

PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

PASSO	PROCEDIMENTO
01	<p>a) Envio da carta de solicitação de estágio (preenchida e assinada) para o setor de estágio através do: (e-mail : coord.estagio@urucuca.ifbaiano.edu.br e/ou pelo WhatsApp : (73) 991078973)</p> <p>b) PLANO DE ESTÁGIO</p> <p>c) Carta de aceite de orientação (solicitar ao professor(a))</p>
02	Em até 5 dias úteis, o aluno será comunicado sobre o deferimento ou não pedido de Solicitação do Estágio.
03	<p>Uma vez deferido o estágio, o (a) aluno (a) agora denominado estagiário (a) estará autorizado a iniciar o estágio, após assinatura OBRIGATÓRIA do TERMO DE COMPROMISSO (que será emitido pelo setor de estágio e enviado para o aluno com a assinatura digital do Diretor Geral do Campus) e deverá baixar os seguintes documentos para o desenvolvimento do estágio:</p> <p>e) Formulário de acompanhamento de estágio (que deverá ser preenchido durante o estágio e ser entregue ao final para o responsável pelo setor de estágio)</p> <p>f) AVALIAÇÃO SUPERVISOR (que deverá ser preenchido durante o final estágio pelo supervisor(a) do seu local de estágio)</p>
04	<p>Além dos documentos para o desenvolvimento do Estágio o aluno (a) estagiário (a) deverá ter acesso aos seguintes documentos informativos e orientadores:</p> <p>i) ORIENTAÇÕES PREENCHIMENTO RELATÓRIO FINAL (documento presente anexado ao regulamento de estágio da modalidade do seu curso (subsequente ou Superior)</p>
05	<p>Após o término do estágio o aluno (a) deverá entregar em um no prazo mínimo de 30 (trinta) dias e no máximo 90 (noventa) dias, a versão final do Relatório ao setor responsável pelo estágio (NEE), mediante protocolo. Os documentos para finalização de estágio são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TERMO DE COMPROMISSO; 2. VALIDAÇÃO DE OUTRAS MODALIDADES DE ESTÁGIO (se for o caso); 3. PLANO DE ESTÁGIO; 4. FOLHA FREQUÊNCIA; 5. AVALIAÇÃO SUPERVISOR; 6. AVALIAÇÃO DO PROFESSOR;
06	<p>d) Os documentos finais presentes no item 05 serão entregues ao representante do setor de estágio através do: (e-mail : coord.estagio@urucuca.ifbaiano.edu.br e/ou pelo WhatsApp : (73) 991078973)</p> <p>para definir data de apresentação do relatório, conforme PPC dos cursos.</p>
07	Após a emissão da nota de estágio, o Núcleo de Estágio emitirá uma declaração para a SRA a fim de dar baixa no componente estágio obrigatório.