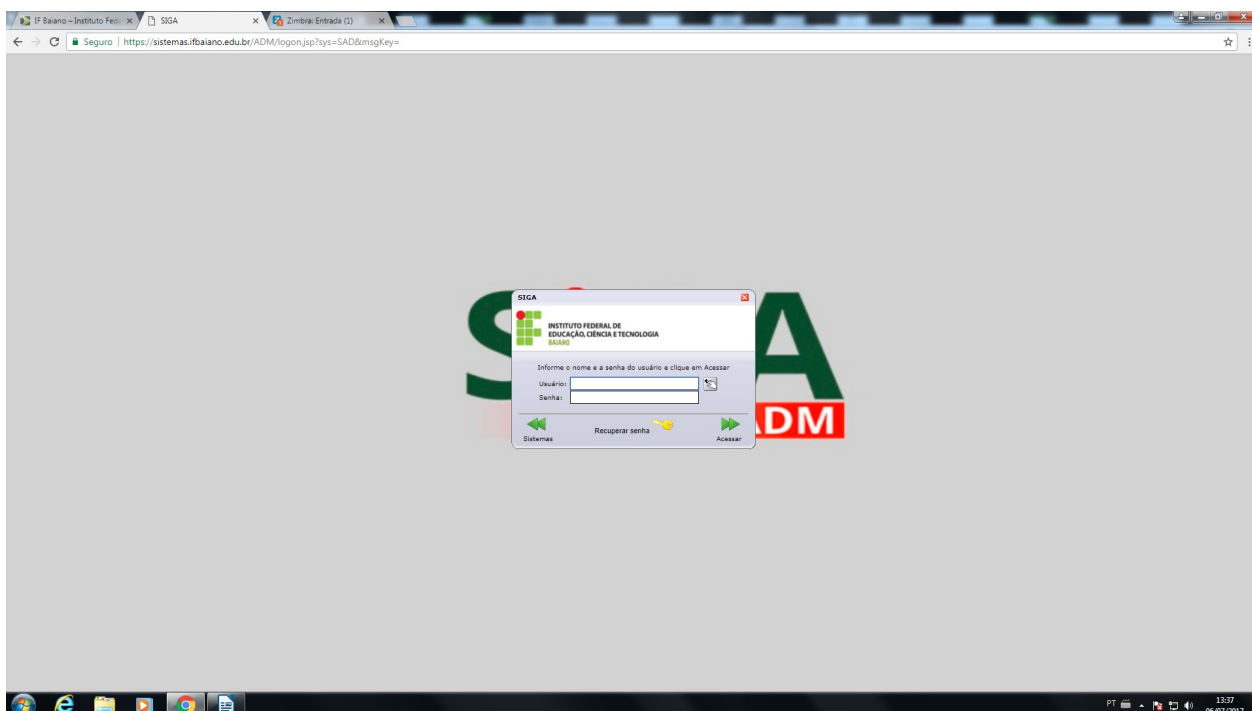


PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS PELO SIGA

1º: CLICA EM ACESSO A SISTEMAS E CLICA NO MESMO ATALHO PARA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS NO ALMOXARIFADO (SIGA ABAIXO DO SIGA ADM).



