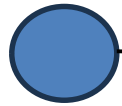


**Procedimentos para assinatura de pessoas externas em documentos eletrônicos do SUAP**

Setor demandante

Usuário Externo

Coordenação do Curso



Solicitar ao usuário externo documentação e preenchimento do formulário de cadastro

Preencher o formulário de cadastro

Providenciar documentos (ver relação no Anexo II da IN 31/2020)

Conferir a documentação e enviar a coordenação do curso com antecedência mínima de 20 dias da defesa

Abrir um Chamado no SUAP de solicitação de cadastro usuário externo para assinatura eletrônica

