

Setor Solicitante abre processo contendo:

- Ofício Motivador (com justificativa e valor médio da compra);
- Três cotações para cada item.



Chefia Imediata:

- Ciência e Aprovação



Diretoria Acadêmica ou Administrativa

- Ciência e Aprovação



Diretoria Administrativa e Setor de Licitações:

- Definição do tipo de compra a ser adotado;
- Orientações ao solicitante quanto à instrução do processo.



Setor Solicitante:
- Instrução do processo.



Setor de Licitações:
- Confere o processo.



É necessário fazer correções?

SIM



NÃO



Setor Solicitante:

- Correção dos pontos listados no Despacho do Setor de Licitações.



Setor de Licitações:
- Dará continuidade ao processo de compras.



Diretoria Geral:
- Homologação do processo.

IMPORTANTE!!!

- Independente do tipo de compra, o solicitante poderá ser acionado para participar do certame no intuito de tirar dúvidas que possam surgir, tanto por parte do Setor de Licitações, como por parte dos licitantes, devendo, portanto ficar atento a todo o andamento do processo.