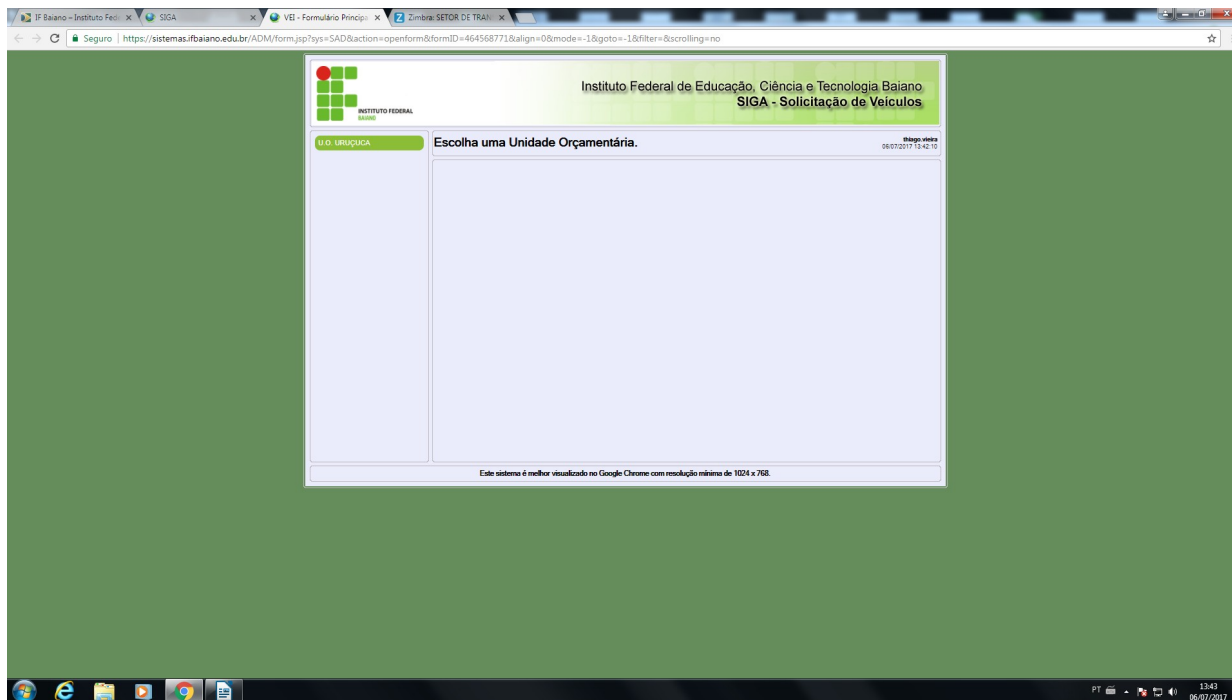
2º: DIGITE SEU USUÁRIO E SENHA DE ACESSO.



3º: CLICAR EM SISTEMAS E DEPOIS EM SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS.



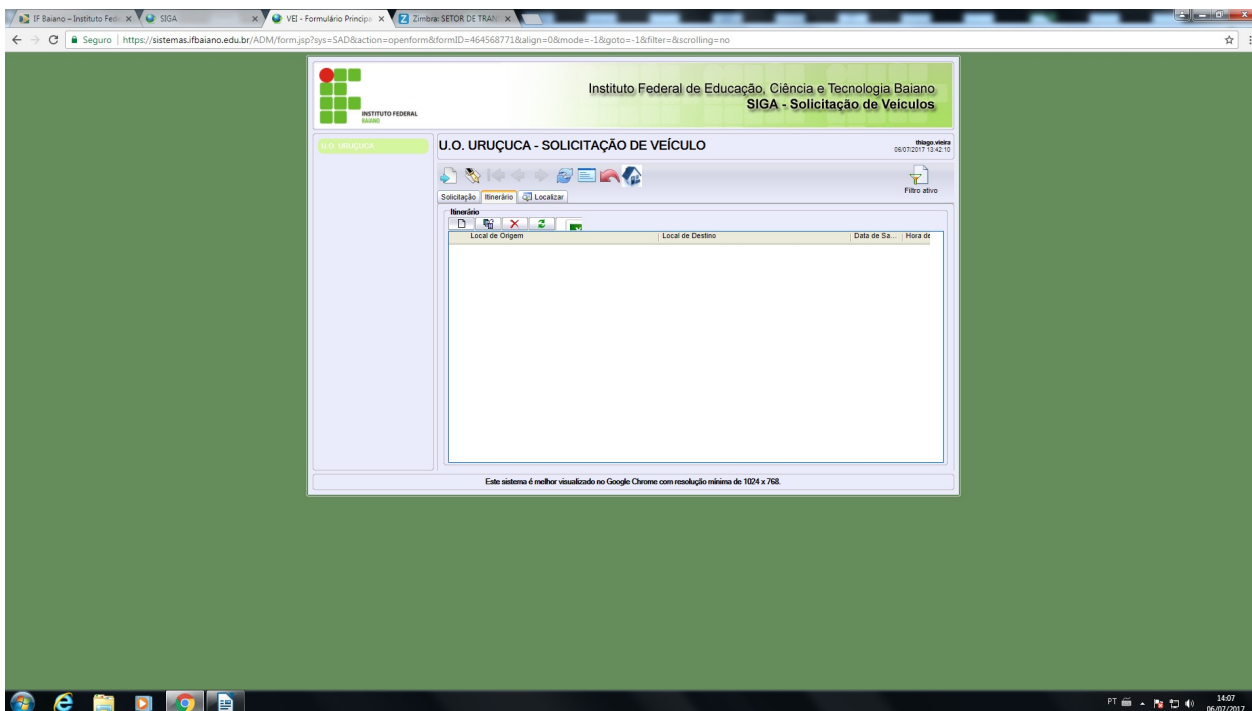
4º: CLICAR EM U.O. URUÇUCA.



