

## Como cadastrar o “Contato de Emergência” no sistema SUAP ?

### Importância de preencher os dados na opção “Contato de Emergência” no Sistema SUAP:

Preencher os dados de contato de emergência no sistema SUAP é essencial para garantir sua segurança e bem-estar. Em situações imprevistas, como acidentes ou emergências médicas, essas informações permitem que a instituição entre em contato com uma pessoa de confiança, agilizando o suporte necessário.

### Passo a Passo para preencher os dados de “Contato de Emergência” no Sistema SUAP:

1. Acesse o Sistema SUAP: (Figura 01)
  - Entre no portal do SUAP utilizando seu login e senha.



Figura 01

2. Localize o **Menu de Dados Pessoais**:
  - Após acessar o sistema, vá até o Menu “*Editar*” opção “*Contatos de Emergência*”.(Figura 02)

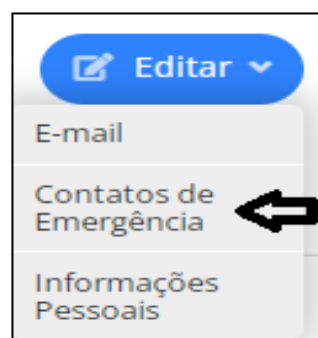


Figura 02

3. Na tela, procure pela aba ou campo denominado “ **+ Adicionar Contato de Emergência**”. ((Figura 03)

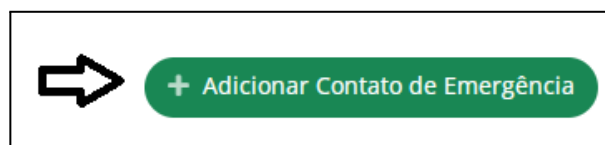


Figura 03

4. Preencha as Informações Solicitadas:

- Nome: Insira o **nome completo** da pessoa que será seu contato de emergência.
- Telefone: Adicione o número de telefone atualizado, incluindo DDD.

5. Confirme os Dados:

- Verifique se todas as informações estão corretas e atualizadas antes de prosseguir.

6. Salve as Informações:

- Clique no botão “*Salvar*” para garantir que os dados sejam registrados no sistema.

7. Valide as Informações:

- Após salvar, confira se os dados aparecem corretamente na tela para evitar erros ou omissões.

**Observação** : Atualize as informações sempre que necessário, especialmente em caso de troca de contato ou mudança de relação.