



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

ROTINA DE CLONAGEM E PADRONIZAÇÃO DOS COMPUTADORES INSTITUCIONAIS

NÚCLEO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conteúdo

1. O que é clonagem de disco?.....	2
2. Qual é o objetivo da rotina de clonagem?.....	2
3. Quais as vantagens?.....	2
4. Quais softwares são instalados nos computadores?.....	2
5. É possível instalar softwares que não estejam na lista supracitada?.....	2
6. Quando acontece?.....	3
7. Quais precauções devo ter antes da realização das rotinas de clonagem?.....	3
8. Quais recursos posso utilizar para realizar o backup dos meus arquivos?.....	3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

1. O que é clonagem de disco?

Basicamente é um procedimento técnico que consiste na sobrescrita do HD ou SSD de um computador por um arquivo de imagem de disco gerado de outro computador de mesmo modelo, geralmente com o sistema operacional e aplicativos já configurados.

2. Qual é o objetivo da rotina de clonagem?

Padronizar os computadores institucionais com todos os softwares necessários às diversas atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas no campus, além de propiciar o acesso às versões mais recentes desses programas.

3. Quais as vantagens?

- ✓ Permite a permuta entre os computadores do campus sem prejuízo às atividades dos usuários;
- ✓ Possibilita uma rápida substituição do computador ou do ambiente de trabalho (sala) em casos de incidentes;
- ✓ Reduz o tempo de recuperação de desastres em possíveis falhas do sistema operacional ou dos aplicativos;
- ✓ Promove segurança ao ambiente da rede institucional garantindo a homogeneidade nas configurações e nas atualizações de segurança em todo parque de máquinas;
- ✓ Permite o uso compartilhado dos computadores e diminui os custos de manutenção;
- ✓ Reduz o tempo de ociosidade das máquinas e aumenta o valor agregado desses recursos para a instituição.

4. Quais softwares são instalados nos computadores?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

Todos que estão presente na [Lista de Softwares Homologados](#) (estabelecida pela [Política de Gestão dos Recursos e Serviços de TI \[PGRSTI\]](#)), conforme compatibilidade com o sistema operacional do computador.

5. É possível instalar softwares que não estejam na lista supracitada?

Qualquer software livre ou que a instituição possua o licenciamento adequado para utilização dentro do ambiente institucional poderá ser instalado nos computadores institucionais. Para isso, basta registra um chamado na [Central de Serviços do SUAP](#) solicitando a instalação deste programa. Também é possível solicitar ao [NGTI](#) a inclusão do software na [Lista de Softwares Homologados](#) para que esteja disponível nos demais computadores institucionais a partir da próxima rotina de clonagem.

6. Quando acontece?

Anualmente ou semestralmente, a depender da necessidade de atualização ou adição dos softwares utilizados. Geralmente são escolhidos os períodos dos recessos acadêmicos.

7. Quais precauções devo ter antes da realização das rotinas de clonagem?

Conforme explicado no [item 1](#) deste documento, com a sobrescrita realizada no disco durante o procedimento de clonagem, todos os dados anteriormente armazenados são perdidos. Logo, algumas precauções se fazem necessária:

- ✓ Sempre utilizar o serviço de [sincronização](#) disponível na maioria dos navegadores de internet atuais para manutenção do histórico, favoritos, senhas dentre outros dados de navegação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS URUÇUCA

- ✓ Sempre realizar o backup periódico dos seus arquivos de trabalho armazenados no disco (HD) do computador institucional que utilizar.

8. Quais recursos posso utilizar para realizar o backup dos meus arquivos?

Podem ser utilizados tanto serviços externos de armazenamento em nuvem como: [Google Drive](#), [Mega Nz](#), [Onedrive](#), [MeuDrive](#) (disponibilizado pelo IF Baiano); assim como o serviço interno de [Compartilhamento de Arquivos em Rede](#). Mais detalhes sobre este serviço estão nos anexos da [Política de Uso dos Recursos e Serviços de TI \(PURSTI\)](#).

Documento Digitalizado Público

Rotina de Clonagem e Padronização dos Computadores Institucionais

Assunto: Rotina de Clonagem e Padronização dos Computadores Institucionais
Assinado por: Eduardo Moraes
Tipo do Documento: Termo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Eduardo Santos de Moraes, CHEFE DE NUCLEO - FG2 - URU-NATI**, em 17/03/2025 22:48:13.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/03/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1030951
Código de Autenticação: 693c91e28a

