



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUÇUCA

## **ROTINA DE CLONAGEM E PADRONIZAÇÃO DOS COMPUTADORES INSTITUCIONAIS**

*NÚCLEO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO*

### **Conteúdo**

1. O que é?.....	2
2. Qual o objetivo?.....	2
3. Quais as vantagens?.....	2
4. Quais softwares são instalados nos computadores?.....	2
5. É possível instalar softwares que não estejam na lista supracitada?.....	2
6. Quando acontece?.....	3
7. Quais precauções devo ter antes da realização das rotinas de clonagem?.....	3
8. Quais recursos posso utilizar para realizar o backup dos meus arquivos?.....	3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUÇUCA

## 1. O que é?

Procedimento técnico que consiste na sobreescrita da memória de armazenamento secundária (*HDD* ou *SSD*) de um computador com um arquivo de imagem de disco gerado de outro computador de mesmo modelo, geralmente com o sistema operacional, drives e aplicativos pré-configurados.

## 2. Qual o objetivo?

Padronizar os computadores institucionais com todos os softwares necessários às diversas atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas no campus.

## 3. Quais as vantagens?

- ✓ Permite a permuta entre os computadores do campus sem prejuízo às atividades dos usuários;
- ✓ Possibilita uma rápida substituição do computador ou do ambiente de trabalho (sala) em casos de incidentes;
- ✓ Reduz o tempo de recuperação de desastres em possíveis falhas do sistema operacional ou dos aplicativos;
- ✓ Promove segurança ao ambiente da rede institucional garantindo a homogeneidade nas configurações e nas atualizações de segurança em todo parque de máquinas;
- ✓ Permite o uso compartilhado dos computadores e diminui os custos de manutenção;
- ✓ Reduz o tempo de ociosidade das máquinas e aumenta o valor agregado desses recursos para a instituição.

## 4. Quais softwares são instalados nos computadores?

Todos que estão presente na [Listas de Softwares Homologados](#) (estabelecida pela [Política de Gestão dos Recursos e Serviços de TI \[PGRSTI\]](#)), conforme compatibilidade com o sistema operacional do computador.

## 5. É possível instalar softwares que não estejam na lista supracitada?

Qualquer software livre ou que o campus/instituição possua o licenciamento adequado para utilização dentro do ambiente institucional poderá ser instalado nos computadores institucionais. Para isso, basta registrar um chamado na [Central de Serviços do SUAP](#) solicitando a instalação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS URUÇUCA

deste programa. Também é possível solicitar ao [NGTI](#) a inclusão deste programa na [Lista de Softwares Homologados](#) para que esteja disponível nos demais computadores institucionais a partir da próxima rotina de clonagem.

## 6. Quando acontece?

Anualmente ou semestralmente, a depender da necessidade de atualização ou adição dos softwares utilizados. Geralmente são escolhidos os períodos dos recessos acadêmicos.

## 7. Quais precauções devo ter antes da realização das rotinas de clonagem?

Conforme explicado no [item 1](#) deste documento, com a sobreescrita realizada no disco durante o procedimento de clonagem, todos os dados anteriormente armazenados são perdidos. Logo, algumas precauções se fazem necessária:

- ✓ Sempre utilizar o serviço de [sincronização](#) disponível na maioria dos navegadores de internet atuais para manutenção do histórico, favoritos, senhas dentre outros dados de navegação;
- ✓ Sempre realizar o backup periódico dos seus arquivos de trabalho armazenados no disco (HD) do computador institucional que utilizar.

## 8. Quais recursos posso utilizar para realizar o backup dos meus arquivos?

Podem ser utilizados tanto serviços externos de armazenamento em nuvem como: [Google Drive](#), [Mega Nz](#), [Onedrive](#), [MeuDrive](#) (disponibilizado pelo IF Baiano); assim como o serviço interno de [\*\*Compartilhamento de Arquivos em Rede\*\*](#). Mais detalhes sobre este serviço estão nos anexos da [\*\*Política de Uso dos Recursos e Serviços de TI \(PURSTI\)\*\*](#).