

Como cadastrar o “Contato de Emergência” no sistema SUAP ?

Importância de preencher os dados na opção “Contato de Emergência” no Sistema SUAP:

Preencher os dados de contato de emergência no sistema SUAP é essencial para garantir sua segurança e bem-estar. Em situações imprevistas, como acidentes ou emergências médicas, essas informações permitem que a instituição entre em contato com uma pessoa de confiança, agilizando o suporte necessário.

Passo a Passo para preencher os dados de “Contato de Emergência” no Sistema SUAP:

1. Acesse o Sistema SUAP: (Figura 01)

- Entre no portal do SUAP utilizando seu login e senha.



The image shows the login interface for the SUAP system. It features a header 'Login IFBAIANO'. Below it are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:', both with placeholder text. A large green button labeled 'Acessar' is centered below the fields. At the bottom, there are links for password recovery ('Esqueceu ou deseja alterar sua senha?') and a 'gouv.br' social login option.

Figura 01

2. Localize o Menu de Dados Pessoais:

- Após acessar o sistema, vá até o Menu “*Editar*” opção “*Contatos de Emergência*”.(Figura 02)

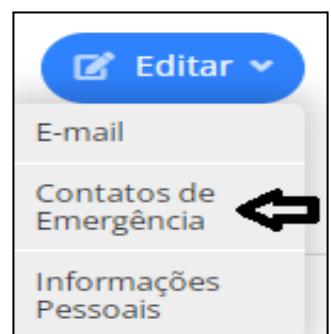


Figura 02

3. Na tela, procure pela aba ou campo denominado “ + Adicionar Contato de Emergência ”. (Figura 03)



Figura 03

4. Preencha as Informações Solicitadas:

- Nome: Insira o **nome completo** da pessoa que será seu contato de emergência.
- Telefone: Adicione o número de telefone atualizado, incluindo DDD.

5. Confirme os Dados:

- Verifique se todas as informações estão corretas e atualizadas antes de prosseguir.

6. Salve as Informações:

- Clique no botão “*Salvar*” para garantir que os dados sejam registrados no sistema.

7. Valide as Informações:

- Após salvar, confira se os dados aparecem corretamente na tela para evitar erros ou omissões.

Observação : Atualize as informações sempre que necessário, especialmente em caso de troca de contato ou mudança de relação.