

MANUAL DE USUÁRIO DA BIBLIOTECA

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a Sexta-feira

8:00h às 22:00h

Cadastro de Usuários

- ◆ Discentes, Docentes, Servidores técnico administrativos, Funcionários terceirizados e Estagiários podem solicitar seu cadastramento no balcão de atendimento para utilizar os serviços da biblioteca;
- ◆ O vínculo com a Biblioteca se desfaz com o trancamento da matrícula, transferência, abandono ou conclusão do curso.

Acervo

- ◆ O Acervo é composto por livros, periódicos, Folhetos, TCC, CDs, DVDs e E-book;
- ◆ Todos os títulos de livros têm um exemplar reservado para ser consultado na Biblioteca;
- ◆ Todo material que estiver em consulta externa ou interna deverá ser devolvido no máximo até às 21:30h, caso contrário estarão sujeitos à penalidades.

Empréstimo de Materiais

- ◆ Os usuários só poderão utilizar o serviço de empréstimo após o cadastro na Biblioteca;
- ◆ Dois exemplares iguais não poderão ser emprestados para o mesmo usuário;
- ◆ O limite de volumes emprestados e os prazos de devolução são de até 3 títulos com o prazo de 7 dias para devolução;

- ◆ O material emprestado poderá ser renovado, estando o usuário em situação regular, mediante apresentação do exemplar para o registro do novo prazo, salvo se houver pedido de reserva por outro usuário;
- ◆ O usuário deve zelar pelo material bibliográfico em seu poder, não fazer anotações ou rasuras.

Reserva

- ◆ Quando o material não estiver disponível poderá ser colocado em lista de espera (reserva). O livro reservado ficará disponível pelo prazo de 24h para o primeiro da lista, após esse período o material passará para o usuário seguinte;
- ◆ É vedada a reserva de material ao usuário que esteja sob a penalidade de suspensão de direitos junto à Biblioteca;
- ◆ A reserva não será permitida para o mesmo título, nem para qualquer material ainda em poder do usuário;
- ◆ Compete ao usuário o acompanhamento da lista de espera.

Multas e Penalidades

- ◆ A devolução do material bibliográfico **fora do prazo** implicará em suspensão por dois dias úteis por cada material em atraso;
- ◆ No caso de perda ou danificação da obra, o usuário deverá substituir por outro igual, ou no caso de obra esgotada, por outro exemplar similar;
- ◆ Ficará suspenso o serviço de empréstimo para usuários com qualquer pendência na biblioteca;
- ◆ O usuário com pendência na biblioteca no final do semestre ou ano letivo ficará impedido de matricular-se, receber o diploma ou qualquer outro documento até regularizar sua situação na biblioteca e pegar o atestado de “nada consta”.

Serviços

- ◆ Acesso aos computadores para pesquisa;
- ◆ Acesso a área de estudo e outras atividades de cunho acadêmico individual através das cabines e em grupo através das salas;
- ◆ Empréstimo domiciliar e local (consulta);
- ◆ Reserva de títulos;
- ◆ Orientação à pesquisa;
- ◆ Disseminação seletiva da informação;
- ◆ Treinamento de usuários para a utilização da Biblioteca.

NORMAS DE CONDUTA

- ◆ materiais consultados e/ou retirados da estante deverão ser devolvidos no balcão de atendimento;
- ◆ Os computadores são exclusivos para elaboração de trabalhos e pesquisas não sendo permitido o acesso a salas de bate-papo, jogos, músicas, msn, facebook, entre outros;
- ◆ Manter o celular no silencioso;
- ◆ Não consumir alimentos e bebidas;
- ◆ Não fumar;
- ◆ Manter silêncio;
- ◆ Preservar o acervo que se constitui em um bem comum aos usuários;
- ◆ O não cumprimento das normas estabelecidas no manual da biblioteca acarretará em suspensão do uso dos serviços.

O documento completo com o regulamento interno da Biblioteca está disponível no setor e poderá ser solicitado no balcão de atendimento.

“Bibliotecas são pulmões, livros são o ar fresco que inspiramos para manter o coração batendo, manter o cérebro imaginando, manter viva a esperança.”

Janet Skeslien Charles.



Biblioteca IF Baiano Campus Uruçuca

Manual de Usuário da Biblioteca

Equipe

Patrícia da Silva Santos – Bibliotecária

Aldo Dante Machado Júnior – Assistente em Administração

Larissa Meireles – Recepcionista

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA BAIANO – IF BAIANO
Rua Dr. João Nascimento, S/N Centro, Uruçuca -Bahia

CEP: 45680-000

Contato: biblioteca@urucuca.ifbaiano.edu.br

Uruçuca-Bahia

2022