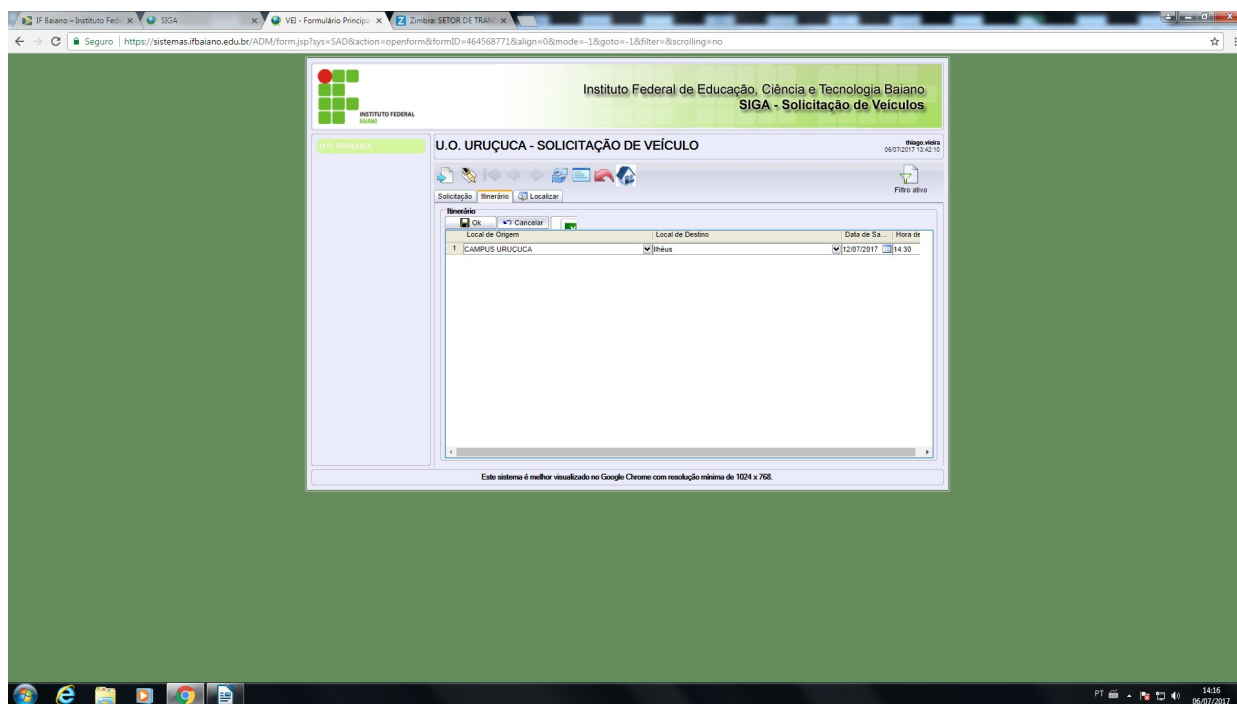
5º: CLICAR EM INCLUIR (ÍCONE DE PÁGINA EM BRANCO COM UMA SETA AZUL).

6º: PREENCHER TODOS OS CAMPOS (NO CASO DO GESTOR, SOMENTE O DIRETOR-GERAL, A DIRETORA ADMINISTRATIVA E O DIRETOR ACADÊMICO PODERÃO AUTORIZAR AS SAÍDAS). AO TERMINAR CLICAR EM GRAVAR.

