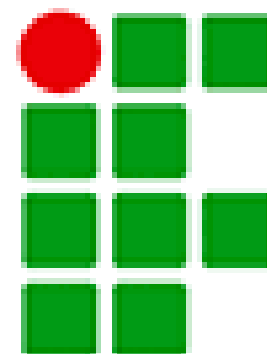


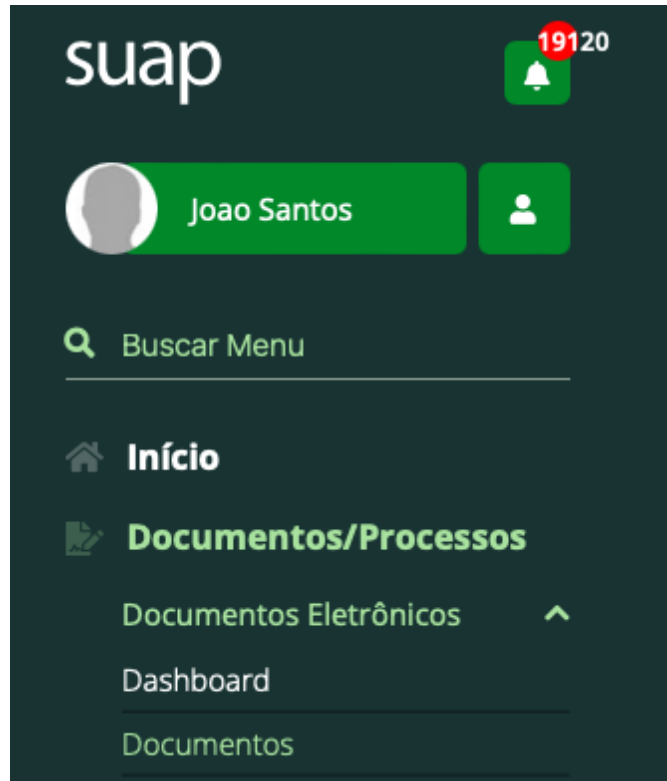
Fluxo para
criação e
revisão dos
planos de
ensino



**INSTITUTO
FEDERAL**

Baiano

Campus
Uruçuca



1- Acessar o SUAP na aba documentos

2- Clicar em adicionar documento de texto

Início > Documentos de Texto

Documentos de Texto

Filtros:

Texto:

Agrupamento:

Meus Documentos x

Campus dono:

Todos

Setor dono:

Todos

Tipo:

Todos

Nível de Acesso:

Todos

Situação:

Todos

Usuário de Criação:

Todos

interessados:

Todos

Filtrar

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

3- Preencher os dados:

Tipo de documento: **Plano de ensino**

Modelo: **Plano de ensino**

Assunto: **Plano de ensino. Disciplina: XXX;**
Curso: XXX; Ano/semestre: XX; Docente: XXX

Setor: **Vinculado ao docente**

Nível de acesso: **Público**

Salvar

Dados do Documento

* Tipo do Documento:

Plano de Ensino

* Modelo:

Plano de Ensino

* Assunto:

Plano de ensino. Disciplina: XXXXXX. Curso: XXXX; Ano/semestre: XXXX. Docente: XXXXXXXXX

90 caracteres informados. 165 caractere(s) restante(s).

* Setor Dono:

URU-DDE

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor ([link com instruções para o chefe](#))

Nível de Acesso

* Nível de Acesso:

Público

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

4- Clicar em Editar e fazer as modificações necessárias

5- Clicar em concluir

6- Clicar em solicitar e depois em revisão

[Início](#) > [Documentos de Texto](#) > [Adicionar Documento de Texto](#) > Documento 654552

Público

Documento 654552

Concluir

Editar ▾

Histórico de Alterações

Compartilhar Documento

Ações ▾

Remover

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

Visualização do Documento (0.03 MB)

[Início](#) > [Documentos de Texto](#) > [Adicionar Documento de Texto](#) > Documento 654552

Público

Documento 654552

Compartilhar Documento

Solicitar ▾

Assinar ▾

Revisão

Assinatura

Assinatura com
Anexação a
Processo

Remover

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

Visualização do Documento (0.03 MB)

Solicitação de Revisão

* Revisor:

Observação:

0 caracteres informados.

Enviar

7- Indicar o revisor e clicar em enviar. O Revisor tem até 5 dias úteis para finalizar a análise

8- As ponderações do revisões irão aparecer nessa aba

✓ Registro de Ações

Total de 3 itens

29/01/2025 14:00:28

Revisão por **Joachim Junior**
Plano de Ensino dentro das especificações institucionais.

29/01/2025 13:58:57

Solicitação de Revisão por **Joao Santos**
Joachim Junior (2004522):

29/01/2025 13:56:56

Criação por **Joao Santos**

9- Deferir a revisão

10- Caso seja necessário alguma alteração, retornar o documento para rascunho, clicando em ações.

11- Feitas as alterações, conclui o documento e assina.

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 654552

Público

Documento 654552

Deferir Revisão e Concluir

Compartilhar Documento

Ações ▾

Rejeitar Revisão

Rascunho

Concluído

Em revisão

Revisado

Assinado

Finalizado

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 654552

Público

Documento 654552

Solicitar ▾

Assinar ▾

Compartilhar Documento

Ações ▾

Remover

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

12- Após assinar, solicita as assinaturas do revisor e da Direção Acadêmica. Os envolvidos tem até 2 dias úteis para atender a solicitação.

Público

Plano de Ensino 1/2025 - URU-DDE/URU-DG/RET/IFBAIANO

Solicitar ▾

Finalizar Documento

Assinatura

Compartilhar Documento

Ações ▾

Cancelar

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

Público

Plano de Ensino 1/2025 - URU-DDE/URU-DG/RET/IFBAIANO

Solicitar ▾

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

Cancelar

Rascunho

Concluído

Assinado

Finalizado

13- Após todas as assinaturas, finaliza o documento e aguarda a solicitação de juntada.