



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Uruçuca**

Declaração 4/2025 - URU-NATI/URU-DAP/URU-DG/RET/IFBAIANO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL 12 DE AGOSTO DE 2025

Onde se lê:

7.DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

7.1. São requisitos para o(a) candidato(a) se inscrever nesta Seleção:

- a) ter formação em nível médio concluída em qualquer área do conhecimento para os cargos de Apoio às Atividades Acadêmicas e Financeiro
- b) ter, prioritariamente, formação na área do componente curricular para o cargo de Professor Formador ou em outra área, desde que comprove possuir experiência profissional na área pretendida;
- c) possuir computador com acesso à internet e habilidade prática em informática (sistema operacional, pacote de aplicativos, entre outros) e de recursos de comunicação online (internet, e-mail, chat e fóruns), ferramentas digitais de apresentação;
- d) ter disponibilidade de horários para desenvolver as atividades previstas nas atribuições da função e participar de reuniões de acompanhamento e orientação definidas no Programa Mulheres Mil, de acordo com a Declaração de Anuênciam de sua Chefia Imediata. (ANEXO II);
- e) no caso de Apoio às Atividades Acadêmicas e Financeiras, ter experiência com atividades inerentes à Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) e SISTEC;
- f) Ocupante de Cargo de Direção (CD) poderá inscrever-se, caso aprovado, será convocado após o esgotamento do cadastro reserva;

Leia sê

7.DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

7.1. São requisitos para o(a) candidato(a) se inscrever nesta Seleção:

- a) ter formação em nível médio concluída em qualquer área do conhecimento para os cargos de Apoio às Atividades Acadêmicas e Financeiro;
- b) ter, prioritariamente, formação na área do componente curricular para o cargo de Professor Formador ou em outra área, desde que comprove possuir experiência profissional na área pretendida;
- c) possuir computador com acesso à internet e habilidade prática em informática (sistema operacional, pacote de aplicativos, entre outros) e de recursos de comunicação online (internet, e-mail, chat e fóruns), ferramentas digitais de apresentação;
- d) ter disponibilidade de horários para desenvolver as atividades previstas nas atribuições da função e participar de reuniões de acompanhamento e orientação definidas no Programa Mulheres Mil, de acordo com a Declaração de Anuênciam de sua Chefia Imediata. (ANEXO II);
- e) no caso de Apoio às Atividades Acadêmicas e Financeiras, ter experiência com atividades inerentes à Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) e SISTEC;

f) Ocupante de Cargo de Direção (CD) poderá inscrever-se, caso aprovado, será convocado após o esgotamento do cadastro reserva;

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Nilda dos Santos Magalhaes, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 15/09/2025 19:56:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 748467
Verificador: f0db5143db
Código de Autenticação:



Rua Dr. João Nascimento, S/N, Centro, URUCUCA / BA, CEP 45680-000
Fone: (71) 99345-7955