

**Setor Solicitante abre processo
contendo:**

- Ofício Motivador (com justificativa e valor médio da compra);
- Três cotações para cada item.



Chefia Imediata:

- Ciência e Aprovação



**Diretoria Acadêmica
ou Administrativa:**

- Ciência e Aprovação



**Diretoria Administrativa e
Setor de Licitações:**

- Definição do tipo de compra a ser adotado;
- Orientações ao solicitante quanto à instrução do processo.



Setor Solicitante:
- Instrução do processo



Setor de Licitações:
- Confere o processo



**É necessário fazer
correções?**

SIM



NÃO

Setor Solicitante:
- Correção dos pontos listados no Despacho do Setor de Licitações



Setor de Licitações:
- Dará continuidade ao processo de compras



Diretoria Geral:
- Homologação do processo

IMPORTANTE!!!

- Independente do tipo de compra, o solicitante poderá ser acionado para participar do certame no intuito de tirar dúvidas que possam surgir, tanto por parte do Setor de Licitações, como por parte dos licitantes, devendo, portanto ficar atento a todo o andamento do processo.