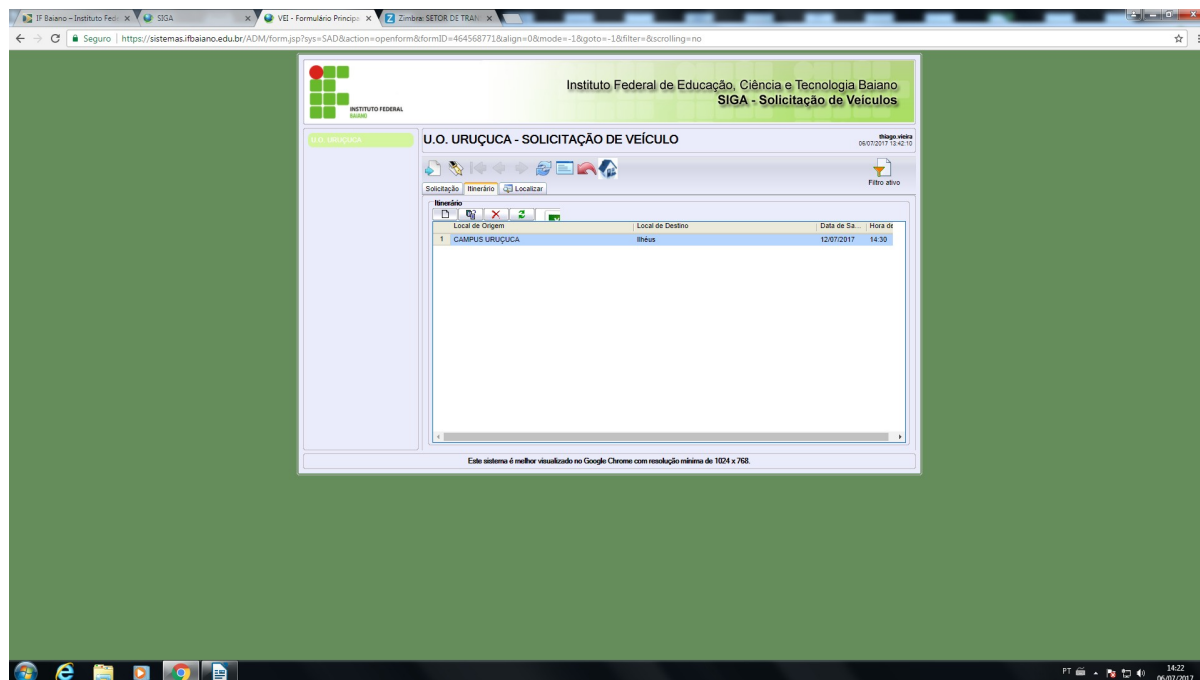
7º: APÓS CLICAR EM GRAVAR, IRÁ ABRIR UMA NOVA TELA; CLICAR EM ITINERÁRIO E DEPOIS EM INCLUIR (PEQUENO ÍCONE DE PÁGINA EM BRANCO, FICA LOGO ABAIXO DA PALAVRA ITINERÁRIO).



