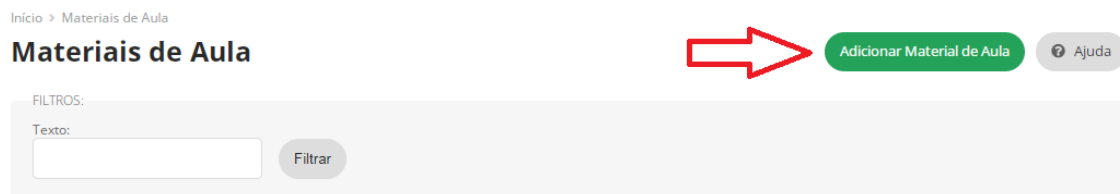


**Descrição:** Ferramenta utilizada para armazenamento de materiais de aula (arquivos e *links*) e disponibilização aos discentes. Os materiais ficarão armazenados e poderão ser utilizados em períodos letivos diferente. Esses materiais também ficarão disponíveis aos discentes durante todo o itinerário formativo.

### ADICIONANDO MATERIAIS DE AULA

- ✓ O primeiro passo é adicionar os materiais ao SUAP, para depois serem enviados aos discentes/turmas
- ➔ No “**Menu Geral**” clique nas abas: “**Ensino**” → “**Turmas e Diários**” → “**Materiais de Aula**”;
- ➔ Clique em “Adicionar Materiais de Aula” localizado na parte superior à esquerda;



- ➔ Preencha os campos de acordo com suas demandas:
  - Podem ser adicionadas até 05 materiais de uma só vez;
  - Os arquivos podem ser adicionados via **upload** ou **link externos**;
  - Os uploads são limitados a arquivos de 10 MB:
    - Dica 1: para arquivos maiores que 10 MB, armazene-os em nuvem e disponibilize o link;
    - Dica 2: utilize o sistema gratuito de armazenamento do IF Baiano - Meu Drive (<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/>).
  - O campo **DIÁRIOS** não é obrigatório nesse momento. Você pode adicionar os materiais ao SUAP e enviar posteriormente às turmas.
    - O campo **NOTIFICAÇÃO** não é obrigatório, mas recomenda-se a utilização caso queira notificar os estudantes do diário selecionado.

### ACESSANDO E EDITANDO OS MATERIAIS

- ✓ Os materiais podem ser acessados e editados a qualquer momento.
- ➔ No “**Menu Geral**” clique nas abas: “**Ensino**” → “**Turmas e Diários**” → “**Materiais de Aula**”;
- ➔ Clique em “Meus Materiais”

## Materiais de Aula

Adicionar Material de Aula

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Filtrar



Todos

**Meus Materiais**

Materiais Públicos

**VINCULANDO MATERIAIS A DIÁRIOS**