

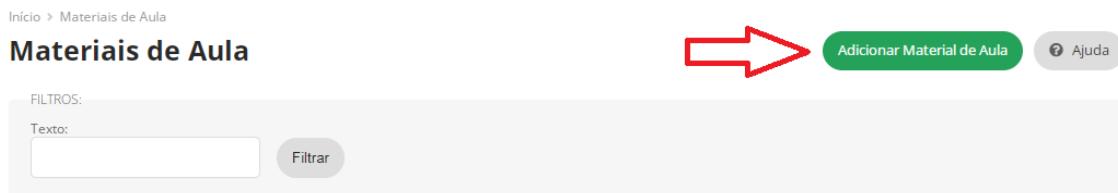
O Módulo “**Materiais de Aula**” é uma ferramenta utilizada para armazenar materiais de aula (arquivos digitais e *links*) e disponibilizá-los aos discentes. Os materiais ficam armazenados no SUAP e podem ser utilizados em períodos letivos posteriores. Esses materiais, quando vinculados às turmas, ficarão disponíveis aos discentes durante todo o itinerário formativo.

COMO ADICIONAR MATERIAIS

O **primeiro passo** é adicionar os materiais desejados ao SUAP, para depois socializá-los aos discentes.

Fluxo:

1. No “**Menu Geral**” clique em “**Ensino**” → “**Turmas e Diários**” → “**Materiais de Aula**”
2. Clique em “**Adicionar Materiais de Aula**”



Início > Materiais de Aula

Materiais de Aula

FILTROS:

Texto: Filtrar

Adicionar Material de Aula Ajuda

3. Na página seguinte preencha os campos de acordo com suas demandas e descrições apresentadas na própria página.
 - ✓ Podem ser adicionadas até 05 materiais de uma só vez;
 - ✓ Os arquivos podem ser adicionados via **upload** ou **links externos**;
 - ✓ Os **uploads** são limitados a arquivos de 10 MB:
 - **Dica:** para arquivos de tamanhos superiores a 10 MB, armazene-os em *drives* na ‘nuvem’ e disponibilize-os via *link*.
 - **Sugestão:** utilize o sistema de armazenamento do IF Baiano ([Meu Drive - IF Baiano na Nuvem](#)).
 - ✓ O campo “**Diários**” não precisa ser incluído nessa fase em que os materiais estão sendo adicionados. Ou seja, você pode adicionar os materiais ao SUAP e vinculá-los posteriormente às turmas.
 - Caso já tenha a definição da(s) turma(s) a ser disponibilizado(s) o(s) material(is), basta apenas selecionar o campo correspondente à(s) turma(s).
 - O campo “**Notificação**” não é obrigatório, mas caso queira notificar os estudantes sobre o envio ele deve ser selecionado.
 - ✓ Preenchido os campos escolhidos, clique em “**enviar**”

COMO VINCULAR MATERIAIS

A vinculação de materiais à turma(s) pode acontecer no momento em que o arquivo está sendo adicionado ao SUAP (*conforme sinalizado anteriormente no tópico 3*) ou posteriormente através de um diário específico.

Fluxo:

- Entre no **Diário** o qual deseja vincular um determinado material e clique na aba “**Materiais de Aula**”



- Em seguida clique na aba “**Vincular Material**”
- Selecione o Material desejado (caso seja do seu interesse, selecione outros diários) e clique em “Enviar”

COMO ACESSAR E EDITAR MATERIAIS

Os materiais podem ser **acessados, editados e excluídos** a qualquer momento.

Fluxo:

- No “**Menu Geral**” clique em: “**Ensino**” → “**Turmas e Diários**” → “**Materiais de Aula**”
- Clique em “**Meus Materiais**” e faça a(s) ação(ões) desejada(s)

Materiais de Aula

[Adicionar Material de Aula](#)

[Ajuda](#)

The screenshot shows the 'Materiais de Aula' management page. At the top left, there's a 'FILTROS:' section with a 'Texto:' input field and a 'Filtrar' button. To the right is a green button labeled 'Adicionar Material de Aula' and a grey 'Ajuda' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'Todos', 'Meus Materiais' (which is selected and highlighted in blue), and 'Materiais Públicos'. A red arrow points from the text 'Para exclusão de material(is)' to the 'Todos' tab. Another red arrow points from the text 'Para visualização do Material' to the 'Meus Materiais' tab. A third red arrow points from the text 'Para edição do material' to the 'Todos' tab. At the bottom, there's a table header: 'Ação:', '#', 'Descrição', 'Data de Cadastro', and 'Professor'. Below the table, there are icons for search and edit.