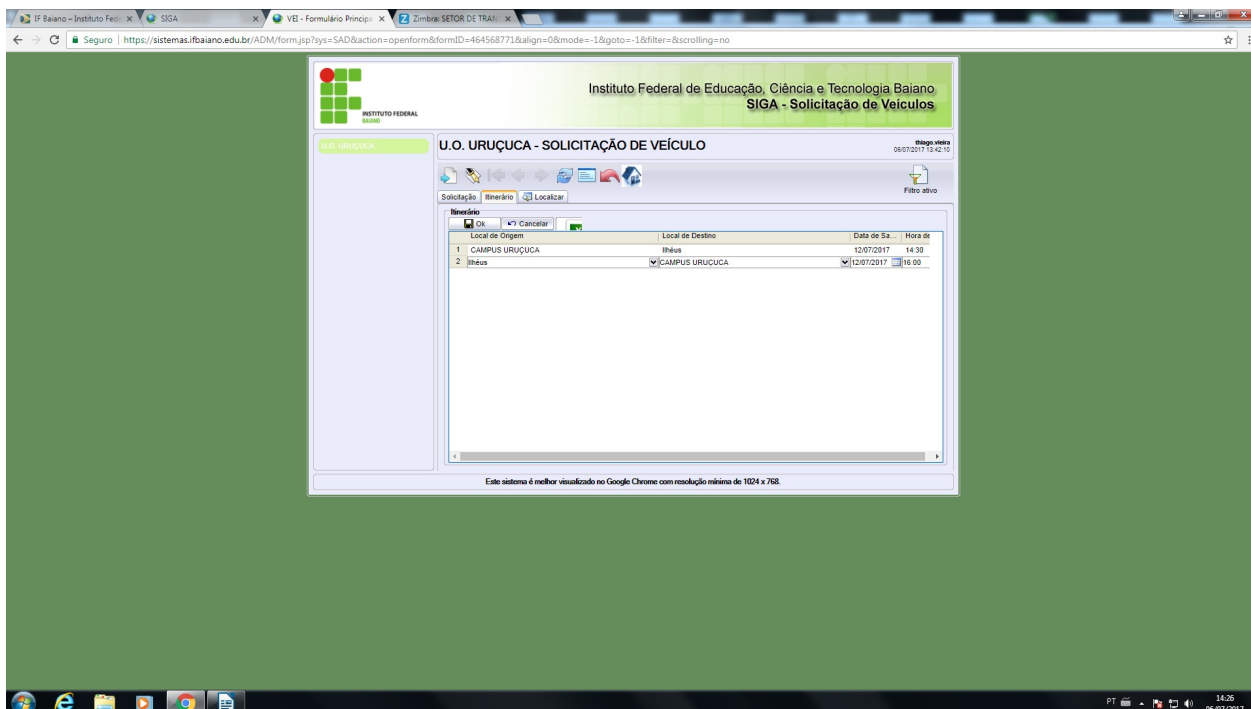
8º: PREENCHER O ITINERÁRIO DE SAÍDA (LOCAL DE ORIGEM E LOCAL DE DESTINO POSSUEM UMA SETA AO LADO PARA A LOCALIZAÇÃO DAS CIDADES OU LUGARES; CASO NÃO TENHA, IREMOS FAZER A INCLUSÃO). A HORA É PREENCHIDA MANUALMENTE. AO FINAL CLICAR EM OK.



9º: MESMO PROCEDIMENTO PARA PREENCHER O ITINERÁRIO DE RETORNO: CLICA EM INCLUIR (PEQUENO ÍCONE DE PÁGINA EM BRANCO, FICA LOGO ABAIXO DA PALAVRA ITINERÁRIO).



10º: PREENCHER O ITINERÁRIO DE RETORNO (LOCAL DE ORIGEM E LOCAL DE DESTINO POSSUEM UMA SETA AO LADO PARA A LOCALIZAÇÃO DAS CIDADES OU LUGARES; CASO NÃO TENHA, IREMOS FAZER A INCLUSÃO). A HORA É PREENCHIDA MANUALMENTE. AO FINAL CLICAR EM OK.



11º: POR ÚLTIMO, É SÓ CLICAR EM FINALIZAR SOLICITAÇÃO (ÚLTIMO ÍCONE NA COR VERDE E COM UM X BRANCO PELA METADE, AO LADO DO PEQUENO ÍCONE VERDE ATUALIZAR).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
SIGA - Solicitação de Veículos

U.O. URUÇUCA

Solicitação Itinerário Localizar

Filtro ativo

	Local de Origem	Local de Destino	Data de Saída	Hora de Saída
1	CAMPUS URUÇUCA	Itaúna	12/07/2017	14:30
2	Itaúna	CAMPUS URUÇUCA	12/07/2017	16:00

Este sistema é melhor visualizado no Google Chrome com resolução mínima de 1024 x 768.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1 – CASO TENHA PREENCHIDO O ITINERÁRIO DE SAÍDA OU DE RETORNO ERRADO, É SÓ CLICAR NO PEQUENO X VERMELHO (EXCLUIR REGISTRO) E INCLUIR TUDO DE NOVO.

2 – CASO QUEIRA CANCELAR A SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO, É SÓ VOLTAR PARA ABA SOLICITAÇÃO E CLICAR NA GRANDE SETA VERMELHA (ESTORNAR SOLICITAÇÃO).